હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

યુનિવર્સિટી ભવન, એરૂ ચાર રસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી – ૩૯૬૪૫૦

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

વંચાણમાં:–
૧. ગુજરાત સરકાર કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:જકવ/૧૩૨૦૨૦-૨૩૨૫-ક.૨ તા.૨૯-૦૬-૨૦૨૧.
૨. ગુજરાત સરકાર નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૧૦૨૦૨૧/૬૯૧૪/પી(પેન્શન સેલ) તા.૨૪-૦૯-૨૦૨૨.
૩. ગુજરાત સરકાર નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૧૦૨૦૨૧/૬૯૧૪/પી(પેન્શન સેલ) તા.૨૧-૧૦-૨૦૨૨.
૪. અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક: નકૃયુ/હિનિ/પેન્શન/૨૯૦૮/૨૦૨૩, તા.૧૦-૦૮-૨૦૨૩.
૫. ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગ, ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક:FD/PPR/e-file/4/2025/0263/P(Pension), તા.૩૦-૦૪-૨૦૨૫.

પરિપત્ર

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) અંતર્ગત અશક્તતા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કીસ્સામાં કુટુંબ પેન્શનના લાભ આપવા બાબત.

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ તથા નાણાં ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંતર્ગત અશક્તતા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શનના લાભ આપવા અંગે ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગ ના વંચાણે લીધેલ **ઠરાવ ક્રમ–૨** માં થયેલ જોગવાઈ મુજબ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમ-૨૦૦૨ ના નિયમ ૫૨ થી ૫૪ મુજબ અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમ-૨૦૦૨ ના નિયમ ૧૪૯ થી ૧૫૭ ની જોગવાઇઓ ને સુસંગત રહીને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમ-૨૦૦૨ હેઠળની કુટુંબ પેન્શન યોજના ૧૯૭૨ નાં નિયમ ૮૭ થી ૯૪ અંતર્ગત કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવા ઠરાવેલ છે તેમજ ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગ ના વંચાણે લીધેલ **ક્રમ–૩** થી આ અંગેની કાર્યપધ્ધતિ પણ નિયત કરવામાં આવેલ છે.

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના **(NPS)** અંતર્ગત અશક્તતા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કીસ્સામાં કુટુંબ પેન્શનના લાભ આપવા માટે વંચાણે લીધેલ **ક્રમ–૩ અને** ૪ ની સુચના, માર્ગદર્શન અને કાર્યપધ્ધતિ મુજબ પેન્શન દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીને રજુ કરવાની રહેશે. આ બાબતે ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગ દ્વારા વંચાણે લીધેલ **ક્રમ–૫** થી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના **(NPS)** અંતર્ગત અશક્તતા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કીસ્સામાં કુટુંબ પેન્શનની ચુકવણી અંગેના કેસોની કામગીરી અને ચકાસણી અર્થેની સ્પષ્ટતાઓ પણ કરેલ છે તેમજ **ક્રમ–૫** માં ઉલ્લેખ કરેલ મૃત્યુ સહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીના કેસોની કામગીરી અને ચકાસણી અર્થેની સ્પષ્ટતાઓ ગુજરાત સરકાર કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગના વંચાણે લીધેલ ઠરાવ **ક્રમ–૧** માં કરવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત બાબતે આ અગાઉ અશક્તતા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાન થયેલ કર્મચારીશ્રીના વારસદારોને કુટુંબ પેન્શનના લાભ આપવા અંગેની પેન્શન દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીને રજુ કરવાની બાકી હોય તો તાત્કાલિક અત્રેની કચેરીની પેન્શન શાખા માંથી જરૂરી ફોર્મ અને માર્ગદર્શન મેળવી આ દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે. જેથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંતર્ગત અશક્તતા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શનના લાભ આપવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય. **આ પરિપત્રનું ચુસ્તપણે પાલન થાય તે જોવાની સઘળી જવાબદારી સંબંધિત કચેરીના કચેરી વડા અને ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીની રહેશે.**

બિડાણ:– ઉપર મુજબ.

જા.નં. નકૃયુ/હિનિ/પેન્શન/૨૦૪૯/૨૦૨૫
નવસારી, તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૫

હિસાબ નિયામક

નકલ જયભારત સાથ રવાના (ઇ-પરિપત્ર દ્વારા જાણ તથા અમલ થવા સારૂ):–

(૧) આ યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીઓના વડાશ્રીઓ/નાણાં ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીશ્રીઓ તરફ.

નકલ રવાના (ઇ-પરિપત્ર દ્વારા જાણ તથા અમલ થવા સારૂ):–

(૧) વહિવટી-વ-હિસાબી અધિકારીશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ.

Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.

બિડાણઃ– સેકશન અધિકારીશ્રી, કૃષિ ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા.૨૯.૦૬.૨૦૨૧ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ જકવ–૧૩૨૦૨૦–૨૩૨૫–ક.૨

વિષયઃ– રાજયની કૃષિ યુનિવર્સિટીનાં નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) હેઠળ નિવૃત્ત થતા શૈક્ષણિક તથા બિનશૈક્ષણિક સંવર્ગના કર્મચારીઓની મૃત્યુ–સહ નિવૃત્તિ ગ્રેજયુઈટીનાં કેસની ચકાસણી નિરીક્ષકશ્રી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી દ્વારા કરાવવા બાબત....

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૨/ ૬૪૧૨-૬૫૨૨ /૨૦૨૧. તાઃ૦૫/૦૭/૨૦૨૧

સામેલઃ ઉપર મુજબ.

ઈ/ચા.કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

નકલ સવિનય રવાનાઃ– અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ

૨/– સેકશન અધિકારીશ્રી, કૃષિ ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા.૨૯.૦૬.૨૦૨૧ના ઠરાવનો અમલ થવા સારુ.

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

Registrar NAU <registrar@nau.in>

અગત્યનું:- નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ મૃત્યુ-સહ- નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટીનાં ચુકવણા કરવા બાબત

1 message

Kaushal R BAROT(GoG-Agriculture Dept.) <so-k2-agri@gujarat.gov.in> Wed, Jun 30, 2021 at 12:18 PM
To: "registrar@aau.in" <registrar@aau.in>, registrar JAU <registrar@jau.in>, "registrar@nau.in" <registrar@nau.in>, "registrar@sdau.edu.in" <registrar@sdau.edu.in>, COUNCIL STATE AGRICULTURAL UNIVERSITY <saucouncil@gmail.com>

શ્રીમાન,

રાજયની કૃષિ યુનિવર્સિટીનાં નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) હેઠળ નિવૃત થતા શૈક્ષણિક તથા બિનશૈક્ષણિક સંવર્ગનાં કર્મચારીઓની મૃત્યુ-સહ- નિવૃતિ ગ્રેજયુઈટીનાં કેસની ચકાસણી નિરીક્ષકશ્રી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી દ્વારા કરાવવા બાબતનો ઠરાવ આ સાથે સામેલ છે જે ધ્યાને લઈ આગળની કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

(એન.બી. રાઠોડ)

સેક્શન અધિકારી

કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ

This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any error or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission.

30.06.2021.pdf
3469K

Circulate on Uni. Web.

A32

5/7 3/7

કુલસચિવ વિભાગ, ન.કૃ.યુ., નવસારી
ઈ.નં. 3592
05 JUL 2021
એડીએમ-3 શાખા

રાજયની કૃષિ યુનિવર્સિટીનાં નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) હેઠળ નિવૃત થતા શૈક્ષણિક તથા બિનશૈક્ષણિક સંવર્ગનાં કર્મચારીઓની મૃત્યુ-સહ- નિવૃતિ ગ્રેજયુઈટીનાં કેસની ચકાસણી નિરીક્ષકશ્રી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી દ્વારા કરાવવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક- જકવ-૧૩૨૦૨૦-૨૩૨૫-ક.૨
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૧

વંચાણે લીધા

(૧) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક- નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઇ.૧૦/પી. તા. ૨૧/૦૩/૨૦૦૫
(૨) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક- પશન/૧૦૨૦૧૪/ડી-૧૯૫-પી. તા. ૦૨/૦૧/૨૦૧૬
(૩) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક- નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ-૧૦-પી. તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૭
(૪) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક- નપન/૧૦૨૦૧૧/ડી-૨૪૫/પી. તા. ૩૧/૦૮/૨૦૧૮

પ્રસ્તાવના:-

વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૨) થી રાજયની ચારેય કૃષિ યુનિવર્સિટીનાં નિવૃત થતા શૈક્ષણિક તથા બિનશૈક્ષણિક કર્મચારી/ અધિકારીઓનાં પેન્શન કેસની ચકાસણી નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી દ્વારા કરાવવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૧)થી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના લાગુ પાડવા અંગેનાં ઠરાવ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

રાજય સરકાર દ્વારા વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૪) પરનાં ઠરાવથી નવ વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) હેઠળનાં રાજય સરકારનાં કર્મચારીઓને મૃત્યુ-સહ- નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટી ચુકવવા માટેની વિગતવાર સુચનાઓ અને હિસાબ પધ્ધતિ નિયત કરવામાં આવેલ છે. આ ઠરાવમાં રાજ્યની કૃષિ યુનિવર્સિટીઓનાં શૈક્ષણિક તથા બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓને મૃત્યુ-સહ- નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી ચુકવવા બાબતે કોઈ સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ ન હતો. કૃષિ યુનિવર્સિટીઓનાં શૈક્ષણિક તથા બિન -શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને મૃત્યુ-સહ- નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટી ચુકવવા માટે મૃત્યુ-સહ- નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટીનાં કેસની ચકાસણીની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. જે સંદર્ભે કાળજીપૂર્વકની વિચારણાના અંતે રાજયની કૃષિ યુનિવર્સીટીનાં શૈક્ષ[illegible]ક/ બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટે મૃત્યુ-સહ- નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટી કેસની ચકાસણી માટે નીચે મુજબની કાર્યપધ્ધતિ ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ:-

રાજયની કૃષિ યુનિવર્સિટીઓનાં નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળનાં શૈક્ષણિક તથા બિન- શૈક્ષણિક કર્મચારી/ અધિકારીઓનાં મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટીનાં કેસની ચકાસણી નિરીક્ષક શ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરીનાં સબંધિત જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષક પાસે કરાવવાની રહેશે.

૨. રાજ્યની કૃષિ યુનિવર્સિટીઓનાં શૈક્ષણિક તથા બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી/ અધિકારીઓનાં મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટીનાં ચુકવણાં સંબંધે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો રાજય કૃષિ યુનિવર્સિટીઓએ વિભાગ મારફતે નાણા વિભાગનું માર્ગદર્શન મેળવવાનું રહેશે.

૩. રાજયની કૃષિ યુનિવર્સિટીઓનાં શૈક્ષણિક તથા બિનશૈક્ષણિક કર્મચારી/ અધિકારીઓનાં મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટીનાં ચુકવણાં સંબંધે નાણા વિભાગનાં વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૩) અને (૪)નાં ઠરાવની જોગવાઈ તેમજ નાણા વિભાગની વખતો વખતની સુચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે. કર્મચારી/ અધિકારીઓનાં મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટીનાં ચુકવણાં સંબંધે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો નાણા વિભાગનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૪. આ ઠરાવ સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણા વિભાગની તા. ૦૩/૦૫/૨૦૨૧ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

ગુજરાતનાં રાજ્યપાલશ્રીનાં હુકમથી અને તેમના નામે,

(કે.આર. રાઠવા)

K. R. R...

નાયબ સચિવ (કૃષિ યુનિ.)

કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

નકલ રવાનાં પ્રતિ,

(૧) નાયબ સચિવશ્રી (પેન્શન- તિજોરી) , નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણ અર્થે રવાનાં.

(૨)સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી, રાજ્ય કૃષિ યુનિવર્સિટી પરિષદ, કૃષિ ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર

(૩) કુલ સચિવશ્રી, જૂનાગઢ, કૃષિ યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ-૩૬૨૦૦૧.

(૪) કુલ સચિવશ્રી, સરદાર કૃષિનગર, દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી, જિ. બનાસકાંઠા- ૩૮૫૫૦૬.

(૫)કુલ સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ-૩૮૮૧૧૦.

(૬) કુલ સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, એરૂ ચારરસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી, ૩૯૬૪૫૦

(૭) સેક્શન અધિકારી- આઈ.ટી શાખા તરફ વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા અર્થે રવાનાં .

(૮) શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ

(૯) નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ

બિડાણ : નાયબ સચિવશ્રી , નાણા વિભાગ, ગુજરાત રાજય,સચિવાલય, ગાંધીનગરના
તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક : નપન/૧૦૨૦૨૧/ ૬૯૧૪/પી (પેન્શન સેલ)

વિષય : ભારત સરકારના ધોરણે રાજય સરકાર દ્વારા નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંતર્ગત અશકતતા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં અશકતતા / કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવા બાબત.

જા.નં.નકૃયુ/રજી/એડીએમ ૩.૨ /બ૦૧૭૨-૨૨૫/૨૦૨૨ તા.૧૯/૧૦ /૨૦૨૨

સામેલ : ઉપર મુજબ

કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

<u>નકલ સવિનય રવાના</u> :

૧. હિસાબ નિયામકશ્રી,નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી , નવસારી તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારૂ.

૨ અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારૂ.

૨/- આ સાથે સામેલ નાયબ સચિવશ્રી , નાણા વિભાગ, ગુજરાત રાજય,સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક : નપન/૧૦૨૦૨૧/ ૬૯૧૪/પી (પેન્શન સેલ)નો ઠરાવમાં જણાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ અમલ થવા સારૂ.

ભારત સરકારના ધોરણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંતર્ગત અશક્તતા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં અશકતતા/કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
નાણા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંકઃનપન/૧૦૨૦૨૧/૬૯૧૪/પી(પેન્શન સેલ)
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખઃ-૨૪-૦૯-૨૦૨૨

વંચાણે લીધાઃ

(૧) ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨
(૨) ભારત સરકારનું તા.૨૨.૧૨.૨૦૦૩ નું જાહેરનામું ક્ર:5/7/2003-ECB 2 PR
(૩) નાણા વિભાગના તા.૧૮.૦૩.૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્ર: નપન/૨૦૦૩/GOI/૧૦/પી
(૪) ભારત સરકારનું તા.૦૫.૦૫.૨૦૦૯નું ઓફિસ મેમોરેન્ડમ ક્ર: 38/41/06/P&PW(A)
(૫) ભારત સરકારનું તા.૦૨.૦૭.૨૦૦૯નું ઓફિસ મેમોરેન્ડમ ક્ર: 1(7)/DCPS(NPS)/2009/TA/221
(૬) ભારત સરકારનું તા.૩૦.૦૩.૨૦૨૧નું જાહેરનામું ક્ર:G.S.R. 227 (E)

આમુખ :

વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૧) પરના ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨થી રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટે પેન્શન અંગેની જોગવાઇઓ થયેલ છે. વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૨) પરના ભારત સરકારના તા.૨૨.૧૨.૨૦૦૩ના જાહેરનામાથી તા.૦૧.૦૧.૨૦૦૪ કે ત્યારબાદ નિમણૂક પામેલ કેન્દ્ર સરકારના કર્મચારીઓને નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના લાગુ પાડવામાં આવેલ છે. વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૩) પરના આ વિભાગના તા.૧૮.૦૩.૨૦૦૫ ના ઠરાવથી તા.૦૧.૦૪.૨૦૦૫ કે ત્યારબાદ નિયમિત નિમણૂક પામેલ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ છે. વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૪) પરના ભારત સરકારના તા.૦૫.૦૫.૨૦૦૯ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી કેન્દ્ર સરકારના કર્મચારીઓને જે દિવસથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અમલમાં આવી (તા.૦૧.૦૧.૨૦૦૪ થી) ત્યારથી અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવામાં આવેલ છે. વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૫) પરના ભારત સરકારના તા.૦૨.૦૭.૨૦૦૯ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૪) ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમ અંગે વિગતવાર સૂચનાઓ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. વંચાણ

હેઠળના ક્રમાંક (૬) પરના ભારત સરકારના તા.૩૦.૦૩.૨૦૨૧ના જાહેરનામાથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજનાના નિયમો બનાવવામાં આવેલ છે.

રાજ્યના વિવિધ કર્મચારી સંગઠનોએ ભારત સરકારના ધોરણે રાજ્ય સરકારના નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળના કર્મચારીઓને પણ અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવા રજૂઆતો કરેલ હતી. જે સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :

પુખ્ત વિચારણાને અંતે ભારત સરકાર દ્વારા તા.૦૫.૦૫.૨૦૦૯ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંતર્ગત અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવામાં આવે છે તે ધોરણે રાજ્ય સરકારના નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ સમાવિષ્ટ અધિકારી/કર્મચારીઓને તા.૦૧.૦૪.૨૦૦૫ની અસરથી ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ-૫૨ થી ૬૪ મુજબ અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ-૧૪૯ થી ૧૫૭ની જોગવાઇઓને સુસંગત રહીને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળની કુટુંબ પેન્શન યોજના, ૧૯૭૨ના નિયમ-૮૭ થી ૯૪ અંતર્ગત કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

રાજ્ય સરકારની નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ સમાવિષ્ટ અધિકારી/ કર્મચારીઓએ તેઓ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ અંતર્ગત અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મેળવવા માંગે છે કે કેમ તે અંગે આ ઠરાવ સાથે સામેલ ફોર્મ-A મુજબ ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રણ માસ સુધીમાં તેઓની કચેરીના વડાને વિકલ્પ આપવાનો રહેશે જેની સેવાપોથીમાં નોંધ લેવાની રહેશે. સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારીઓએ વિકલ્પની સાથે ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ-૮૯ હેઠળ નિયત થયેલ ફોર્મ-૧૩માં કુટુંબ અંગેની વિગતો પુરી પાડવાની રહેશે.

