

વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમ ૨૦૨૬-૨૭ તૈયાર કરવા માટે નાણાકીય ભૌતિક પ્રગતિ તથા સિદ્ધિઓની માહિતી મોકલવા બાબત....

◀ પરિપત્ર ▶

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની આયોજિત યોજનાઓના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) હેઠળ કૃષિ શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ, સંશોધન અને બાંધકામો (નોર્મલ અને ટ્રાયબલ) સદરની યોજનાઓમાં વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં સરકારશ્રી તરફથી યોજના વાઈઝ નાણાકીય જોગવાઈ મંજૂર કરવામાં આવેલ હતી. જેમાં વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ દરમિયાન જે તે વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાના નિર્ધારિત હેતુઓ/લક્ષ્યાંકની સામે કરવામાં આવેલ નાણાકીય પ્રગતિ તથા મેળવેલ સિદ્ધિઓ આ સાથે સામેલ નિયત પત્રકમાં ગુજરાતીમાં (શ્રુતિ ફોન્ટ) તેમજ અંગ્રેજીમાં દરેક યોજના વાઈઝ અલગ અલગ પત્રકમાં તૈયાર કરી હાર્ડ કોપી તથા સોફ્ટ કોપી ઈ-મેઈલ માત્ર po1@nau.in પર જ "ADP 2025-26 of Budget Head" વિષય દર્શાવીને તા. ૨૦/૦૪/૨૦૨૬ સુધીમાં મોકલી આપવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

- નોંધ: ૧) બીજા કોઈ પણ ઈ-મેઈલ પર મોકલાવામાં આવેલ માહિતી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
૨) ઉપરોક્ત માહિતી ડીપાર્ટમેન્ટ/વિભાગ વાઈઝ અત્રેની કચેરીને સીધી ન મોકલાવતા જે તે યુનિટ/સબ યુનિટ કક્ષાએ કમ્પાઈલ કરીને કોમન ફોરવર્ડીંગ સાથે જ મોકલવી.
૩) અહેવાલ સરકારશ્રીમાં રજૂ કરવાનો હોઈ સદર માહિતીને અગ્રીમતા આપવા વિનંતી.

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/આયોજન/વા.વિ.કા-૨૦૨૬-૨૭/2090-91/૨૦૨૬

તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૬

સામેલ : પત્રક-૧ (ગુજરાતી અને અંગ્રેજી)

પત્રક-૨ (નોન રીકરીંગ)

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ સવિનય રવાના: પ્રતિ,

૧. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના સર્વે યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા સારું.
૨. યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા જરૂરી માહિતી સત્વરે મોકલી આપવા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારું.

પત્રક:-૧ વા.વિ.કા
પ્લાન યોજના વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમ અહેવાલ
તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬

યોજનાનું નામ : _____

ડીડીઓ નં બજેટ સદર

કચેરીનું નામ.: _____

(રૂ. લાખમાં)					
અનં.	વિગત	વર્ષ -૨૦૨૫-૨૬ દરમ્યાન ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	વર્ષ દરમ્યાન તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ થયેલ કુલ ખર્ચ	વધ/ઘટ	વધ/ઘટના સ્પષ્ટ કારણો
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	પગાર				
૨	રીકરીંગ				
૩	નોનરીકરીંગ				
૪	બાંધકામ				
	કુલ :				
૫	આવક				

(બ) ભૌતિક પ્રગતિ અને સિધ્ધિઓ	
	યોજનાના મૂળ હેતુઓ
	હેતુઓ સામે મેળવેલ સિધ્ધિ/પ્રગતિ
૧	
૨	
૩	
૪	

ખાસ નોંધ: ૧) ગુજરાતી શ્રુતિ ફોંટ માં જ યોજના વાર અલગ અલગ પત્રક ભરવું

૨) પત્રકના ફોર્મેટમાં કોઈ પણ સુધારા વધારા કરવા નહિ.

૩) કોલમ ૩ માં ગ્રાન્ટ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ દરમ્યાન થયેલ છેલ્લી ગ્રાન્ટ ફાળવણી મુજબ દર્શાવવી.

નિયંત્રણ અધિકારીની
સહી અને સિકકો

PROFORMA- 1 ADP
PLAN SCHEME ANNUAL DEVELOPMENT PROGRESS REPORT
(Period: 1-4-2025 to 31-3-2026)

Name of the Scheme: _____

D.D.O. No. Budget Head

Office: _____

					(Rs. Lakhs)
Sr. No.	Item	Total Grant Allotment for Year 2025-26	Expenditure (1/04/2025 to 31/3/2026)	Plus (+) Minus(-)	Specific Reason for Plus (+) /Minus(-)
1	2	3	4	5	6
1	Pay				
2	Recurring				
3	Non-Recurring				
4	Civil Works				
	Total :				
5	Income				

(B) Physical Progress and Achievement:	
Objective of Scheme	Physical Progress/Achievement against each objective
1.	
2.	
3.	
4.	

- Important Note :**
- 1) To be filled separate sheet for each scheme in Times New Roman
 - 2) Please do not make any changes in the given format.
 - 3) In column 3, the grant should be shown as per the last grant allocation made during the year 2025-26.

Sign. & Designation of the
Scheme In charge

પત્રક-૨

વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓમાં નોન રીકરીંગ સાધનોની ખરીદીની વિગત
તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૬

કચેરીનું નામ :

યોજનાનું નામ:

(રૂ. લાખમાં)

અ.નં.	બજેટ સદર	યોજનાનું નામ	મંજુર થયેલ સાધનનું નામ	મંજુર થયેલ નંગ	મંજુર થયેલ રકમ	થયેલ ખર્ચ	બચત રહેલ ગ્રાન્ટ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
				કુલ			

યોજનાના વડાની સહી