

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
વઘઈ- ૩૯૪ ૭૩૦

માહિતી પરિચયગ્રંથ
ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫
કલમ ૪(૧)(બી)

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ

નવસારીકૃષિ યુનિવર્સિટી

વઘઈ- ૩૯૪ ૭૩૦

માહિતી અને પરિચય ગ્રંથ

૦૧/૦૫/૨૦૨૪ ની સ્થિતી

—:અનુક્રમણિકા:—

પ્રકરણ	વિગત	પાન નંબર
૧.	સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.	૩
૨.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	૫
૩.	સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ(તેમાં ટેબલ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)	૬
૪.	સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો	૮
૫.	સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા દ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ	૮
૬.	સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક	૮
૭.	સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથે ના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.	૮
૮.	સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહ ના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.	૮
૯.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ની નિર્દેશિકા.	૯
૧૦.	દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી.	૯
૧૧.	સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.	૯
૧૨.	ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓ ની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.	૯
૧૩.	સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પદ્ધતિ.	૯
૧૪.	સંસ્થા પાસે ઉપલ્લ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતી ની વિગતો.	૯
૧૫.	સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની ૧૧ સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકો ને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.	૯
૧૬.	સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.	૧૦
૧૭.	વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.	૧૧

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

વઘઈ- ૩૮૪ ૭૩૦

રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫ની કલમ ૪(૧)(બી) અન્વયેની માહિતીનું મેન્યુઅલ

પ્રકરણ - ૧

સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.

સંસ્થાનું સંસ્થાપન :

ગુજરાત સરકારશ્રી ના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક: નકવ-૧૨૨૦૧૧-૩૨૬૬-ક-૨, ગાંધીનગર તા. ૧૮/૦૪/૨૦૧૨ ના પત્રથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ના એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ કેન્દ્ર ખાતે ટ્રાયબલ એરિયા સબ પ્લાન યોજનામાં કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર મંજૂર કરવામાં આવી અને અત્રેના કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી કૃષિ શાળાને ગુજરાત સરકારશ્રીના અને સહકાર વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક: નકવ-૧૨૨૦૧૦-૩૭૩-ક-૨, ગાંધીનગર તા. ૧૧/૦૬/૨૦૧૦ ઠરાવથી એગ્રીકલ્ચરકો ઓપરેશન બેન્કીંગ અને માર્કેટિંગ પોલીટેકનીક માં ફેરવવામાં આવી અને ત્યાર બાદ જેને વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫માં કૃષિ પોલિટેકનીકમાં રૂપાંતરિત કરવામાં આવી.

ઉદ્દેશો :-

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ વિજ્ઞાન અને તકનીકનું ઉચ્ચ શિક્ષણ આપીને રાજ્યના કૃષિ વિભાગની માંગને પહોંચી વળવા કૃષિ વ્યવસાયકારોનું સર્જન કરવું.
૨. કૃષિ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં પાયાના અને આધુનિક સંશોધન માટે માનવબળ તૈયાર કરવા માટે.
૩. કૃષિ અને તેને સંલગ્ન વ્યવસાયમાં પરોવાયેલા તથા કૃષિક્ષેત્રે જોડાવા માંગતા તમામની તાંત્રિક માંગને પહોંચી વળવી અને જીવન પર્યંત રોજગારી શોધવા કરતા રોજગારી આપવાની ક્ષમતા વિકસાવીને ગ્રામ્ય યુવાનો ને સ્વાવલંબી બનાવવા

પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ યંત્ર, પ્રયોગશાળા સંશોધન, વ્યપારી સાહસો અને વિસ્તરણ સેવા માટે ઉત્તમ કક્ષાના ટેકનીશ્યનો (તાંત્રીકો) પેદા કરવા.
૨. કૃષિ ના વિદ્યાર્થીઓને બૌદ્ધિક અને પ્રાયોગિક તાલીમ આપવી કે જેથી તેઓ કૃષિ પેદાશો, મૂલ્યવૃદ્ધિ અને પોસ્ટ હાર્વેસ્ટીંગ જેવા ક્ષેત્રોમાં સ્વરોજગારી મેળવવા માટે ભરોસો રાખતા થાય.
૩. જરૂરીયાત મુજબ સંશોધન કરવું.

આ સંસ્થાના ધ્યેયો નીચે મુજબ છે.

- ૧.વિદ્યાર્થીઓને શ્રેષ્ઠ તથા પ્રવર્તમાન જરૂરીયાતો આધારીત શિક્ષણ આપવું.
૨. મૂળભૂત તેમજ જરૂરિયાત લક્ષી સંશોધન કરવું.
૩. કૃષિક્ષેત્ર અને તેને સંલગ્ન વ્યવસાયમાં થયેલાં અદ્યતન સંશોધનોને ખેડૂતો સુધી પહોંચાડવા.
૪. કૃષિ અને તેને સંલગ્ન બાબતે શિક્ષણ,સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ ક્ષેત્રે અગ્રેસર કામગીરી કરી શ્રેષ્ઠ કોલેજ તરીકે નામના મેળવવી.