આ ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા બાદ રાજ્ય સરકારની નવી વર્ધિત પેન્શન યોજનામાં જોડાનાર અધિકારી/કર્મચારીએ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજનામાં જોડાણ સમયે સદર વિકલ્પ આપવાનો રહેશે. જેની સેવાપોથીમાં નોંધ લેવામાં આવશે.

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ તા.૦૧.૦૪.૨૦૦૫ કે ત્યારબાદ નિયમિત નિમણૂક પામેલ રાજ્ય સરકાર/પંચાયત/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સંસ્થાઓના અધિકારી/ કર્મચારીઓ કે જેઓના કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર (PPAN) નિયામક, પેન્શન અને

પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગર (નોડલ ઓફિસ) દ્વારા ફાળવવામાં આવે છે તેઓને આ ઠરાવનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.

આ અંગેનું ખર્ચ માંગણી ક્રમાંક:૧૮, મુખ્ય સદર:૨૦૭૧ હેઠળ ઉધારવાનું રહેશે.

આ નિર્ણય અંગેની વિગતવાર સુચનાઓ હવે પછી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(દિપલ હડીયલ)
નાયબ સચિવ
નાણા વિભાગ

નકલ રવાના:-

- માન. રાજયપાલના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર

માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના મુખ્ય અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
માન. નાણા મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
માન. મંત્રીશ્રીઓ / રાજય કક્ષાના મંત્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ
માન. વિરોધ પક્ષના નેતાના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
સચિવાલયના સર્વે વિભાગો/ તમામ ખાતાના વડાઓ/ તમામ કચેરીના વડાઓ,

- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર

તમામ કલેકટરશ્રીઓ, તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (એ એન્ડ ઇ) ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (ઓડિટ-૧, ૨), અમદાવાદ/રાજકોટ
Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA), New Delhi
National Securities Depository Limited (NSDL), Mumbai
નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી, ગાંધીનગર
નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગર
નિરિક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગાંધીનગર
સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરિક્ષકશ્રીઓ
તમામ તિજોરી અધિકારીઓ/તમામ પેટા તિજોરી અધિકારીઓ
પગાર અને હિસાબી અધિકારીઓ, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા

સ્થાનિક ઓડિટ અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
તમામ બોર્ડ/કોર્પોરેશન/નિગમો.
નાણા વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ
નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ
આઈટી કોઓર્ડિનેટર, નાણા વિભાગ વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની કાર્યવાહી માટે
સિલેકટ ફાઈલ પેન્શન સેલ શાખા

- પત્ર દ્વારા

(Enclosure to Finance Department Resolution No. NPN /102021/6914/P (Pension Cell)

Dated : 24th September, 2022

Form A

OPTION TO AVAIL BENEFITS IN CASE OF DEATH OR RETIREMENT ON INVALIDATION OF GOVERNMENT SERVANT / SUBSCRIBER DURING SERVICE

* I, ..., hereby exercise option that in the event of retirement from service on account of invalidation or Death during service, benefits under Gujarat Civil Services(Pension) Rules, 2002 as the case may be, may be paid to me or my family.

OR

* I, ..., hereby exercise option that in the event of retirement from service on account of invalidation or Death during service, benefits may be paid to me or my family, as the case may be, based on the accumulated pension corpus in the Individual Pension Account under the National Pension System in accordance with the rules may be notified by State Government from time to time.

Signature of Government servant / Subscriber

Name------------------------------

Designation----------------------

Office in which employed----------------------------

Telephone No.------------------

Place and date:

This option supersedes any other option made by me earlier.

* Completely strike out the benefits for which option is not intended to be made.

(To be filled in by the Head of Office or authorised Gazetted Officer)

Received the option dated................ , under Gujarat Civil Services(Pension) Rules, 2002

made by Shri/Smt./Kumari..,

Designation... Office...

Entry of receipt of option has been made in page ....Volume... .... of Service Book.

Signature,

Name and Designation of Head of Office or authorized Gazetted Officer with seal

Date of receipt..

The receiving Officer will fill the above information and return a duly signed copy of the complete Form to the Government servant who should keep it in safe custody so that it may come into the possession of the beneficiaries in the event of his/her death/ invalidation.

FORM - 13

[See Rule 89]

DETAILS OF FAMILY

Name of the Government employee :

Designation :

Date of Birth :

Date of appointment :

Details of the members of my family as on

Sr. No.	Name of the members of family	Date of Birth	Relationship with the Government employee	Signature of the Head of Office	Remarks
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

I hereby undertake to keep the above particulars upto date by notifying to the Head of Office/Department of any addition or alteration.

Place :

Dated the________ **Signature of Government Employee.**

Note-1 *Family for this purpose means a family as defined in clause (a) of sub-rule (ii) of rule-89 of the Gujarat Civil Services (Pension) Rules 2002.*

Note-2 *Wife and Husband shall include respectively judicially separated wife and husband.*

બિડાણ:– નાયબ સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય, સચિવાલય ગાંધીનગરના તા. ૨૧.૧૦.૨૦૨૨ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ન પ ન /૧૦૨૦૨૧/૭૯૧૪/પી (પેન્શન સેલ)

વિષય:– નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) અંતર્ગત તા. ૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવની જોગવાઈઓ મુજબ અશક્તા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવા અંગેની કાર્ય પધ્ધતિ નિયત કરવા બાબત.

જા.નં. નકૃયુ/હિનિ/એન.પી.એસ./**૬૨૦૯**/૨૦૨૨ તા. ૨૧/૧૧/૨૦૨૨

હિસાબ નિયામક
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી.

સામેલ:– ઉપર મુજબ

નકલ સવિનય રવાના:–

૧. અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ અને અમલ થવા સારું તેમજ કુલસચિવશ્રીના જા.નં. નકૃયુ/રજી/એ.ડી.એમ.૩.૨/**૧૦૧૭૨–૨૨૧**/૨૦૨૨, તા. ૧૧/૧૦/૨૦૨૨ મુજબ સરકારશ્રીના ઠરાવમાં જણાવ્યા પ્રમાણે આપના તાબા હેઠળ ફરજ બજાવતા **NPS** ખાતા ધારક કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓને ઠરાવની વિગતે જરૂરી અમલવારી કરવા અંગેની જાણ કરવા સારું.
૨. અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ ઉપાડ અને ચૂકવણાં અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારું.

નકલ રવાના:–

૧. અત્રેની કચેરીના **PENSION** અને **NPS** શાખા તરફ સદર ઠરાવની વિગતે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારું.

૨/-આ સાથે સામેલ નાયબ સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય, સચિવાલય ગાંધીનગરના **તા. ૨૧.૧૦.૨૦૨૨** ના ઠરાવ ક્રમાંક: ન પ ન /૧૦૨૦૨૧/૭૯૧૪/પી (પેન્શન સેલ)ના **ઠરાવમાં જણાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ અમલ થવા સારું.**

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) અંતર્ગત તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવની જોગવાઇઓ મુજબ અશક્તતા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવા અંગેની કાર્યપધ્ધતિ નિયત કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
નાણાં વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંકઃનપન/૧૦૨૦૨૧/૬૯૧૪/પી(પેન્શન સેલ)
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખઃ ૨૧.૧૦.૨૦૨૨

વંચાણે લીધાઃ

(૧) નાણાં વિભાગનો તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨નો સરખા ક્રમાંકનો ઠરાવ

ઠરાવ :

આમુખમાં વંચાણે લીધેલા નાણા વિભાગના તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના સરખા ક્રમાંકના ઠરાવથી રાજ્ય સરકારના નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ સમાવિષ્ટ અધિકારી/ કર્મચારીઓને તા.૦૧.૦૪.૨૦૦૫ ની અસરથી ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૫૨ થી ૬૪ મુજબ અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૧૪૯ થી ૧૫૭ ની જોગવાઇઓને સુસંગત રહીને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળની કુટુંબ પેન્શન યોજના, ૧૯૭૨ ના નિયમ-૮૭ થી ૯૪ અન્વયે કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે.

પ્રસ્તુત ઠરાવમાં નિર્દેશ કર્યા મુજબના લાભો અધિકૃત કરવા માટે (૧) તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨નો ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા બાદ ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવાની કાર્યપધ્ધતિ, (૨) તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવ મુજબ પાત્રતા ધરાવતા કેસોમાં અશક્તતા પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવાની કાર્યપધ્ધતિ, (૩) તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨નો ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા પહેલાં ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવાની કાર્યપધ્ધતિ, (૪) તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨નો ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા પહેલાં અવસાનના કિસ્સામાં NPS હેઠળ જમા થયેલ ભંડોળ અંગે કરવાની કાર્યવાહી, (૫) નાણા વિભાગના તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ ના ઠરાવ

અન્વયે પાત્રતા ધરાવતા પરંતુ વહીવટી કારણોસર NPS ખાતા ખુલ્યા પહેલા જે અધિકારી/કર્મચારીઓનું અવસાન થયેલ છે તેવા કેસો અંગે કરવાની કાર્યપધ્ધતિ, (૬) તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવ મુજબનો ખર્ચ ઉધારવા માટેના બજેટ સદરોની વિગત (૭) માર્ગદર્શક સુચનાઓ અને પેન્શન પેપર્સ, આ ઠરાવથી નક્કી કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(દિપલ હડીયલ)
નાયબ સચિવ
નાણાં વિભાગ

<u>નકલ રવાના:-</u>

- માન. રાજ્યપાલના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર

માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના મુખ્ય અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
માન. નાણાં મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
માન. મંત્રીશ્રીઓ / રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ
માન. વિરોધ પક્ષના નેતાના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
સચિવાલયના સર્વે વિભાગો/ તમામ ખાતાના વડાઓ/ તમામ કચેરીના વડાઓ,

- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર

તમામ કલેકટરશ્રીઓ, તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (એ એન્ડ ઇ) ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ/રાજકોટ
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (ઓડિટ-૧, ૨), અમદાવાદ/રાજકોટ
નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી, ગાંધીનગર
નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગર
નિરિક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગાંધીનગર
સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરિક્ષકશ્રીઓ
તમામ તિજોરી અધિકારીઓ/ તમામ પેટા તિજોરી અધિકારીઓ
પગાર અને હિસાબી અધિકારીઓ, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા

સ્થાનિક ઓડિટ અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
તમામ બોર્ડ/ કોર્પોરેશન/ નિગમો.
નાણા વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ
નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ
સિસ્ટમ મેનેજર, નાણા વિભાગ વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની કાર્યવાહી માટે
સિલેકટ ફાઇલ પેન્શન સેલ શાખા

- પત્ર દ્વારા

૧. તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨નો ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા બાદ ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવા માટેની કાર્યપધ્ધતિ

૧.૧ ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૧૪૯ થી ૧૫૭ ની જોગવાઇઓને સુસંગત રહીને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળની કુટુંબ પેન્શન યોજના, ૧૯૭૨ ના નિયમ-૮૭ થી ૯૪ અન્વયે કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવા અંગેની વિચારણા કરવાની રહેશે.

૧.૨ નાણા વિભાગના તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવ મુજબના લાભો મેળવવા પાત્રતા ધરાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓના અવસાનના કિસ્સામાં જે તે અધિકારી/કર્મચારીની કચેરીએ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન)નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૧૪૯(૩)(ક) મુજબ સ્વર્ગસ્થ અધિકારી/કર્મચારીના વારસદારને જાણ કરવાની રહેશે.

૧.૩ સ્વર્ગસ્થ અધિકારી/કર્મચારીના વારસદારે નાણા વિભાગના તા.૦૩.૦૩.૨૦૦૭ના "ઠરાવ ક્રમાંક:ડીપીપી/૨૦૦૬/ડી-૨૦૧/પી" મુજબના આ સાથે સામેલ પેન્શન પેપર્સ **(ભાગ-૩)**માં જરૂરી વિગતો સહિત કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો માટેની અરજી કરવાની રહેશે.

૧.૪ રાજ્ય સરકાર દ્વારા ભારત સરકારની તા.૦૫.૦૫.૨૦૦૯ની સુચનાઓ અન્વયે રાજ્ય સરકારના નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હસ્તકના અધિકારી/કર્મચારીઓ કે જેઓને તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવનો લાભ મળવાપાત્ર થાય છે તેવા અધિકારી/કર્મચારીઓના ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભ મંજુર કરવાના કેસમાં અવસાનની તારીખે NPS હેઠળ જમા રકમ પૈકીની સરકાર દ્વારા જમા કરવામાં આવેલ રકમ અને તેના પર મળેલ વળતર નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ સરકારી સદરે પરત જમા લેવાની રહેશે.

૧.૫ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ-૯(૬૦) મુજબ સત્તા ધરાવતા અધિકારી (પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારી)એ કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો માટેની અરજી મળ્યેથી તા.૦૩.૦૩.૨૦૦૭ના "ઠરાવ ક્રમાંક:ડીપીપી/૨૦૦૬/ ડી-૨૦૧/પી" મુજબના આ સાથે સામેલ પેન્શન પેપર્સ **(ભાગ-૪)** મુજબ કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરવાનું રહેશે.

૧.૬ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૮૦ થી ૮૫ની જોગવાઇઓને સુસંગત રહીને નિયમ-૮૧(૧)(ખ) તેમજ તેમાં થયેલ વખતોવખતના સુધારા મુજબ ગ્રેજ્યુઇટી ચુકવવાની રહેશે.

૧.૭ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવા અંગેનો પેન્શન કેસ રજૂ થયેથી બનતી ત્વરાએ વધુમાં વધુ **એક માસ**માં નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૧.૮ બિન સરકારી અનુદાનિત સંસ્થાના કર્મચારીઓના અશક્તતા પેન્શન/ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં આ સાથે સામેલ ભાગ-૫ માં પણ જરૂરી વિગતો પેન્શન પેપર્સ સાથે સામેલ રાખવાની રહેશે.

૨. તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવ મુજબ પાત્રતા ધરાવતા કેસોમાં અશક્તતા પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવાની કાર્યપધ્ધતિ

૨.૧ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૫૨ થી ૬૪ ની જોગવાઈઓ સંતોષાતી હોય તેવા કેસોમાં અશકતતા પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવા અંગેની વિચારણા કરવાની રહેશે.

૨.૨ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળના રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને નાણા વિભાગના તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ ના ઠરાવ મુજબના અશક્તતા પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવા ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૯(૬૦) હેઠળ સત્તા ધરાવતા અધિકારી (પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારી)એ આ સાથે સામેલ પેન્શન પેપર્સ **(ભાગ-૧, ભાગ-૨)** તૈયાર કરી નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીને રજૂ કરવાના રહેશે.

૨.૩ અશકતતા પેન્શન મુજબના લાભ અપાયેલ કર્મચારીને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના પ્રકરણ-૧૩ ના નિયમ-૧૧૨ થી ૧૨૫ ની જોગવાઈઓને સુસંગત રહી તબીબી તપાસ બાદ જ પેન્શનનું મુડીકૃત રૂપાંતર કરી શકાશે.

૨.૪ અશકતતા પેન્શન મુજબના લાભ અપાયેલ કર્મચારીને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૮૦ થી ૮૫ ની જોગવાઈઓને સુસંગત રહીને નિયમ-૮૧(૧)(ક) તેમજ તેમાં થયેલ વખતોવખતના સુધારા મુજબ ગ્રેજ્યુઈટી ચુકવવાની રહેશે.

૨.૫ રાજ્ય સરકાર દ્ધારા ભારત સરકારની તા.૦૫.૦૫.૨૦૦૯ની સુચનાઓ અન્વયે રાજ્ય સરકારના નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હસ્તકના અધિકારી/કર્મચારીઓ કે જેઓને તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવનો લાભ મળવાપાત્ર થાય છે તેવા અધિકારી/કર્મચારીઓના કિસ્સામાં અશકતતા પેન્શન મુજબના લાભ મંજૂર કર્યાની તારીખે NPS હેઠળ જમા રકમ પૈકીની સરકાર દ્ધારા જમા કરવામાં આવેલ રકમ અને તેના પર મળેલ વળતર નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ સરકારી સદરે પરત જમા લેવાની રહેશે.

૨.૬ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ અશકતતા પેન્શન મુજબના લાભો માટે કેસ રજૂ થયેથી બનતી ત્વરાએ વધુમાં વધુ **બે માસ**માં નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૩. તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨નો ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા પહેલાં ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવાની કાર્યપધ્ધતિ

૩.૧ ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૧૪૯ થી ૧૫૭ ની જોગવાઇઓને સુસંગત રહીને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળની કુટુંબ પેન્શન યોજના, ૧૯૭૨ ના નિયમ-૮૭ થી ૯૪ અન્વયે કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવા અંગેની વિચારણા કરવાની રહેશે.

૩.૨ નાણા વિભાગના તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવ મુજબના લાભો મેળવવા પાત્રતા ધરાવતા જે અધિકારી/કર્મચારીઓના અવસાન થયેલ છે તે અધિકારી/કર્મચારીની કચેરીએ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન)નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૧૪૯(૩)(ક) મુજબ સ્વર્ગસ્થ અધિકારી/કર્મચારીના વારસદારને જાણ કરવાની રહેશે.

