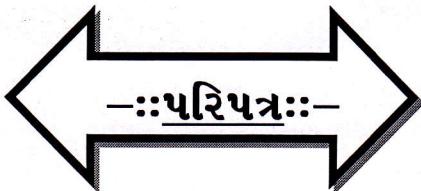


કુલસચિવશ્રીની કચેરી, નવસારી કૃષી યુનિવર્સિટી, નવસારી

- વંચાણે લીધાઓ:**
- (૧) અત્રેની કચેરીના તા.૨૪/૪/૨૦૧૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નક્ક્યુ/રજી/અ-ઉ-ઉ/માહિતી/૫૦૬૮/૨૦૧૪
 - (૨) અત્રેની કચેરીના તા. ૧૩/૫/૨૦૧૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નક્ક્યુ/રજી/અ-ઉ-ઉ/માહિતી/૫૩૫૦-૮૮/૨૦૧૪
 - (૩) અત્રેની કચેરીના તા.૦૧/૬/૨૦૧૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નક્ક્યુ/રજી/અ-ઉ-ઉ/માહિતી/૧૦૦૨૮-૭૮/૨૦૧૪
 - (૪) પોલીસ અધિકારીની કચેરી, લુન્સીકૂર્ઝ રોડ, નવસારીના તા.૨૩/૮/૨૦૧૮ના પત્ર ક્રમાંક નં. ૪૬૩૪/૨૦૧૮
 - (૫) અત્રેની કચેરીના તા.૨૮/૮/૨૦૧૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નક્ક્યુ/રજી/અ-ઉ-ઉ/સી.ટી.વી. કેમેરા/૮૨૫૬-૮૩૦૪/૨૦૧૮



**CCTV CAMERAની મોનીટરીંગ કરવાની
જવાબદારી સોંપવા તેમજ માસના અંતે
મોનીટરીંગ અંગેનો રીપોર્ટ મોકલવા બાબત...**

અત્રેની કચેરીના ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ પરિપત્રથી યુનિવર્સિટીની જાહેર જગ્યાઓ, વિવિધ કચેરીઓના મુખ્ય ધ્વાર, કેમ્પસના મેઈન ગેટ, ગેસ્ટ હાઉસ, વિદ્યાર્થીઓની હોસ્ટેલો તેમજ કોલેજોના મુખ્ય ધ્વાર / કલાસરૂમો વગેરે જગ્યાઓએ લગાવવામાં આવેલ સી.સી.ટી.વી. કેમેરાની મોનીટરીંગ તેમજ કેમેરામાં કેદ થતી લાઈટ મુવમેન્ટ ઓફિઝર કરવાની જવાબદારી જેતે કચેરીના અધિકારી / કર્મચારીને સોંપવા દરેક વિભાગને જણાવેલ તેમજ દરેક માસ ના અંતે મોનીટરીંગ અંગેનો અહેવાલ ઉક્ત વંચાણે લીધેલ પરિપત્રો સાથેના સામેલ નિયત પત્રક મુજબ માહિતી તૈયાર કરી અત્રેની કચેરીને અચૂક મોકલવા અગાઉ વારંવાર પરિપત્રો કરી આશાનુસાર જણાવેલ, છતાં વિભાગના વડાશ્રીઓએ સદર બાબતને ગંભીરતાથી લીધેલ નથી અને અત્રે અહેવાલ મોકલતા નથી. અગાઉ તા.૨૮.૦૮.૨૦૧૮ના પરિપત્રમાં પણ સ્પષ્ટ જણાવેલ કે, કોઈપણ અનિયાની ઘટના બને તો ફુટેજનો ઉપયોગ આધાર પુરાવા તરીકે કરવાનો હોય જેથી સી.સી.ટી.વી. કેમેરાને બંધ હાલતમાં ન રાખવા તેમજ જરૂરી બેકઅપ વ્યવસ્થા રાખી માસના અંતે નિયત નમૂનામાં અત્રે રીપોર્ટ મોકલવો. તેમજ કોઈ અનિયાની ઘટના બનવા પામે અને સી.સી.ટી.વી. ફુટેજ નહીં મળે તો તેની કાયદાકીય કાર્યવાહી બાબતે કચેરીના વડાની જવાબદારી રહેશે. સદર પરિપત્ર થયા બાદ આજ દિન સુધી ફક્ત નીચે જણાવેલ જ કચેરીઓએ સી.સી.ટી.વી. કેમેરાનો અહેવાલ માસ વાર મોકલે છે.

અ.નં	કચેરીનું નામ	માસ
૧	અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિધાલય, ન.કુ.યુ, નવસારી	સપ્ટેમ્બર,
૨	અસ્પી સકીલમ બાયોટેકનોલોજી ઇન્સ્ટીટ્યુટ, ન.કુ.યુ, સુરત	ઓગષ્ટ, સપ્ટે., ઓક્ટો., નવે., ડિસે., જાન્યુ.
૩	મુખ્ય કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કુ.યુ, સુરત	ઓગષ્ટ, સપ્ટે. ઓક્ટો., નવેમ્બર, ડિસેમ્બર, જાન્યુ.
૪	આચાર્યશ્રી ન.મ.કૃષ્ણ મહાવિધાલય, ન.કુ.યુ, નવસારી	સપ્ટેમ્બર, ઓક્ટો. નવેમ્બર, જાન્યુઆરી
૫	ફિશરીઝ સાયન્સ કોલેજ, પશુ.અને પશુપાલન મહા.ન.કુ.યુ, નવસારી	ઓક્ટોબર, નવેમ્બર
૬	આચાર્યશ્રી, પશુચિકિત્સા અને પશુપાલન મહાવિધાલય ન.કુ.યુ, નવસારી	ઓગષ્ટ, સપ્ટેમ્બર, ઓક્ટો., નવેમ્બર, ડિસે., જાન્યુ.
૭	હિસાબ નિયામકશ્રી, ન.કુ.યુ, નવસારી	સપ્ટેમ્બર, ફેબ્રુઆરી
૮	પ્રાધ્યાપક અને વડા, વિસ્તરણ શિક્ષણ વિભાગ, ન.મ.કૃષ્ણ મહાવિધાલય, ન.કુ.યુ, નવસારી	ઓગષ્ટ, સપ્ટે., ઓક્ટો., નવે., ડિસે., જાન્યુ,
૯	પ્રાધ્યાપક અને વડા, વેટરનરી કિલનિકલ કોમ્પ્લેક્સ, વેટરનરી કોલેજ, ન.કુ.યુ, નવસારી	ઓગષ્ટ, સપ્ટેમ્બર, ઓક્ટો., નવેમ્બર, ડિસેમ્બર, જાન્યુ.
૧૦	પ્રાધ્યાપક અને વડા, કૃષી ઈજનેરી વિભાગ, ન.મ.કૃષ્ણ મહાવિધાલય, ન.કુ.યુ, નવસારી	ઓગષ્ટ, સપ્ટે., ઓક્ટોબર, નવેમ્બર, ડિસેમ્બર, જાન્યુઆરી,
૧૧	પ્રાધ્યાપક અને વડા, કૃડ ક્યોલીટી ટેસ્ટીંગ લેબોરેટરી, ન.મ.કૃષ્ણ મહા. ન.કુ.યુ, નવસારી	ડિસેમ્બર
૧૨	પ્રાધ્યાપક અને વડા, કિટકશાસ્ત્ર વિભાગ, ન.મ.કૃષ્ણ મહાવિધાલય, ન.કુ.યુ, નવસારી	ઓગષ્ટ, સપ્ટેમ્બર, ઓક્ટો. નવેમ્બર, ડિસેમ્બર, જાન્યુઆરી,
૧૩	અસ્પી એચ્રીબિઝનેશ મેનેજમેન્ટ ઇન્સ્ટીટ્યુટ, ન.કુ.યુ, નવસારી	ડિસેમ્બર
૧૪	નિયમકશ્રી, વિધાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિ, ન.કુ.યુ, નવસારી	ઓગષ્ટ