આ સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ છે :

- (૧) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણની જોગવાઈ કરવી.
- (૨) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં સંશોધન માટેની જોગવાઈ કરવી.
- (૩) વિસ્તરણ કાર્યક્રમો દ્વારા સંશોધનના તારણો અને તાંત્રિક માહિતીના પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી.
- (૪) વિશેષ કાર્યક્રમો હાથ ધરવાની જોગવાઈ કરવી.
- (૫) પોલીટેકનીક /સ્નાતક/અનુસ્નાતકઅભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા તેમજ વિવિધ પરીક્ષાઓ માટે અભ્યાસક્રમો નક્કી કરવા.
- (૬) શિક્ષણ સંશોધન અને વિસ્તરણ કાર્યો માટે પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલયો અને સંશોધન મથકો સ્થાપવા અને નિભાવવા.
- (૭) સ્નાતક તેમજ ડીપ્લોમાં શિક્ષણ અને સંશોધનનું સંચાલન અને સંકલન કરવું.

મહાવિદ્યાલય વિશ્વવિદ્યાલયનાં સત્તામંડળ:

ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટીઓના વિધેયક-૨૦૦૫ના અધિનિયમની કલમ - ૧૭ ની જોગવાઈઓ અન્વયે યુનિવર્સિટી લેવલે યુનિવર્સિટીની વિદ્યાપરિષદ,સંચાલન મંડળ તેમજ અન્ય વિવિધ સંશોધન અને વિસ્તરણ ક્ષેત્રે રચાયેલ પરિષદો દ્વારા માનનીય કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ પારદર્શિય વહિવટ કરવામાં આવતો હોય છે જેને આધિન રહિ ને આચાર્યશ્રી કાલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ,વઘઈ દ્વારા કોલેજ અને તેની સંલગ્ન યોજનાઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ — ૨

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

૧. આચાર્યશ્રી ની ફરજો :

- (૧) કૃષિ મહાવિદ્યાલયમાં હાથ ધરવામાં આવતી શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું.
- (૨) વિદ્યાર્થીઓને આધુનિક તાંત્રિકતા સભર રાજ્ય, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય હરિફાઈ કરી શકે તેવું શિક્ષણ પુરુ પાડવું
- (૩) વિદ્યાર્થીઓને સર્વાંગી વિકાસ થાય જેમ કે કલ્ચરલ, રમતગમત વિગેરે બાબતોને અગ્રીમતા આપવી
- (૪) કૃષિ મહાવિદ્યાલયને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનુ યોગ્ય પાલન થાય તેની તકેદારી રાખવી
- (૫) વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને નોંધણી ઉપર દેખરેખ રાખવી
- (૬) કૃષિ મહાવિદ્યાલયની જરૂરિયાતો, નિતિઓ અને ધોરણો બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સીલને ભલામણ કરવી.
- (૭) સ્નાતક અને ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ, શિક્ષણ અને વિદ્યાર્થીઓને લગતા રેકર્ડ જાળવણી ઉપર દેખરેખ રાખવી
- (૮) જુદા જુદા સંશોધનોનું આયોજન, સંકલન અને અમલવારીની કામગીરી કરવાની રહે છે.
- (૯) સંશોધન, સ્નાતક શિક્ષણના કાર્યક્રમો, મિલકત, ફંડ, વહીવટી નાણાંકીય નિયંત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજો.
- (૧૦) નાણાંકીય સહાય માટે વિવિધ પુરસ્કૃત સંસ્થાઓ TSP, ICAR અને State સાથે લાઈઝન અધિકારી તરીકે ની ફરજો બજાવવી
- (૧૧) ખેડૂત ઉપયોગી સંશોધન પરિણામો પ્રસિધ્ધિ માટે બુલેટિન તથા સાયન્ટીફીક જનરલમાં ખેડૂતો સમજી શકે તેવા તારણો પ્રકાશિત કરવા.
- (૧૨) સંશોધન યોજનાઓ અંગે અન્ય સંસ્થાઓ સાથે કરાર કરી નવા નવા સંશોધન હાથ ધરવા

કર્મચારીઓની ફરજો :

આ મહાવિદ્યાલયમાં મુખ્યત્વે શૈક્ષણિક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ તથા વહીવટી કર્મચારીઓ સામેલ છે. શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ મુખ્યત્વે શિક્ષણ, સંશોધન, વિસ્તરણ તથા પોતાના વિભાગમાં જરૂરી ખરીદી તથા વહીવટની કામગીરી સંભાળે છે. તાંત્રિક કર્મચારીઓ જે તે વિભાગના વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ સંશોધન અને વહીવટની કામગીરીમાં મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવે છે. મહાવિદ્યાલયનાં વહીવટી કર્મચારીઓ મહાવિદ્યાલયની તમામ વહીવટી કામગીરી સંભાળે છે.