૩.૩ સ્વર્ગસ્થ અધિકારી/કર્મચારીના વારસદારે નાણા વિભાગના તા.૦૩.૦૩.૨૦૦૭ના "ઠરાવ ક્રમાંક:ડીપીપી/૨૦૦૬/ડી-૨૦૧/પી" મુજબના આ સાથે સામેલ પેન્શન પેપર્સ **(ભાગ-૩)**માં જરૂરી વિગતો સહિત કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મેળવવા માટેની અરજી કરવાની રહેશે.

૩.૪ રાજ્ય સરકાર દ્વારા ભારત સરકારની તા.૦૫.૦૫.૨૦૦૯ની સુચનાઓ અન્વયે રાજ્ય સરકારના નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હસ્તકના અધિકારી/કર્મચારીઓ કે જેઓને તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવનો લાભ મળવાપાત્ર થાય છે પરંતુ ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા પહેલા જેઓના ચાલુ નોકરીએ અવસાન થયેલ છે તેઓના કિસ્સામાં અવસાન વખતે NPS હેઠળ જમા રકમ પૈકીની સરકાર દ્વારા જમા કરવામાં આવેલ રકમ અને તેના પર મળેલ વળતર નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ સરકારી સદરે પરત જમા લેવાની રહેશે જેની વિગતવાર સૂચનાઓ આ સાથે ક્રમ-૪ માં સામેલ છે.

૩.૫ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૯(૬૦) હેઠળ સત્તા ધરાવતા અધિકારી (પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારી)એ કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો માટેની અરજી મળ્યેથી તા.૦૩.૦૩.૨૦૦૭ના "ઠરાવ ક્રમાંક:ડીપીપી/૨૦૦૬/ડી-૨૦૧/પી" મુજબના આ સાથે સામેલ પેન્શન પેપર્સ **(ભાગ-૪)** મુજબ કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરવાનું રહેશે.

૩.૬ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૮૦ થી ૮૫ની જોગવાઇઓને સુસંગત રહીને નિયમ-૮૧(૧)(ખ) તેમજ તેમાં થયેલ વખતોવખતના સુધારા મુજબ ગ્રેજ્યુઇટી ચુકવવાની રહેશે પરંતુ તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ નો ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા પહેલા અવસાનના જે કિસ્સાઓમાં નાણા વિભાગના તા.૨૪.૧૦.૨૦૧૭ ના "ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ-૧૦/પી" અને તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૮ ના "ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૧૦૨૦૧૧/ડી-૨૪૫/પી" મુજબ ગ્રેજ્યુઇટી ચુકવવામાં આવેલ છે તેવા કેસો પુન:ઉખેળવાના રહેશે નહી.

૩.૭ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવા અંગેનો પેન્શન કેસ રજૂ થયેથી બનતી ત્વરાએ વધુમાં વધુ **એક માસ**માં નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૪. તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨નો ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા પહેલાં અવસાનના કિસ્સામાં NPS હેઠળ જમા થયેલ ભંડોળ અંગે કરવાની કાર્યવાહી:

જે મૃતક અધિકારી/કર્મચારીના પરીવારને PRAN ખાતામાં જમા રકમનું ચૂકવણું થયેલ છે અને જેમાંથી સરકારના હિસ્સાની રકમ પરત કરવાની થાય છે તેની PRAN નંબર વાઈઝ વસુલાતપાત્ર રકમની યાદી નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ IFMS Home Page પર તેમજ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીની વેબસાઈટ http://dppf.gujarat.gov.in પર મુકવાની રહેશે જેમાં કર્મચારીનું નામ, PRAN, PPAN, વિભાગનું નામ, કચેરીનું નામ, કુલ જમા રકમ, ચુકવાયેલ રકમ અને સરકારી સદરે પરત લેવાપાત્ર રકમ જેવી વિગતોનો અચૂક સમાવેશ કરવાનો રહેશે. આ યાદી સંદર્ભે કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતાની જરૂર જણાય તો નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ દર ૧૫-દિવસે આ યાદી અપડેટ કરવાની રહેશે જેમાં નવા ધ્યાને આવતા કેસો ઉમેરવાના રહેશે જ્યારે નિકાલ થયેલ કેસો દર્શાવવાના રહેશે નહીં.

૪.૧ જેઓના કિસ્સામાં પૂરેપૂરૂ જમા ભંડોળ વારસદારને પરત ચૂકવવામાં આવેલ છે તેવા કેસો

૪.૧.૧ સ્વર્ગસ્થ કર્મચારીના વારસદાર તરફથી કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો માટેની અરજી મળ્યેથી સબંધિત કચેરીના વડાએ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીની વેબસાઈટ http://dppf.gujarat.gov.in પરની યાદીની ચકાસણી કરી, આવા કેસમાં સ્વર્ગસ્થ કર્મચારીના વારસદારને ચૂકવવામાં આવેલ રકમ પૈકીની સરકાર પક્ષે પરત લેવાપાત્ર રકમ આ સાથે સામેલ ચલણ (Annexure-I) મુજબ સરકારી સદરે પરત લેવાની રહેશે.

૪.૧.૨ જે કેસમાં વારસદારને મૃત્યુ સહ નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટી ચૂકવવામાં આવી ન હોય તે કેસમાં સરકાર પક્ષે પરત લેવાપાત્ર રકમ ગ્રેજ્યુઇટીમાંથી સરભર કરવાની રહેશે.

૪.૧.૩ સ્વ.કર્મચારીના વારસદારને મળવાપાત્ર પેન્શન એરીયર્સની રકમ સામે સરકાર પક્ષે પરત લેવાપાત્ર રકમ સરભર કરવાની રહેશે.

૪.૧.૪ ઉક્ત વિકલ્પો-૪.૧.૧, ૪.૧.૨ અને ૪.૧.૩ પૈકીના એક અથવા એકથી વધુ વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરી સરકારી હિસ્સાની રકમ પરત લઈ શકાશે.

૪.૧.૫ ઉપરના તમામ વિકલ્પો મુજબ કાર્યવાહી બાદ પણ જો સરકાર પક્ષે પરત લેવાપાત્ર રકમ બાકી રહે તો પેન્શન પર મળવાપાત્ર હંગામી વધારા (T.I.) માંથી સરભર કરવાની રહેશે.

૪.૨ જેઓના કિસ્સામાં ૨૦% રકમ વારસદારને ચૂકવવામાં આવેલ છે જ્યારે ૮૦% રકમ એન્યુઈટીમાં રોકવામાં આવેલ છે તેવા કેસો

૪.૨.૧ સ્વર્ગસ્થ કર્મચારીના વારસદાર તરફથી કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો માટેની અરજી મળ્યેથી સબંધિત કચેરીના વડાએ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીની વેબસાઇટ http://dppf.gujarat.gov.in પરની યાદીની ચકાસણી કરી, આવા કેસમાં સ્વર્ગસ્થ કર્મચારીના વારસદાર પાસેથી સરકાર પક્ષે પરત લેવાપાત્ર રકમ આ સાથે સામેલ ચલણ (Annexure-I) મુજબ સરકારી સદરે પરત લેવાની રહેશે.

૪.૨.૨ જે કેસમાં વારસદારને મૃત્યુ સહ નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી ચૂકવવામાં આવી ન હોય તે કેસમાં સરકાર પક્ષે પરત લેવાપાત્ર રકમ ગ્રેજ્યુઇટીમાંથી સરભર કરવાની રહેશે.

૪.૨.૩ સ્વ.કર્મચારીના વારસદારને મળવાપાત્ર પેન્શન એરીયર્સની રકમ સામે સરકાર પક્ષે પરત લેવાપાત્ર રકમ સરભર કરવાની રહેશે.

૪.૨.૪ ઉક્ત વિકલ્પો–૪.૨.૧, ૪.૨.૨ અને ૪.૨.૩ પૈકીના એક અથવા એકથી વધુ વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરી સરકારી હિસ્સાની રકમ પરત લઇ શકાશે.

૪.૨.૫ જે કેસમાં વારસદાર એન્યુઇટી રદ કરાવવા ઇચ્છતા હોય તેવા કેસમાં નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ વારસદારની લેખિત સંમતિ મેળવી એન્યુઇટી પ્રોવાઇડર સાથે વાટાઘાટો કરી ૮૦% રકમ પરત મેળવી વિકલ્પ–૪.૨.૪ મુજબની કાર્યવાહી બાદ બાકી રહેતી સરકારી હિસ્સાની રકમ સરકારી સદરે પરત જમા લેવાની રહેશે જ્યારે બાકીની રકમ વારસદારના બેંક એકાઉન્ટમાં જમા કરાવવાની રહેશે.

૪.૨.૬ ઉપરના તમામ વિકલ્પો મુજબ કાર્યવાહી બાદ પણ જો સરકાર પક્ષે પરત લેવાપાત્ર રકમ બાકી રહે તો પેન્શન પર મળવાપાત્ર હંગામી વધારા (T.I.) માંથી સરભર કરવાની રહેશે.

૫. નાણા વિભાગના તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ ના ઠરાવ અન્વયે પાત્રતા ધરાવતા પરંતુ વહીવટી કારણોસર NPS ખાતા ખુલ્યા પહેલા જે અધિકારી/કર્મચારીઓનું અવસાન થયેલ છે તેવા કેસો અંગે કરવાની કાર્યપધ્ધતિ

૫.૧ સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારીની કચેરીએ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૧૪૯(૩)(ક) મુજબ સ્વર્ગસ્થ અધિકારી/કર્મચારીના વારસદારને જાણ કરવાની રહેશે.

૫.૨ સ્વર્ગસ્થ અધિકારી/કર્મચારીના વારસદારે નાણા વિભાગના તા.૦૩.૦૩.૨૦૦૭ના "ઠરાવ ક્રમાંક:ડીપીપી/૨૦૦૬/ડી-૨૦૧/પી" મુજબના આ સાથે સામેલ પેન્શન પેપર્સ **(ભાગ-૩)**માં જરૂરી વિગતો સહિત કુટુંબ પેન્શન માટેની અરજી કરવાની રહેશે.

૫.૩ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૯(૬૦) હેઠળ સત્તા ધરાવતા અધિકારી (પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારી)એ કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો માટેની અરજી મળ્યેથી તા.૦૩.૦૩.૨૦૦૭ના "ઠરાવ ક્રમાંક:ડીપીપી/૨૦૦૬/ડી-૨૦૧/પી" મુજબના આ સાથે સામેલ પેન્શન પેપર્સ **(ભાગ-૪)** મુજબ કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરવાનું રહેશે.

૫.૪ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૮૦ થી ૮૫ ની જોગવાઇઓને સુસંગત રહીને નિયમ-૮૧(૧)(ખ) તેમજ તેમાં થયેલ વખતોવખતના સુધારા મુજબ ગ્રેજ્યુઇટી ચુકવવાની રહેશે પરંતુ તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ નો ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા પહેલા અવસાનના જે કિસ્સાઓમાં નાણા વિભાગના તા.૨૪.૧૦.૨૦૧૭ ના "ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ-૧૦/પી" અને તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૮ ના "ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૧૦૨૦૧૧/ડી-૨૪૫/પી" મુજબ ગ્રેજ્યુઇટી ચુકવવામાં આવેલ છે તેવા કેસો પુન:ઉખેળવાના રહેશે નહી.

૫.૫ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મંજૂર કરવા અંગેનો પેન્શન કેસ રજૂ થયેથી બનતી ત્વરાએ વધુમાં વધુ **એક માસ**માં નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૬. તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવ મુજબનો ખર્ચ ઉધારવા માટેના બજેટ સદરોની વિગત

ક્રમ	વિગત	બજેટ સદર
૧	NPS અંતર્ગત કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો	માંગણી ક્રમાંક- ૧૮ ૨૦૭૧-૦૧-૧૧૭-૦૪
૨	NPS અંતર્ગત અશક્તતા પેન્શન મુજબના લાભો	માંગણી ક્રમાંક- ૧૮ ૨૦૭૧-૦૧-૧૧૭-૦૫
3	NPS અંતર્ગત ગ્રેજ્યુઈટી	માંગણી ક્રમાંક- ૧૮ ૨૦૭૧-૦૧-૧૧૭-૦૬
૪	NPS અંતર્ગત કુટુંબ પેન્શન અને અશક્તતા પેન્શના કેસમાં કર્મચારી ફાળાની પરત લેવાની રકમ	૮૩૪૨-૦૦-૧૧૭-03

૭. માર્ગદર્શક સુચનાઓ:

૧. આ સુચનાઓ નાણા વિભાગના તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવના અમલીકરણ માટે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

૨. કર્મચારીના વારસદાર દ્વારા પ્રસ્તુત લાભો મેળવવા માટે રજુ થતા કેસો નાણા વિભાગના તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવની જોગવાઇઓને સુસંગત છે કે કેમ તેની ચકાસણી સબંધિત કચેરીના વડાએ અને નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ કરી લેવાની રહેશે.

૩. તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨નો ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા પહેલાં અવસાન પામેલા અને તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના ઠરાવ મુજબ પાત્રતા ધરાવતા કુટુંબ પેન્શનના કેસોના નિકાલ માટે તમામ વિભાગોએ નાયબ સચિવશ્રીથી નીચેના ન હોય તેવા અધિકારીને, ખાતાના વડાઓની કચેરીએ નાયબ નિયામકશ્રીથી નીચેના ન હોય તેવા અધિકારીને અને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓએ નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીને નોડલ અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવાના રહેશે. નોડલ અધિકારીશ્રીઓએ આ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન થાય તે રીતે પેન્શન કેસોનો નિકાલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે અને તે અંગેનો રીપોર્ટ દર પંદર દિવસે સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવાનો રહેશે. સંબંધિત વહીવટી વિભાગે સંકલિત રીપોર્ટ તૈયાર કરી પેન્શન સેલ/નાણા વિભાગને મોકલી આપવાનો રહેશે.

૪. નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ના અમલીકરણ માટે પ્રસિધ્ધ થતી આ સુચના અન્વયેની હિસાબી પધ્ધતિ નિયત કરી કચેરીની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવાની રહેશે તેમજ તમામ કચેરીઓને તેની જાણ કરવાની રહેશે.

૫. તા.૨૪.૦૯.૨૦૨૨ અને આ ઠરાવ સાથેની સુચનાઓના અર્થઘટનની આખરી સત્તા નાણા વિભાગમાં નિહિત રહેશે.

રજી.પો.એ.ડી.
રૂબરૂ
પત્ર નં. ....

મોકલનાર કચેરીનું નામ/સરનામુ

ડી.પી.પી.
કચેરીના ઉપયોગ માટે. માસ્ટરકોડ નં.

....

પીન કોડ :

તારીખ : ....

પ્રતિ,
નિયામકશ્રી,
પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રીની કચેરી,
'વીમા અને લેખા ભવન'
બ્લોક નં.૧૮, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર - ૩૮ ૨૦ ૧૦.

વિષય : નાણાં વિભાગના તા: ૨૪-૦૯-૨૦૨૨ ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન/૧૦૨૦૨૧/૯૯૧૪/પી (પેન્શન સેલ) મુજબ શ્રી / શ્રીમતી/. .... ને મળવાપાત્ર અશકતતા પેન્શન/કુટુંબ પેન્શનની અધિકૃતિ કરવા બાબત.

સંદર્ભ : : (૧) નાણાં વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : નપન-૨૦૦૩-જીઓઆઇ-૧૦-પી, તા: ૧૮-૦૩-૨૦૦૫
(૨) નાણાં વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : નપન/૧૦૨૦૨૧/૯૯૧૪/પી (પેન્શન સેલ) તા: ૨૪-૦૯-૨૦૨૨

મહાશય,

ઉપરોક્ત વિષયે આ સાથે શ્રી/શ્રીમતી/ સ્વ...કે જેઓ તા.:...................... ના રોજ અશકત નિવૃત થયેલ/ચાલુ નોકરી દરમિયાન અવસાન પામેલ છે, તેમની નિયમાનુસાર માહિતી મેળવી પેન્શન પેપર્સ ભાગ-૧ કર્મચારીની વિગતો ભાગ-૨ કચેરી સ્તરની વિગતો ભાગ-૩ તથા ભાગ-૪ અવસાન કેસ માટે કચેરી સ્તરની વિગત. ભાગ-૫ ગ્રાન્ટ ઈન એઇડ સંસ્થાના કર્મચારી માટે તૈયાર કરી, (લાગુ ન પડતું છેકી નાંખવું.)પેન્શન મંજૂર કરી સેવાપોથી સાથે મોકલેલ છે. તેઓને મળવાપાત્ર પેન્શન/કુટુંબ પેન્શન/મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી/પેન્શનનું મૂડીકૃત રૂપાંતર વગેરે રકમો અંગે તિજોરી અધિકારીશ્રીને આપવાપાત્ર થતી અધિકૃતિઓ આપવા વિનંતી છે.

અશક્તતા નિવૃત/ચાલુ નોકરી અવસાન થનાર કર્મચારીનો દરજ્જો (લાગુ પડતું ટીક કરવું)

(૧)	સરકારી રાજ્યપત્રિત		(૪)	જિલ્લા પંચાયત કર્મચારી	
(૨)	સરકારી બીન રાજ્યપત્રિત				
(૩)	વર્કચાર્જ કર્મચારી		(૫)	પેન્શનપાત્ર ગ્રાન્ટ ઈન એઇડ સંસ્થાના કર્મચારી	

આ ફોર્મમાં દર્શાવેલ વિગતો આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે.

