હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
યુનિવર્સિટી ભવન, એરૂ ચાર રસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી – ૩૯૬૪૫૦

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

Azadi Ka Amrit Mahotsav

વંચાણમાં:-(૧) અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર ક્ર.નં.જા.નં.નકૃયુ/હિનિ/બી-૩/સ્થાયી ખર્ચ/૨૩૫૭/૨૦૨૪ તા: ૦૧-૦૮-૨૦૨૪

(૨) ગુજરાત સરકાર, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. અપબ-૧૦૨૦૨૪-૧૦૨-બજટ, તારીખ: ૦૨-૦૯-૨૦૨૪

તાત્કાલિક/સમય મર્યાદા/ અગત્યનું

~ પરિપત્ર ~

કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ યોજના અંગે થનાર ખર્ચની માહિતી મોકલી આપવા બાબત.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ-યુનિટના અધિકારીશ્રીઓ તથા ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, વંચાણે લીધેલ **પરિપત્ર–૧** થી **સને ૨૦૨૫–૨૬** નાં સ્થાયી ખર્ચના અંદાજો તૈયાર કરવા જાણ કરવામાં આવેલ હતી. વંચાણે લીધેલ **પરિપત્ર–૨** મુજબ સને ૨૦૨૫-૨૬ નાં સ્થાયી ખર્ચના અંદાજો **સરકારશ્રીમાં તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૪** સુધીમાં રજૂ કરવાના થાય છે. **જે નિયમિત સમય કરતાં એક માસ વહેલા રજૂ કરવાના થાય છે.** જેથી જે કચેરીના અંદાજો તૈયાર કરવાના બાકી હોય તે તાત્કાલિક રજૂ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં, આપની કચેરી ખાતે કાર્યરત Plan, Non- Plan અને AICRP (75:25%) યોજનાઓમાં ફરજ બજાવતાં શૈક્ષણિક સંવર્ગનાં અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓને કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ યોજના (CAS) અંતર્ગત સને ૨૦૨૫-૨૬ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં CAS હેઠળ ચુકવવાપાત્ર તફાવતની રકમની માંગણી રાજ્ય સરકારશ્રી પાસે કરવાની થાય છે. તે માટે આ સાથે **સામેલ પત્રક–૧ અને ૨ માં** જરૂરી માહિતી ફક્ત સોફ્ટ કોપીમાં આ કચેરીના ઈમેઈલ comptroller@nau.in ઉપર **તા. ૦૯.૦૯.૨૦૨૪ સુધીમાં** મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

નોંધ:–(૧)AICRP (75:25%) યોજનાઓમાં સને ૨૦૨૫-૨૬ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં શૈક્ષણિક સંવર્ગનાં અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓને CAS હેઠળ ચુકવવાપાત્ર તફાવતની રકમની માંગણી (૭૫ % હિસ્સા માટે) જે તે યોજનાના AICRP સેન્ટરમાંથી કરવાની રહેશે. જ્યારે ફક્ત ૨૫ % (State Share) નાં હિસ્સા માટે ની રકમની માંગણીની વિગત સામેલ પત્રકમાં દર્શાવવાની રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેવી.જે અધિકારીશ્રીઓના CAS ના આદેશ થયેલ છે અને જેમના બાકી છે પરંતુ તેમને મળવાપાત્ર હોય તો તેની પણ ખરાઇ કરી માહિતી મોકલવી. જે કચેરીની માહિતી બાકી રહેશે તેની સંપુર્ણ જવાબદારી જે તે કચેરીના વડા / ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીશ્રીની રહેશે.

(૨) KVK તથા Other agency યોજનાઓમાં સને ૨૦૨૫-૨૬ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં શૈક્ષણિક સંવર્ગનાં અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓને CAS હેઠળ ચુકવવાપાત્ર તફાવતની રકમની માંગણી (૧૦૦ % હિસ્સા માટે) જે તે funding agency ને કરવાની રહેશે.

જા.નં.નકૃયુ/હિનિ/બી–૩/CAS/૨૬૭૨/૨૦૨૪
તા.૦૪/૦૯/૨૦૨૪

હિસાબ નિયામક

બિડાણ:– ઉપર મુજબ

નકલ સવિનય રવાના:–

(૧) યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ-યુનિટના અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતું કરવા સારુ.

(૨) યુનિવર્સિટીના તમામ ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીશ્રીઓ તરફ અમલવારી કરવા સારુ.

Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.

પત્રક- ૧

સમયગાળો તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૬ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૯

Name of Employee : **B.H. :-**
Designation:-
DDO NO. & Name of Office :-

Month	**Vr.No. Date**	**Pay scale and level**	**Already Paid**							**Total**	**Pay scale and level**	**TO BE PAID**							**Total**	**DIFFERENCE TO BE PAID**							**DIFFERENCE TO BE PAID**
			PAY	G.PAY	NPPA	DA	HRA	MA	OTHER			PAY	G.PAY	NPPA	DA	HRA	MA	OTHER		PAY	G.PAY	NPPA	DA	HRA	MA	OTHER	

તારીખ:- ઉપાડ અને ચૂકવણાં અધિકારીના સહી / સિક્કા કચેરી વડાના સહી / સિક્કા

પત્રક- ૨

સમયગાળો તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૯ થી તા. ૩૦/૧૧/૨૦૨૪

Name of Employee : **B.H. :-**
Designation:-
DDO NO. & Name of Office :-

Month	**Vr.No. Date**	**Pay scale and level**	**Already Paid**							**Total**	**Pay scale and level**	**TO BE PAID**							**Total**	**DIFFERENCE TO BE PAID**							**DIFFERENCE TO BE PAID**
			PAY	G.PAY	NPPA	DA	HRA	MA	OTHER			PAY	G.PAY	NPPA	DA	HRA	MA	OTHER		PAY	G.PAY	NPPA	DA	HRA	MA	OTHER	

તારીખ:- ઉપાડ અને ચૂકવણાં અધિકારીના સહી / સિક્કા કચેરી વડાના સહી / સિક્કા