ઉપરોક્ત કચેરીઓ પેડી ક્રમ નં. ૨,૩,૪,૬, ૮, ૯, ૧૦, અને ૧૨ ની કચેરી/વિભાગો ને બાદ કરતા અન્ય કચેરીઓ તરફથી સી.સી.ટી.વી. કેમેરાની માહિતી અમુક અમુક માસનીજ મોકલેલ છે તેમજ ઉપરોક્ત કચેરી / વિભાગો સિવાયની અત્રેની યુનિવર્સિટીની અન્ય કચેરી/ વિભાગો દ્વારા આજ દિન સુધી માહિતી મોકલવામાં આવેલ નથી, તો કયા કારણો સર મોકલવામાં આવતી નથી તે બાબતે દિન પાંચમાં ખુલાસો કરવા જણાવવામાં આવે છે,

(પાછળ)

વધુમાં સદર બાબતને ગંભીરતાથી લેવી તેમજ માન.કુલપતિશ્રીની આશાનુસાર સદર પરિપત્રમાં આપેલ સૂચનાઓનો અચૂક અમલ કરવાનો રહેશે, અમલ કરવામાં નહી આવે અને ભવિષ્યમાં કોઈ ઘટના બનશે અને સી.સી.ટી.વી.કુટેજ નહી મળે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કચેરીના વડાની રહેશે, જે જાણ થવા સારુ.

ખાસ નોંધ: સદર માહિતી ઈ-મેઇલ ધ્વારા regiadm3.3@nau.in પર જ મોકલવી તેમજ હાર્ડ કોપીમાં માહિતી પોકલવી નહી.

જા.નં.નક્કુયુ/૨૪૩/અ-ઉ-૨/સી.સી.ટી.વી કેમેરા/
તારીખ: ૧૬/૦૩/૨૦૨૦.

૨૦૧૩ - ૨૧૨૧
૨૦૨૦.

ઈ/ચા.કુલસચિવ

નકલ સર્વિનય રવાના:-

નવસારી કૃષ્ણ યુવિનસર્ટી, નવસારીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ દરેક માસના અંતે મોનીટરીંગ અગેનો અહેવાલ ફરજીયાત મોકલવા સારું.

CCTV CAMERAની મોનીટરીંગ અંગેનો અહેવાલ

કચેરીનું નામ :-

અ.નં.	વિગતો		મોનીટરીંગનો અહેવાલ
૧.	CCTV CAMERAની મોનીટરીંગ કરનાર અધિકારી / કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	: -	
૨.	લગાવવામાં આવેલCCTV CAMERAની સંખ્યા	: -	
૩.	લગાવવામાં આવેલCCTV CAMERAની કુલ સંખ્યા પૈકી ચાલુ હાલતમાં કેટલા અને બંધ હાલતમાં કેટલા કેમેરા છે તે ની વિગત	: -	ચાલુ હાલતમાં : _____ બંધ હાલતમાં : _____ કુલ : _____
૪.	CCTV CAMERAની મોનીટરીંગનો સમય ગાળો	: -	તા. / / થી તા. / /
૫.	CCTV CAMERAનું બેકઅપ લેવામાં આવેલ છે કે કેમ?	: -	હા / ના
૬.	CCTV CAMERAનું બેકઅપ લેવામાં આવેલ ન હોય તો તેના કારણો દર્શાવવા	: -	
૭.	કચેરીમાં કોઈ પણ ઘટના બનેલ હોય તેના ફુટેજના રેકૉર્ડિંગ સાથે તાત્કાલીક રીપોર્ટ કરવામાં આવેલ છે તેની સંક્ષિપ્ત માહિતી આપવી	: -	

કચેરીના વડાની સહી અને સીક્રિક્ઝો