સહી
પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારી

સ્થળ :
તારીખ :

નામ :...
હોદ્દો :...

પેન્શન કેસ

ભાગ-૧

નાણા વિભાગના તા: ૨૪-૦૯-૨૦૨૨ ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન/૧૦૨૦૨૧/૯૯૧૪/પી (પેન્શન સેલ) ના ઠરાવ મુજબ અશક્ત નિવૃત થયેલ કર્મચારીએ નિવૃતિના લાભો મેળવવા માટે આપવાનું અરજી ફોર્મ

પ્રતિ,

....

....

....

હું શ્રી/શ્રીમતી/કું.. હોદ્દો : ....

તા. : .... ના રોજ અશકતતા નિવૃત્ત થયેલ છું. મારા પેન્શન મંજૂરી અર્થે નીચે મુજબની માહિતી રજૂ કરૂં છું.

૧ સરકારી કર્મચારીનું નામ : અટક નામ પિતા/પતિનું નામ

....

(સેવાપોથીમાં નોંધ્યા પ્રમાણે, જો સુધારેલ હોય તો ગેઝેટનો આધાર રાખવો)

૨ હોદ્દો : ....

લાગુ પડતું પગાર ધોરણ : ....

૩ કચેરીનું નામ સરનામું (પીનકોડ અને ટેલિફોન નંબર સહિત) : ....

....

પીનકોડ : [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

ફોન નંબર : ....

	દિવસ	માસ	વર્ષ
૪ જન્મ તારીખ :	[ ][ ]	[ ][ ]	[ ][ ][ ][ ]
૫ નોકરીમાં દાખલ તારીખ :	[ ][ ]	[ ][ ]	[ ][ ][ ][ ]
૬ અશકતતા નિવૃતિ તારીખ :	[ ][ ]	[ ][ ]	[ ][ ][ ][ ]
	[ ][ ]	[ ][ ]	[ ][ ][ ][ ]

૭ મારા યોગ્ય રીતે શાખ કરાવેલ / પ્રમાણિત કરાવેલ નીચેના દસ્તાવેજોની ત્રણ નકલ સામેલ છે. :-

(૧) સહીના ત્રણ નમુના

(૨) પતિ-પત્નીના પાસપોર્ટ કદના ત્રણ સંયુક્ત ફોટોગ્રાફ્સ

(૩) ઊંચાઇ – અંગત ઓળખચિન્હ

૮ નિવૃતિબાદનાં પત્રવ્યવહારનું સરનામું : ....

....

પીનકોડ : [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

ફોન નંબર : ....

ઈ-મેલ : ....

૯ આધાર કાર્ડ નંબર : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

કચેરીનું સીલ **કર્મચારીની સહી**

૧૦. જે જિલ્લા/પેટા તિજોરીએથી પેન્શન મેળવવા માંગતા હોય તેનું નામ :
જિલ્લા તિજોરી ....પેટા તિજોરી..

૧૧. હું મારા મળવાપાત્ર પેન્શનના .... ટકા (મહત્તમ ૪૦ ટકા / ન્યાયિક સેવાના અધિકારી માટે ૫૦ ટકા) ભાગનું મૂડીકૃત રૂપાંતર કરી રૂપાંતરની કિંમત આપવા આજ તા. : .... ના રોજ વિનંતી કરૂં છું.

નોંધ :પેન્શનના રૂપાંતર માટેની અરજી મેડીકલ બોર્ડના પ્રમાણપત્ર સાથે GCSR(પેન્શન)નમુનો-૧૬ માં અરજી તેમજ નમુના ૧૯ માં મેડીકલ બોર્ડનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવાનું રહેશે.

૧૨. **કુટુંબની વિગતો નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૮૯ મુજબ વિગતો દર્શાવવી**
તા. .... ના દિવસે મારા કુટુંબના સભ્યોની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે, :-

ક્રમ	કુટુંબના સભ્યોના નામ (હયાત માતા-પિતા સહિત)	જન્મ તારીખ	કર્મચારી/અધિકારી સાથે સંબંધ	વૈવાહિક દરજ્જો	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧					
૨					
૩					
૪					
૫					

હું બાંહેધરીપૂર્વક જાહેર કરૂં છું, કે મારા કુટુંબની વિગતો આજની તારીખે ઉપર મુજબ છે. તેમાં કોઇપણ ફેરફાર થશે તો કચેરીના / ખાતાના વડાને તેની જાણ કરીશ.

૧૩.
(૧)સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના તા.:૨૩/૦૬/૨૦૦૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક ડીપીપી/૧૦૯૯/૪૯૬/૯૪૫(૪) પી મુજબ નિયત નમૂનામાં વારસ નિયુક્તિ ફોર્મની બે પ્રમાણિત નકલ* આ સાથે સામેલ રાખું છું.
(૨)જો નિયુક્ત સગીર હોય તો
(ક)જન્મ તારીખ : | | | | | | | | |
(ખ) સગીર વય દરમ્યાન સદરહુ રકમ જે વ્યક્તિને વાલી તરીકે આપવાની હોય તેનું નામ :..
સરનામું :..
(પીનકોડ સહિત) ....
....
(ગ) વાલી તરીકે નિયુક્તિનો પેન્શનર સાથેનો સંબંધ :..

૧૪. મારા પુત્ર/પુત્રી શ્રી/કુમારી .... અંધ/દિવ્યાંગ/મંદબુધ્ધિ/જન્મથી જ મૂક-બધિર છે તેને લગતું સિવિલ સર્જનનું દાકતરી પ્રમાણપત્રની બે નકલ* સામેલરાખેલ છે. તેઓ જીવન નિર્વાહ પૂરતું કમાવા માટે અશક્તિમાન છે. તેમને કુટુંબ પેન્શન ચૂકવવાનો પ્રસંગ ઉપસ્થિત થાય ત્યારે તેમના વાલી તરીકેશ્રી/શ્રીમતી ....ને ફરજ બજાવવા નિમું છું.શારીરિક-માનસિક દિવ્યાંગ સંતાનોના નામ દાખલ કરવા બાબતે આ સાથે સામેલ મુદાનં-૧૪ની સુચનાઓ મુજબ કાર્યવાહી કરવી (નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૯૩ મુજબ વિગતો દર્શાવવી)

૧૫. ઉપર જણાવેલ વિગતોમાં ફેરફાર કે સુધારા વધારા થાય તેવા પ્રસંગે પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રી/કચેરીના વડા તેમજ સંબંધકર્તાને જાણ કરી અદ્યતન રાખવાની બાંહેધરી આપું છું.

ઉપરની વિગતો મારી કચેરીના વડા સમક્ષ આજ તા..............................ના રોજ ઉપસ્થિત થઇ પેન્શનની કાર્યવાહી અર્થે આપું છું.
(કર્મચારીની માંદગી પ્રસંગે કે બહાર ગામ ગયા હોય તેવા પ્રસંગે પ્રતિનિધિ અથવા ટપાલ મારફતે ઉપરની વિગતો મોકલી આપી શકાશે.)

સ્થળ : **કચેરીના વડાની સહી :** **કર્મચારીની સહી :**
તારીખ : **નામ :** **નામ :**
હોદ્દો : **હોદ્દો :**

૧૬. બાંહેધરીપત્ર (ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૧૩૪/૧૩૪એ/૧૩૫)

ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ ૧૩૪/૧૩૪ એ/૧૩૫ની વિગતો મેં વાંચેલ છે અને હું તે બરોબર સમજ્યો છું અને ત્યારબાદ આથી હું, ... બાંહેધરી ખત આપું છું કે, હું તા.:.. ના રોજ અશક્તતા નિવૃત થયેલ છું. તે પછીથી મારી પાસેથી કોઈપણ સરકારી લેણું જેવું કે, પગાર, રજાપગાર, ભથ્થાં, લીધેલ પેશગીઓ, લોન, ઘરભાડાં અંગે થયેલ અધિક ચુકવણીઓ સામે બાકી રહેતી રકમ, પગારધોરણની સુધારણા કરતાં થયેલ અધિક ચુકવણી અથવા અન્ય સરકારી લેણું બાકી જણાય તો તે મારા પેન્શન/ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુઈટી/ કોમ્યુટેડ વેલ્યુ ઓફ પેન્શન/પેન્શન પરના કામચલાઉ વધારામાંથી ભરપાઇ કરવા બાંહેધરી/સંમતિ આપું છું. નિવૃત્તિ બાદ સરકારી રહેણાંક ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપવામાં આવે તો વસૂલ કરવા પાત્ર થતું મકાનભાડું મને મંજૂર કરવામાં આવેલ પેન્શન/કુટુંબ પેન્શન અને તે પર મળવાપાત્ર ટી.આઇ.માંથી તિજોરી કક્ષાએ વસૂલાત કરવા બાંહેધરી તેમજ સંમતી આપું છું,પેન્શનની મંજૂર કરેલ રકમમાં ભવિષ્યમાં કોઇ ઘટાડો થતા ઉપસ્થિત થતી વસૂલાત પેન્શન ,ગ્રેજ્યુઈટી ,સીવીપી તેમજ કુટુંબ પેન્શનમાંથી વધુ ચૂકવણાની વસૂલાત કરવા હું સંમતિ આપું છું.

સ્થળ : ....

તારીખ : ....

કર્મચારીની સહી : ....

નામ : ....

હોદ્દો: ....

કચેરીના વડાની સહી : ....

નામ : ....

હોદ્દો: ....

પેન્શન કેસ

ભાગ-૨

ના.વિભગાના તા: ૨૪-૦૯-૨૦૨૨ ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન/૧૦૨૦૨૧/૬૯૧૪/પી (પેન્શન સેલ) ના ઠરાવ મુજબ અશક્ત નિવૃત થયેલ કર્મચારીના કચેરીના વડા /ખાતાના વડાએ પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રીને પુરી પાડવાની વિગતો

૧.પગાર ચકાસણી એકમ ગાંધીનગર દ્વારા અપાયેલ 6th /7th Pay Sticker નો Pay Verification Approval Number / Case Number : ....

૨. સરકારી કર્મચારીનું નામ ગુજરાતીમાં → : અટક નામ પિતા/પતિનું નામ ....

અંગ્રેજીમાં (in block letters)

Surname																
First Name																
Second Name																

(સેવાપોથીમાં નોંધ્યા પ્રમાણે, જો સુધારેલ હોય તો ગેઝેટનો આધાર રાખવો)

૩. હોદ્દો : ગુજરાતીમાં → : ....

અંગ્રેજીમાં (in block letters) → : ....

૪. જન્મતારીખ આંકડામાં : [|] [|] [| | |]

૫. નોકરીમાં દાખલ તારીખ : [|] [|] [| | |]

૬. અશકતતા નિવૃતિ તારીખ : [|] [|] [| | |]

૭. પેન્શનનો પ્રકાર : અશક્તતા પેન્શન (નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે)

કચેરીનું સીલ **કચેરીના વડાની સહી**

૮. નિવૃત્તિ બાદ કર્મચારીનું પત્રવ્યવહારનુ ....
સરનામુ ....

૯.(૧) કર્મચારીનો PRAN . નંબર :..

(૨) કર્મચારીનો PPAN . નંબર :..

(૩) NPS મુજબ મળવાપાત્ર નાણાંકીય લાભોનું આખરીકરણ થયેલ છે ?(હા / ના)

(અ) જો હા હોય તો સરકારી ફાળાની વસુલાતની રકમ રૂ..................

૧૦. Other state pensioner છો કે કેમ?(હા/ના) ....

૧૧. કચેરીનું નામ સરનામું અને ફોન નંબર :..
(પીનકોડ નંબર સાથે) :..
ફેક્સ નંબર / ઈ મેઈલ :..
(અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં) :..

૧૨. ખાતાના વડા :..
કોડ નંબર :..

૧૩. વિભાગનું નામ :..
કોડ નંબર :..

૧૪. યોગ્ય રીતે શાખ કરાવેલ (૧) ત્રણ સહીના નમૂનાઓ (૨) સરકારી કર્મચારી સાથે તેમના પતિ/પત્ની સાથે પાસપોર્ટ કદના સંયુક્ત ફોટાની ત્રણ નકલ (પતિ/પત્ની ન હોય તો સીંગલ ફોટો, કુટુંબ પેન્શનમાં સીંગલ ફોટો, ગાર્ડીયનશીપ હોય તો ગાર્ડીયન સહિતના ફોટા) (૩)ઊંચાઈ અને અંગત ઓળખ ચિન્હની વિગત દર્શાવતી બે કાપલીઓ આ સાથે કર્મચારીની અરજી સહિત સામેલ છે.

૧૫.(૧) કુટુંબ પેન્શનને પાત્ર પત્ની / પતિ / સંતાન / માતા / પિતાનું નામ :
(નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે ગુ. મુ. સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૯૧ (૫), નિયમ – ૯૨ ની શરતો પરિપૂર્ણ થતી હોય તો)

અટક નામ પિતા/પતિનું નામ

ગુજરાતીમાં → ....
....
....

અંગ્રેજીમાં
(in block letters)

Surname																
First Name																
Second Name																

(૨) કુ.પેન્શનરનું અવસાન થતાં પેન્શનપાત્ર અંધ/દિવ્યાંગ/મંદબુધ્ધિ/જન્મથી મુક-બધિર સંતાનનું નામ :
(નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે ગુ.મુ.સે.વા.(પેન્શન)નિયમો -૨૦૦૨નાં નિયમ -૯૩ તેમજ સરકારશ્રીનાં સુધારેલ ઠરાવો/પરીપત્રો,નિયમોની જોગવાઇની શરતો પરીપૂર્ણ થતી હોય તો)

અટક નામ પિતા/પતિનું નામ

ગુજરાતીમાં → ....
....

અંગ્રેજીમાં
(in block letters)

Surname																
First Name																
Second Name																

<u>નોંધ :</u> અનુક્રમ નં.૧૫(૧) અને (૨) માં નામ દર્શાવતાં ચોકસાઈ કરી લેવી, જેથી ભવિષ્યમાં દાવો ચૂકવવામાં મુશ્કેલી ઉપસ્થિત ન થાય.

કચેરીનું સીલ **પેન્શન મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી**

૧૬. અશક્ત થયેલ કર્મચારી પેન્શનનું મૂડીકૃત રૂપાંતર મેળવવા
માંગતા હોય તો માંગણી કર્યાની અરજી તારીખ
મૂડીકૃત રૂપાંતર માટેના ટકા (મહત્તમ ૪૦ ટકા/
ન્યાયિક સેવાના અધિકારી માટે ૫૦ ટકા) : ....

૧૭. કર્મચારીએ તેમના અવસાન સમયે :
પેન્શન / મૃત્યુ સહ નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી /પેન્શન રૂપાંતર ચુકવવા માટે નિયુકત કરેલ નોમિનીનું નામ
(નાણા વિભાગના ઠરાવ તા-૨૩-૦૬-૨૦૦૦ મુજબનું) અટક નામ પિતા / પતિનું નામ
....
....

નોંધ : - ૧ અનુક્રમ નં- ૧૭ ના સમર્થનમાં નોમીનેશનની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.

	દિવસ	માસ	વર્ષ
૧૯. **પેન્શનપાત્ર નોકરી ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ-૨૫)**			
(એ) એકંદર નોકરી તા.: .... થી તા.:			
બાદ : **(બી)** પેન્શન માટે ન ગણવાનો સમય			
(૧) ૩૬ માસથી વધારે અસાધારણ રજા			
તા.: .... થી તા.:			
તા.: .... થી તા.:			
(૨) પેન્શનપાત્ર નોકરી તરીકે ન ગણવાના હુકમો થયા હોય તેવો ફરજ મોકૂફીનો સમય.			
તા.: .... થી તા.:			
તા.: .... થી તા.:			
(૩)ત્રણ માસ કરતાં વધારે મુદતની તૂટ હોય ત્યાં બે ગાળા વચ્ચેનો તૂટનો સમય			
તા.: .... થી તા.:			
તા.: .... થી તા.:			
(૪) પેન્શનપાત્ર નહીં ગણાતી અન્ય મુદતો			
તા.: .... થી તા.:			
તા.: .... થી તા.:			
પેન્શનપાત્ર નહીં ગણાતી નોકરીનો સરવાળો. (૧) થી (૪)			
(સી) ચોખ્ખી પેન્શનપાત્ર નોકરી (એ – બી)			
(ડી) ન્યાયિક સેવાના અધિકારી/મદદનીશ સરકારી વકીલ માટે ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ-૩૭) મુજબ મળવાપાત્ર નોશનલ નોકરી કુલ(બી + સી)			
(ઇ) પેન્શનપાત્ર નોકરી .(સી + ડી)			

નોંધ :પેન્શનપાત્ર નોકરીમાં આવતા સમયમાં પૂરા કરેલ વર્ષ ઉપરાંત જો છ માસ કરતાં ઓછો સમય હોય તો ગણતરીમાં ન લેવો, પરંતુ છ માસ અને તે કરતાં વધુ સમયને પૂરા આખા વર્ષ તરીકે ગણતરીમાં લેવો.

કચેરીનું સીલ **કચેરીના વડાની સહી**

૨૦. અશક્તતા સમયનો છેલ્લો પગાર : રૂ! ....

૨૧. ખરેખર મેળવેલ પેન્શનપાત્ર પગારની વિગતો: તા : .... થી તા : ....

અશક્તતા સમયનું પગાર ધોરણ : ....

ક્રમ	**માસ**	**પગાર બેન્ડ/(પે ઈન પે મેટ્રીક્ષ- (લેવલ -) પગાર રૂ.**	**ગ્રેડ પે રૂ.**	**નોન પ્રેક્ટીસીંગ એલાઉન્સરૂ. (જો મળતું હોય તો)**	**કુલ રૂપીયા**
૧					
૨					
૩					
૪					
૫					
૬					
૭					
૮					
૯					
૧૦					
કુલ					
સરવાળો દશ માસ					
માસિક સરેરાશ પેન્શનપાત્ર પગાર					
છેલ્લો પગાર					
ખરેખર પેન્શનપાત્ર પગાર (માસિક સરેરાશ પેન્શનપાત્ર પગાર અથવા છેલ્લો પગાર બેમાંથી જે વધારે હોય તે)				**રૂ. ....**	

છેલ્લાં આર.ઓ.પી.ની ચકાસણી પગાર ચકાસણી એકમ દ્વારા થયેલ છે અનેત્યારપછીના વાર્ષિક ઈજાફા તથા બઢતી વગેરે અન્વયે નિયત કરી ચૂકવવામાં આવેલ પગાર મેં ચકાસણી કરેલ છે અને બરાબર જણાયેલ છે. તે મુજબ પેન્શનપાત્ર પગાર ગણતરીમાં લીધેલ છે.

<u>નોંધ</u> :(૧) કર્મચારીની અશક્તતા /ચાલુ નોકરીએ અવસાન પૂર્વે છેલ્લા દસ માસમાં વગર પગારની રજા (LWP) હોય તો તે મુજબ તેમનો વગર પગારની રજા (LWP) ના પૂર્વેના સમયનો ચૂકવેલ પગાર દસ માસના હેતુ માટે ધ્યાને લેવો.

(૨) કર્મચારી ફરજ મોકૂફી પર હોય અને તે સમયને ફરજ મોકૂફી તરીકે જ ગણેલ હોય તો જો કર્મચારી ફરજ મોકૂફી પર જતાં પહેલાં મેળવેલ પગાર દસ માસના હેતુ માટે ધ્યાને લેવો.

(૩) કર્મચારી અર્ધપગારી રજા પર હોય તો તે જો રજા પર ગયા ન હોય તો અને ફરજ ઉપર હોત અને તે જે પગાર મેળવવા પાત્ર હોય તે પગાર દસ માસના હેતુ માટે ધ્યાને લેવો.

કચેરીનું સીલ **કચેરીના વડાની સહી**

૨૨. પેન્શનની ગણતરી : (ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ-૮૦)

(૧)છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ

પેન્શનપાત્ર પગાર= પેન્શન
૨

(૨) સાતમાં પગારપંચ મુજબ

પેન્શનપાત્ર પગાર= પેન્શન
૨

૨૩.કુટુંબ પેન્શન નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે **ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ – ૯૦ (૧) (૨)**

અશક્તતા નિવૃતિ

(એ) કુટુંબ પેન્શન – ૧

અવસાનની તારીખ પછીની તારીખથી સાત વર્ષ સુધી અથવા કર્મચારી જીવતા હોત અને ૬૫ વર્ષની ઉંમરે પહોંચે ત્યાં સુધી આ બે પૈકી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી નીચે મુજબ કુટુંબ પેન્શન મળવાપાત્ર બનશે.

- કર્મચારીને મંજૂર થયેલ પેન્શન જેટલી રકમ રૂ! ....

(**નોંધ :** કોઈપણ સંજોગોમાં પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમના અથવા પે ઇન પે મેટ્રીક્ષના ૩૦% કરતાં ઓછી નહીં તેટલી રકમ હોવી જોઈએ.)

પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમ અથવા પે ઇન પે મેટ્રીક્ષની રકમ .... X ૩૦% = રૂ! ....

(બી) કુટુંબ પેન્શન – ૨

ઉપર (૧) (એ) માં દર્શાવેલ સમયગાળા બાદ મળવાપાત્ર કુટુંબ**પેન્શન**

પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમના અથવા પે ઇન પે મેટ્રીક્ષના ૩૦% જેટલી રકમ રૂ! ....

પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમ અથવા પે ઇન પે મેટ્રીક્ષની રકમ .... X ૩૦% = રૂ! ....

કચેરીનું સીલ **કચેરીના વડાની સહી**

૨૪. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી :

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી (ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ- ૮૧) (૧) (ક)

અશક્તતા નિવૃત્તિ સમયે

છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ તા.૦૧-૦૧-૨૦૦૬ થી (મહત્તમ રૂ. ૧૦ લાખ)

(પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમ + મોંઘવારી)X પેન્શનપાત્ર નોકરી વર્ષ (મહત્તમ ૩૩ વર્ષ)=
૨

(............................ + ...) X................................=
૨

સાતમા પગારપંચ મુજબ તા.૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી (મહત્તમ રૂ. ૨૦ લાખ)

(પે ઇન પે મેટ્રીક્સ- (લેવલ -)+ મોંઘવારી)X પેન્શનપાત્ર નોકરી વર્ષ (મહત્તમ ૩૩ વર્ષ)=
૨

(............................ + ...) X................................) =
૨

કચેરીનું સીલ

કચેરીના વડાની સહી

૨૫. પેન્શનની રકમનું મૂડીકૃત રૂપાંતર : ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ – ૧૦૦)

પેન્શનના મૂડીકૃત રૂપાંતર માટે નિવૃતિ પછીની ઉંમરના આધારે એક રૂપિયાની રૂપાંતર કરેલ રકમ માટે મૂડીકૃત રકમ:

પછીની જન્મ તારીખે ઉંમર	દર	પછીની જન્મ તારીખે ઉંમર	દર	પછીની જન્મ તારીખે ઉંમર	દર
૨૦	૯.૧૮૮	૪૧	૯.૦૭૫	૬૨	૮.૦૯૩
૨૧	૯.૧૮૭	૪૨	૯.૦૫૯	૬૩	૭.૯૮૨
૨૨	૯.૧૮૬	૪૩	૯.૦૪૦	૬૪	૭.૮૬૨
૨૩	૯.૧૮૫	૪૪	૯.૦૧૯	૬૫	૭.૭૩૧
૨૪	૯.૧૮૪	૪૫	૮.૯૯૬	૬૬	૭.૫૯૧
૨૫	૯.૧૮૩	૪૬	૮.૯૭૧	૬૭	૭.૪૩૧
૨૬	૯.૧૮૨	૪૭	૮.૯૪૩	૬૮	૭.૨૬૨
૨૭	૯.૧૮૦	૪૮	૮.૯૧૩	૬૯	૭.૦૮૩
૨૮	૯.૧૭૮	૪૯	૮.૮૮૧	૭૦	૬.૮૮૭
૨૯	૯.૧૭૬	૫૦	૮.૮૪૬	૭૧	૬.૭૦૩
૩૦	૯.૧૭૩	૫૧	૮.૮૦૮	૭૨	૬.૫૦૨
૩૧	૯.૧૬૯	૫૨	૮.૭૬૮	૭૩	૬.૨૯૬
૩૨	૯.૧૬૪	૫૩	૮.૭૨૪	૭૪	૬.૦૮૫
૩૩	૯.૧૫૯	૫૪	૮.૬૭૮	૭૫	૫.૮૭૨
૩૪	૯.૧૫૨	૫૫	૮.૬૨૭	૭૬	૫.૬૫૭
૩૫	૯.૧૪૫	૫૬	૮.૫૭૨	૭૭	૫.૪૪૩
૩૬	૯.૧૩૬	૫૭	૮.૫૧૨	૭૮	૫.૨૨૯
૩૭	૯.૧૨૬	૫૮	૮.૪૪૬	૭૯	૫.૦૧૮
૩૮	૯.૧૧૬	૫૯	૮.૩૭૧	૮૦	૪.૮૧૨
૩૯	૯.૧૦૩	૬૦	૮.૨૮૭	૮૧	૪.૬૧૧
૪૦	૯.૦૯૦	૬૧	૮.૧૯૪		

રૂપાંતર પેન્શનનો ભાગX રૂપાંતર દર X ૧૨= રૂ! ....

.... X .... X ૧૨ = રૂ! ....

કચેરીનું સીલ **કચેરીના વડાની સહી**

૨૬. નિવૃત્તિ લાભોમાંથી કપાત કરવાની હોય તો તેની વિગત.

(૧) પેન્શનમાંથી કપાત રૂ। .... તા. .... થી તા. :............................... સુધી

રૂ। .... તા. .... થી કાયમી કપાત

પેન્શનમાં કપાત કરવાના શિક્ષાના હુકમ નં...............................

તા. .... **પેન્શન કાપના શિક્ષાના હુકમ ની નકલ આ સાથે સામેલ છે.**

(૨) સરકારી કર્મચારી પાસેથી લેણી રકમની વિગતો નીચે મુજબ છે. **ગુ.મુ.સેવા(પેન્શન) નિયમોના નિયમ ૧૩૩/૧૩૪/૧૩૪એ/૧૩૫)**

ક્રમ	વિગત	ખાતા નંબર	મુદ્દલ	વ્યાજ	કુલ	જમા કરાવવાનું અંદાજપત્ર સદર
૧.	મકાન પેશગી					
૨.	વાહન પેશગી					
૩.	પગારભથ્થાંની વસૂલાત					
૪.	NPS સરકારી ફાળાની વસૂલાત					
૫.	અન્ય વસૂલાત					
કુલ વસૂલાત						
અંકે રૂપીયા						

ઉપર જણાવેલ વિગતે રકમ સરકારી લેણાં પેટે પેન્શન/મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી /સેવા ગ્રેજ્યુઈટી/મૂડીકૃત રૂપાંતરની રકમ તેમજ પેન્શન પરના કામચલાઉ વધારામાંથી વસૂલાત કરી જમા કરવા વિનંતી છે.

: પ્રમાણપત્રો :

૨૭. આથી સમગ્રપણે ખાત્રી કરી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, આજની તારીખેશ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ....પાસે કોઈ પણ પ્રકારનું સરકારી લેણું બાકી નથી.

તારીખ :

કચેરીના વડાની સહી **પેન્શન મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી ....**

કચેરીનું સીલ **નામ : ....**

હોદ્દો : ....

૨૮. **ખાતાકીય તપાસ પ્રમાણપત્ર : ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ – ૧૩૯)**

આથી સમગ્રપણે ખાત્રી કરી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શ્રી/શ્રીમતિ/કું............................... ની સામે આજની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ ચાલુ/પડતર કે સુચિત નથી.

તારીખ : **સક્ષમ અધિકારીની સહી ....**

નામ : ....

હોદ્દો : ....

૨૯.**પેન્શનપાત્ર નોકરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર : ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ - ૧૩૧)**

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે શ્રી .... તા : .... ના રોજ અશક્તતા નિવૃત થયેલ છે. તેમની સેવાપોથીની ચકાસણી કરતાં તેમની સમગ્ર નોકરી દરમ્યાનની ત્રણ માસથી વધુ સમયની કોઈપણ જાતની સેવાતૂટ બાદ કરવાની રહી જતી નથી તેમજ ફરજ મોકૂફીનો પેન્શનપાત્ર ન ગણેલ સમય બાદ કરવાનો રહી જતો નથી. તેમજ તેમની ૩૬ માસ કરતાં વધુ સમયની અસાધારણ રજા બાદ કરવાની રહી જતી નથી. તેમજ સમગ્ર નોકરી દરમ્યાનનો તેમની રજાનો હિસાબ પૂર્ણ કરેલ છે અને છેલ્લા બે વર્ષની સેવાની ચકાસણી કરી સેવાપોથીમાં પ્રમાણપત્ર આપેલ છે.

તારીખ : **સક્ષમ અધિકારીની સહી** ....

નામ : ....

હોદ્દો : ....

૩૦. ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૯(૬૦) અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂએથી શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી .... હોદ્દો ....ને પેન્શન મંજૂર કરૂં છું.

સ્થળ:

તારીખ :

કચેરીના વડાની સહી **પેન્શન મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી :** ....

કચેરીનું સીલ **નામ :** ....

હોદ્દો : ....

પેન્શનરની ઓળખની નિશાની /ઊંચાઈ / સહીના નમૂના અને ફોટા

(ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમો-૧૩૬,૧૩૭ અને ૧૩૮ તથા ફોર્મ-૨૧)

કલર ફોટો સાઈઝ ૪.૫ સે.મી. X ૩.૫ સે.મી. સાઈઝનો ફોટો જેનું બેકગ્રાઉન્ડ સફેદ હોવું જોઈએ.

શ્રી .... હોદ્દો ....

કચેરી / ખાતું / વિભાગ નિવૃત્તિની તારીખ ....

ઓળખની અંગત નિશાની	ઊંચાઈ	સહીનો નમૂનો

+ પેન્શનરનો સંયુક્ત ફોટો   વાલીનો ફોટો *

+ કુટુંબ પેન્શનરનાં કિસ્સા સિવાય સંયુક્ત ફોટો સામેલ રાખવો

* જો પેન્શનર સગીર કે, માનસિક દિવ્યાંગ હોય તો જ વાલીનો ફોટો ચોંટાડવાનો રહેશે

કચેરીના વડાની સહી

તારીખ :

પ્રમાણિત કરનાર કચેરીના વડાની સહી

નામ : ....

હોદ્દો : ....

આ પૃષ્ઠ પર કોઈ લખાણ કરવું નહીં.

પેન્શનરની ઓળખની નિશાની / ઊંચાઈ / સહીના નમૂના અને ફોટા

(ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમો-૧૩૬,૧૩૭ અને ૧૩૮ તથા ફોર્મ-૨૧)

કલર ફોટો સાઈઝ ૪.૫ સે.મી. X ૩.૫ સે.મી. સાઈઝનો ફોટો જેનું બેક્ગ્રાઉન્ડ સફેદ હોવું જોઈએ.

શ્રી .... હોદ્દો ....

કચેરી / ખાતું / વિભાગ નિવૃત્તિની તારીખ ....

ઓળખની અંગત નિશાની	ઊંચાઈ	સહીનો નમૂનો

+ પેન્શનરનો સંયુક્ત ફોટો વાલીનો ફોટો *

+ કુટુંબ પેન્શનરનાં કિસ્સા સિવાય સંયુક્ત ફોટો સામેલ રાખવો

*** જો પેન્શનર સગીર કે, માનસિક દિવ્યાંગ હોય તો જ વાલીનો ફોટો ચોંટાડવાનો રહેશે**

કચેરીના વડાની સહી

તારીખ :

પ્રમાણિત કરનાર કચેરીના વડાની સહી

નામ : ....

હોદ્દો : ....

આ પૃષ્ઠ પર કોઈ લખાણ કરવું નહીં.

પેન્શનરની ઓળખની નિશાની / ઊંચાઈ / સહીના નમૂના અને ફોટા

(ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમો-૧૩૬,૧૩૭ અને ૧૩૮ તથા ફોર્મ-૨૧)

કલર ફોટો સાઈઝ ૪.૫ સે.મી. X ૩.૫ સે.મી. સાઈઝનો ફોટો જેનું બેક્ગ્રાઉન્ડ સફેદ હોવું જોઈએ.

શ્રી .... હોદ્દો ....

કચેરી / ખાતું / વિભાગ નિવૃત્તિની તારીખ ....

ઓળખની અંગત નિશાની	**ઊંચાઈ**	**સહીનો નમૂનો**

+ પેન્શનરનો સંયુક્ત ફોટો   વાલીનો ફોટો *

+ કુટુંબ પેન્શનરનાં કિસ્સા સિવાય સંયુક્ત ફોટો સામેલ રાખવો

*** જો પેન્શનર સગીર કે, માનસિક દિવ્યાંગ હોય તો જ વાલીનો ફોટો ચોંટાડવાનો રહેશે**

કચેરીના વડાની સહી

તારીખ :

પ્રમાણિત કરનાર કચેરીના વડાની સહી

નામ : ....

હોદ્દો : ....

આ પૃષ્ઠ પર કોઈ લખાણ કરવું નહીં.

પેન્શન કેસ – ભાગ-૩

કુટુંબ પેન્શન માટેની અરજી

નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે

(સરકારી કર્મચારી નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામે ત્યારે ઉપયોગમાં લેવાનું ફોર્મ)

પ્રતિ,

....

....

(કચેરી/ખાતા/વિભાગના વડા)

.... ની કચેરી / વિભાગમાં .... (હોદ્દો) .... તરીકે ફરજ બજાવતાં મારા પતિ/પત્ની સ્વ. શ્રી/શ્રીમતી ....નું તા. ....ના રોજ અવસાન થયેલ છે તે અન્વયે કુટુંબ પેન્શન/મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી માટેની અરજી નીચે વિગતે રજૂ કરું છું.

(ઉક્ત મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીના હિસ્સા માટે અરજી હોય તો લાગુ પડતા કોલમ ભરવા)

(૧) અરજદારનું નામ : ....

(Applicant Name) :..(in block letters)

(૨) અરજદારની જન્મ તારીખ : ....

(૩) અરજદારનું સરનામું : ....

....

(૪) અવસાન પામેલ કર્મચારી સાથે સંબંધ : ....

(૫) અવસાનની તારીખે સ્વ. .... ના કુટુંબના સભ્યોની વિગત(**નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૮૯ મુજબ** વિગતો દર્શાવવી).

ક્રમ	સભ્યનું નામ	જન્મ તારીખ	પરણિત/ અપરણિત	કર્મચારી સાથેનો સંબંધ	વિશેષ નોંધ
૧.					
૨.					
૩.					
૪.					

ઉપર દર્શાવેલ સભ્યો પૈકી ક્રમાંક : .... ઉપર દર્શાવેલ શ્રી / કુમારી .... એ સ્વ. .... ના પુત્ર/પુત્રી અંધ/દિવ્યાંગ/મંદ બુધ્ધિ/ જન્મથી જ મૂક-બધિર છે અને જીવન નિર્વાહ પૂરતું કમાવવા માટે અશક્તિમાન છે અને આ મતલબનું સીવીલ સર્જનનું મેડીકલ પ્રમાણપત્ર આ સાથે સામેલ છે. પ્રસંગ ઉપસ્થિત થયે તેમના વાલી તરીકે શ્રી .... ને વાલી તરીકે ફરજ બજાવવા નીમું છું. (**નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે** ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો– ૨૦૦૨ ના નિયમ-૯૩ મુજબ વિગતો દર્શાવવી)

(૬).મારું કુટુંબ પેન્શન/ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી મને જિલ્લા તિજોરી .... ,પેટા તિજોરી .... મારફતે ચૂકવવા વિનંતી છે.

**જો કર્મચારીએ પોતાની હયાતી દરમ્યાન નાણા વિભાગના તા.:૨૩-૦૬-૨૦૦૦ના ઠરાવ થી નિયત થયેલ સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ ભરેલ ન હોય/હાલમાં પ્રાપ્ય ન હોય તો સ્વર્ગસ્થ કર્મચારીનું સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ વારસાઇ પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું. વધુમાં કુટુંબના જે સભ્યને પેન્શન તેમજ પેન્શનને લગતા નાણાકીય લાભો મેળવવાના હોય તેની તરફેણમાં કુટુંબના અન્ય સભ્યોએ નાણાકીય લાભો આપવા બાબતે સંમતિપત્રક રજુ કરવું.

અરજદારની સહી

કચેરીનું સીલ **કચેરીના વડાની સહી** **પેન્શન મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી.**

(૭) **વારસ નિયુક્તિ :-**

મારા અવસાનના તુરત પહેલાના સમયની ચડત કુટુંબ પેન્શનની બાકી રકમ, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી અન્ય કોઈ રીવીઝન લાભની ચુકવણી માટે નીચે જણાવેલ વ્યક્તિ (અવસાન પામેલ કર્મચારીના કુટુંબના સભ્ય) ને નિયુક્ત કરૂ છું.

૧. નિયુક્તનું નામ : ....

(in English) : ....

સરનામું : ....

....

જન્મ તારીખ : [|] [|] [| | |]

૨. પેન્શનર સાથે સંબંધ : ....

૩. જો નિયુક્ત સગીર હોય તો સગીર વય દરમ્યાન : ....

જેને વાલી નિયુક્ત કરેલ હોય તેનું નામ સરનામું ....

....

૪. જો આસન-૧ માં જણાવેલ નિયુક્તનું કુટુંબ પેન્શનર : ....

પહેલાં અવસાન થાય તેવા પ્રસંગે અન્ય નિયુક્તનું : ....

નામ, સરનામું, જન્મતારીખ, કુટુંબ પેન્શનર સાથે સંબંધ : ....

૫. જો અન્ય નિયુક્ત સગીર હોય તો સગીર વય દરમ્યાન

જેને વાલી નિયુક્ત કરેલ હોય તેનું નામ સરનામું : ....

૬. આથી હું શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી .... બાંહેધરી ખત આપું છું કે મારા પતિ/પત્ની/ પિતા/માતા સ્વ. શ્રી/શ્રીમતી .... ના તા.: .... ના રોજ થયેલ અવસાન પહેલાનું કોઈપણ સરકારી લેણું જેવું કે, પગાર, રજાપગાર, ભથ્થાં, લીધેલ પેશગીઓ, લોન, ઘરભાડા અંગે થયેલ અધિક ચુકવણીઓ સામે બાકી રહેતી રકમ, પગારધોરણની સુધારણા કરતાં થયેલ અધિક ચુકવણી અથવા અન્ય સરકારી લેણું બાકી જણાય તો તે મારા કુટુંબ પેન્શન/મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીમાંથી ભરપાઈ કરવા બાંહેધરી/સંમતિ આપું છું. સ્વ. શ્રી/શ્રીમતી .... ના અવસાન બાદ સરકારી રહેણાંક ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપવામાં આવે તો વસૂલ કરવા પાત્ર થતું મકાનભાડું મને મંજૂર કરવામાં આવેલ કુટુંબ પેન્શન અને તે પર મળવાપાત્ર ટી.આઈ.માંથી તિજોરી કક્ષાએ વસૂલાત કરવા બાંહેધરી તેમજ સંમતી આપું છું. <u>ગુ.મુ.સેવા(પેન્શન) નિયમોના નિયમ</u> ૧૩૪/૧૩૪-એ/૧૩૫)

૭. આથી હું જાહેર કરૂં છું કે માંગણી કરવામાં આવેલ ગ્રેજ્યુઈટી માટે પાત્ર બનાવતી નોકરીના કોઈ ભાગ માટે અરજી કરી નથી તેમજ હવે પછી અરજી કરીશ નહીં.

૮. અરજદારની સહી અથવા ડાબા હાથના અંગૂઠાની છાપ : ....

તારીખ : ....

શાખ કરી : ....

અરજદાર રહેતા હોય તે ગામ/નગર અથવા પરગણાની બે કે તેથી વધુ પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓએ શાખ કરવી.

ક્રમ	નામ	સરનામું	સહી
(૧)			
(૨)			

સ્થળ : અરજદારની સહી

તારીખ :

કચેરીના વડાની સહી

પેન્શન કેસ – ભાગ-૪

નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે
કર્મચારીનું ચાલુ નોકરીએ અવસાન થાય ત્યારે કચેરીના વડાએ મંજૂર કરેલ કુટુંબ પેન્શન

૧. કર્મચારીનું નામ : ....
(in English) : ....
૨. કર્મચારીનો હોદ્દો : ....
૩. જન્મ તારીખ ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
૪. નિમણુંક તારીખ ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
૫. અવસાન તારીખ ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

(અવસાન દાખલાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)

૬. સરકારી કર્મચારીની પેન્શનપાત્ર નોકરી : ☐☐ ☐☐ ☐☐
બાદ: પેન્શન માટે ન ગણવાનો સમય : ☐☐ ☐☐ ☐☐
કુલ ચોખ્ખી પેન્શનપાત્ર નોકરી : ☐☐ ☐☐ ☐☐

૭. સરકારી કર્મચારીનું અવસાન સમયનું પગાર બેન્ડ
અથવા પે ઈન પે મેટ્રીક્ષ લેવલ - : રૂ. ....

૮. સરકારી કર્મચારીનો છેલ્લો પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા
ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમ : રૂ. ....
અથવા . પે ઈન પે મેટ્રીક્ષ લેવલ - :

૯. (૧) કર્મચારીનો PRAN નંબર : ....
(૨) કર્મચારીનો PPAN નંબર : ....
(3) NPS મુજબ મળવાપાત્ર નાણાંકીય લાભોનું આખરીકરણ થયેલ છે ?(હા / ના)
(અ) જો હા હોય તો સરકારી ફાળાની વસુલાતની રકમ રૂ..................

૧૦. સ્વ. શ્રી/શ્રીમતી .... ને કુટુંબ પેન્શન જિલ્લા તિજોરી/પેટા તિજોરી
.... મારફતે પેન્શન ચૂકવણી કરવાની છે.

૧૧. સ્વ. શ્રી/શ્રીમતી .... ની અવસાન તારીખે કોઈ સરકારી લેણું બાકીમાં નથી.

૧૧. સ્વ. શ્રી/શ્રીમતી .... અવસાનની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ સૂચિત કે બાકી ન હતી/સૂચિત કે બાકી તપાસ પડતી મૂકવામાં આવી છે. (હુકમની નકલ સામેલ છે.)

૧૨. (૧) સ્વ. .... ના કુટુંબની વિગતો ચકાસણી કરી પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ છે અને તેમના
પત્ની/પતિ/પુત્ર/પુત્રી શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી .... ને કુટુંબ પેન્શન/ગ્રેજ્યુઈટી મંજૂર કરૂં છું.
અથવા
સ્વ. .... અવસાનની તારીખે કુટુંબ ધરાવતા ન હતા. તેમના પર આધારીત માતા/પિતા
શ્રી/શ્રીમતી .... ને કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરૂં છું.
(૨) કુટુંબ પેન્શનરની જન્મ તારીખ : ....

૧૩. સ્વ. શ્રી / શ્રીમતી.. ના અંધ/દિવ્યાંગ/મંદબુધ્ધિ/જન્મથી જ મૂક-બધિર પુત્ર/પુત્રી શ્રી/કુમારી .... ને આજીવન કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરૂં છું. (નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે GCSR(પેન્શન) -૨૦૦૨નાં નિ-૯૩મુજબ વિગતો દર્શાવવી).

અથવા

સ્વર્ગસ્થની અવસાન તારીખે નીચે મુજબનું સરકારી લેણું બાકી છે, જે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીમાંથી વસૂલ લેવાનું છે. :-

ક્રમ	વિગત	ખાતા નંબર	મુદ્દલ	વ્યાજ	કુલ	જમા કરાવવાનું અંદાજપત્ર સદર
૧	મકાન પેશગી					
૨	વાહન પેશગી					
૩	પગારભથ્થાની વસૂલાત					
૪	NPS સરકારી ફાળાની વસૂલાત					
૫	અન્ય વસુલાત					
કુલ વસૂલાત						
અંકે રૂપીયા						

** સરકારી લેણાંની માંડવાળના કિસ્સામાં હુકમની નકલ સામેલ રાખવી

કચેરીનું સીલ **કચેરીના વડાની સહી** **પેન્શન મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી**

૧૪. સ્વ. .... એ તેમની હયાતી દરમ્યાન કરેલ નિયુક્તિ અનુસાર
શ્રી .... ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી ચૂકવવાની છે.

૧૫. સ્વ. .... એ નિયુક્તિ કરેલ ન હોઈ, અવસાનની તારીખે કર્મચારીની ગ્રેજ્યુઈટી મેળવવાને પાત્ર હોય, તેવા કુટુંબના સભ્યોની વિગત.

(અ) વિધવા પત્ની/પતિ, અપરણિત પુત્ર/પુત્રી, વિધવા પુત્રીઓ

૧.
૨.
૩.
૪.
૫.

(બી) પિતા/માતા, અઢાર વર્ષથી નીચેની ઉંમરના ભાઈઓ, અપરણિત બહેનો, પરણિત પુત્રીઓ, અગાઉ અવસાન પામેલ પુત્રના બાળકો.

૧.
૨.
૩.

નિયુક્તિ કરેલ ન હોઈ ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે વ્યકિતઓને સરખે હિસ્સે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીચૂકવવાની રહે છે. તેમની દરેકની અરજી, ફોટોગ્રાફ્સ, સહીના નમૂના અંગત ઓળખ વગેરે આ સાથે સામેલ છે.

અથવા

ઉપર જણાવેલ (એ) અથવા (બી) પૈકી શ્રી .... ની તરફેણમાં ચુકવણી કરવા માટે નીચેના વ્યક્તિઓએ સંમતી આપેલ છે :-

૧.
૨.
૩.

અને તે કચેરીનાં વડાની રૂએ સ્વીકારેલ છે. (સંમતિપત્રો સામેલ છે.)

૧૬. કોલમ-૧૩ પૈકી શ્રી .... સગીર હોઈ તેમની રકમ કાયદેસરના વાલી શ્રી .... ને ચૂકવી આપવાની છે.

(સગીર પુત્ર/પુત્રીનો હિસ્સો, કુદરતી વાલી એટલે કે માતા/પિતાને ચૂકવવાનો છે. અન્ય કિસ્સામાં હોય તો વાલીપણાનો દાખલો તેની ઓળખ તથા સરનામાને લગતી આવશ્યક બાબતો સામેલ રાખવી)

૧૭. આ સાથે નીચેના બિડાણો સામેલ કરું છું.
(૧) પેન્શનરના ત્રણ કાગળ પર ચોંટાડેલ પ્રમાણિત કરેલ પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટોગ્રાફ. (૨) ત્રણ સહીના નમૂના રાજ્ય પત્રિત અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ. (૩) ઊંચાઈ ઓળખની બે પ્રમાણિત કાપલી. (૪) અવસાનના દાખલાની પ્રમાણિત નકલ. (૫) ગ્રેજ્યુઈટી માટે ભરેલ નિયુક્તિની પ્રમાણિત અથવા મૂળ નકલ. (૬) અન્ય.

૧૮. કુટુંબ પેન્શનની ગણતરી(નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે ચાલુ નોકરીમાં અવસાન: (નિયમ – ૯૦ (૧) (૧) મુજબ ગણતરી

(૧) ચાલુ નોકરીમાં અવસાન સમયે કુટુંબ પેન્શનની ગણતરી

(એ) કુટુંબ પેન્શન – ૧

ચાલુ નોકરીએ અવસાન થાય ત્યારે અવસાનની તારીખ પછીની તારીખથી પ્રથમ દસ વર્ષ સુધી નીચે મુજબ કુટુંબ પેન્શન મળવાપાત્ર થશે.

પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમના અથવા પે ઇન પે મેટ્રીક્ષની રકમના ૫૦% જેટલી રકમ રૂ! ....

પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમ અથવા પે ઇન પે મેટ્રીક્ષની રકમ ....X ૫૦% = રૂ! ....

(બી) કુટુંબ પેન્શન – ૨

ત્યારબાદ એટલે કે કર્મચારીના અવસાનની તારીખ પછીની તારીખથી દસ વર્ષ પછી

પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમના અથવા પે ઇન પે મેટ્રીક્ષના ૩૦% જેટલી રકમ રૂ! ....

પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમ .અથવા પે ઇન પે મેટ્રીક્ષની રકમ .... X ૩૦% = રૂ! ....

(૨) **<u>ચાલુ નોકરીએ અવસાન સમયે મૃત્યુ –સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરી</u>** : ગુ.મુ.સે. (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૮૧ (૧) (બી) તેમજ વખતોવખતના પગાર સુધારણાના નિયમો મુજબ

<u>છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ તા.૦૧-૦૧-૨૦૦૬ થી (મહત્તમ રૂ. ૧૦ લાખ)</u>

(એ) એક વર્ષ કરતાં ઓછી પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તે પ્રસંગે

(<u>પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમ</u> + મોંઘવારી) X૨

= (______________ + ____________________) X૨ = રૂ. ....

(બી) એક વર્ષ કે તે કરતાં વધુ પરંતુ પાંચ વર્ષ કરતાં ઓછી પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તે પ્રસંગે

(<u>પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમ</u>) + મોંઘવારી) X૬

= (______________ + ____________________) X૬ = રૂ. ....

(સી) પાંચ વર્ષ કે વધુ પરંતુ વીસ વર્ષ કરતાં ઓછી પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તે પ્રસંગે

(<u>પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમ</u>) + મોંઘવારી) X૧૨

= (______________ + ____________________) X૧૨ = રૂ. ....

(ડી) વીસ વર્ષ કે તેનાં કરતાં વધુ નોકરી હોય ત્યાં મહત્તમ ૩૩ વર્ષની મર્યાદામાં જેટલા વર્ષની પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તેટલા પગાર

(પગાર બેન્ડમાં પગાર વત્તા ગ્રેડ પે ના સરવાળે આવતી રકમ + મોંઘવારી)Xપૂરા કરેલ પેન્શનપાત્ર નોકરીના વર્ષ**(મહત્તમ ૩૩વર્ષ)**

= (______________ + ____________________) X________ વર્ષ = રૂ.

....

<u>સાતમા પગારપંચ મુજબ તા.૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી (મહત્તમ રૂ.૨૦ લાખ)</u>

<u>મૃત્યુ –સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરી</u>

(એ) એક વર્ષ કરતાં ઓછી પેન્શંપાત્ર નોકરી હોય તે પ્રસંગે

((પે ઇન પે મેટ્રીકક્ષ- (લેવલ -) + મોંઘવારી) X૨

= (______________ + ____________________) X૨ = રૂ. ....

(બી) એક વર્ષ કે તે કરતાં વધુ પરંતુ પાંચ વર્ષ કરતાં ઓછી પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તે પ્રસંગે

(પે ઇન પે મેટ્રીકક્ષ- (લેવલ -)+ મોંઘવારી) X૬

= (______________ + ____________________) X૬ = રૂ. ....

(સી) પાંચ વર્ષ કે વધુ પરંતુ અગીયાર વર્ષકરતાં ઓછી પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તે પ્રસંગે

(પે ઇન પે મેટ્રીકક્ષ- (લેવલ -)+ મોંઘવારી) X૧૨

= (______________ + ____________________) X૧૨ = રૂ. ....

(ડી) અગીયાર વર્ષ કે વધુ પરંતુ વીસ વર્ષ કરતાં ઓછી પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તે પ્રસંગે

(પે ઇન પે મેટ્રીકક્ષ- (લેવલ -)+ મોંઘવારી) X ૨૦

= (______________ + ____________________) X૨૦ = રૂ. ....

(ઇ) વીસ વર્ષ કે તેનાં કરતાં વધુ નોકરી હોય ત્યાં મહત્તમ ૩૩ વર્ષની મર્યાદામાં જેટલા વર્ષની પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તેટલા પગાર

(પે ઇન પે મેટ્રીકક્ષ- (લેવલ -)+ મોંઘવારી)Xપૂરા કરેલ પેન્શનપાત્ર નોકરીના વર્ષ**(મહત્તમ ૩૩વર્ષ)**

= (______________ + ____________________) X________ વર્ષ = રૂ!.

....

સ્થળ : **કચેરીના વડાની સહી**

તારીખ : **નામ**

હોદ્દો

૧૯. ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૯(૬૦) અન્વયે મળેલ સત્તાની રૂએથી શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ....ને કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરું છું.

