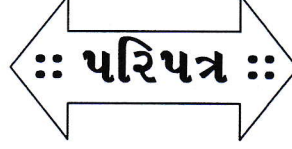


હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી-૩૮૬૪૫૦


- વંચાણે:- (૧) ગુજરાત સરકાર ના.વિ.સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા. ૧૩.૧૧.૨૦૨૦ ના ઠરાવ ક્ર. તજર/૧૦૨૦૨૦/૪૨૬૧૮૩/ઝ
- (૨) ગુજરાત સરકાર ના.વિ.સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા. ૧૩.૧૧.૨૦૨૦ ના પરિપત્ર ક્ર. તજર/૧૦૨૦૨૦/૪૨૬૧૮૩/ઝ
- (૩) કુલસચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ., નવસારીના પરિપત્ર ક્ર.નં.જા.નં./૨જી/અ.૩.૩/તહેવાર પેકેજ/૮૪૦૮-૪૫૭/૨૦૨૦ તા. ૨૧.૧૧.૨૦૨૦



વિષય:- રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટે ખાસ તહેવાર પેકેજના ચૂકવણા કરવા બાબત..

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના તમામ યુનિટ/ સબયુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, ઉક્ત વંચાણે લીધા ક્રમ-૧ અને ૨ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૧ સુધીમાં આવતા મહત્વના તહેવારો માટે ખાસ તહેવાર પેકેજ અંતર્ગત રૂા. ૧૦,૦૦૦/- વ્યાજ મુક્ત પેશગી આપવાનું ઠરાવેલ છે જેનો અમલ કરવા વંચાણે લીધા ક્રમ-૩ ના પરિપત્રથી સૂચના થયેલ છે. સદરહું પેશગી પ્રિ-લોડેડ Rupay કાર્ડના સ્વરૂપમાં આપવાની થતી હોય જે તે કચેરીના વડાશ્રીઓએ પોતાની કચેરીના કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓની પેશગી મેળવવા માટેની અરજી મેળવી, જરૂરી મંજૂરી આપીને આ પેશગી ઉપાડના નાણાં યુનિવર્સિટીની તિજોરી કચેરીએથી ઉપાડીને આ સાથે સામેલ SBI દ્વારા નિયત થયેલ Excel Sheet નાં ફોર્મેટ મુજબ માહિતી તૈયાર કરી પ્રિ-લોડેડ Rupay કાર્ડ માટે જે તે કચેરીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી SBI બેંકનો સંપર્ક કરી કાર્ડ મેળવી જે તે કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓને પૂરા પાડવાના રહેશે. જેની કપાત કાર્ડ આપ્યાના ત્યાર પછીના માસથી એક સરખા ૧૦ હપ્તામાં વસુલાત કરી લેવાની રહેશે. વસુલાત કરવાની તથા હિસાબો નિભાવવાની જવાબદારી જે તે કચેરીના નાણાં ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રીની રહેશે.

જા.નં.નકૃયુ/કોમટ/વહટ/૫૭૫૯-૬૦૨/૨૦૨૦
નવસારી, તા. ૨૪/૧૧/૨૦૨૦


હિસાબ નિયામક
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

બિડાણ:- ઉપર મુજબ

નકલ જય ભારત સાથે રવાના:-

- (૧) કુલસચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ., નવસારી તરફ જાણ સારુ.
- (૨) આ યુનિવર્સિટીની તમામ કચેરીઓના વડાશ્રીઓ/નાણાં ઉપાડ અને ચૂકવણાં અધિકારીશ્રી તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારુ.
- (૩) વહિવટી-વ-હિસાબી અધિકારી, ન.કૃ.યુ., નવસારી તરફ જાણ સારુ.
- (૪) મેનેજરશ્રી, સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા તરફ જાણ થવા તથા ઉક્ત સરકારશ્રીની સૂચના મુજબ પ્રિ-લોડેડ Rupay Card ઈશ્યુ કરવા વિનંતી.