

નવારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી



જા.નં.નક્ષ્ય/વવહિઅ/બી.3/ ૫૫૭/૨૦૨૦
તા.૦૪/૦૩/૨૦૨૦

વિષય: માર્ચ-૨૦૨૦ માં નાણાંકીય વ્યવહાર માટેનું સમયપત્રક અંગ....

પરિપત્ર

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તથા ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જાણાવવાનું કે, ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ પૂર્ણ થવાની તૈયારીમાં છે, ત્યારે આ છેલ્લા માસમાં નાણાંકીય વ્યવહારો સરળ રીતે ચાલી શકે અને છેલ્લા સમયે તકલીફ ન ઉભી થાય તે હેતુસર વિવિધ બીલો રજુ કરવા નીચે મુજબનું સમય પત્રક તથા સૂચનો બહાર પાડવામાં આવે છે. તેમજ ચાલુ નાણાંકીય વર્ષના મજૂર મસ્ટર ફિક્સપગાર બીલ પાસીગની કામગીરી તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ કચેરી કામકાજનાં સમય સુધી ચાલુ રાખવાની હોય તે મુજબ અગાઉથી આયોજન કરી સમયસર ખર્ચ થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.

ક્રમ	બિલોની વિગત	બીલ રજુ કરવાની તારીખ
૧	મેરીકલ બીલો, એલ.ટી.સી., મુસાફરી ભથ્થાના બીલો, પુ.પગારબીલો	૨૧/૦૩/૨૦૨૦
૨	માહે માર્ચ-૨૦૨૦ ના પગાર બીલો	૨૪/૦૩/૨૦૨૦
૩	પે એ બલ ડી.સી. બીલો	૨૪/૦૩/૨૦૨૦
૪	બુક એડજસ્ટમેન્ટના બીલો	૨૩/૦૩/૨૦૨૦
૫	બાંધકામને લગતા બીલો	૨૧/૦૩/૨૦૨૦
૬	તમામ પ્રકારના એડવાન્સ્સો સરબર કરવા તથા એબસ્ટ્રેક બિલથી ઉપાડેલ નાણાંનું એનપીડીસી બીલ	૩૦/૦૩/૨૦૨૦

સુચના:

- ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતા પ્રમાણે બુકએડજસ્ટમેન્ટના બીલો રહી ન જાય તેની ખાસ કાળજી રાખવી. જેથી નવો ખર્ચકરતા પહેલાં સૌ પ્રથમ બુકએડજસ્ટમેન્ટના બીલોને પ્રાધાન્ય આપવું
- એબસ્ટ્રેક બિલોથી ઉપાડેલ નાણામાંથી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૦ પછીના દિવસોમાં કોઈ પણ સંજોગોમાં ખર્ચ કરવો નહિ. જો નાણા વધી તો તા. ૩૦/૦૩/૨૦૨૦ સુધીમાં યુનિવર્સિટી ફંડમાં પરત જમા કરાવી દેવા.
- માહે માર્ચ-૨૦૨૦ માસના **મજૂર મસ્ટરનાં** બીલોના ચુકવણા ચાલુ માસમાં કરવાના હોય તો તા. ૩૦/૦૩/૨૦૨૦ સુધીમાં તૈયાર કરી બીલો મોકલી આપવાના રહેશે.
- તમામ પ્રકારના બીલો રજુ કરતી વખતે મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટ કરતાં વધારે ખર્ચ ન થાય તેની પુરતી તકેદારી રાખવી. તેમજ ગ્રાન્ટ મેળવી લેવાની શરતે માઈન્સ ગ્રાન્ટમાં જે બીલો અગાઉ રજુ કરવામાં આવ્યા હોય, તેવા ડિસ્ટ્રિક્શન જરૂરી ગ્રાન્ટ તાત્કાલીક મેળવી લેવાની રહેશે, હવે પછી સંક્ષમ અધિકારીશ્રીની મંજૂરી સિવાય માયનસ ગ્રાન્ટના બીલો રજુ કરવા નહિ.
- પ્લાન /નોન પ્લાન /આઈ.સી.એ.આર./ અધર એજન્સીમાં ખર્ચ કરવા માટે વખતો વખતની સૂચનાઓને ધ્યાને રાખી કરવાનો રહેશે. ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન કચેરીની કોઈ પણ પ્રકારની આવક તા. ૩૦/૦૩/૨૦૨૦ બપોરના ૧૨:૦૦ વાગ્યા સુધીમાં એન.એ.યુ. ફડ / એન.એ.યુ. રીવો. ફડ ખાતે જમા કરાવી તેના ચલણો તેજ દિવસે અતેની કચેરીમાં રજુ કરવાના રહેશે, જેથી ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન આવક જેતે સદરે જમાં લઈ શકાય.

ઉપરોક્ત પરિપત્ર હિસાબ નિયામકશીની મંજૂરી મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે. જેનો ચુસ્ત પણે અમલ કરવાનો રહેશે.

R.R.ao
વહીવટી વ હિસાબી અધિકારી

નકલ સવિનય રવાના:

- યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ નરક (તમામ) જાણ થવા સારુ.
- હિસાબ નિયામકશી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી નરક જાણ થવા સારુ.
- તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ અને ઉપાડ-ચુકવણા અધિકારીશ્રી નરક જાણ તથા ઘટટુ થવા સારુ
- અતેની કચેરીના તમામ ટેબલો નરક જાણ સારુ.

Seet
AGT