કચેરીનું સીલ **કચેરીના વડાની સહી** **પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારીની સહી**

પેન્શન કેસ – ભાગ-૫

નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ અન્વયે

અશક્તતા / ચાલુ નોકરીએ અવસાન થતા બિનસરકારી અનુદાનિત સંસ્થાના કર્મચારીઓ માટે ભરવાનું ફોર્મ

રવાના :

ક્રમાંક :
તારીખ:

પ્રતિ,
નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ,
વિમા અને લેખા ભવન,
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ,
સેક્ટર – ૧૦/બી, ગાંધીનગર

વિષય : બિનસરકારી કર્મચારીઓના પેન્શન પેપર્સ મોકલવા બાબત.

શ્રી/શ્રીમતી :
હોદ્દો :
શાળા / કૉલેજ :
PRAN નંબર :
PPAN નંબર :

માનનીયશ્રી,

જય ભારત સહ ઉપરોક્ત બાબતે આ સાથે.. શાળા/કૉલેજના હોદ્દો .... શ્રી ....ના પેન્શન પેપર્સ તથા અસલ સેવાપોથી તૈયાર કરીને નીચેની વિગતે રજૂ કરવામાં આવે છે, તો નાણાં વિભાગના તા: ૨૪-૦૯-૨૦૨૨ ના ઠરાવ ક્રમાંક : નપન /૧૦૨૦૨૧ / ૬૯૧૪ / પી (પેન્શનસેલ) મુજબના લાભો અધિકૃત કરવા વિનંતી છે.

શ્રી/શ્રીમતી .... એ તા. .... થી તા. ....
સુધીની કરેલ નોકરીની તારીજ નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	શાળા/કૉલેજમાં નોકરી કરી તેનું નામ	સમયગાળો તારીખથી તારીખ	કુલ નોકરીના વર્ષ માસ દિવસ	પેન્શનપાત્ર નોકરીના વર્ષ માસ દિવસ
કુલ				

ઉપર જણાવેલ હકીકત કર્મચારીની સેવાપોથીમાંથી પૂરતી ચકાસણી કરીને લખેલ છે અને તે સાચી છે.

આચાર્ય
નામ સહી અને સિક્કો

પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારી

(પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારીનું પૂરું નામ, હોદ્દો અને કચેરીનો સિક્કો)

પ્રમાણપત્રો (પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ સંબંધિત)

(લાગુ ન પડતા પ્રમાણપત્રો ટૂંકી સહી કરી છેકી નાંખવા)

શ્રી .... હોદ્દો .... તા. ....ના રોજ અશક્તતા નિવૃત થાય છે/ચાલુ નોકરીએ મૃત્યુ પામેલ છે. તેઓની સેવાપોથીની ચકાસણી કરીને નીચે મુજબ પ્રમાણપત્રો આપવામાં આવે છે :-

(૧) મજકૂર કર્મચારીએ તા. .... થી તા. .... સુધીની જે નોકરી કરી છે તે બિનસરકારી માન્ય અને અનુદાન મેળવતી સેકન્ડરી શાળાઓની છે.

(૨) મજકૂર કર્મચારી તા. .... થી તા. .... સુધી સરકારી અનુદાનમાંથી પગાર અને ભથ્થાંની ચુકવણી કરવામાં આવી છે.

(૩) મજકૂર કર્મચારી તા. .... થી તા. .... સુધી તેમની નોકરીના દરેક વર્ષ માટે ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ, સેકન્ડરી એજ્યુકેશન રેગ્યુલેશનના નિયમાનુસાર નિયત રેશીયા પ્રમાણેના કર્મચારી હતા તેમજ કોઈપણ વર્ષે વધારાના અવેજી, પાર્ટ ટાઈમ કર્મચારી હતા નહીં.

(૪) મજકૂર કર્મચારીએ તા. .... થી તા. .... સુધીની પોતાની સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન તાલીમના ગાળા સહિત છત્રીસ માસથી વધારે બિનપગારી (અસાધારણ) રજાઓ ભોગવેલ નથી.

(૫) મજકૂર કર્મચારીને ૨૦% ની મર્યાદામાં સિલેક્શન ગ્રેડના પગારધોરણમાં પગાર નક્કી કરી આપ્યો છે, જે બરાબર છે અને તે અંગેની કોઈ વસૂલાત કરવાની થતી નથી.

(૬) મજકૂર કર્મચારીને ભૂતપૂર્વ શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા.:૦૪/૦૬/૧૯૬૫ ના ઠરાવ નં. આઈએનએસ/૧૬૦૧/ગ મુજબ રક્ષિત શિક્ષક તરીકે જાહેર કરેલ છે. તેથી તેમની તા. .... થી તા. .... સુધીની નોકરી પેન્શનપાત્ર ગણવાની છે. (હુકમની નકલ સામેલ રાખવી)

(૭) મજકૂર કર્મચારીએ તા......................... થી તા........................ સુધી ....નામની મિડલસ્કૂલમાં નોકરી કરી હતી તે સમયે મિડલ સ્કૂલ .... નામની માન્ય અને અનુદાન મેળવતી બિનસરકારી માધ્યમિક શાળા સાથે જોડાયેલી હતી.

(૮) મજકૂર કર્મચારીએ તા. .... થી તા. .... સુધીની પોતાની સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન જે પગાર ચૂકવ્યો તે સરકારશ્રીએ માન્ય કરેલ પગારધોરણમાં ચૂકવ્યો છે. તેમજ મજકૂરને વખતો વખત લાગુ પડાયેલ તમામ પગારધોરણ માન્ય રાખવામાં આવેલ છે. વધુમાં આ તમામ પ્રકારના પગાર ધોરણનું ફીક્સેશન કરાવી તેની નોંધો મજકૂરની સેવાપોથીમાં કરાવવામાં આવેલી છે અને કોઈ પગારધોરણમાં ફીક્સેશન કરાવવું બાકી નથી.

(૯) મજકૂર કર્મચારીની તા. .... થી નિવૃતીની તા. .... સુધીની સેવાપોથી તથા લીવ એકાઉન્ટની તમામ નોંધો વર્ષવાર સંપૂર્ણ લખવામાં આવેલી છે અને તેમાં હવે વધુ કોઈ નોંધ કરવાની બાકી નથી તેમજ તમામ નોંધો શાળાના રેકર્ડ સાથે સરખાવી ચકાસેલ છે અને બરાબર માલુમ પડેલ છે.

(૧૦) આ સાથે નીચેના દસ્તાવેજો સામેલ છે.

૧) પેન્શન યોજના સ્વીકાર્યાનું પ્રમાણિત ઓપ્શન ફોર્મ. ૨) અવસાનના કેસમાં અવસાનનું પ્રમાણપત્ર

૩) અશક્તતા પેન્શન કેસમાં દાકતરી પ્રમાણપત્ર ૪) બ્રેક કન્ડોનના હુકમોની પ્રમાણીત નકલો.

કર્મચારીની સહી - આચાર્યની સહી/સંચાલકની સહી - પેન્શન મંજુર કરનાર અધિકારી/ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની સહી

નામ અને સહી સિક્કો (પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારીશ્રીનું પૂરું નામ અને કચેરીનો સિક્કો)

<u>નાણા વિભાગના તા.૨૧.૧૦.૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક : નપન/૧૦૨૦૨૧/૬૯૧૪/પી(પેન્શન સેલ) સાથેનું બિડાણ</u>

<u>ભાગ– ૧, મુદ્દા નં- ૧૪ની સુચનાઓ</u>

ભાગ– ૧, મુદ્દાનં- ૧૪, કુટુંબ પેન્શન અર્થે શારિરીક– માનસિક વિકલાંગ સંતાનોના નામ દાખલ કરવા નીચે મુજબના સાધનિક કાગળો સામેલ રાખી કેસ રજુ કરશો.

૧. સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક નં. નવત-૧૨૯૯-૧૧૬૦-પી, તા.૦૬-૧૦-૧૯૯૯ માં સમાવિષ્ટ પરિશિષ્ટ – ૧ તેમજ પરિશિષ્ટ– ૨ સામેલ રાખી ઠરાવની જોગવાઈઓને અનુસરીને દરખાસ્ત રજુ કરશો.

૨. વિકલાંગતાના તાજેતરના (છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં ઈસ્યુ થયેલ) પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ

૩. વિકલાંગ વ્યકિતની આવકનું પ્રમાણપત્ર (મામલતદાર / T.D.O દ્વારા ઈસ્યુ થયેલ)

૪. શારિરીક વિકલાંગતા હોય તો વિકલાંગ વ્યકિતના પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા, સહિના નમુના, ઓળખની નિશાનીઓ, ઉંચાઈ વગેરે ત્રણ નકલમાં રજુ કરવા તેમજ માનસિક વિકલાંગતાના કિસ્સામાં વિકલાંગ વ્યકિત તેમજ વાલી બંનેના પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા, સહિના નમુના, ઓળખની નિશાનીઓ, ઉંચાઈ વગેરે ત્રણ નકલમાં રજુ કરવા. (પેન્શન ફોર્મમાં આપેલ નમૂના મુજબ)

૫. જો માનસિક વિકલાંગતા હોય તો ઉપરોકત ઠરાવના પરીશિષ્ટમાં માતા/પિતા સિવાય અન્ય સભ્યની વાલી તરીકે નિમણુંક કરવી.

૬. સરકારશ્રીના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના "ઠરાવ ક્રમાંક-પરચ/૧૧૨૦૧૯/યુ.ઓ.આર.-૪/અ" તા.૨૧-૧૦-૨૦૨૨થી નિયત કરેલ નમુનામાં સક્ષમ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવાનું રહેશે.

૭. નાણા વિભાગના તા.૦૬-૧૦-૧૯૯૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક : નવત-૧૨૯૯-૧૧૬૦-પી અથવા નાણા વિભાગના તા.૦૫-૦૫-૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૧૩-ઓ-૮૯-પી અન્વયે દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ છે તે સ્પષ્ટ જણાવવું.

Annexure I

ચલણ નં.

.... સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયામાં ભરેલ રકમનુ ચલણ

નાણાં મોકલનારે ભરવાનું		ખાતાના અમલદારે અથવા ટ્રેઝરી અમલદારે ભરવાનું	
જેના તરફથી નાણાં ભરવામાં આવ્યા હોય તે વ્યક્તિનું નામ અથવા હોદ્દો અને સરનામુ		**હિસાબનુ સદર**	
		મુખ્ય સદર	0071
		પેટા મુખ્ય સદર	01
		ગૌણ સદર	101
		પેટા સદર	01

મોકલેલા ભરણાની પુરેપુરી વિગત અને અંગેના હુકમ (કોઈ હોય તો)		રકમ રૂ.	પૈસા	બેન્કને હુકમ બરાબર છે. નાણાં લેવા તથા તેની પહોંચ આપવી
PPAN				તારીખ –
PRAN				
NAME				
અવસાન ના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શનનો લાભ મેળવવા સરકારના હિસ્સાની રકમ પરત જમા કરવા અંગે				
અંકે રૂ.				
સહી				

રૂ. પૈસા મળ્યા તારીખ

ખજાનચી **હિસાબનીશ** **તિજોરી અધિકારી/એજન્ટ**

Annexure II

No objection for settlement of Accumulated Pension Wealth in NPS

{To be enclosed along with nodal office declaration where family pension is granted to the claimant(s) of deceased subscriber or to the subscriber (in case of disability)}

I / We .... (name of the claimant/subscriber), hereby confirm that I/we have no objection for release of NPS accumulated pension wealth lying in PRAN of subscriber Late Sh./Smt/Ms________________________________with PRAN________________or in my PRAN______________to Nodal Office/Department where I/he/she was employed as I/we am/are receiving the family pension under Pension Payment Order no____________dated ________________

Details of pension being paid (in case of Death):

Name of the Family member ________________

Pension Payment Order (PPO) No ________________

Signature/Thumb impression of Claimant ______________

Relationship with deceased ________________

Address:____________

Phone/Mobile Number/E-mail: ________________

Place: Date:

Details of pension being paid (in case of Disability):

Name of the Subscriber ______________

Pension Payment Order (PPO) No: ________________

Signature/Thumb impression of Subscriber: ________________

Address:____________

Phone/Mobile Number/E-mail: ________

Place: Date:

Attestation by Nodal Office:

It is certified that the above declaration and details have been entered and signed/thumb impressed by the family member(s) of deceased subscriber Sh./Smt/Ms ________________________________ (PRAN)________________________or by the subscriber before me. Further the above details have been verified from the service record of the deceased subscriber/subscriber and found in order. Further,

- I/We hereby declare that No Objection Certificate to transfer the accumulated pension wealth from the NPS account of the deceased subscriber/subscriber to this office have been collected from the family member(s) of the deceased subscriber/subscriber.
- I/We hereby declare that details furnished above are true and correct as per our office records. PFRDA/NPS Trust/CRA shall not be responsible in case of any wrong information furnished in this regard. Further, I understand that funds will be transferred to PAO bank account on authorisation of withdrawal request by office and physical documents in required to be forwarded to CRA for record keeping within 60 days of authorization of withdrawal request.
- I/We hereby declare that copy of Death Certificate of the Subscriber (in case of family pension) and copy of PRAN Card/ePRAN of the Subscriber have been collected from the family member(s) of the deceased Subscriber/ Subscriber and duly attested by Office.

Stamp & Signature of DDO/DTO/PAO		
Date:	Name of the DDO/DTO/PAO	
Place:	Regn No:	

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

યુનિવર્સિટી ભવન, એરૂ ચાર રસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી – ૩૯૬૪૫૦

વંચાણમાં:–આ કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક:નકૃયુ/હિનિ/પેન્શન/૪૧૭૦/૨૦૨૩, તા.૧૦-૦૬-૨૦૨૨

પરિપત્ર

પેન્શન બાંધણી માટે પેન્શન દરખાસ્ત અને તેની સાથે સેવાપોથી રજુ કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદાઓ.

આથી સંબંધિત સર્વેને જણાવવાનું કે, ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ પરિપત્રથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીના વડાશ્રીઓ તથા નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને આ યુનિવર્સિટીમાં નિવૃત થનાર અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓના પેન્શન કેસો અંગે તેમની વય નિવૃત્તિની અગત્યની નોંધ/પૂર્તતા કરવા તેમજ પેન્શન દરખાસ્ત રજુ કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ માટેનું ચેક લીસ્ટ ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ પરિપત્રમાં સામેલ રાખવામાં આવેલ હતું. તેમ છતાં અનુભવે ધ્યાને આવેલ છે કે, કેટલીક કચેરીઓ દ્વારા આ કામગીરી હાથ ધરવામાં આવતી નથી.જેને કારણે નિવૃત્ત થનાર અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓના પેન્શન કેસો સમય મર્યાદામાં તૈયાર થતા નથી. ઉક્ત વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર સાથે સામેલ રાખેલ ચેક લીસ્ટમાં વધારાના અન્ય મુદ્દાઓનો ઉમેરો કરી આ સાથે સામેલ રાખેલ છે. જેનો અમલ કરવા જણાવવામાં આવે છે. જેથી નિવૃત્ત થનાર અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીશ્રીઓને સમયસર પેન્શન મળી રહે. ઉપરોક્ત સુચનાઓનું પાલન કરવામાં ન આવશે અને અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીશ્રીઓને પેન્શન તથા અન્ય લાભો મળવામાં વિલંભ થશે તો તેની જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી. જેની નોંધ લેવી.

વધુમાં જણાવવાનું કે, આ ઉપરાંત સામેલ ચેક લીસ્ટમાં સુધારા-વધારા જણાશે તો તે અંગેની જાણ સમયાંતરે અત્રેથી કરવામાં આવશે.

હિસાબ નિયામક

જા.નં.નકૃયુ/હિનિ/પેન્શન/૨૯૦૮/૨૦૨૩
તા. ૧૦/૦૮/૨૦૨૩

નકલ જયભારત સાથ રવાના:– (e-પરિપત્ર દ્વારા)

યુનિટ/સબ યુનિટના અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા જરૂરી અમલ થવા સારું.

