

**PRO-ACTIVE DISCLOSURE**  
**સોસીયલ સાયન્સ વિભાગ, અસ્પી બાગાયત-વ-વનીયમહાવિદ્યાલય**  
**નવસારીકૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**  
**તા. ૦૧/૦૭/૨૦૨૦ ની સ્થિતિનું**

<b>(૧)</b>	<b>ડો. ઓ. પી. શર્મા, પ્રાધ્યાપક અને વડા</b>
(૧)	વડા તરીકે વિભાગીય સહયોગી કર્મચારીઓ પાસેથી સમયસર કામગીરી કરાવવી.
(૨)	વિસ્તરણ શિક્ષણ પ્રયોગશાળાની સારસંભાળ અને સુપરવિઝન.
(૩)	સ્નાતક કક્ષા અને અનુસ્નાતક ટીચીંગની કામગીરી.
(૪)	સ્નાતક કક્ષા અને અનુસ્નાતક ટીચીંગની વિષયો માટે શિક્ષણ સામગ્રી અને મેન્યુઅલ તૈયાર કરવી.
(૫)	વિસ્તરણ શિક્ષણના અનુસ્નાતક કક્ષાએ મેજર તથા કો-ગ્રાઈડ તરીકેની કામગીરી કરવી.
(૬)	સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાની સત્રાંત પરીક્ષામાં સિનીયર સુપરવાઈઝર તરીકેની કામગીરી કરવી.
(૭)	ગુજરાત રાજ્યની તથા દેશની અન્યકૃષિ યુનિવર્સિટી તથા દેશ બહારની કૃષિ યુનિવર્સિટીમાંથી મળતી વિસ્તરણ શિક્ષણની પી.જી. થીસીસ ઈવેલ્યુએશનની કામગીરી કરવી.
(૮)	વિસ્તરણ શિક્ષણ વિષયો માટે વિભાગીય સંશોધન કાર્યની કામગીરી કરવી.
(૯)	કોલેજના પબ્લિકેશન સેલના ચેરમેન તરીકેની કામગીરી કરવી.
(૧૦)	કોલેજમાંકોવિડ-૧૯ દરમ્યાનઈ-કલાસીસમાટે બનાવેલ ઝિવેન્સ સેલના ચેરમેન તરીકેની કામગીરી કરવી.
(૧૧)	સોસીયલ સાયન્સના એગ્રેસ્કો અને પીજી-આરએજી માં સભ્ય તરીકે કામગીરી કરવી.
(૧૨)	વિસ્તરણ શિક્ષણ વિભાગના તમામ રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી કરવી.
(૧૩)	આચાર્યશ્રી તથા યુનિવર્સિટી ઓથોરીટી તરફથી સોપવામાં આવતી કામગીરી કરવી.
(૧૪)	વિભાગને અનુરૂપ ડેવલપમેન્ટ કામગીરી કરવી.
<b>(૨)</b>	<b>પ્રો. જી. વી. સવાણી, સહ. પ્રાધ્યાપક (ઈંગ્લીશ)</b>
(૧)	યુજી અને પોલીટેકનીક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓને ઈંગ્લીશનાવિષયો શીખવવા તથા પેપર સેટીંગ અને પેપર ચકાસણી.
(૨)	ઈંગ્લીશવિષયનીવિદ્યાર્થીઓ માટે શિક્ષણ સામગ્રીની તૈયારી.
(૩)	સ્નાતક / અનુસ્નાતક કક્ષાની સત્રાંત પરીક્ષામાં જૂનીયર સુપરવાઈઝર તરીકેની કામગીરી.
(૪)	એન.સી.સી. અને તેને સંલગ્ન કાર્ય.
(૫)	ફોટોગ્રાફી અને તેને સંલગ્નફિલ્ડટ્રીપ, પ્રદર્શન અને પ્રાયોગિક શિક્ષણ કાર્ય.
(૬)	આચાર્યશ્રી તથા પ્રાધ્યાપક અને વડા તરફથી સોપવામાં આવેલી કામગીરી.
<b>(૩)</b>	<b>પ્રો. છત્રોલા એચ. એન., મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (આંકડાશાસ્ત્ર)</b>
(૧)	સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાએ આંકડાશાસ્ત્ર અને કોમ્પ્યુટર વિષયની શૈક્ષણિક કામગીરી.
(૨)	અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓના સંશોધન અખતરાનું આયોજન, આંકડાકીય પૃથ્થકરણમાં સલાહકીય સેવાઓ તેમજ કમિટી સભ્ય.
(૩)	યુનિવર્સિટીના સંશોધન અખતરાઓનું આયોજન, આંકડાકીય પૃથ્થકરણમાં સલાહકીય સેવાઓ.
(૪)	વિભાગીય સંશોધન અખતરાની કામગીરી.
(૫)	કોલેજ દ્વારા યોજાતા સેમીનાર વગેરેમાં સોપવામાં આવતી કામગીરી.

