

-- :: પરિપત્ર ::--

વિષય:- તમામ પ્રકારની પરત કરવાની થતી ડિપોઝિટોની માહિતીઓ આપવા તેમજ લાંબા સમયથી જમા રહેલ ડિપોઝિટોના ચુકવણા/ફોરફીટ કરવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવા બાબત...

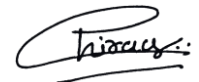
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી તમામ કચેરીના વડા તેમજ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, **ગુજરાત તિજોરી નિયમો ૨૦૦૨ ના નિયમ ૩૮૬** અવધે કોઈ પણ પ્રકારની ડીપોઝીટો વધુમાં વધુ **ત્રણ વર્ષ** સુધી જમા રાખવાની બેગવાઈ થયેલ છે. જેથી ત્રણ વર્ષની અંદર પાર્ટી દ્વારા ડીપોઝીટ રિફંડની માંગણી કરવામાં નહીં આવે તો નિયમોનુસાર ડીપોઝીટ ફોરફીટ કરી યુનિવર્સિટી ફંડમાં નાંખા જમા લેવાના થાય છે. ત્રણ વર્ષથી વધુ સમયની વણવપરચેલ ડીપોઝીટ ફોરફીટ ન થવાને કારણે ભૂતકાળમાં ઓડીટ તરફથી વાંધા ઉપરિચિત કરવામાં આવે છે.

ત્રણ વર્ષ કરતા વધુ સમયની ડિપોઝીટો જેમ કે, **પરચુરણ ડિપોઝીટ, સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ, અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ, ટાઈમ લીમીટ ડિપોઝીટ તેમજ અન્ય કોઈપણ પ્રકારની રિફંડેબલ ડિપોઝીટો** આપની કચેરીમાં રાખવામા આવતા ડિપોઝીટ રજીસ્ટરો સાથે રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરી જે તે પાર્ટીઓને નિયમોનુસાર ચુકવણું કરવાનું થતુ હોય તો **દિન-૩૦** માં યોગ્ય કાર્યવાહી પુરી કરી રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરી ચુકવણું કરી દેવા જણાવવામાં આવે છે. અન્યથા બે ડિપોઝીટો ફોરફીટ કરી યુનિવર્સિટી ફંડમાં જમા કરાવવાની થતી હોય તો જે **ડિપોઝીટ ફોરફીટ** કરવાપાત્ર થતી હોય તેની સક્ષમ કક્ષાએ મંજૂરી મેળવી યોગ્ય કારણો દર્શાવી ઘટતી કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે, જેથી ડિપોઝીટો જપ્ત કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય. વધુમાં **નવા ERP** સોફ્ટવેરમાં **ઓનલાઈન ડીપોઝીટના વ્યવસ્થાપન** માટે **તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૧** ની પરિસ્થિતિએ આ સાથે સામેલ એક્સેલ ડાઈલમાં માગ્યા મુજબની માહિતીઓ અત્રેની કચેરીને **તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૧** સુધીમાં સોફ્ટ કોપીમાં આ કચેરીના તિજોરી વિભાગના ઈમેલ **adm@nau.in** ઉપર મોકલવા જણાવવામાં આવે છે. ડિપોઝીટ પૈકી છૂટી કરવા બાબતે ટેન્ડરમાં દર્શાવવામાં આવેલ કલોઝ પ્રમાણે બે કોઈ ડિપોઝીટ **ત્રણ વર્ષથી વધુ સમય માટે જમા રાખવાની થતી હોય** તો જરૂરી આધાર પુરાવા ઈમેઈલમાં સામેલ રાખી એક્સેલ ડાઈલમાં **કોલમ નં. ૨૦** માં ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. જેથી જે તે સંબંધિત પાર્ટીઓની ડિપોઝીટ જમા રાખી શકાય.

**ઉક્ત બાબતે માહિતીની હાર્ડ કોપી મોકલવી નહીં જેની નોંધ લેવા વિનંતી તેમજ અધૂરી/અપૂરતી માહિતી રજૂ કરવામાં આવશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કચેરીના વડાશ્રી તથા ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીશ્રીની રહેશે.**

**મુસદ્દો માન. કુલપતિશ્રી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.**

નિડાણ:- ડિપોઝિટનું માહિતી પત્રક (એક્સેલ ડાઈલ)



હિસાબ નિયામક

ખ.નં.નક્યુ/હિનિ/વહટ/૯૧૪૭-૪૯/૨૦૨૧ નવસારી,  
તા. ૨૦/૧૧/૨૦૨૧

નકલ જય ભારત સાથ રવાના:-

- (૧) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ /સબ યુનિટ તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારૂ.
- (૨) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીશ્રીઓ તરફ અમલ થવા સારૂ.
- (૩) વહિવટી-વ-હિસાબી અધિકારી, ન.કૃ.યુ., નવસારી તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારૂ.



**Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.**