કચેરીનો સમય નીચે મુજબ છે:

- (૧) વહીવટી કર્મચારીઓ માટે : સવારે ૧૦-૩૦ થી સાંજના ૬-૧૦ સુધી
રિસેપ નો સમય : ૧૪-૦૦ થી ૧૪-૩૦
- (૨) શિક્ષક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ માટે : સવારે ૯-૦૦ થી ૧૩-૦૦ અને
બપોરે ૧૪-૦૦ થી ૧૭-૧૦ સુધી
રિસેપ નો સમય: ૧૩-૦૦ થી ૧૪-૦૦

પ્રકરણ – ૩

સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ
(તેમાં દેખરેખ નેજવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)

કૃષિ મહાવિદ્યાલયની સ્થાપના નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હેઠળ કરવામાં આવી છે. જેથી આ કોલેજની પ્રગતિ અને વિકાસ ને લગતી બાબતોને વિચારણા યુનિવર્સિટીના ધારા-ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે.

શિક્ષણની કામગીરી :

આ મહાવિદ્યાલયમાં શિક્ષણની સંકલ્પના દ્વિસ્તરીય પદ્ધતિ ઉપર આધારિત છે. પ્રથમ સંકલ્પનામાં ઉચ્ચકક્ષાનું શિક્ષણ કે જેમાં કૃષિ સ્નાતક કક્ષાનું નિવાસી ઉચ્ચ શિક્ષણ " આઈ.સી.એ.આર" ના ધારા-ધોરણો મુજબ હાથ ધરવામાં આવે છે. જ્યારે બીજી સંકલ્પનામાં કૃષિ ડિપ્લોમાં અભ્યાસ ક્રમ ચલાવવામાં આવે છે. વિશેષમાં કૃષિ મહાવિદ્યાલય, વઘઈ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસમાં જોડાતાં વિદ્યાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદર્શક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે.

શૈક્ષણિક પ્રવેશ પાત્રતા અને ધોરણો :

પોલીટેકનીક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:

પ્રવેશ માટેની જાહેરાત ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી દૈનિક સમાચાર પત્રમાં ધોરણ ૧૦ ના પરીણામ જાહેર થયા બાદ આપવામાં આવે છે. ઉપરાંત સદર જાહેરાત પ્રવેશ માટેની સંયુક્ત વેબસાઈટ www.gsauca.in તેમજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.nau.in પર પણ પ્રસારિત કરવામાં આવે છે. ઉમેદવારને સેકન્ડરી માધ્યમિક પરીક્ષાના માર્કસના આધારે ગુજરાતની ચારેય કૃષિ યુનિવર્સિટીની સંયુક્ત પ્રવેશ સમિતી મારફતે મેરીટલીસ્ટ મુજબ જ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

પ્રવેશ પદ્ધતિ :

માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અથવા તેની સમકક્ષ બોર્ડ દ્વારા લેવાયેલ એસ.એસ.સી.(ધોરણ ૧૦) ની પરીક્ષા અંગ્રેજી વિષય સાથે પાસ કરનાર ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે યોગ્ય (એલીજીબલ) રહેશે. ઓછામાં ઓછા માર્કસની જરૂરિયાત કેટેગરી પ્રમાણે નીચે મુજબની રહેશે.

કેટેગરી ટકા % જનરલ ૪૦ % અનુસૂચિતજાતિ ૩૩ % અનુસૂચિતજનજાતિ ૩૩ % સામાજીક શૈક્ષણિક રીતે પછાત (બક્ષીપંચ) ૪૦ % તથા સરકારશ્રીની વખતો વખતની સુચનાઓને આધિન પ્રવેશની કામગીરી કરવામાં આવતી હોય છે.

સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:

સને ૨૦૨૩ – ૨૪ પ્રવેશ ક્ષમતાની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	અભ્યાસક્રમનું નામ	અભ્યાસક્રમની શ્રમતા	અભ્યાસક્રમનાં વર્ષ
૧	બી.એસસી. (હોનર્સ) એગ્રીકલ્ચર	૮૮	૪

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હેઠળ કાર્યરત છે. જેમાં સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષામાં વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં અંગ્રેજી, ભૌતિક શાસ્ત્ર, રસાયણ શાસ્ત્ર અને જીવ વિજ્ઞાન વિષય સાથે (ઓછામાં ઓછા ૪૦% જનરલ કેટેગરી, ૪૦ % બક્ષી પંચ, ૩૫ % અનુસુચિતજાતિ અને અનુસુચિતજનજાતિ ના વિદ્યાર્થીઓ) પાસ હોય તથા ગુજકેટની ટકાવારીને ધ્યાનમાં રાખીને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓને ગુજરાત સરકારના નિયમોનુસાર જુદા જુદા વર્ગોને ફાળવેલ ટકાવારી મુજબ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. ગુજરાત રાજ્ય ના ઉમેદવારો માટેની બેઠકોમાં અનુસુચિતજાતિ માટે ૭% અનુસુચિતજનજાતિ ૧૫ % સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ (ઉન્ત વર્ગ માં સમાવેશ ન થતો હોય તેવા) માટે ૨૭% વિકલાંગ માટે ૩% (જે તે કેટેગરી મા સમાવિષ્ટ) અને સેનામાં કાર્યરત અથવા સેનામાંથી નિવૃત્ત કર્મચારીના સંતાનો માટે ૧% અનામત રાખવામાં આવે છે. વિશેષમાં કૃષિ મહાવિદ્યાલય, વઘઈ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં જોડાતા વિદ્યાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદર્શક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે. આઈસીઆર ના વિદ્યાર્થીઓ માટે ૧૦ ટકા સીટ અનામત રાખવામાં આવે છે.