	(૬)	સાસ સોફ્ટવેર-નોડલ ઓફિસરની કામગીરી.
	(૭)	એગ્રેસ્કો કમિટીમાં આંકડાકીય સભ્ય તરીકે કામગીરી.
	(૮)	કોલેજ બિલ્ડીંગની લેન કામગીરી.
	(૯)	વિભાગનીકોમ્પ્યુટર લેબની કામગીરી.
	(૧૦)	વિભાગના રજીસ્ટરો, ખરીદી, ડેડસ્ટોક વગેરેને લગતી કામગીરી.
	(૧૧)	આચાર્યશ્રી તથા પ્રાધ્યાપક અને વડા તરફથી સોંપવામાં આવેલી કામગીરી.
<b>(૪)</b>		<b>ડો. ડી. જી. ચૌધરી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર)</b>
	(૧)	યુજી, પીજી અને પોલીટેકનીક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓને કૃષિ અર્થશાસ્ત્રના વિષયો શીખવવા તથા પેપર સેટિંગ અને પેપર ચકાસણી.
	(૨)	કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિષયનીવિદ્યાર્થીઓ માટે શિક્ષણ સામગ્રી અને મેન્યુઅલની તૈયારી.
	(૩)	યુજી, પીજી અને પોલીટેકનીક કક્ષાના વિષયોના પીપીટી તૈયાર / અપડેટ કરવાની કામગીરી.
	(૪)	સ્નાતક / અનુસ્નાતક કક્ષાની સત્રાંત પરીક્ષામાં જુનીયર સુપરવાઈઝર તરીકેની કામગીરી.
	(૫)	વિભાગીય સંશોધન પ્રોજેક્ટની કામગીરી.
	(૬)	સોશીયલ સાયન્સના પીજી-આરએજીમાં સભ્ય તરીકેની કામગીરી.
	(૭)	એગ્રેસ્કો સોશીયલ સાયન્સ અને ડોટીકલ્ચરમાં સભ્ય તરીકેની કામગીરી.
	(૮)	સોશીયલ સાયન્સ વિભાગના એક્ટીવીટીસ અને પ્રોફાઈલ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
	(૯)	કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર પ્રયોગશાળાની સારસંભાળ અને સુપરવિઝનની કામગીરી.
	(૧૦)	કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગના તમામ રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.
	(૧૧)	કોલેજ દ્વારા યોજાતા સેમીનાર / કોન્ફરન્સ વગેરેમાં સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
	(૧૨)	આચાર્યશ્રી તથા પ્રાધ્યાપક અને વડા તરફથી સોંપવામાં આવેલી કામગીરી.
<b>(૫)</b>		<b>પ્રો. એ. પી. ચૌધરી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (આંકડાશાસ્ત્ર)</b>
	(૧)	સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાએ આંકડાશાસ્ત્ર અને કમ્પ્યુટર વિષયની શૈક્ષણિક કામગીરી.
	(૨)	આંકડાશાસ્ત્ર વિષય માટે શિક્ષણ સામગ્રી અને મેન્યુઅલની તૈયારી.
	(૩)	યુજી, પીજી અને પોલીટેકનીક કક્ષાના વિષયોના પીપીટી તૈયાર / અપડેટ કરવાની કામગીરી.
	(૪)	સ્નાતક / અનુસ્નાતક કક્ષાની સત્રાંત પરીક્ષામાં જુનીયર સુપરવાઈઝર તરીકેની કામગીરી.
	(૫)	યુનિવર્સિટીના વૈજ્ઞાનિકોના સંશોધન અખતરાઓના આયોજન તેમજ આંકડાકીય પૃથકકરણમાં સલાહકીય સેવાઓ
	(૬)	એગ્રેસ્કો સોશીયલ સાયન્સ, ફોરેસ્ટ્રી અને કોપ ઈમ્પ્રોવેમેન્ટમાં સભ્ય તરીકેની કામગીરી.
	(૭)	એઆઈએસએચઈ, ન્યુ દિલ્હીની ઓન લાઈન કામગીરી માટે કોલેજના નોડલ ઓફિસર તરીકેની કામગીરી.
	(૮)	આચાર્યશ્રી તથા પ્રાધ્યાપક અને વડા તરફથી સોંપવામાં આવેલી કામગીરી.
<b>(૬)</b>		<b>ડો. વિ. એસ. થોરાત, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર)</b>
	(૧)	યુજી, પીજી અને પોલીટેકનીક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓને કૃષિ અર્થશાસ્ત્રના વિષયો શીખવવા તથા પેપર સેટિંગ અને પેપર ચકાસણી.
	(૨)	કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિષયનીવિદ્યાર્થીઓ માટે શિક્ષણ સામગ્રી અને મેન્યુઅલની તૈયારી.
	(૩)	યુજી, પીજી અને પોલીટેકનીક કક્ષાના વિષયોના પીપીટી તૈયાર / અપડેટ કરવાની કામગીરી.

(૪)	સ્નાતક / અનુસ્નાતક કક્ષાની સત્રાંત પરીક્ષામાં જુનીયર સુપરવાઈઝર તરીકેની કામગીરી.
(૫)	વિભાગીય સંશોધન પ્રોજેક્ટની કામગીરી.
(૬)	સોશીયલ સાયન્સના પીજી-આરએજીમાં સભ્ય તરીકેની કામગીરી.
(૭)	એગ્રેસ્કો સોશીયલ સાયન્સ માં સભ્ય તરીકેની કામગીરી.
(૮)	કોલેજ દ્વારા યોજાતા સેમીનાર / કોન્ફરન્સ વગેરેમાં સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
(૯)	આચાર્યશ્રી તથા પ્રાધ્યાપક અને વડા તરફથી સોંપવામાં આવેલી કામગીરી.

તા. ૨૨/૦૫/૨૦૨૦  
નવસારી

પ્રાધ્યાપક અને વડા  
સોશીયલ સાયન્સ વિભાગ  
અરુપી બાગાયત-વ-વનીયમહાવિદ્યાલય  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી