૫ત્રક-૧

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટે નોન રીકરીંગ સાધનો (રૂ. ૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **કચેરીનુ નામ** | **:** |  |
| **યોજનાનું નામ** | **:** |  |
| **બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **અ.નં** | **ચીજ વસ્તુનું નામ**  **(વિગતવાર સ્પેશીફિકેશન સાથે)** | **હયાત વસ્તુઓની સંખ્યા**  **(નંગ)** | **જરુરિયાતની સંખ્યા**  **(નંગ)** | **અંદાજીત કિમત** | **જરુરિયાત અંગે નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન** |
| **૧** | **૨** | **૩** | **૪** | **૫** | **૬** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

નોંધ : નાણાં વિભાગ દ્વારા નિયત કરેલ પત્રક પરિશિષ્ટ – ડ અથવા ડ૧ દરેક સાધન દીઠ ફરજીયાત પણે અલગ અલગ ભરવા.

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોકત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉના વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરુરીયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી** | **યોજનાના વડાની સહી** | **કચેરીના વડાની સહી** | |  |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Patrak -1**

**Non-Recurring Items for the year 2023-24 (Rs. 5.00 Lakhs or above** Rs**. 5.00** Lakhs**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Office Name** | **:** |  |
| **Scheme Name** | **:** |  |
| **Budget Head (DDO No.)** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sr. No.** | **Name of the Item**  **(With Detailed Specification)** | **No. of Existing Items**  **(Unit)** | **Required quantity**  **(Unit)** | **Appro. Cost** | **Detailed Justification** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Note: Fill up the form Appendix-D or D1 prescribed by the Finance Department compulsorily separately per instrument.**

**:: Certificate ::**

It is hereby certified that the above mentioned item is / are not available in the scheme /not purchased earlier / is proposed to be requirement of additional equipment in addition to being available.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disbursing & Dispersing Officer** | | **PI of the Project** | **Head of the Office /Department** | | |
| ૫ત્રક-૨  વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટે વાહનોની ખરીદી દર્શાવતું પત્રક  (રૂ. ૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **કચેરીનું નામ** | **:** |  | | **યોજનાનું નામ** | **:** |  | | **બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **અ.નં** | **વાહનનું નામ** | **હયાત વાહનની સંખ્યા** | **જરુરિયાતની સંખ્યા** | **અંદાજીત કિમત** | **જરુરિયાત નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન** | | **૧** | **૨** | **૩** | **૪** | **૫** | **૬** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   નોંધ : દરેક વાહન દીઠ પરિશિષ્ટ -'બ' ફરજીયાત ભરવું તથા જુના વાહન રદબાતલ/નિકાલ કર્યા અંગેના જરૂરી આધાર જોડવા.  :: પ્રમાણપત્ર ::  **આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોકત વાહન જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉના વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરુરીયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી** | **યોજનાના વડાની સહી** | **કચેરીના વડાની સહી** | |  |   -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **Patrak -2**  **Statement of Vehicle Purchase for the year 2023-24**  (**Rs**. 5.00 **Lakhs** or above 5.00 Lakhs)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Office Name** | **:** |  | | **Scheme Name** | **:** |  | | **Budget Head (DDO No)** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sr. No.** | **Vehicle Name** | **No. of existing Vehicle** | **Required Quantity** | **Approximate Cost** | **Justification** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Note : Mandatory filling up of Appendix - 'B' per vehicle and providing necessary basis for cancellation/disposal of old vehicle.**  **:: Certificate ::**  It is hereby certified that the above mentioned Vehicle is / are not available in the scheme /not purchased earlier / is proposed to be requirement of additional equipment in addition to being available.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Disbursing & Dispersing Officer** | **PI of the Project** | **Head of the Office /Department** | | | |  |  |

