

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરી સિવાય મુખ્ય કેંદ્ર અને પેટા કેંદ્રો ના યુનિટ સબ યુનિટના વડાઓને રૂ.૧૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં

૧. તમામ પ્રકારની મરામત અને નિભાવણીની કામગીરી
૨. તમામ પ્રકારના નવા બાંધકામોના કામો કરવાની સત્તા આપવાની સૂચિત કાર્યપદ્ધતિમાં સુધારો કરવા બાબત.

જહેરનામા ક્રમાંક નં.૭૮૨/૨૦૨૨

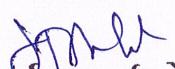
આથી શર્વે સંબંધકર્તા જણાવવામાં આવે છે કે, કુલસચિવશ્રીના પત્ર નં નફ્યુ/૨૪/સં.મં.૪૯/૧૪૮૧/૨૦૨૨ તા.૧૧/૦૨/૨૦૨૨ માં જણાવ્યા મુજબ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ નાં રોજ નવસારી ખાતે મળેલ સંચાલક મંડળની ૪૯ મી બેઠકની કાર્યનોંઘના મુદ્દા નં.૪૯.૨૪ માં નીચેની વિગતે સર્વાનુમતે છરાવ કરેલ છે.

આથી છરાવવામાં આવે છે કે, તા.૮/૧૦/૨૦૨૧ ના રોજ સંચાલક મંડળની પપમી બેઠક ના મુદ્દા નં ૪૫.૨૮ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરી સિવાયના મુખ્ય કેંદ્ર અને પેટા કેંદ્રો ના યુનિટ સબ યુનિટના વડાઓને રૂ.૧૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં (૧) તમામ પ્રકારની મરામત અને નિભાવણીની કામગીરી (૨) તમામ પ્રકારના નવા બાંધકામોના કામો કરવાની સત્તા આપવાની સૂચિત કાર્યપદ્ધતિ અને માર્ગદર્શનની પરીક્ષીષ -૧ માં મંજુરી આપવામાં આવી હતી. જે અંગે કાર્યપાલક ઈજનેરે યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ પર જહેરનામાં ક્રમાંક ૭૭૨/૨૦૨૧ (જ.નં/ન.ક્ર.યુ/કાઈ/સ.મં/પ.મં/૪૫.૨૮/૧૪૮૧-૧૩૦૦ તારીખ:૦૩/૧૧/૨૦૨૧) પ્રસિદ્ધ કરેલ છે. જેમાં તા.૧૩/૦૧/૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ પપમી બાંધકામ સમિતિના મુદ્દા નં પપ.૦૫ માં લેવામાં આવેલ નિર્ણય મુજબની રોજમદાર ઈજનેર ની સેવાઓ મેળવવા માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને આ જહેરનામાની ડલમ નં ઈ માં આ કાર્યપદ્ધતિને દ્યાનમાં લઈ આ સાથે સામેલ સુધારા સાથેના પરીક્ષીષ -૧ ને સર્વાનુમતે મંજુરી આપવાનું છરાવે છે. તથા આ અંગે કોઈ પણ જતના ફેરફાર કરવાની સંપૂર્ણ સત્તા માં કુલપતિશ્રીને એનાયત કરવામાં આવે છે. (Appendix-46.24 [I,-ii])

સામેલ : સુધારેલ પરીક્ષીષ -૧ (Appendix-46.24 [I,-ii])

જ.નં/ન.ક્ર.યુ/કાઈ/સ.મં/પ.મં/૪૫.૨૮/૧૪૦-૧૨૮

તારીખ:૧૭/૦૨/૨૦૨૨


કાર્યપાલક ઈજનેર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

નકલ સંપાદન રવાના:-

૧. સંચાલક ગંડળના તમામ સભ્યશ્રીઓ તરફ જાણ થવા સારું.
૨. યુનિવર્સિટીઓના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ થવા સારું.
૩. તમામ આચાર્યશ્રીઓ તરફ જાણ થવા સારું.
૪. તમામ યુનિટ/ટેન્ચ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ જાણ થવા સારું.

નકલ રવાના :-

૧. કુલસચિવ વિભાગની બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ શાખા તરફ (૦૫ નકલમાં)
૨. કુલપતિશ્રીનાં રહેય સચિવશી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૩. આ વિભાગના તમામ શાખાઓ તરફ.
૪. જહેરનામા હ્રાઈલ.
૫. અત્રેની કચેરીમાં બી-૩, બી-૪ ટેબલ તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારું.
૬. શ્રી એ ઓસ. સિંધી, નાયાન ઈજનેર તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારું.

નવચારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવચારીના કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરી સિવાયના મુખ્ય કેન્દ્ર અને પેટા કેન્દ્રોના યુનિટ સબ યુનિટના વડાઓને રૂ.૧૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં ૧.તમામ પ્રકારની મરામત અને નિભાવણીની કામગીરી ૨.તમામ પ્રકારના નવા બાંધકામો કરવાની સૂચિત કાર્યપદ્ધતિ.

સૂચિત કાર્ય પદ્ધતિ અને માર્ગદર્શન

કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરીના હ્યાત મહેકમ અને અતિ કાર્યભારણને દ્યાનમાં લેતા તેમની કચેરી સિવાય યુનિવર્સિટીની અન્ય તમામ કચેરીઓ રૂ.૧૦.૦૦ લાખની (રૂપિયા દસ લાખ) કિમતની મર્યાદામાં ૧.તમામ પ્રકારની મરામત અને નિભાવણીની કામગીરીઓ ૨. તમામ પ્રકારના નવા બાંધકામોના કોઈ પણ કામો તેમની કક્ષાએ, તેમની પાસે ઉપલબ્ધ અનુદાન માથી, કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરીના ફક્ત અને ફક્ત રોજમદાર સિવિલ ઈજનેર ની મદદથી તેમની શીતે કરાવવા માટે નીચેની વિગતની કાર્યવાહીને મંજૂરી આપવાની થાય છે.

- A. યુનિવર્સિટીની અન્ય તમામ કચેરીઓએ હૃસ્તકના પ્લાન/નોન પ્લાન/અધર એજન્ઝી/આઈ.એ.આર/આર.કે.વી.વાય યોજનાના ઉપલબ્ધ અનુદાનમાંથી રૂ.૧૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં ૧.તમામ પ્રકારની મરામત અને નિભાવણીની કામગીરીઓ ૨. તમામ પ્રકારના નવા બાંધકામોના કોઈ પણ કામો તેમની કક્ષાએ, તેમની પાસે ઉપલબ્ધ અનુદાન માથી, કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરીના ફક્ત અને ફક્ત રોજમદાર સિવિલ ઈજનેર ની મદદથી તેમની શીતે કરાવવા માટે કોઈ પણ કામો માટે ઉપલબ્ધ અનુદાનની વિગતો કામની જરૂરિયાત, તેમના કારણો વગેરે હકીકતો સાથે નીચેના ફોર્મેટમાં દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની રહેશે. મુખ્ય કેન્દ્ર તથા તમામ પેટા સંસોધન કેન્દ્રોના યુનિટ /સબ યુનિટના વડાઓએ તેમની આવી દરખાસ્ત માટે સંસોધન નિયામકની સૈંધાંતિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે, જ્યારે તમામ ડિગ્રી ડિપ્લોમા આચાર્યશ્રીઓએ કુલસચિવની સૈંધાંતિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સંસોધન નિયામકની કચેરી દ્વારા આઇસીએઆર/પ્લાન યોજના/અધર એજન્ઝી/રીવોલ્વિંગ ફંડમાં તેમના દ્વારા મંજૂર કરેલા કામોમાં જેતે કચેરીએ કોઈ સૈંધાંતિક મંજૂરી લેવાની રહેશે નહીં.
- B. યુનિવર્સિટીની અન્ય તમામ કચેરીઓના વડાઓએ આવી શીતે સૈંદ્રઢાંતિક મંજૂરી મેળવ્યા બાદ ૧. સૈંદ્રઢાંતિક મંજૂરીની નકલ ૨. ફાળવેલ ગ્રાંટનો હુકમ ૩. જે કામગીરી કરવાની હોય તેની ટૂકી વિગત અને જરૂરીયાત ની માઠિની સાથે કાર્યપાલક ઈજનેરને દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
- C. આ દરખાસ્ત અન્યથે કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરી તેમની જરૂરીયાત મુજબ અંદાજપત્રક અને નકશાઓ તૈયાર કરી જેતે કચેરીને મોકલશે. આ અંદાજપત્રકો જેતે કચેરીની જરૂરીયાત મુજબ યોગ્ય શીતે બનેલા છે તે બદલ જેતે કચેરીના વડા આ અંદાજપત્રકની તમામ આઇટમો અને માપોને વિગતવાર સમલુ ના પ્રથમ પાનાં અને નકશા ઉપર સઠી ચિક્કા કરી કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરીને વહીવટી અને તાંત્રિક મંજૂરી માટે પરત કરશે.
- D. આ અંદાજપત્રક અને નકશાઓની કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરી સંસ્કરણ કલાકારી મંજૂરી મેળવી.આ કામની વહીવટી અને તાંત્રિક મંજૂરી આપશે જેની નકલ દરખાસ્ત કરનાર જેતે કચેરીને પણ આપવામાં આવશે.
- E. કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરી તરફથી આ કામની વહીવટી અને તાંત્રિક મંજૂરી આપ્યા બાદ જે તે કચેરીના વડાની કામગીરી કરવા માટે કાર્યપાલક ઈજનેરથી ની કચેરીએ નિયુક્ત કરેલ રોજમદાર ઈજનેર આ કામ માટે જે તે કચેરીના વડાએ નિયુક્ત કરેલ ઓછામાં ઓછા પ્રણ કે તેથી ગધ અધિકારી/કર્મચારીની સમિતિને કામગીરી શરૂ થયાથી પૂર્ણ થાય ત્યાંસુધી આ કમિટી અને કચેરીના વડાને તેના અંદાજપત્રકની તમામ આઇટમો અને માપો અને જેતે આઇટમ કઈ શીતે કરવાની છે, માલ સામાનનું ગુણવત્તા પરિષ્કારણ ની હાથ ધરવાની થતી કાર્યવાહી વગેરેલી વિગતવાર સમજણ અને માર્ગદર્શન આપશે.
- F. ત્યારબાદ જે તે કચેરીના વડા ગ્રૂપ -૧ (ALL TYPE OF MAINTANANCE AND REPAIRING WORK) અને ગ્રૂપ -૨ (ALL TYPE OF NEW WORKS) માં રૂ. ૧૦.૦૦ લાખ (દસ લાખ) સુધીની કિમતના કામમાં બાંધકામ સમિતિએ મંજૂર કરેલ ઠેકેદારને તેમના મંજૂર કરવામાં આવેલા ભાવોથી કામ શરૂ કરવા માટે ૫% સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ એફ્ફીઆર/ ડિમાન્ડ ટ્રાફ્ટ રૂપરૂપમાં મેળવી વર્ક ઓર્ડર (એબ્લેટ્રેક્ટશીટ સાથે) આપશે.

અથવા કામના હ્રાઈનલ બીલમાં ૫ % નાણાં સિક્યુરીટી ડીપોઝિટ તરીકે કપાત કરવાના રહેશે આ ડીપોઝિટ કામ પૂર્ણ થયા થી એક વર્ષ બાદ જે તે ઠેકેદાર દ્વારા હાથ ધરેલ કામમાં કોઈ ક્ષતિ ઉપલબ્ધ ન થાય તો આ ડીપોઝિટ આ ઠેકેદારને પરત કરવાની રહેશે. આ વર્કઓર્ડર ની નકલ (એજટ્રેક્ટશીટ સાથે) ઠિસાબી શાખા, તથા લાગુ પડતી વડી કચેરીને આપવાની રહેશે.

G. ઠેકેદાર દ્વારા કામ શરૂ થયા બાદ જેતે કચેરીની નિયત કરેલી કમિટી અને નિયુક્ત થયેલ રોજમદાર ઈજનેર આ કામનું વખતોવખત નિરીક્ષણ અને ચકાસણી કરવાની રહેશે. જુદી જુદી આઇટમોની આ રીતે થયેલ યોગ્ય કામગીરી થયા બાદ જે તેના કામના તમામ માપો કોમ્પ્યુટર રાઈઝ માપપોથીના નીચત નમૂનામાં નોંધવાના રહેશે. જેમાં જે તે ઠેકેદારની સહીઓ મેળવવાની રહેશે. નોંધવામાં આવેલા આ માપોની સંપૂર્ણ ચકાસણી આ કમિટીએ કરવાની રહેશે. કામ કરવાની વખતે કામ કરવાનાર કચેરીએ કાર્યપાલક ઈજનેરશીની કચેરીના દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ અંદાજપત્રકમાં જેતે આઇટમોના મંજૂર થયેલા જથ્થામાં ૫% થી વધુ છેરફ્ફાર (+/-) ન થાય અને હાળવેલ અનુદાન ની મર્યાદા કરતા વધુ કિમતનું કામ ના થાય તેની ખાલ કાળજી રાખવાની રહેશે.

H. કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ ઠેકેદારે વિગતવાર એજટ્રેક્ટશીટ અને મેઝરમેટશીટ ના રવરૂપમાં ચાર નકલમાં એઝ સાઈઝના પેજમાં જીલ રજૂ કરવાનું રહેશે. જે તે કચેરીની કમિટીએ આ જીલની ચકાસણી કરી જીલની એક નકલ અને કોમ્પ્યુટરાઈઝ માપપોથીમાં નોંધેલ માપો ની એક નકલ જેતે કચેરીના કચેરી વડા દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ વર્ક રલ્લુટરમાં ચોટાંડી તેમાં કમિટીના તમામ સભ્યો અને કચેરીના વડાએ આ કામગીરી યોગ્ય રીતે અને તેમની જરૂરીયાત મુજબ થઈ છે તે બદલ ચહી સિક્કા કરવાના રહેશે ત્યાર બાદ આ અંગેનું રોજકામ કરી અસલ રોજકામને કાર્યપાલક ઈજનેરશીની પાસેથી કામ પૂર્ણ થયાનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે મોકલવાનું રહેશે. કાર્યપાલક ઈજનેરશીની કચેરી ને મળેલ રોજકામના આધારે કામ પૂર્ણતાનું પ્રમાણપત્ર આપશે. જેતે કચેરીને કાર્યપાલક ઈજનેરશીની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ જેતે કામનું પૂર્ણતાનું પ્રમાણપત્ર મળ્યાબાદ, ઠેકેદારની રજૂ થયેલ બાકીની ત્રણ નકલો અને અસલ કોમ્પ્યુટરાઈઝ માપપોથી સાથેનું પેયબલ ડીસી જીલ બનાવી, આ બિલમાં વર્ક રલ્લુટરની એન્ટ્રીની નોંધ કચેરીના અન્ય કોઈ રલ્લુટરમાં એન્ટ્રી કરવાની હોય તો તે એન્ટ્રી કરી કામ પૂર્ણતાના પ્રમાણપત્ર સાથે તિખેરી શાખામાં જીલ રજૂ કરશે જેનું ચૂકવાનું તિખેરીશાખાએ નિયમોનુસાર કરવાનું રહેશે. જેતે કચેરીએ ઠેકેદારના જીલ માથી લેબર સેવા, લાંબાની, ઇન્કમટેક્સ, વોટર ગ્રાઉન્ડ, તથા અન્ય ચાર્જિસની કપાત તેમની કલ્યાણે કરી બારોબાર આ કપાત યોગ્ય જગ્યાએ જમા કરવાની કાળજી રાખવાની રહેશે.

- I. આવી કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ કામ પૂર્ણ થયા ના એક વર્ષ સુધી જે તે ઠેકેદારની ડિફેક્ટ લાયાબીલીટી રહેશે. આ સમય દરમિયાન ઠાથ ધરેલ કામમાં જો કોઈ ક્ષતિઓ જણાય તો જે તે ઠેકેદારે આ ક્ષતિઓ દુરસ્ત કરવાની રહેશે. જે આવી ક્ષતિઓ દુરસ્ત કરવામાં ન આવે તો જે તે ઠેકેદારની અનામત જમ કરવાની રહેશે. અન્યથા આ સમયમાં કોઈ ક્ષતિઓ ન હોય તો જે તે ઠેકેદારની લેવામાં આવેલ અનામત પરત કરવાની રહેશે.
- J. કામની પ્રગતિ દરમિયાન જે તે ઠેકેદારે સાથે કોઈ વિવાદ થશે તો બાંધકામ સમિતિમાં નિર્ણય આપણી ગણવાનો રહેશે. જ્યાયક્ષેપ નવસારી લણ્ણો રહેશે.

Signature
કુલસાચિવ

Signature
કાર્યપાલક ઈજનેર