સંશોધનની કામગીરી :

સંશોધન અંગે ની કામગીરી માટે નક્કી કરેલ સંશોધનો જે તે સંશોધન પરિષદમાં રજૂ કરવામાં આવે છે અને મંજૂર થયેલ સંશોધન અખતરાઓ લેવામાં આવે છે. પરિણામમાં સંશોધન પરિષદમાં રજૂ કરી ખેડૂત ઉપયોગી ભલામણો કરવામાં આવે છે.

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી :

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક જવાબદાર છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વિસ્તરણ શિક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે નિર્ણય લેવામાં સહાય કરે છે. નિતિવિષયક બાબતો માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ અસ્તિત્વમાં છે. વિસ્તરણ શિક્ષણ કેન્દ્રો હસ્તકની કામગીરી વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક કરે છે.

વહીવટ અને શૈક્ષણિક કામગીરી :

શૈક્ષણિક કામગીરી ઉપરાંત શૈક્ષણિક વહીવટની કામગીરી કુલસચિવશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વહીવટી બાબતોના નિર્ણયો લેવામાં સહાય કરે છે. ફેકલ્ટી વાઈઝ યુ.જી પી.જી. ના અભ્યાસક્રમો સેમેસ્ટર મુજબના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા, પરિણામો , માર્કશીટની કામગીરી કરે છે.

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી :

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે. આકામગીરી રાજ્ય સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ બજેટ નાણાં અને ટ્રેઝરીના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવે છે. આ વિભાગ દ્વારા ઓડિટ, પી.એફ., ખર્ચ પર નિયંત્રણની જવાબદારી પણ છે. જે અંગેના કાર્ય પધ્ધતિ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ કાર્ય પધ્ધતિ મુજબ અમલ કરે છે. નાણાં વિભાગ દ્વારા કેન્દ્રો અને પેટા કેન્દ્રો દ્વારા બનાવેલ બજેટ નાણાંકીય સંચાલન ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને પગાર ભથ્થાનું સંચાલન કરે છે.

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ સંપૂર્ણપણે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળકાર્યરત છે તથા યુનિવર્સિટીના તમામ નિયમોને બંધનકર્તા છે.

પ્રકરણ – ૪

સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરાયેલા ધોરણો કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર દ્વારા અનુસરવામાં આવે છે જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૫

સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ

સંસ્થાના કાર્યો કરવામાં માટે તેમજ કર્મચારીઓની નોકરી તેમજ સેવાકીય બાબતોના નિયમન માટેનવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા લાગુ પડાયેલા ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ, ૨૦૦૨ મુજબ કરવામાં આવે છે. જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

સ્નાતક કક્ષાના વિનિયમો

કૃષિ વિદ્યાશાખાના વિનિયમો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળ કાર્યરત છે.

પ્રકરણ – ૬

સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈનીચે જણાવેલ દસ્તાવેજોની સાચવણી કરે છે.

- (૧) વિદ્યાર્થીઓના વિદ્યાકીય રેકર્ડ.
- (૨) કર્મચારીઓના સેવાકીય રેકર્ડ.
- (૩) મહાવિદ્યાલય ધ્વારા કરવામાં આવેલ કરારો / મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ અંગેના રેકર્ડ.
- (૪) રાજ્ય સરકારના યુનિવર્સિટીને સંબંધિત ઠરાવો, યુનિવર્સિટીના જાહેરનામા અને પરિપત્રોનો રેકર્ડ.
- (૫) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ.
- (૬) જુદા જુદા અધિકાર મંડળોની કાર્યવાહીની નોંધ.
- (૭) સંસ્થાના કાર્યો માટેના અન્ય જરૂરી રેકર્ડ.

પ્રકરણ – ૭

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના તમામ નિયમો યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરાયેલા નિયમો પ્રમાણે અનુસરવામાં આવે છે. જેની વિગતો www.nau.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૮

સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.

યુનિવર્સિટીના નિયામક મંડળ, એકેડેમીક કાઉન્સિલ વગેરે અધિકાર મંડળોની બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ જાહેર જનતા માટે યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ હોય છે.

પ્રકરણ – ૯

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.

સંસ્થાના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૧૦

દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પધ્ધતિની માહિતી.

અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણાં (પગાર ધોરણ) અને વળતર યુનિવર્સિટીના ધારા ધોરણ મુજબ આપવામાં આવે છે. જેની તમામ માહિતી સામેલ (પરિશિષ્ટ – ૧)માં દર્શાવેલ છે.

પ્રકરણ – ૧૧

સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.

માહિતી આ (પરિશિષ્ટ – ૨) માં સામેલ છે.

પ્રકરણ – ૧૨

ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ – ૧૩

સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પધ્ધતિ.

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ – ૧૪

સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.

(૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ www.nau.in ઈન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ છે.

(૨) સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેના અંગ્રેજીમાં (Prospectus).