**પરિશિષ્ટ -બ**

વાહન ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ

(નાણાં વિભાગનો તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૨ નો પરિપત્ર નં. ખરચ/૧૦૨૦૨૧/૮૦૧/ઝ.૧)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ૧. | નવું વાહન જુના વાહનને કન્ડેમ કરી તેની સામે ખરીદવાનું છે કે તદ્દન નવું વાહન ખરીદવાનું છે? |  | | | | |
| ૨. | નવું વાહન રદબાતલ વાહન સામે ખરીદવાનું હોય તો તેની વિગતો | રદ બાતલ કરવાના વાહનનો નંબર | | ફરેલ કી.મી. | | કન્ડેમ કર્યા વર્ષ |
|  | |  | |  |
| ૩. | નવું વાહન જે અધિકારી માટે ખરીદવાનું છે તેનું નામ, હોદ્દો અને પગાર ધોરણ (7th Pay)   * જગ્યા નિયમિત ધોરણથી ભરાયેલ છે કે ચાર્જથી? * કચેરી માટે ખરીદવાનું હોય તો તેનું નામ. |  | | | | |
| ૪. | કચેરી/અધિકારીને બંદરો અને વાહન વ્યવહારના  તા. ૦૬/૦૩/૨૦૧૯ના ઠરાવની જોગવાઈ સામે મળવાપાત્ર વાહન અને કિંમત |  | | | | |
| ૫. | નવું વાહન ખરીદવાના વિભાગના અલગ નોર્મ્સ છે કે કેમ? નોર્મ્સની નકલ સામેલ રાખવી |  | | | | |
| ૬. | કચેરી/અધિકારી હાલ વાહન ધરાવતા હોય તો તેની વિગત | વાહનનો પ્રકાર | ખરીદી વર્ષ | | પૂર્ણ કરેલ કી.મી. | |
|  |  | |  | |
| ૭. | નવું વાહન ખરીદવાના વ્યાજબી કારણો  નવું વાહન ખરીદતાં પહેલાં અગાઉ કેવી રીતે કામગીરી લેવામાં આવતી હતી ? |  | | | | |
| ૮. | વાહન ભાડેથી રાખીને ઉક્ત કામગીરી લઇ શકાય તેમ છે કે કેમ? |  | | | | |
| ૯. | કચેરી/અધિકારીએ ખરીદવાની દરખાસ્ત કરેલ વાહન અને GeM પોર્ટલ મુજબ કિંમત |  | | | | |
| ૧૦ | નવું વાહન ડીઝલ/પેટ્રોલ સંચાલિત છે કે CNG સંચાલિત? |  | | | | |
| ૧૧ | દરખાસ્ત હેઠળનું વાહન ચલાવવા સરકારી ડ્રાઈવર છે કે out sourcing થી વાહન હંકારનારની સેવા લેવાની રહે છે? |  | | | | |
| ૧૨ | વાહન ખરીદવા માટે અંદાજપત્રમા કયા સદરે જોગવાઇ કરવાની છે ? અને કેટલી. |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| તારીખ :  સ્થળ : | કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.................................................  હોદ્દો ............................  નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  નવસારી |

**પરિશિષ્ટ -ડ**

આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ

(દરેક અલગ પ્રકારના આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર માટે અલગ ચેકલીસ્ટ રજુ કરવું)

(નાણાં વિભાગનો તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૨ નો પરિપત્ર નં. ખરચ/૧૦૨૦૨૧/૮૦૧/ઝ.૧)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ૧ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર નો પ્રકાર અને તેની સંખ્યા |  |
| ૨ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર કઈ યોજના હેઠળ ખરીદવાના છે?  તેનો હેતુ શું છે? |  |
| ૩ | આ ખરીદી માટે યોજનાકીય સહાય કેન્દ્ર દ્વારા મળનાર છે? કે રાજ્ય સરકાર દ્વારા ખર્ચ કરવાનો થાય તેમ છે? |  |
| ૪ | તદ્દન નવું (વધારાનું) આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરીદ કરવાનું થાય છે ? તો |  |
| ૪.૧ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરેખર મળવાપાત્ર અધિકારી/કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા સામે છે કે કેમ? |  |
| ૪.૨ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર નવું (વધારાનું) ખરીદ કરવાનું હોય તો તે માટે વધારાના Manpower ની જરૂરિયાતનો સમાવેશ કરેલ છે કે કેમ? વિગતો રજુ કરવી. |  |
| ૪.૩ | વધારાના Manpower ની સંખ્યા અને નવી ઉભી કરવાની થતી posts |  |
| ૫ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર જુના સાધનોની બદલી (Replacement) માં ખરીદવાની છે તો |  |
| ૫.૧ | જુના સાધનોની હાલની સ્થિતિ |  |
| ૫.૨ | જુના સાધનોના નિકાલની શું કાર્યવાહી કરેલ છે તેની વિગતો રજુ કરવી. |  |
| ૬ | નવા ખરીદવામાં આવનાર આઈ.ટી. હાર્ડવેરનું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે? |  |
| ૭ | GeM પોર્ટલ મુજબ આઈ.ટી. હાર્ડવેર પ્રતિ યુનિટ ભાવ. |  |
| ૮ | સોફ્ટવેર Standard ખરીદ કરવાના છે? તો |  |
| ૮.૧ | ક્યાં પ્રકારના Standard સોફ્ટવેર ખરીદ કરવાના થાય છે? |  |
| ૮.૨ | Standard સોફ્ટવેર ખરીદવા માટે આઈ.ટી. કમિટીની મંજુરી મળેલ છે કે કેમ? |  |
| ૯ | સોફ્ટવેર Tailor made ખરીદ કરવાના છે? તો |  |
| ૯.૧ | Tailor made નવું વિકસાવવાનું છે કે અપગ્રેડ કરવાનું છે? |  |
| ૯.૨ | Tailor made સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ શું છે? |  |
| ૯.૩ | Tailor made સોફ્ટવેરના operation માટે શું કાર્યવ્યવસ્થા છે? |  |
| ૧૦ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર નું Operation and Maintenance કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે? તેના અંગે વાર્ષિક ખર્ચની વિગતો. |  |
| ૧૧ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર Operation and Maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય તેમ છે કે કેમ? તેની વિગતો. |  |
| ૧૨ | આ આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર નો રોજ-બરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે? |  |
| ૧૩ | આ અંગેની અંદાજપત્રીય જોગવાઈની વિગતો |  |

|  |  |
| --- | --- |
| તારીખ :  સ્થળ : | કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.................................................  હોદ્દો ............................  નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  નવસારી |

**પરિશિષ્ટ -ડ૧**

નવી મશીનરી/ઈક્વીપમેન્ટ ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ

(દરેક અલગ પ્રકારના મશીનરી/ ઈક્વીપમેન્ટ હાર્ડવેર માટે અલગ ચેકલીસ્ટ રજુ કરવું)

(નાણાં વિભાગનો તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૨ નો પરિપત્ર નં. ખરચ/૧૦૨૦૨૧/૮૦૧/ઝ.૧)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ૧ | મશીનરી/ ઈક્વીપમેન્ટ હાર્ડવેરનો પ્રકાર અને તેની સંખ્યા અને તેનું અંદાજીત આયુષ્ય (વર્ષમાં) |  |
| ૨ | મશીનરી/ ઈક્વીપમેન્ટ હાર્ડવેર કઈ યોજના હેઠળ ખરીદવાના છે? તેનો હેતુ શું છે? |  |
| ૩ | આ ખરીદી માટે યોજનાકીય સહાય કેન્દ્ર દ્વારા મળનાર છે? કે રાજ્ય સરકાર દ્વારા ખર્ચ કરવાનો થાય તેમ છે? |  |
| ૪ | હાલમાં આ હેતુ માટેની મશીનરી ઉપલબ્ધ છે? જો હા તો તેની સંખ્યા સહિતની વિગતો રજુ કરવી. |  |
| ૫ A | મશીનરી માટે તેના આયુષ્ય દરમ્યાન થનાર Capital + Recurring ખર્ચની વિગતો (એક વર્ષનો ખર્ચ X મશીનરીનું આંકેલ આયુષ્ય વર્ષમાં)= કુલ ખર્ચ (રૂ|. લાખમાં) |  |
| ૫ B | ખરીદી માટે સુચવેલ મોડેલ નો વિકલ્પ   1. નવી મુડીકૃત ખરીદી 2. Rental model 3. Hybrid |  |
| ૬ | નવી ખરીદી જુના સાધનો કન્ડેમ કરવાની સામે કરવાની હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી રજુ કરવી. |  |
| ૭.૧ | મશીનરી/ઈક્વીપમેન્ટના Operation and Maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય તેમ છે કે કેમ? |  |
| ૭.૨ | જો હા તો વિગતો રજુ કરવી. |  |
| ૭.૩ | આ મશીનરીનું મેઈન્ટેનન્સ કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે? |  |
| ૭.૪ | આ ખરીદી બાદ તેના Operation and Maintenance અંગે વાર્ષિક ખર્ચની વિગતો. |  |
| ૮ | GeM પોર્ટલ મુજબ પ્રતિ યુનિટ ભાવ. |  |
| ૯ | નવી ખરીદવામાં આવનાર મશીનરી નું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે? |  |
| ૧૦ | આ મશીનરીનો રોજ-બરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે? |  |
| ૧૧ | આ અંગેની અંદાજપત્રીય જોગવાઈની વિગતો |  |

|  |  |
| --- | --- |
| તારીખ :  સ્થળ : | કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.................................................  હોદ્દો ............................  નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  નવસારી |