



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
યુનિવર્સિટી ભવન, એફ ચાર રસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી – ૩૯૬૪૫૦
✉ ઈમેલ-: comptroller@nau.in
☎ ફોન: (ઓ): ૯૪૦૯૧૦૫૮૪૮ (મો): ૯૮૨૫૦૪૩૭૫૮

ટેન્ડર દસ્તાવેજ (Tender Document)

AUC Certify કરવાની, ₹ ૧.૦૦ લાખ થી ઉપરના બીલોનું પ્રિ-ઓડિટ કરવાની

અને યુનિવર્સિટીની આવકનું આવકવેરા રિટર્ન હાઈલ કરવાની કામગીરી માટે

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા માટે એજન્સી/ પાર્ટી નક્કી કરવા બાબત.

[NAU/COMPT/03-2021-22]

અનુક્રમણિકા

પ્રકરણ	વિગત	પાના નંબર
૦૧	NAU/COMPT/03-2021-22 (Offline Tender).	૦૩
૦૨	નિયમો, બોલીઓ અને શરતો.	૦૪-૦૮
૦૩	એજન્સી/ પાર્ટીની માહિતીઓ.	૦૯
૦૪	હરજિયાત જમા કરાવવાના આધાર પુરાવા, લાયકાત અને માપદંડ.	૧૦
૦૫	ભાવ પત્રક (એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર).	૧૧
પરિશિષ્ટ	વિગત	પાના નંબર
૦૧	એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર હરજિયાત આપવાની થતી બાહેધરીનો નમુનો.	૧૨

પ્રકરણ ૦૧ : NAU/COMPT/03-2021-22 (Offline Tender) ટુકડી મુદતની જાહેરાત.

AUC Certify કરવાની, ₹ ૧.૦૦ લાખ થી ઉપરના બીલોનું પ્રિ-ઓડિટ કરવાની અને યુનિવર્સિટીની આવકનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઇલ કરવાની કામગીરી માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા માટે એજન્સી/ પાર્ટી નક્કી કરવા બાબત.

[NAU/COMPT/03-2021-22]

આથી સંબંધકર્તા સર્વેને જણાવવાનું કે, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક કુલ સાત જિલ્લાઓમાં આવેલ અંદાજિત **૫૦ (પચાસ)** જેટલી મુખ્ય/ પેટા કચેરીઓમાં કાર્યરત વિવિધ યોજનાઓના AUC ગ્રાન્ટ, આવક, ખર્ચ તથા બંધ સિલકની રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરી **Certify** કરાવવા, ₹ **૧.૦૦ લાખ** થી ઉપરના બીલોનું **પ્રિ-ઓડિટ કરવાની કામગીરી** કરાવવા અને **યુનિવર્સિટીની આવકનું આવકવેરા રિટર્ન** ફાઇલ કરવાની કામગીરી કરાવવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા માટે એજન્સી/ પાર્ટી પાસે સીલબંધ કવરમાં **વાર્ષિક ભાવો** મંગાવવામાં આવે છે, તો રસ ધરાવતી પાર્ટીઓએ ઉક્ત કામગીરીના **તમામ ટેક્ષ સહિતના** ભાવો અત્રેની કચેરીને નીચેની વિગતે મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

Period of Tender (Short Term Notice) : 30/03/2022 to 07/04/2022 18.00 Hrs.

Last date for submission of Tender Fee, EMD : 07/04/2022 up to 18:00 Hrs.
and other mandatory documents by RPAD/
Courier/ Speed post

Tender Fee : Rs. 1,500/-

Earnest Money Deposit (EMD) : Rs. 10,500/-

Security Deposit : 5% of purchase order

Tender submission/Communication address : **Office of the Comptroller**

Navsari Agricultural University, University
Bhavan, Eru Char Rasta, Navsari -396 450
(Gujarat).

E-mail: comptroller@nau.in

Phone No.: 9409105848

Mobile No: 9825043758, 9662532863

વધુમાં, સદર કામગીરી માટે ભાવો ભરવા માટે આ સાથે જણાવવામાં આવેલ ડોઈપણ બાબતે મુંઝવણો જણાય તો રૂબરૂ અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરી આપની મુંઝવણો અંગે માર્ગદર્શન મેળવી શકો છો.

સદરહુ કામગીરી સામેલ નિયમો, બોલીઓ અને શરતો મુજબ કરવાની રહેશે.

હિસાબ નિયામક

પ્રકરણ ૦૨: નિયમો, બોલીઓ અને શરતો.

૦૧	કાર્યનો અવકાશ (Scope of Work).	
૧.૧		<p>AUC Certify કરવાની કામગીરી</p> <p>(૦૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક કુલ સાત જિલ્લાઓમાં આવેલ અંદાજિત ૫૦ (પચાસ) જેટલી મુખ્ય/ પેટા કચેરીઓમાં કાર્યરત વિવિધ યોજનાઓના AUC ગ્રાન્ટ, આવક, ખર્ચ તથા બંધ સિલકની રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરી Certify કરવાના રહેશે. અંદાજિત ૩૦૦ (ત્રણસો) જેટલી યોજનાઓના AUC ૪ (ચાર) કોપીમાં Certify કરી આપવાના રહેશે. જેમાં વધઘટ સંભવિત રહેશે.</p> <p>(૦૨) સદર કામગીરી નવસારી કેમ્પસ ખાતે હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી ખાતે જરૂરિયાત જણાય ત્યારે અત્રેની સૂચના મળ્યેથી રૂબરૂ સ્વખર્ચે ઉપરિચિત રહી ક્લક ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા જ કરવાની રહેશે.</p>
૧.૨		<p>પ્રિ-ઓડિટ કરવાની કામગીરી</p> <p>(૦૧) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ પ્રકારના ₹ ૧.૦૦ લાખથી ઉપરના (તમામ પગાર ભથ્થા/ પેન્શન બીલો સિવાયના) બીલોનું સરકારશ્રી/ ક્લંકિંગ એજન્સીઓ/ યુનિવર્સિટીના જે તે સમયે લાગુ પડતાં નિતિ-નિયમો તેમજ યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ મુજબ પ્રિ-ઓડિટની કામગીરી કરવાની રહેશે. વર્ષ દરમિયાન જુદાજુદા પ્રકારના અંદાજિત ૫૦૦ જેટલા બીલોનું પ્રિ-ઓડિટ કરવાનું થાય છે. જેમાં વધઘટ સંભવિત રહેશે.</p> <p>(૦૨) સદર કામગીરી નવસારી કેમ્પસ ખાતે હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરીના તિબેરી શાખામાં અઠવાડિયામાં ૨ (બે) વખત રૂબરૂ સ્વખર્ચે ઉપરિચિત રહી ક્લક ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા જ કરવાની રહેશે. આકસ્મિક સંજોગોમાં જરૂરિયાત જણાય તો અત્રેની કચેરીની સૂચના મળ્યેથી અઠવાડિયામાં બે કરતા વધુ દિવસો ઉપરિચિત રહી સમય મર્યાદામાં પ્રિ-ઓડિટની કામગીરી કરવાની રહેશે.</p>
૧.૩		<p>યુનિવર્સિટીની આવકનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઇલ કરવાની કામગીરી</p> <p>(૦૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવામાં આવતી તમામ પ્રકારની આવકનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઇલ કરી યુનિવર્સિટીની કોઈપણ આવકો માંથી કરવામાં આવેલ આવકવેરા કપાતની તમામ એન્ટ્રીઓની યોગ્ય ચકાસણી કરી નિયમો પ્રમાણે રીફંડ મળવા પાત્ર થતી આવકવેરા રકમ પરત મેળવી આપવા સુધીની કામગીરી સરકારશ્રીના જે તે સમયે લાગુ પડતા નિતિ-નિયમો મુજબ સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.</p>