(૩) Gujarat Agricultural Universities Act, 2004.

(૪) વિવિધ અભ્યાસક્રમો ના વિનિયમો (Regulations).

પ્રકરણ – ૧૫

સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ ખાતે પણ લાયબ્રેરી ની સુવિધા છે. જેનો વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ ઉપયોગ કરે છે. લાયબ્રેરીમાં રહેલા પુસ્તકો, સંદર્ભગ્રંથો અને અન્ય વાંચન સામગ્રીની વિગતો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	માહિતી પ્રકાર	સંખ્યા
૧	પુસ્તકો	૪૭૩૬
૨	સામયિક	૧૯
૩	સમાચારપત્ર	૦૪
૪	CeRA	ઉપલબ્ધ
૫	Koha	ઉપલબ્ધ

પ્રકરણ - ૧૬

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી, જાહેર માહિતી અધિકારી, ને એપેલેટ ઓથોરીટીની નિમણુંક બાબત

વંચાણે લીધા: આ કચેરીના કા.આ.નં.જા.નં.નકુયુ/૨જી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૮૫૦૧-૮૭૩૩/૨૦૧૨

કાર્યાલય આદેશ

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ કાર્યાલય આદેશ થી The Right to Information Act-2005 હેઠળ યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીશ્રીઓને એપેલેટ ઓથોરીટી, જાહેર માહિતી અધિકારી (PIO) અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (APIO) તરીકેની નિમણુંક કરવામાં આવેલ હતી. સદર કાર્યાલય આદેશમાં જરૂરી અંશત: સુધારો કરી નીચે મુજબ રીવાઈઝડ નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI -2005 હેઠળ માહિતી અંગેની કામગીરી
૧.	આચાર્યશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ	આચાર્યશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ	પ્રાધ્યાપકશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	એગ્રીકલ્ચર કોલેજ તેમજ પોલીટેકનીક એગ્રી ને લગતી તમામ કામગીરી

પ્રસ્તુત કાર્યાલય આદેશ આ કચેરીની ફાઈલ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

કુલસચિવ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

જા.ન.નકુયુ/૨જી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૭૪૮-૯૬૯/૨૦૧૪

નવસારી.તા: ૧૮/૦૧/૨૦૧૪

નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ ઘટતું થવા સારુ:-

૧. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ તરફ
૨. આ યુનિવર્સિટીના તમામ એપેલેટ ઓથોરીટી/ પી.આઈ.ઓ./ એ.પી.આઈ.ઓ. તરફ
૩. કુલસચિવશ્રી, કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ/ જુનાગઢ/ સરદાર કૃષિનગર તરફ.

નકલ રવાના:

૧. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૨. કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૩. આ વિભાગની તમામ શાખાઓ તરફ.

પ્રકરણ-૧૭

વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.

સરકારશ્રી તથા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતો વખત આ બાબતે નિયત કરવામાં આવનાર માહિતી તેમજ સુચનો યથા સમયે જણાવવામાં આવશે.

--: પરિશિષ્ટ:--૧

નામ	હોદ્દો	ફરજો	પગાર	બેઝીક પગાર	ભરતીનો પ્રકાર	ખાતામાં દાખલ તારીખ	નિવૃત્તિની તારીખ
ડૉ. અજયકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ	આચાર્ય (ઈ/યા)	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ની સમગ્ર વહીવટી, શૈક્ષણિક, સંશોધન, માર્ગદર્શન અને નિરીક્ષણની કામગીરી, જીમખાના ચેરમેન, એકેડમીક ઈનચાર્જ, એડમીશન, ખરીદીની કામગીરી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી, કલ્ચર પ્રોગ્રામની કામગીરી	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦	૧૬૧૬૦૦	સીધી ભરતી	૦૧.૦૯.૨૦૦૭	૩૧.૦૩.૨૦૩૮
ડૉ. જયેશ જયંતિલાલ પસ્તાગીયા (૦૧/૦૬/૨૦૨૩ થી ૨૮/૦૨/૨૦૨૪)	સહ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ની સમગ્ર વહીવટી, શૈક્ષણિક, સંશોધન, માર્ગદર્શન અને નિરીક્ષણની કામગીરી, ક્રિકેટશાસ્ત્ર વિભાગના વડા તથા ક્રિકેટશાસ્ત્ર વિષયનું અભ્યાસની કામગીરી તથા સંશોધનની કામગીરી,	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦	૧૬૧૬૦૦	સીધી ભરતી	૩૦.૦૬.૧૯૯૦	૩૧.૦૧.૨૦૨૯
ડૉ. મહાવીર ચૌધરી	સહ પ્રાધ્યાપક	આચાર્ય, કૃષિ પોલીટેકનીક ની કામગીરી. કોલેજમાં વિસ્તરણ શિક્ષણ વિભાગના વડા તરીકેની તમામ કામગીરી, RAWE - ઈન્ચાર્જ તરીકેની તમામ કામગીરી, કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચરમાં કૃષિ વિસ્તરણ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક તેમજ સંશોધનની કામગીરી	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦	૧૪૭૯૦૦	સીધી ભરતી	૧૩.૧૧.૨૦૦૬	૩૧.૦૭.૨૦૩૫
ડૉ. પુષ્પેન્દ્ર મહારાજ સિંઘ	સહ પ્રાધ્યાપક	મુખ્ય રેક્ટર, વનસ્પતિ રોગવિભાગને લાગતા શિક્ષણ અને સંશોધનની કામગીરી, કોલેજ મેજેઝીનની કામગીરી,	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦	૧૬૧૬૦૦	સીધી ભરતી	૦૨.૦૧.૨૦૦૭	૩૧.૦૭.૨૦૩૩

ડા.નવનીતકુમાર ધરમવીર સિંઘ	સહ પ્રાધ્યાપક	કેમેસ્ટ્રી અને સોયલ સાયન્સ ની હેડની કામગીરી અને શૈક્ષણિક ને લગતી કામગીરી.	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦	૧૪૩૬૦૦	સીધી ભરતી	૨૩.૧૧.૨૦૦૬	૩૧.૦૭.૨૦૩૦
ડા. વિનય પટેલ	સહ પ્રાધ્યાપક	કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તરીકે ની કામગીરી, એગ્રોનોમી તથા એગ્રી.એન્યુ. વિષયનાં અભ્યાસક્રમ, ફામ કોપક્રાફ્ટેરીયા તથા અન્ય ડેવલોપમેન્ટ ખરીદી તથા એસ.આર.સી. ચેરમેન	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦	૧૩૧૪૦૦	સીધી ભરતી	૦૮.૦૪.૨૦૧૧	૩૦.૦૯.૨૦૪૦
શ્રી. કૃષ્ણાલકુમાર બાલુભાઈ પટેલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક કામગીરી, ગ્રાઉન્ડ મેનેજમેન્ટની કામગીરી, કોલેજ તથા યુનિવર્સિટી ની ટીમોની રમવા લઈ જવાની કામગીરી, એન.એસ.એસ. ની કામગીરી તથા સ્કોલરશીપની કામગીરી.	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૧૨.૦૨.૨૦૧૩	૩૧.૦૮.૨૦૪૬
ડા. હિરેનકુમાર પ્રવિણભાઈ ઢોલરીયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, સંશોધન, વિસ્તરણ ની કામગીરી, NSS ની કામગીરી.	૬૮૯૦૦-૨૦૫૫૦૦	૭૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૨૫.૦૨.૨૦૧૩	૩૦.૦૬.૨૦૪૯
ડા. વિનીત શર્મા ૨૦૨૩/૦૬/૦૧)થી ૦૪/૦૩(૨૦૨૪/	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, સંશોધનની કામગીરી, ખરીદીની કામગીરી, વર્કશોપ ની કામગીરી.	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૦૯૦૦	સીધી ભરતી	૨૦.૦૫.૨૦૧૫	૩૧.૦૫.૨૦૪૯
ડા. રાજેન્દ્રકુમાર પ્રેમજીભાઈ બાંભરોલીયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, માર્કો બાયોલોજી અને બાયો કેમેસ્ટ્રી અને ખરીદીની કામગીરી.	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૦૫.૦૩.૨૦૧૩	૩૧.૦૭.૨૦૪૬
ડા. મંગલદીપ સરકાર	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, ખરીદીની કામગીરી, કલ્ચરલ પ્રોગ્રામની કામગીરી અને હોટી કલ્ચરલ ને લાગતી કામગીરી.	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૦૯૦૦	સીધી ભરતી	૦૧.૦૧.૨૦૧૬	૩૦.૦૬.૮૫
ડા. દિલીપભાઈ મનજી ડામસિયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, કિટકશાસ્ત્ર વિભાગને લાગતી તમામ કામગીરી, પ્લેસમેન્ટ સેલ ની કામગીરી તથા સંશોધન વિસ્તરણની કામગીરી.	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૦૯૦૦	સીધી ભરતી	૦૮.૦૧.૨૦૧૪	૩૧.૦૧.૨૦૪૮