પેન્શન દરખાસ્ત સાથે સેવાપોથી રજુ કરતી વખતે ધ્યાનમાં લેવાના મુદ્દાઓ અને ચેક લીસ્ટ

૧	પેન્શન દરખાસ્ત પેપર્સ ભાગ-૧ પાના નં.૧ થી ૬ ના અનુક્રમ નં-૧ થી ૨૪ ની વિગતો તથા ભાગ-૨ પાનાં નં. ૭ થી સંપૂર્ણ અભ્યાસ કર્યા બાદ જ ભરવી. **(પેન્શન પેપર્સ ભાગ-૨ ના ક્રમ નં.૧૪ માં પુત્ર-પુત્રી અંધ/ અપંગ/ મંદબુદ્ધિના હોય તો સમાવેશ કરવો તથા અપરણિત હોય અને ૨૫ વર્ષથી ઓછી ઉંમર હોય તો જ સમાવેશ કરવો)**
૨	નમુનો-અ, બ, ક માં જણાવ્યા મુજબનાં પ્રમાણપત્રો કચેરીએ આપવાના રહેશે તેમજ કર્મચારી પાસે બાહેંધરી પત્રક લેવાનું રહેશે. **તથા સેવાપોથીમાં નમુનો-બ ની નોંધ કરવાની રહેશે.**
૩	છેલ્લા બે વર્ષની સેવાની ચકાસણી કરવામાં આવેલ છે તે બાબતનું પ્રમાણપત્રની નોંધ સેવાપોથીમાં કરવાની રહેશે.
૪	છેલ્લા ઇજાફા અંગેની નોંધ સેવાપોથીમાં કરવાની રહેશે.
૫	છેલ્લા ઇજાફા સુધીનો IFMS ઓર્ડર તથા સ્ટીકર સહિત દરખાસ્ત સાથે જોડવાના રહેશે તેમજ સ્ટીકરની નકલ સેવાપોથીમાં ચોટાડવાની રહેશે.
૬	છેલ્લા દશ માસ દરમ્યાન કર્મચારીએ મેળવેલ પગારનું પત્રક પેન્શન દરખાસ્ત સાથે જેડવાનું રહેશે.
૭	વારસદારના ફોટા દરખાસ્તના છેલ્લા કોરા પાના ઉપર ચોટાડી અધિકારીની સહી કરાવવી તેમજ એલ.સી.ની ઝેરોક્ષ નકલ દરખાસ્ત સાથે જોડવાની રહેશે.
૮	પેન્શનરના બેંક એકાઉન્ટ પાસબુકની પહેલા પાનાની ઝેરોક્ષ નકલ તેમજ મોબાઈલ નંબર ખાસ જણાવવાનો રહેશે.
૯	અવસાન કેશમાં રૂા.૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર પ્રથમ વારસદારનું સોગંદનામું લેવાનું રહેશે.
૧૦	પેન્શન દરખાસ્ત પેપર્સ ભાગ-૧ માં ક્રમ નં.૧૬ માં માસનો સરવાળો તેમજ સરેરાશ પગાર લખવો તેમજ ક્રમ ૧૮ માં છેલ્લો પગાર લખવો તથા ક્રમ નં.૧૯ માં રૂપાંતર કરવા માટે ભાગ-૨ માં ક્રમ નં.૧૫ માં કરેલ વિનંતીની તારીખ લખવી.
૧૧	પતિ-પત્નીનો સયુંકત કલર ફોટો જેનું બેકગ્રાઉન્ડ સફેદ હોવુ જોઈએ. **(પતિ-પત્નીનો સયુંકત ફોટા સહી-સિક્કા વગરના ત્રણ મોકલવાના રહેશે)** **(નિવૃત્ત થનાર કર્મચારી જમણી તરફ અને ડાબી તરફ પતિ/પત્ની)** **(પુરૂષ (નિવૃત્ત થનાર કર્મચારી) સ્ત્રી (વારસદાર))**
૧૨	કોમ્પ્યુટર પરીક્ષા તેમજ હિન્દી પરીક્ષા પાસ કર્યા અંગેની નોંધ સેવાપોથીમાં કરવાની રહેશે. **(મુકિત મળેલ હોય તો તે અંગેની નોંધ સેવાપોથીમાં કરવી તેમજ આધાર-પુરવા જોડવાના રહેશે)**
૧૩	નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી,/કર્મચારી કલ્યાણ મંડળ/ન.કૃ.યુ., કર્મચારી બચત અને ધિરાણ સહકારી મંડળી લિ./ગુજરાત એગ્રીકલ્ચર યુનિ. સેન્ટ્રલ કો-ઓપરેટીવ કન્ઝ્યુમર્સ સ્ટોર્સ લિ.,/યુનિ. લાઈબ્રેરીના નો ડ્યુ સર્ટીફીકેટો મોકલવાના રહેશે.
૧૪	પેન્શનરના તેમજ તેમના પત્નીના આધાર કાર્ડ/પાન કાર્ડ/એલ.સી. ની ઝેરોક્ષ નકલો જોડવાના રહેશે.
૧૫	પેન્શનરનો સહીનો નમુનો. (ગુજરાતી તેમજ અંગ્રેજીમાં)
૧૬	અવસાન કિસ્સામાં સેવા સમાપ્તિની નોંધ સેવાપોથીમાં કરી અવસાનનું પ્રમાણપત્ર પેન્શન દરખાસ્ત સામેલ રાખવું.
૧૭	પેન્શન દરખાસ્ત ત્રણ નકલમાં અત્રે રજુ કરવામાં આવે છે. જે એક પેન્શન દખાસ્ત સાથે એલ.પી.સી./ IFMS ઓર્ડર તથા સ્ટીકર/નમુનો-અ, બ, ક/બાહેંધરી પત્રક તેમજ પુત્ર-પુત્રી અંધ/અપંગ/મંદબુદ્ધિના હોય તેવા કિસ્સામાં સિવિલ સર્જનનું દાકતરી પ્રમાણપત્ર/ કર્મચારીએ પોતાનું ગેઝેટ બદલાવેલ હોય તો સેવાપોથીમાં નોંધ કરી નકલ જોડવી. અવસાનના કિસ્સામાં મરણનું પ્રમાણપત્ર તથા રૂા.૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર પ્રથમ વારસદારનું સોગંદનામું જોડવું.
૧૮	કચેરીના વડાશ્રી/ યુનિટ હેડ પોતે નિવૃત થતા હોય તો પેન્શન દરખાસ્ત રજુ કરતી વખતે પેન્શન દરખાસ્તમાં આપવાના થતા નો ડ્યુ સર્ટીફીકેટો તથા અન્ય પ્રમાણપત્રો ઉપર કચેરીના વડાશ્રી/ યુનિટ હેડ **જાતે સહી કરી રજુ કરી શકશે નહી**, તેમના ઉપલી અધિકારી/ વડી કચેરીએથી નો ડ્યુ સર્ટીફીકેટો તથા અન્ય પ્રમાણપત્રો મેળવી પેન્શન દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે.

૧૯	પેન્શન કેસ મંજુર કરવા માટે નિવૃત થયાના એક માસ અગાઉ અત્રે રજુ કરવાના રહેશે. નિવૃત થયાના એક વર્ષ બાદ રજુ કરવામાં આવશે તો રૂપાંતર પેન્શન મંજુર કરવા માટે તબીબી તપાસ વિના તેના પેન્શન હિસ્સાની રૂપાંતરિત રકમ મેળવવા હક્કદાર બનશે નહી. તેમ છતાં પેન્શનના હિસ્સાનું રૂપાંતર કરાવવા કર્મચારી/અધિકારીશ્રી ઈચ્છે તો તેણે જીસીએસ આર પેન્શન-૨૦૦૨ ના નિયમ ૧૦૭ (૨) બી મુજબ તબીબી તપાસ કરાવી નમુનો-૧૯માં નવેસરથી અરજી કરવાની રહેશે.
૨૦	પેન્શન કેસો તથા NPS હેઠળ ગ્રેજ્યુઈટી/કુટુંબ પેન્શનના કેસો વિલંબથી રજુ કરવામાં આવશે તો તે અંગે જે તે કચેરીએ વિલંબ થવાની જરૂરી સ્પષ્ટતા તેમજ આધારો રજુ કરવાના રહેશે.
૨૧	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીએ આપેલ સામાન્ય નિયુકિત ફોર્મ (નોમીની) ની સેવાપોથીમાં નોંધ કરવાની રહેશે. તેમજ પેન્શન પેપર્સ ભાગ-૨ ના ક્રમ નં. ૧૪/૧૬ માં સામાન્ય નિયુકિત ફોર્મમાં નિયુક્ત કરેલ વ્યકિતઓના નામ/ટકાવારી દર્શાવવાની રહેશે.
૨૨	ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના પરીપત્ર ક્રમાંક:પપફ-૧૦૯૮-૯૦૨-(૨)-પી, તા.૧૨-૦૧-૧૦૯૯ તેમજ ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના પરીપત્ર ક્રમાંક: પશન-૧૦૨૦૧૦-ઓ-૧૬૬-પી, તા.૦૫-૧૨-૧૧ ના પરીપત્રો મુજબ **૧૨–માસ** અગાઉ પેન્શન પેપર્સની માંગણી કરવાની રહેશે તેમજ અત્રેની કચેરીએ **૬–માસ** અગાઉ પેન્શન દરખાસ્ત તૈયાર કરી ચકાસણી માટે મોકલવાની રહેશે. તેમજ પેન્શન કેસોના ઝડપી નિકાલ માટે તેમજ પેન્શનરોને મળવાપાત્ર લાભો સમયસર મળી રહે તે માટે પેન્શન કેસો સમય મર્યાદામાં તૈયાર કરી મોકલવાના રહેશે.
૨૩	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીએ નોકરી દરમ્યાન બીન-પગારી રજા ભોગવેલ હોય તો બીન-પગારી રજાનું લીસ્ટ બનાવી પેન્શન દરખાસ્ત સાથે સામેલ રાખવાનું રહેશે.
૨૪	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીએ સેવાપોથીમાં નિવૃત્ત તારીખ સુધીના IFMS System માંથી મેળવેલ ઇજાફાના હુકમ મુજબ નોંધ સેવાપોથીમાં કરવાની રહેશે. તેમજ નિવૃત્ત તારીખ સમયના છેલ્લા ઇજાફા છોડ્યાનું પત્રક પ્રમાણિત નકલ પેન્શન દરખાસ્ત સાથે સામેલ રાખવું.
૨૫	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીની નિમણુંક તારીખથી નિવૃત્ત તારીખ સુધીના સમયગાળાની નોકરીની ખરાઈ કરી સેવાપોથીમાં નોંધ કરવાની રહેશે. **નોકરીની ખરાઈ અંગેની નોંધ કરવા માટેનો સૂચિત નમુનો** **પ્રમાણપત્ર** આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે,.................હોદ્દો...........ની નિમણુંક તા......થી વય નિવૃત્તિ/સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ/અવસાન તા...... સુધીની નોકરીની ખરાઇ કરેલ છે. જે બદલ આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે. **નોંધ:– સદર પ્રમાણપત્ર ફક્ત પેન્શનના હેતુ માટે એડવાન્સમાં આપવામાં આવેલ છે.** **કચેરી વડા**
૨૬	અવસાનના કિસ્સામાં સ્વર્ગસ્થ કર્મચારી/અધિકારીએ હયાતી દરમ્યાન નાણા વિભાગના તા.૨૩-૦૬-૨૦૦૦ ના ઠરાવ થી નિયત થયેલ સામાન્ય નિયુકિતિ ફોર્મ ભરેલ ન હોય અથવા હાલમાં પ્રાપ્ત ન હોય તો સ્વર્ગસ્થ કર્મચારીનું સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ વારસાઇ પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું.
૨૭	અવસાનના કિસ્સામાં સ્વર્ગસ્થ કર્મચારી/અધિકારીના કુટુંબના જે સભ્યને નિયમોનુસાર પેન્શન તેમજ પેન્શનને લગતા નાણાકીય લાભો મેળવવાના હોય તેની તરફેણમાં કુટુંબના અન્ય સભ્યોએ નાણાકીય લાભો આપવા બાબતે સમતીપત્રક રજુ કરવું.
૨૮	અવસાનના કિસ્સામાં સ્વર્ગસ્થ કર્મચારી/અધિકારીનું અવસાનનું પ્રમાણપત્ર પેન્શન દરખાસ્ત સાથે જોડવાનું રહેશે.
૨૯	**NPS** હેઠળ કુટુંબ પેન્શનરના ત્રણ ફોટા/બેંક પાસબુકની ઝેરોક્ષ (પહેલા પાનાની)/આધાર કાર્ડ/પાન કાર્ડ /એલ.સી./ રેશન કાર્ડ પેન્શન દરખાસ્ત સાથે જોડવાનું રહેશે.
30	કુટુંબ પેન્શનના કિસ્સામાં સ્વર્ગસ્થ કર્મચારી/અધિકારીનાં વારસદાર પતિ/પત્ની હોય તો પુનઃ લગ્ન કરેલ નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર દરખાસ્ત સાથે સામેલ રાખવું.

૩૧	NPS હેઠળ નિયુક્ત થયેલ કર્મચારી/ અધિકારી પાસેથી નાણા વિભાગના તા.૨૪-૦૯-૨૦૨૨ ના ઠરાવ મુજબ અશક્તતા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શનના લાભો મેળવવા માટે ફોર્મ-**A** મુજબ સમય મર્યાદામાં વિકલ્પ મેળવી સેવાપોથીમાં નોંધ કરવાની હોય છે. આ નોંધની પ્રમાણિત કરેલ નકલ પેન્શન દરખાસ્ત સાથે જોડવાનું રહેશે.
૩૨	**NPS** હેઠળ વય નિવૃત્ત થતા ગ્રેજ્યુઈટી કેસમાં કર્મચારીનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો એક ફોટો દરખાસ્ત સાથે સામેલ રાખવાનો રહેશે.
૩૩	તમામ ઝેરોક્ષ નકલો વેરીફાઈ (ખરી નકલ) કરી પેન્શન દરખાસ્ત સાથે જોડવાના રહેશે.

હિસાબ નિયામક

ક્રમાંક : FD/PPR/e-file/4/2025/0263/P(Pension)

ગુજરાત સરકાર,

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૫

પ્રતિ,

૧. નિયામકશ્રી,
પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ કચેરી,
બ્લોક નં.–૧૮, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર.

૨. નિરિક્ષકશ્રી,
સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી,
બ્લોક નં.–૧૭/૨, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર.

વિષય : નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અનુસંધાને મળવાપાત્ર ગ્રેજ્યુઇટી, કુટુંબ પેન્શન અને અશક્તતા પેન્શનની ચુકવણી અંગેની કામગીરી બાબતે સ્પષ્ટતા.

સંદર્ભ : (૧) નાણા વિભાગના તા.૧૮/૦૩/૨૦૦૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન/૨૦૦૩/GOI/૧૦/પી

(૨) નાણા વિભાગના તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન/૧૦/૨૦૧૧/ડી–૨૪૫/પી

(૩) નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન/૧૦૨૦૨૧/૬૯૧૪/પી

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય પરત્વે સંદર્ભ (૧) હેઠળના ઠરાવથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના લાગુ કરવામાં આવેલ છે. સંદર્ભ (૨) હેઠળના ઠરાવથી તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૫ કે ત્યારબાદ નિયમિત નિમણૂક પામેલ અધિકારી/કર્મચારીઓની ગ્રેજ્યુઇટી સંબંધિત સુચનાઓ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. સંદર્ભ (૩) હેઠળના ઠરાવથી ચાલુ નોકરી અવસાન અને અશક્તતાના કેસોમાં કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરવા અંગેની સુચનાઓ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત સંદર્ભ ક્રમાંક (૨, ૩) ના ઠરાવોની અમલવારી બાબતે નોડલ એજન્સી તરીકે નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડંડ ફંડને અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. રાજ્યની કૃષિ યુનિવર્સિટી અને પંચાયત હેઠળના કર્મચારીઓને ઉક્ત ઠરાવોના લાભો આપવા બાબતેની કામગીરી નિયમાકશ્રી, પેન્શન એન પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી કે નિયામકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી દ્વારા કરવામાં આવશે; તે બાબતે ઉપસ્થિત થતા પ્રશ્નો બાબતે વિવિધ રજૂઆતો અત્રે મળેલ હતી.

સદર બાબતે આથી આજ્ઞાનુસાર સ્પષ્ટીકરણ કરવામાં આવે છે કે, પંચાયતના કર્મચારીઓના એન.પી.એસ. એકાઉન્ટ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી દ્વારા ખોલવામાં આવે છે; તેવા

કર્મચારીઓને મૃત્યુ સહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીનો લાભ નાણા વિભાગના તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૮ના ઠરાવ મુજબ અને અશક્તતા પેન્શન/કુટુંબ પેન્શનના લાભ નાણા વિભાગના તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ દ્વારા આપવામાં આવેલ છે. જેમાં કેસની અધિકૃતિ માટે નોડલ ઓફિસ ડી.પી.પી.એફ.ને રાખવામાં આવેલ છે. આથી આ પ્રકારના કેસોમાં ડી.પી.પી.એફ. દ્વારા જે કેસોમાં એકાઉન્ટ ખોલવામાં આવેલ હોય, તેવા તમામ કેસોમાં ઠરાવની સૂચનાનુસાર આનુષાંગિક કાર્યવાહી ડી.પી.પી.એફ. કચેરી દ્વારા જ કરવાની થાય.

વધુમાં, હાલમાં સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી ખાતે સદર બાબતના જે કેસો પડતર છે કે જેમાં કોઈપણ પ્રકારની ચુકવણી થયેલ હોય કે ન થયેલી હોય, તો તે અંગેના પ્રમાણપત્ર સાથે ડી.પી.પી.એફ. ને કેસ મોકલી આપવાનો રહેશે.

રાજ્યની કૃષિ યુનિવર્સિટીઓમાં એન.પી.એસ. એકાઉન્ટ ડી.પી.પી.એફ. ખાતેથી ખોલવામાં આવે છે. જેમાં મૃત્યુ સહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની કાર્યવાહી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી ખાતેથી કરવા નિયત થયેલ હોઇ આ કામગીરી નિયામકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરીએ કરવાની રહેશે.

જે કેસોમાં ડી.પી.પી.એફ. કચેરી દ્વારા PRAN અને PPAN નંબર ફાળવવામાં આવેલ નથી; જે તે સંસ્થા દ્વારા સદર બાબતે કાર્યવાહી કરેલ છે; તેવા કેસોમાં જો તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૮ અને તા.૨૪/૦૯/૨૦૨૨ની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી હોય તો, તેવા કેસોમાં ચકાસણીની કામગીરી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી દ્વારા કરવાની રહેશે.

વધુમાં, ઉપરોક્ત બાબતે કામગીરીની ઉક્ત સૂચનાઓ સિવાય નાણા વિભાગ દ્વારા કામગીરીની વહેંચણી બાબતે અલગથી મંજૂરી આપેલ હોય તો તે યથાવત રહેશે.

આપની વિશ્વાસુ,

(એમ. આર. દેસાઇ)
સેક્શન અધિકારી
નાણા વિભાગ