



NAVARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

ડો. ટી.આર.અહલાવત
સંશોધન નિયામક

એડુ ચાર રસ્તા, નવસારી- ૩૮૬ ૪૫૦

ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પર Add to cart કરતી
વખતે પડતી મુશ્કેલીઓના નિવારણ બાબત...

-:: પરિપત્ર ::-

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, હાલમાં વિવિધ કેન્દ્રોના ખરીદકર્તાઓ દ્વારા ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પર સાધન/ સીજ-વસ્તુઓની ખરીદી કરતી સમયે Add to cart કરવામાં મુશ્કેલીઓ જણાય છે. જેના નિવારણ માટે આપના GeM એકાઉન્ટમાં અગાઉ ૧૪ ડીસેમ્બર ૨૦૨૩ પહેલા થયેલ ખરીદીઓમાં નીચેના કિસ્સાઓમાં Add to cart થઈ શકતા નથી

- ✓ CRAC જનરેટ કરવાની બાકી હોય,
- ✓ પાર્ટને પેમેન્ટ ચૂકવી દીધેલ હોય પરંતુ GeM એકાઉન્ટમાં અપડેટ કરવાનું બાકી હોય,
- ✓ કોઈ સર્વિસ ઓર્ડર આપેલ હોય તો તે ઓર્ડરની પ્રોસેસ કમ્પ્લીટ કરવાની બાકી હોય.

ઉક્ત બાબતોના નિવારણ માટે Bulk Order Cancellation અથવા Partial/Complete Order Closure પર ક્લિક કરી નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ ફોલો કરી આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

Bulk Order Cancellation પ્રક્રિયા માટેના સ્ટેપ્સ:

1. પ્રથમ Dashboard પર ક્લિક કરો.
2. ત્યારબાદ Bulk Order Cancellation પર ક્લિક કરો.
3. પછી Generate Report પર ક્લિક કરો.
4. ૬ થી ૮ ક્લાક રાહ જુઓ - રિપોર્ટ જનરેટ થઈ જશે.
5. ત્યારબાદ Raise Cancellation Request પર ક્લિક કરો.
6. Competent Authority Certificate અપલોડ કરો.
7. જરૂરી Remarks લખીને આગળની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરો.

ઉપરોક્ત પ્રોસેસ પૂર્ણ કર્યા બાદ ખરીદકર્તા ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પર સાધન/ સીજ-વસ્તુઓને Add to cart કરી શકશે. જે જરૂર જણાય તો આપની મહાવિદ્યાલય/કેન્દ્ર ખાતે નિયુક્ત કરાયેલ GeM Point Person (GeM પ્રતિનિધિ) નો સંપર્ક કરી ને માર્ગદર્શન મેળવી લેવાનું રહેશે. વધુમાં જે GeM Point Person (GeM પ્રતિનિધિ) ને કોઈ માર્ગદર્શનની જરૂર જણાય તો માત્ર GeM Point Person (GeM પ્રતિનિધિ) એ અત્રેની કચેરીએ ફોન સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

ખ.નં.નક્યુ/સંનિ/GeM/ /૨૦૨૬
તા. ૧૯.૦૨.૨૦૨૬ 1504-1505

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના:

૧. માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારૂ.
૨. સંબંધિત કર્મચારીઓ/અધિકારીશ્રીના કચેરી વડા તેમજ GeM પ્રતિનિધિ તરફ ઉક્ત બાબતે જાણ તેમજ અમલ સારૂ.