ડા. પ્રજ્ઞેશ ઈશ્વરભાઈ સૌલકી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, લેગ્વેજ લેબ તથા લાઈબ્રેરીને લગતી કામગીરી	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૦૨.૦૯.૨૦૧૩	૩૧.૦૭.૨૦૪૭
શ્રી વિમલકુમાર ભીખુભાઈ પટેલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, એડમીશન, વેબસાઈટ અને ટુર સોફ્ટવેર ને લગતી કામગીરી, કોમ્પ્યુટર લેબ, મેન્ટેનન્સ અને ઈન્ટરનેટ ને લાગતી કામગીરી.	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૦૩.૦૯.૨૦૧૩	૩૧.૧૨.૨૦૪૬
ડા. તેજશકુમાર ઉમેદભાઈ ચૌધરી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, એડમીશન, એકેડેમિક, આઈસીએઆર અને એન્યુઅલ રિપોર્ટ ને લાગતી કામગીરી.	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૧૯.૦૯.૨૦૧૩	૩૦.૧૧.૨૦૪૫
ડા. નિતીન વાર્શને	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	સહ એકેડેમિક ઈનચાર્જ, શૈક્ષણિક, આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગ ની શિક્ષણ અને સંશોધનની લગતી કામગીરી.	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૬૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૧૩.૦૯.૨૦૧૯	૩૧.૦૫.૨૦૫૩
ડા. રાહુલ આર. પિસાલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, સંશોધન અને વિસ્તરણને લગતી કામગીરી.	૬૮૯૦૦-૨૦૫૫૦૦	૭૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૦૧.૦૭.૨૦૧૪	૩૧.૦૭.૨૦૪૮
ડા. અમોલ જે. દેશમુખ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, રેકટર, શિષ્યવર્તિ, ખરીદી, તથા એડમીશનની કામગીરી, એન્ટી રેગીંગ કમીટીના મેમ્બર.	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૦૯૦૦	સીધી ભરતી	૨૬.૦૮.૨૦૧૫	૩૦.૦૪.૨૦૪૨
ડો. અનિતા ચંદ્રભાણ સોલંકે	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, રેકટર, શિષ્યવર્તિ, ખરીદી, વુમન હેરેશમેન્ટ સેલના મેમ્બર	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૬૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૨૬.૦૮.૨૦૧૯	૩૧.૦૫.૨૦૫૧
શ્રીમતિ જયોતિબેન એમ કોંકણી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, ખરીદી, કલ્ચરલ પ્રોગ્રામની કામગીરી તથા એગ્રોનોમી વિભાગની કામગીરી. વુમન હેરેશમેન્ટ સેલના મેમ્બર	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૬૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૦૪.૦૯.૨૦૧૯	૨૯.૦૨.૨૦૫૨
ડા. સંદિપ અરૂણ અકલાડે	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, પ્લેસમેન્ટ તથા સ્પોર્ટ ને લગતી કામગીરી અને કેમ્પસમાં બ્યુટી ફીકેશનની કામગીરી.	૬૮૯૦૦-૨૦૫૫૦૦	૭૫૨૦૦	સીધી ભરતી	૦૯.૦૭.૨૦૧૨	૩૧.૦૩.૨૦૪૪

ડા. પી.એ. વાવડીયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, એન.એસ.એસ., સ્પોટ, પ્લેસમેન્ટ સેલ અને ખરીદીને લગતી કામગીરી, એસ.આર.સી. ચેરમેન.	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૦૯૦૦	સીધી ભરતી	૨૮.૦૮.૨૦૧૫	૩૦.૦૭.૨૦૪૯
ડા. સંદિપ એસ.સોનવને	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, એડમીશન ને લગતી કામગીરી અને એકેડેમીક ઈનચાર્જ	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૭૦૯૦૦	સીધી ભરતી	૦૧.૦૯.૨૦૧૫	૩૦.૦૭.૨૦૪૨
ડા. શ્રીશેલ રૂદ્રપુર	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, રાષ્ટ્રીય સેવા યોજનાની કામગીરી	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૬૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૦૪.૦૯.૨૦૧૯	૩૦.૦૬.૨૦૫૧
ડા. નિતેશભાઈ કરમચંદભાઈ જાદવ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક અને સંશોધનને લગતી કામગીરી, TSP અને ELU પ્રોજેક્ટ ની કામગીરી	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૬૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૩૦.૦૮.૨૦૧૯	૩૦.૦૬.૨૦૫૨
ડા. સાગરકુમાર કાનજીભાઈ જાદવ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક અને સંશોધનને લગતી કામગીરી, ટિસ્યૂક્લ્યર ની કામગીરી, એકેડેમીક, NCC ને લગતી કામગીરી	૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	૬૩૦૦૦	સીધી ભરતી	૨૩.૦૮.૨૦૧૯	૩૧.૦૮.૨૦૫૪
શ્રીમતિ વૈશાલીબેન કનુભાઈ ચૌધરી	લેબ ટેકનિશીયન	લેબોરેટરીમાં સ્ટોરનું કાર્ય અને એનાલીસ કરવાની કામગીરી.	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૩૨૯૦૦	સીધી ભરતી	૧૦.૦૨.૨૦૧૪	૩૦.૦૯.૨૦૪૩
શ્રીમતિ ચૌધરી નિતલબેન છત્રસિંહ	લેબ ટેકનિશીયન	લેબોરેટરી ને લગતી કામગીરી.	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૩૨૯૦૦	સીધી ભરતી	૧૪.૦૨.૨૦૧૪	૩૧.૦૧.૨૦૪૨
ડા. વરૂણકુમાર ધીરુભાઈ પટેલ	ખેતીવાડી અધિકારી	ફાર્મ અને વહીવટને લગતી કામગીરી.	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૪૪૯૦૦	સીધી ભરતી	૦૬.૧૨.૨૦૧૪	૩૧.૦૭.૨૦૪૯
શ્રી હરેશકુમાર રાયસિંહભાઈ કાછેલા	ખેતીવાડી અધિકારી	એકેડેમીક અને ફાર્મ અને વહીવટને લગતી કામગીરી.	માસિક ફીક્સ પગાર ૩૮૦૯૦/- (૫ વર્ષ સુધી)	૩૮૦૯૦	સીધી ભરતી	૧૮.૦૯.૨૦૧૮	૩૦.૦૬.૨૦૫૨
શ્રીમતિ સ્નેહલબેન આર.ગાંવિત	ખેતી મદદનીશ	તાત્રીક કામગીરી/કામગીરી.	માસિક ફીક્સ પગાર ૧૯૯૫૦/- (૫ વર્ષ સુધી)	૧૯૯૫૦	સીધી ભરતી	૧૩.૦૭.૨૦૧૮	૩૦.૦૬.૨૦૫૬

શ્રી. રાહુલ ઠાકોરભાઈ પટેલ	ખેતી મદદનીશ	તાત્રીક કામગીરી, ફાર્મ ને લગતી કામગીરી.	માસિક ફીક્સ પગાર ૧૯૯૫૦/- (૫ વર્ષ સુધી)	૧૯૯૫૦	સીધી ભરતી	૧૧.૦૬.૨૦૧૮	૩૧.૦૮.૨૦૫૨
શ્રી. ચંદ્રસિંહ ભગુભાઈ પટેલ	ખેતી મદદનીશ	તાત્રીક કામગીરી અને વહીવટને લગતી કામગીરી.	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	સીધી ભરતી	૨૬.૦૪.૨૦૧૨	૩૦.૦૪.૨૦૪૩
શ્રી. હિતેશભાઈ ધીરુભાઈ પટેલ	ફોરમેન	ફાર્મ અને વહીવટને લગતી કામગીરી.	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	સીધી ભરતી	૨૩.૦૨.૨૦૧૨	૩૧.૦૭.૨૦૪૨
શ્રી. સુનિલભાઈ નાનુભાઈ પટેલ	સીનીયર કલર્ક	એકાઉન્ટ અને વહીવટને લગતી કામગીરી.	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	સીધી ભરતી	૨૦.૦૩.૨૦૧૦	૩૧.૦૭.૨૦૩૯
શ્રી. કનુસિંગ રામસિંગભાઈ ચૌધરી	પટાવાળા	પટાવાળાની સપૂર્ણ કામગીરી.	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦	૩૦૬૦૦	સીધી ભરતી	૦૨.૦૨.૧૯૯૦	૩૦.૦૬.૨૦૨૮

COLLEGE OF AGRICULTURE, NAU., WAGHAI
PLAN/NON PLAN SCHEME
STATEMENT OF GRANT & EXPENDITURE-2023-24

--:: परिशिष्ट-२ ::--

BH	Name of the Scheme	Allotted Grand					Expenditure				
		Pay & Allow	Recurring	Non-Recurring	Works	Total	Pay & Allow	Recurring	Non-Recurring	Works	Total
12402	Establishment of College of Agriculture(Plan)	40400000	8500000	635000	--	49535000	40323995	8439597	563408	--	49327000
12921	Establishment of Polytechnic Agriculture College(Plan)	5924000	2060000	--	--	7984000	5867726	2043639	--	--	7911365
7228-09	Polytechnic Agriculture College(Non-Plan)	3018076	299678	--	--	3317754	3018076	299678	--	--	3317754
15101/00	Strengthening and Development of Agricultural University Students RAWE	--	954000	--	--	954000	--	954000	--	--	954000
15101/0A	Student Ready RAWE Scheme	--	156000	--	--	156000	--	82211	--	--	82211
15106/00	National Talent Scholarship	--	1189500	--	--	1189500	--	936800	--	--	936800
4802-A	NSS	--	40000	--	--	40000	--	40000	--	--	40000


4802-B	NSS	--	28000	--	--	28000	--	28000	--	--	28000
4802/0A/S CLA	NSS	--	142000	--	--	142000	--	140507	--	--	140507
02116/01	ELU: Agricultural Waste management through vermi composting TSP	--	1430	--	32692	34122	--	00	--	00	00
02116/R	ELU: Agricultural Waste management through vermi composting TSP	--	454838	1332	--	456170	--	454838	00	--	454838
02116/01/R	Agricultural Waste management through vermicomposting TSP	--	78696	--	--	78696	--	78692	--	--	78692
33008/00	Curriculum Development and Delivery	--	90300	--	--	90300	--	89314	--	--	89314
33024/00	Support to DEAN	--	44	--	--	44	--	44	--	--	44
33016/00	Strengthening of UG/PG Teaching	--	70040	--	--	70040	--	68446	--	--	68446
33032/00	Student and Faculty Amenities	--	91	--	--	91	--	91	--	--	91
33040/00	Support To Nodal Cell	--	35000	--	--	35000	--	34899	--	--	34899
12967/0B	Modernizing The Student Facilities At Different Campus, Waghai	--	220000	--	--	220000	--	220000	--	--	220000
12972/0A	Scheme For Fellowship To Ug Students Of Various Faculties, Coa, Waghai	--	36000	--	--	36000	--	36000	--	--	36000

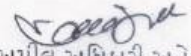
એનેક્ષર - બી

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (P.A.D.) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ અસારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ: ૧૪/૦૬/૨૦૨૪


આચાર્ય
કૃષિ મહાવિદ્યાલય
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
વઘઈ (ડાંગ) ૩૯૪ ૭૩૦


અર્પીલ અધિકારી અને
ઈ/ચા. કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી