


કૃષિ આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગ
ન.મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી
માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ -૪ (૧) (ખ) અન્વયે જાહેર
સત્તામંડળ અધિકારીએ પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્કોઝર-૨૦૧૬ (PAD)

૧	પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો
	આચાર્ય, ન.મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારીના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ પ્રાધ્યાપક, કૃષિ આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગ આવેલ છે. જેના મુખ્ય કાર્યોમાં સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણ, કૃષિ અખતરાઓના આયોજન, આંકડાકીય પૃથ્થકરણ તેમજ અખતરાઓના પરિણામોની તારવણી અંગે અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓ તેમજ યુની. ના સંશોધનકારોને આંકડાશાસ્ત્રનું માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવાનું છે. તદઉપરાંત વિભાગીય સંશોધન અને વિસ્તરણની જરૂરિયાત મુજબની કામગીરી કરવાનું રહે છે.
૨	પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
	પોતાના હસ્તક આવેલ અધિકારી/કર્મચારીઓ ઉપર દેખરેખ રાખી યોગ્ય સમયે યોગ્ય માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવાનું હોય છે. જેમાં શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણના કાર્યો કૃષિ આંકડાશાસ્ત્ર વિષયની મર્યાદામાં રહીને કરવાનું હોય છે.
૩	દેખરેખ અને જવાબદારીઓના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ
	પ્રાધ્યાપકની નીચેના સંવર્ગ ના અધિકારી /કર્મચારી તેમની ફરજમાં આવતા કાર્યો માટે મુસદ્દો રજૂ કરે છે તેમાં ઉપલા અધિકારી યોગ્ય સુધારા વધારા કરીને જરૂરી માર્ગદર્શન પુરