

શ્રી એચ ટી ભલસોડ,
કાર્યપાલક ઈજનેરી, નવસારી.

જ.ન./નવસારી/કાઈ/બી-૩/ ૧૦૭૫

તા. ૧૮/૦૨/૨૦૨૨

પરિપત્ર

વિષય: ભારત સરકારના જળશક્તિ વિભાગના તાબાની પણિલક લીમિટેડ કંપની વાપકોસ લીમિટેડ, ગાંધીનગર સાથે કરવામાં આવેલ કરારનામા મુજબ યુનિવર્સિટીની કાર્યપદ્ધતિ નક્કી કરવા બાબત.

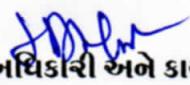
આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ સબ યુનિટના વડાઓને સૂચિત કરવામાં આવે છે કે, ભારત સરકારના જળશક્તિ વિભાગના તાબાની પણિલક લીમિટેડ કંપની વાપકોસ લીમિટેડ, ગાંધીનગર સાથે આ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કેન્દ્ર અને તમામ પેટા કેન્દ્રો ખાતે તમામ પ્રકારના બાંધકામોને (Engineering Procurement and construction, MODE) ઈપીઝી ટર્નકી મોડ પર સોપવા માટે યુનિવર્સિટી વતી કુલસચિવશ્રી અને કાર્યપાલક ઈજનેરીએ તા. ૦૩/૦૧/૨૦૨૨ના રોજ કરેલ કરારનામાની શરતોમાં જણાવેલ વહીવટી, નાણાકીય, તાંત્રિક બાબતો માટે (અ) તા. ૧૩/૦૧/૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ પયમી બાંધકામ સમિતિના મુદ્દા નં પણ.૦૭ માં લેવાયેલ નિર્ણય (બ) અતેની કચેરીએ પ્રસિદ્ધ કરેલ જાહેરનામા ક્રમાંક નં. ૭૮/૨૦૨૨ પત્ર નં. જ.ન./ન.ક્ર.યુ/કાઈ/સ.મં/પ.મં/૪૯.૨૩/૮૪૦-૮૪૮ તા. ૧૭/૦૨/૨૦૨૨ (ક) તા. ૧૦/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ પડમી બાંધકામ સમિતિના મુદ્દા નં પણ.૦૩ માં લેવાયેલ નિર્ણયોને દચાનમાં લેતા "રીલનીયલ પ્રોજેક્ટ મેનેજર (પણિયમ), વાપકોસ લીમિટેડ, પ૭૫, પમો માર, શ્રી યુજાઅટીઆઈ કોર્પોરેશન પાર્ક, પ્રતિક મોલની સામે, કોલા ગાંધીનગર રોડ, કુડાસન, ગાંધીનગર. ગાંધીનગર-૩૮૨૪૭ ફોન નં:૦૭૯-૨૩૭૦૦૨૮૮ ઈ-મેઇલ:-gandhinagar@wapcos.co.in" સાથે નીચેની કાર્ય પદ્ધતિ હાથ ધરવાની રહેશે.

- વાપકોસ લીમિટેડ સાથે થયેલ કરારનામાંની શરતો મુજબ રૂ.૨૦.૦૦ લાખથી વધુ કિમતના કામો અને રૂ.૨૦.૦૦ લાખથી ઓછી કિમંત ના કામો પરંપરા સહમતી થી આ કંપનીને સોપવાના થાય છે. મુખ્ય કેન્દ્ર અને તમામ પેટા કેન્દ્રો ખાતે સરકારીની પ્લાન યોજના/આઈસીઐઆર/અધર એજન્ઝી/શીવોલ્ટીંગ ફેંડ/આરકેલીવાચ વગેરે હેઠળ હાથ ધરવાના થતા તમામ પ્રકારના બાંધકામોની મંજૂરીઓ અને મંજૂર કરવા માં આવેલ અનુદાનની મૂળ માઠિતી, પત્ર વ્યવહાર /મંજૂરીઓ સંશોધન નિયામકશીની કચેરી પાસે હોય છે જેથી વાપકોસ લીમિટેડને સોંપવા ના થતા કામો ની ચાદી (૧) સંશોધન નિયામકશી (૨) હિશાબ નિયામકશી (૩) કાર્યપાલક ઈજનેરી સંયુક્ત રીતે ચર્ચા વિચારણા કરી (ગ) નાણાકીય નાણાકીય જેગવાઈ હોય (બ) વધારાના નાણાકીય જેગવાઈ કરી ને (સ) નાણાકીય જેગવાઈ કરવાનું થતું હોય તેવા કામોની ચાદી તૈયાર કરી, આ ચાદી મુજબ ના કામો વાપકોસ તી. ને સોંપવા માટે માં. કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- જે કામોમાં પુરતું અનુદાન હોય તેવા કામોનો રૂ. વાપકોસ તી. ને વર્ક ઓર્ડર આપવાનો રહેશે.

3. જે તે કામનું મંજુર થયેલ અનુદાન કરતા ઓછું અનુદાન ઉપલબ્ધ હોય તેવા કામમાં હિસાબ નિયામકે વાપકોસ લીમિટેડ સાથે કરવામાં આવેલ કરારનામાંની શરતો મુજબ ચુકવવાની થતી રકમનું વધારાનું જરૂરી અનુદાન સત્તવે ફાળવવાનું રહેશે. ત્યારબાદજ આ કામોનો વાપકોસ લી. ને વર્ક ઓર્ડર આપવાનો રહેશે.
4. નવા કામોમાં જરૂરિયાત મુજબનું અનુદાન કાર્યપાલક ઈજનેરના હવાલે જે તે બજેટ સદરમાં ફાળવવા માટે સંશોધન નિયામકશી તથા હિસાબ નિયામકશીએ સંયુક્ત પરામર્શ કરી ઘટતી કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે. આ કામો માં ગ્રાન્ટની ફાળવણી બાદ જ આ કામોનો વાપકોસ લી. ને વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
5. વાપકોસ લીમિટેડ સાથે થયેલ કરારનામાંની શરતો મુજબ નોડલ ઓફિસર તરીકે માન. કુલપતિશ્રીના નિર્ણય મુજબ આ યુનિવર્સિટી વતી કાર્યપાલક ઈજનેરશીની નોડલ અધિકારી તરીકેની નિમણુક કરવામાં આવે છે. જે અંગે કુલસચિવશીએ તેમની કચેરીના પત્ર નં નફ્યુ/રજ/એડીએમ ૩.૨ /એચ-૭૯/૨૦૨૨ તા.૨૫/૨૦૨૨ થી કાર્યાલય આદેશ પ્રસિદ્ધ કરેલ છે. જે જાણ થવા જારુ.. નોડલ ઓફિસરે વાપકોસ લી, સાથે તમામ પ્રકાર ના પત્રવ્યવહાર, નાણાકીય વ્યવહારની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે અને હિસાબ નિયામકશીએ જે જે કામો વાપકોસ લીમિટેડ ને સોંપવા ના થતા હોય તે તમામ કામો માટે કરારનામાંની શરતો મુજબનું અનુદાન વખતો વખત નોડલ અધિકારીશ્રીની કચેરીના હવાલે મુકવાના રહેશે. આ યુનિવર્સિટીના જાત જિલ્લાઓમાં ૧૯ પેટા કેન્દ્રો આવેલ છે. જેથી કોઈ પણ કેન્દ્ર પર વાપકોસ લીમિટેડ સાથે થયેલ કરારનામાંની શરતો મુજબ જે તે કામો માટેની સમિતિની નિમણુક (Monitoring committee) કરવાની થાય છે. જેમાં નીચે મુજબ ના સભ્યોની હોદાની જુએ નિમણુક કરવામાં આવે છે.
 - a. જે તે કચેરી નું કામ હોય તે યુનિટ / સબ યુનિટ ના વડાશી
 - b. જે તે કચેરી નું કામ હોય તે યુનિટ / સબ યુનિટ કચેરી ના વડાશી તેમની કચેરીના નિમણુક આપે તે કર્મચારી
 - c. નોડલ ઓફિસરશી
 - d. સહ સંશોધન નિયામકશી
 - e. હિસાબ નિયામકશી
6. જે તેકણ્ઠ પર ઉપરોક્ત વિગતે જ્યાવામાં આવેલ સમિતિએ નીચેની વિગતે કામગીરીઓ / ફરજો બજાવવાની રહેશે.
 - I. કામની જાઈન્ટનું લોકેશન નક્કી કરી, માં.કુલપતિશ્રીની મંજુરીની કાર્યવાહી કરવી .
 - II. વાપકોસ લીમિટેડ તરફથી મંજુરી અર્થે રજુ થયેલ નકશાઓની ચકાસણી કરી, સહમતી આપી, માં.કુલપતિશ્રી ની મંજુરી ની કાર્યવાહી કરવી.
 - III. વાપકોસ લીમિટેડને સોંપેલ કામની વખતો વખત જરૂરીયાત મુજબ ચકાસણી કરવી અને કામની પ્રગતિ દર્શિમયાન માં કોઈ પ્રક્રિયા/ક્ષતિઓ જણાય તો આ અંગે ની જાણ વાપકોસ લીમિટેડ ને કરવી.
 - IV. વાપકોસ લી ને સોંપેલ કામની પ્રગતિ દર્શિમયાન યુનિવર્સિટીની જરૂરીયાત મુજબ થનાર એક્ઝ્સેસ અને એકરસ્તા આઈટમોનાં જણા અને ખર્ચની દરખારત ની ચકાસણી કરી આવી દરખારતોને મંજુરી આપવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
 - V. વાપકોસ લીમિટેડ સાથે થયેલ કરારનામાંની શરતોનું પાલન જે તેઓ ન કરે તો કરારનામાંની શરતો મુજબ તેમની સામે પગલા લેવાની /આરબીટેસનની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

7. આ યુનિવર્સિટીના સાત જિલ્હાઓમાં ૧૫ પેટા કેન્દ્રો ધરાવે છે. જેથી કોઈ પણ કેન્દ્ર પર વાપકોસ લીમિટેડને જે બજેટ હેઠળ અનુદાન ઉપલબ્ધ હોય તેમાં મંજુર થયેલ જે કામ સૌંપવામાં આવે તે કામમાં કરારનામાંની શરત નં. ૫.૧.૬/પેજ -૧૪ મુજબ વાપકોસ લીમિટેડને જે કામ સૌંપવામાં આવે તેની મંજુર થયેલ પ્રોજેક્ટ કિમત ની ૩ % લેખે તેઓ બેંક ગેર્સ્ટી મેળવવાની રહેશે.
8. જે કચેરી નું મંજુર થયેલ બાંધકામનું અનુદાન પીએફએમએસ અથવા આઈસીએઆર ની પુના. (મહારાષ્ટ્ર) રિથત ઝોનલ ડાયરેક્ટરની કચેરી અટારી(ATARI) અથવા અન્ય ફુર્ટિગ એજન્ઝી મારફત મેળવતી હોય તે કચેરીના વડાઓએ મંજુર થયેલ બાંધકામનો સીધો જ વર્ક ઓર્ડર નોડલ ઓફિસર અને કાર્યપાલક ઈજનેર ના માર્ગદર્શન મુજબ અને જાણ હેઠળ વાપકોસ લીમિટેડ, ગાંધીનગરને માં.કુલપતિશ્રીની મંજુરી મેળવીને આપશે.
9. કલમ નં.૦૮ માં જણાવેલ વિગતો મુજબ આવી કચેરીના વડાઓએ વાપકોસ લીમિટેડ, ગાંધીનગરને વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ તેમની સાથે થયેલ કરારનામાની શરતો મુજબની તમામ નાણાકીય વ્યવહાર, તમામ પ્રકારની સરકારી કપાતની કાર્યવાહી, આ અંગે નો હિસાબ મેળવવાની અને જળવવાની કાર્યવાહી વગેરે કરવાની રહેશે.
10. જે કચેરીનું મંજુર થયેલ બાંધકામનું જે તે નાણાકીય વર્ષમાં ફાળવેલ પીએફએમએસ/અટારી /અન્ય ફુર્ટિગ એજન્ઝી મારફત મેળવેલ અનુદાનનો ખર્ચ થયા પછી બચત રહેતું અનુદાન ઠિશાબ નિયામકશી ના પરિપત્ર નં. નાફ્યુ/દીની/કંટ્રોલ/બજેટ/એજભ/ તા.૧૭/૧૨/૨૦૨૧ ની જેગવાઈ મુજબ પાર્ક કરવા માટે ત્યારપણીના નાણાકીય વર્ષમાં પુનઃ જીવિત કરવાની જવાબદારી પીએફએમએસ/અટારી/અન્ય ફુર્ટિગ એજન્ઝી મારફત હું મેળવનારી કચેરીના વડાની રહેશે.

ઉપરોક્ત પરિપત્ર અગ્રેની કચેરીની નોંધ ઉપર માં.કુલપતિશ્રીની મંજુરી મેળવીને પ્રદાનિત કરવામાં આવે છે.


નોડલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર
નવસારી દૃષ્ટિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

પ્રતિ,

નવસારી દૃષ્ટિ યુનિવર્સિટીના નવસારી મુખ્ય કેન્દ્રના તમામ યુનિટ સબ યુનિટના વડાઓ તથા મુખ્ય કેન્દ્રના તમામ કચેરીઓ તરફ યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ મારફત જાણ તથા ઘટતું થવા સાર્થક.