		<p>(0૨) સદર કામગીરી માટે અત્રેની કચેરીમાં સદર કામગીરી સાથે સંકળાયેલા કર્મચારી દ્વારા માહિતી પૂરી પાડવામાં ન આવે તો તેની જાણકારી જે તે કચેરીને અને અત્રેની કચેરીને કટ ઓફ ડેઈટ પહેલા ઈમેલ દ્વારા જાણ કરવાની રહેશે.</p> <p>(0૩) સદર કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીના IT વિભાગ તરફથી મળતી નોટિસોનું નિવારણ માટે જવાબો તૈયાર કરવાથી લઈ સદર સમર્યાનું નિરાકરણ લાવવા સુધીની તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.</p> <p>(0૪) સદર કામગીરી સંદર્ભે અત્રેની યુનિવર્સિટીની ભૂલ ન હોય અને સમયમર્યાદામાં રિટર્ન ફાઈલ ન થવાના કારણે જે કોઈપણ પ્રકારની પેનલ્ટી ભરવા અંગેના પ્રશ્નો ઉપરિચિત થાય તો તે પેનલ્ટીની રકમ ચૂકવવાની જવાબદારી પસંદગી પામેલ એજન્સી/ પાર્ટીની રહેશે.</p>
૦૨	સમિતિના હકો.	
	૨.૧	સદર કામગીરી માટે કોઈપણ એજન્સી/ પાર્ટીનાં ભાવ/ ભાવપત્રક રવીકારવા કે ન રવીકારવા એ અંગેના તમામ હકો સદર કામગીરીની ખરીદ પ્રક્રિયા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ સમિતિના રહેશે.
	૨.૨	સદર કામગીરીની ખરીદ પ્રક્રિયા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ સમિતિ જ્યારે ઈચ્છે ત્યારે ખરીદ પ્રક્રિયા રદ ખહેર કરી રચગિત કરી શકે છે અથવા રદ કરી સમગ્ર ખરીદ પ્રક્રિયા ફરીથી શરૂ કરી શકે છે.
	૨.૩	સદર કામગીરીની ખરીદ પ્રક્રિયા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ સમિતિ જે કોઈપણ નિર્ણય કરશે એ આખરી ગણવામાં આવશે.
	૨.૪	સદર કામગીરીની ખરીદ પ્રક્રિયામાં તકનીકી દરતાવેજેની ચકાસણી કર્યા બાદ ૩ (ત્રણ) કરતા ઓછી એજન્સી/ પાર્ટીઓ લાયક (કવોલિફાય) થવા પામશે તો સદર કામગીરી માટે નક્કી કરવામાં આવેલ સમિતિ ઈચ્છે તો ગેરલાયક (ડીસ-કવોલિફાય) હરેલ એજન્સી/ પાર્ટીઓના ભાવો ખોલવાનો નિર્ણય લઈ શકે છે.
	૨.૫	સદર કામગીરીના રપર્દાત્મક ભાવો મેળવવા અને કામગીરી ઉચ્ચ ગુણવત્તા માટે સદર કામગીરી માટે નક્કી કરવામાં આવેલ સમિતિ જે નિર્ણય કરશે એ માન્ય ગણવામાં આવશે.
	૨.૬	સદર ટેન્ડર પ્રાપ્તિની છેલ્લી તારીખ પહેલાં કોઈપણ સમયે કોઈપણ કારણોસર ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં સુધારા વધારા કે દરતાવેજમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા સદર કામગીરી ખરીદ પ્રક્રિયા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ સમિતિની રહેશે.
	૨.૭	સંબંધકર્તા સર્વેને વેબસાઈટ nau.in દ્વારા સુધારાની જાણ કરવામાં આવશે. તેથી તમામ એજન્સી/ પાર્ટીને nau.in વેબસાઈટ નિયમિતપણે જેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
	૨.૮	સદર ટેન્ડરની ટેન્ડર પ્રક્રિયા દરમ્યાન કે કામગીરી માટે એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી બાદ અથવા તો કામગીરીના સમયગાળા દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારના કાયદાકીય પ્રશ્નો ઉપરિચિત થવા પામશે તો તે બાબતે ન્યાયીક ક્ષેત્ર (Judicial Area) નવસારી રહેશે.

03	દંડ (Penalty), વસુલાત અને કરારનામું.	
	3.૧	સદર કામગીરી માટે પસંદગી પામેલ એજન્સી/ પાર્ટી કોઈપણ કારણોસર જણાવેલ નિયમો, બોલીઓ અને શરતો મુજબ સર્વિસ/ કામગીરી કરવામાં નિષ્ફળ નીવડે તો અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં એ એજન્સી/ પાર્ટીને કુલ ૫ (પાંચ) વર્ષ માટે બ્લેકલિસ્ટેડ કરવામાં આવશે તેમજ એજન્સી/ પાર્ટીને અત્રેથી સદર કામગીરી માટે જે તે વર્ક ઓર્ડર માટે કોઈ રકમનું ચુકવણું કરવામાં આવેલ હશે તો ચૂકવેલી રકમ ઉપરાંત ૧૦ ટકા લેખે દંડ (પેનલ્ટી)ની રકમ સહિત પરત કરવાની રહેશે તેમજ સદર કામગીરી માટે જમા લેવામાં આવેલ ઇ.એમ.ડી અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમ ક્લેરફીટ કરી અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં જમા લેવામાં આવશે.
	3.૨	સદર કામગીરી માટે મંગાવવામાં આવેલ તમામ લાયકાત અને માપદંડ માટેના આધાર પુરાવા માંથી કોઈપણ આધાર પુરાવા ખોટા સાબિત થશે તો સદર કામગીરી માટે નક્કી કરવામાં આવેલ સમિતિ ઈચ્છે તો અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં ખોટા આધાર પુરાવા રજુ કરનાર એજન્સી/ પાર્ટીને બ્લેકલિસ્ટેડ કરવા તેમજ ઇ.એમ.ડી અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમ જમ કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરી શકશે.
	3.3	સદર કામગીરી માટે પસંદગી પામેલ એજન્સી/ પાર્ટીએ પોતાના રવખર્ચે ₹ 300 ના રટેમ્પ પેપર ઉપર Comptroller, Navsari Agricultural University સાથે (SLA) સર્વિસ લેવલ એગ્રીમેન્ટ હરજિયાત કરવાનું રહેશે.
0૪	એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી.	
	૪.૧	સદર કામગીરી માટે એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી માટે એવીજ એજન્સી/ પાર્ટીના ભાવ પત્રક ખોલવામાં આવશે જેના તમામ હરજિયાત મંગાવવામાં આવેલ તકનીકી દસ્તાવેજ પૂરતા અને સાચા હશે.
	૪.૨	સદર કામગીરી માટે એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી ભાવોના કુલ સરવાળાના વાર્ષિક ન્યુનતમ ભાવ ઉપરથી કરવામાં આવશે.
0૫	દસ્તાવેજીકરણ, તાલીમ અને યુઝર આઈડી અને પાસવર્ડ (Credentials).	
	૫.૧	સદર કામગીરીના ભાવો તેમજ જરૂરી આધારો જમા કરાવવા માટે જુદાજુદા કુલ ૩ (ત્રણ) કવર બનાવવાના રહેશે. (૧) તકનીકી દસ્તાવેજનું કવર. જેમાં સદર જહેરાતથી માંગવામાં આવેલ તમામ આધારો, DD/RTGS/DBT ના આધાર પુરાવા, બાંહેધરી તેમજ લાયકાત અને માપદંડના આધાર પુરાવા સામેલ રાખવા. (૨) ભાવ પત્રક (સીલબંધ). જેમાં ફક્ત સદર કામગીરી માટેના તમામ કરવેરા સહિતના ભાવો દર્શાવતું ભાવ પત્રક સામેલ રાખવું. (એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર). આ કવર સીલબંધ ન હશે તો ભાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

		<p>(૩) મુખ્ય કવર (સીલબંધ).</p> <p>જેમાં ઉપરોક્ત બલ્લેવ (૧) તકનીકી દસ્તાવેજનું કવર અને (૨) ભાવ પત્રકનું સીલબંધ કવર સામેલ રાખવા.</p> <p>★ મુખ્ય કવર ઉપર "AUC Certify કરવાની, ₹ ૧.૦૦ લાખ થી ઉપરના બીલોનું પ્રિ-ઓડિટ કરવાની અને યુનિવર્સિટીની આવકનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઇલ કરવાની કામગીરી" કરાવવા માટેના ભાવો રૂપિય લખવાનું રહેશે. આપના ભાવો અત્રેની કચેરીને નિર્ધારિત તારીખ સુધીમાં મળે તે મુજબ મોકલી આપવાના રહેશે અન્યથા આપના ભાવો ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.</p>
	૫.૨	સદર કામગીરી દરમ્યાન યુનિવર્સિટીના સદર કામગીરી સાથે સંકળાયેલ અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓને જરૂરિયાત મુજબની તાલીમ વ્યવસ્થા Online/Offline રૂપરૂપે પૂરી પાડવાની રહેશે તેમજ તાલીમ દરમ્યાન તાલીમ સંબંધિત જરૂરી માહિતીઓ ડીજિટલ /પ્રિન્ટ કોપી રૂપરૂપે ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહેશે.
	૫.૩	સદર કામગીરી અંગે યુનિવર્સિટી માટે મેળવેલ અથવા યુનિવર્સિટી તરફથી ફાળવવામાં આવેલ કોઈપણ પ્રકારની સર્વિસના યુઝર ID અને Password આપનો કોન્ટ્રાક્ટ પિરિયડ પૂર્ણ થતાં યુનિવર્સિટીની જે તે કચેરીને પરત કરી અત્રેની કચેરીને તે અંગેની જાણ કરવાની રહેશે.
૦૬	એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી, બિલિંગ વિગતો, ચુકવણીની શરતો અને કર અને અન્ય શુલ્ક.	
	૬.૧	સદર કામગીરી માટે તમામ પ્રકારના કરવેરા સહિતના ભાવો રજૂ કરવાના રહેશે.
	૬.૨	સદર કામગીરી માટે મંજૂર થયેલ ભાવો ઉપરાંત કોઈપણ પ્રકારનું ખાનગી/છુપા (હિડન) ચાર્જ, મુસાફરી ભથ્થું, લોજિંગ/બોર્ડિંગ જેવા કોઈપણ પ્રકારના વધારાના ભથ્થા/ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહીં.
	૬.૩	સદર કામગીરીના બીલના ચૂકવણા માંથી સરકારશ્રીના નિતિ-નિયમો મુજબ કરવેરાની કપાત કરવામાં આવશે.
	૬.૪	સદર કામગીરી માટે પસંદગી પામેલ એજન્સી/ પાર્ટીના વાર્ષિક ભાવ કુલ ૩ નાણાંકીય વર્ષ (સને ૨૦૨૨-૨૩ થી સને ૨૦૨૪-૨૫) માટે મંજૂર/ દ્વિગ્ન ગણવામાં આવશે.
	૬.૫	સદર કામગીરી માટે જે તે નાણાંકીય વર્ષ પ્રમાણે વાર્ષિક ભાવે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે.
	૬.૬	સદર કામગીરી માટે પસંદગી પામેલ એજન્સી/ પાર્ટીનું બીલનું ચુકવણું વાર્ષિક કરવામાં આવશે.
	૬.૭	સદર કામગીરી માટે નવા વર્ષનો વર્ક ઓર્ડર પસંદગી પામેલ એજન્સી/ પાર્ટીની કામગીરી સંતોષકારક હશે તોજ આપવામાં આવશે અને નવા વર્ષે પણ મંજૂર થયેલ વાર્ષિક ન્યુનતમ ભાવે જ અરસપરસ સહમતીથી સદર કામગીરી જણાવેલ નિયમો, બોલીઓ અને શરતો મુજબ કરવાની રહેશે.
	૬.૮	સદર કામગીરી માટે કોઈપણ પ્રકારનું અગાઉથી (એડવાન્સ) ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.

	૬.૯	સદર કામગીરી માટે પસંદગી પામેલ એજન્સી/ પાર્ટી અન્ય કોઈ એજન્સી/ પાર્ટીને સબ કોન્ટ્રાક્ટથી કામગીરી કરાવી શકશે નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેવી.
	૬.૧૦	સદર કામગીરી માટે પસંદગી પામેલ એજન્સી/ પાર્ટી ને જે વર્ષનો વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવ્યો હશે એ વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ નાણાંકીય વર્ષની સંલગ્ન કામગીરી કરવાની થાય તો કરવાની રહેશે.
૦૭	ટેન્ડર ફી, ઇ.એમ.ડી અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમ.	
	૭.૧	સદર કામગીરી માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા માટે ₹ ૧,૫૦૦/- ટેન્ડર ફી (નોન-રિફંડેબલ) ભરવું ફરજિયાત છે.
	૭.૨	સદર કામગીરી માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા માટે ₹ ૧૦,૫૦૦/- અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ (ઇ.એમ.ડી) (રિફંડેબલ) ભરવું ફરજિયાત છે. સદર કામગીરી માટે એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી થતા અને પસંદગી પામેલ એજન્સી/ પાર્ટી દ્વારા વર્ક ઓર્ડર સ્વીકાર્ય બાદ ઇ.એમ.ડી ની રકમ નિતિ નિયમો મુજબ છુટી કરવામાં આવશે. જે કોઈપણ કારણો સર પસંદગી પામેલ એજન્સી/ પાર્ટી દ્વારા સમય મર્યાદામાં વર્ક ઓર્ડર સ્વીકારવામાં ન આવે, ૫ (પાંચ) ટકા સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જમા ન કરવામાં આવે તેમજ ટેન્ડરની બોલીઓ અને શરતો મુજબ કામ કરવા તૈયાર ન થાય તો ઇ.એમ.ડી ની રકમ પરત ન કરતા જમ કરવામાં આવશે.
	૭.૩	સદર કામગીરીનો વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી કામગીરીની શરૂઆત કરતા પહેલા મંજૂર થયેલ કુલ વાર્ષિક રકમના ૫ (પાંચ) ટકા સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ (રિફંડેબલ)ની રકમ જમા કરાવવાની રહેશે. સદર કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ થતા સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમ નિતિ નિયમો મુજબ છુટી કરવામાં આવશે.
	૭.૪	ટેન્ડર ફી, ઇ.એમ.ડી અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ "Account Officer (Cash) NAU, Navsari" ના નામથી જમા કરાવવાનો રહેશે. Bank Details for RTGS/DBT: Account Officer (Cash) State Bank of India, (NAU Campus Branch) A/C no. – 37614819419 IFSC Code No. – SBIN0003889 ટેન્ડર ફી, ઇ.એમ.ડી અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમ RTGS/DBT થી ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે તો એ અંગેની જાણ comptroller@nau.in ઉપર કરવાની રહેશે. DD/RTGS/DBT ના આધાર પુરાવા તકનીકી દરતાવેજનું કવરમાં સામેલ રાખવાના રહેશે.

પ્રકરણ ૦૨ ના તમામ નિયમો, બોલીઓ અને શરતો અમને માન્ય છે.

એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો

પ્રકરણ ૦૩: એજન્સી/ પાર્ટીની માહિતીઓ.

૦૧. Name of Agency/ Party :

૦૨. Agency/ Party Registration No. :

૦૩. Complete postal address :

૦૪. Telephone/Mobile Number :

૦૫. FAX Number (if any) :

૦૬. E-mail address :

૦૭. GST No. :

૦૮. PAN No. :

૦૯. Any other details :

એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો

પ્રકરણ ૦૪: ફરજિયાત જમા કરાવવાના આધાર પુરાવા, લાયકાત અને માપદંડ.

૦૧	સદર કામગીરી માટે રસ ધરાવતી એજન્સી/ પાર્ટીએ ICAI નું સર્ટિફિકેટ રજૂ કરવાનું રહેશે.
૦૨	સદર કામગીરી માટે રસ ધરાવતી એજન્સી/ પાર્ટીનો નોંધણીનો સમય ગાળો ઓછામાં ઓછા ૫ (પાંચ) વર્ષનો હોવો ફરજિયાત છે. એજન્સી/ પાર્ટીનું વેલિડ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ રજૂ કરવાનું રહેશે.
૦૩	કોઈપણ ગવર્નેન્ટ સંસ્થામાં <u>AUC Certify કરવાની, ₹ ૧.૦૦ લાખ થી ઉપરના બીલોનું પ્રિ-ઓડિટ કરવાની અને સંસ્થાની આવકનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઇલ કરવાની કામગીરી કરી હોય એવા (ફરજિયાત ત્રણેય કામગીરી માટે અલગ અલગ) ઓછામાં ઓછા ૧ (એક) વર્ક ઓર્ડરની નકલ અથવા કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ કર્યાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.</u>
૦૪	સદર કામગીરી માટે રસ ધરાવતી એજન્સી/ પાર્ટીની ઓડિટ અને એટેસ્ટેશનની આવક ઓછામાં ઓછી ₹ ૧૫ લાખ હોવું જરૂરી છે. લેટેસ્ટ આવકવેરા રિટર્ન, કોમ્પ્યુટેશન અને પ્રોફિટ લોસ એકાઉન્ટ બેલેન્સ શીટ સામેલ રાખવું.
૦૫	સદર કામગીરી માટે રસ ધરાવતી એજન્સી/ પાર્ટી પાસે પેરોલ ઉપર ઓછામાં ઓછા ૨ (બે) ક્વોલિફાઇડ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ, ૧ (એક) સેમી-ક્વોલિફાઇડ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ (મુખ્ય એકાઉન્ટ ડિગ્રી હોવી જરૂરી છે) અને ઓફીસ કામગીરી માટે જેવીકે હિસાબી, કોમ્પ્યુટર ઓપરેટીંગ તેમજ ડેટા એન્ટ્રી જેવી કામગીરી માટે ૨ (બે) ઓફીસ કર્મચારી હોવા જરૂરી છે. દરેક કર્મચારીઓના સર્ટિફિકેટ તેમજ અન્ય પુરાવા ખરી નકલ કરી રજૂ કરવાના રહેશે.

ઉક્ત તમામ લાયકાત અને માપદંડ માટેના આધાર પુરાવા અમારા વ્હારા સાચા અને યોગ્ય ખરાઈ કરી રજૂ કરવામાં આવેલ છે અને જે કોઈપણ આધાર પુરાવા ખોટા સાબિત થશે તો સદર કામગીરી માટે નક્કી કરવામાં આવેલ સમિતિ જે નિર્ણય કરશે એ અમને માન્ય રહેશે.

એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો

પ્રકરણ ૦૫: ભાવ પત્રક (એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર).

અ.નં.	કામગીરીની વિગત	તમામ કરવેરા સહિતની રકમ (વાર્ષિક)
૦૧	AUC Certify કરવાની કામગીરી.	
૦૨	₹ ૧.૦૦ લાખથી ઉપરના બીલોનું પ્રિ-ઓડિટ કરવાની કામગીરી.	
૦૩	નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની આવકનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઇલ કરવાની કામગીરી.	
કુલ રકમ:		
કુલ રકમ શબ્દોમાં:		

એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો

પરિશિષ્ટ ૦૧: એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર ફરજિયાત આપવાની થતી બાંહેધરીનો નમુનો.

બાંહેધરી

વિગત: AUC Certify કરવાની, ₹ ૧.૦૦ લાખ થી ઉપરના બીલોનું પ્રિ-ઓડિટ કરવાની અને યુનિવર્સિટીની આવકનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઇલ કરવાની કામગીરી માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા માટે એજન્સી/ પાર્ટી નક્કી કરવા બાબત.

આથી બાંહેધરી આપવામાં આવે છે કે, અમારી એજન્સી/ પાર્ટી
ને કોઈપણ ગવર્મેન્ટ/ સેમી ગવર્મેન્ટ સંસ્થા તરફથી બ્લેકલિસ્ટેડ કરેલ નથી. સદર કામગીરી માટે અમારા દ્વારા ઓફર કરવામાં આવેલ ભાવ તમામ પ્રકારના કરવેરા સહિતના અને ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં જણાવેલ તમામ સદર કામગીરી માટેના નિયમો, બોલીઓ અને શરતો તેમજ લાયકાત અને માપદંડ ધ્યાને લઈને માન્ય રાખીને આપવામાં આવેલ છે. આ ઉપરાંત અમારા દ્વારા આપવામાં આવેલ કોઈપણ માહિતીઓ ખોટી પુરવાર થશે તો સદર કામગીરી માટે એજન્સી/ પાર્ટી નક્કી કરવાની પ્રક્રિયા દરમિયાન અમારી એજન્સી/ પાર્ટીને અરવીકાર (રીજેક્ટ) કરવામાં આવે **અથવા** અમારી એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી સદર કામગીરી માટે થયા બાદ કોઈપણ સમયે અમારા દ્વારા આપવામાં આવેલ કોઈપણ માહિતીઓ ખોટી પુરવાર થશે **અને** અમારો કરાર રદ કરવામાં આવે તો આ બંને વ કંડીશનો માં અમારા દ્વારા કોઈપણ પ્રકારના હક દાવા કરવામાં આવશે નહીં અને આ બાબતે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી જે નિર્ણય કરશે એ અમને માન્ય રહેશે તેમજ અમારી એજન્સી/ પાર્ટી ઉપર **સદર કામગીરી માટેના નિયમો, બોલીઓ અને શરતો મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે તો એ બાબતે અમારા દ્વારા સંપૂર્ણ સહકાર આપવામાં આવશે અને માન્ય રહેશે.**

એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો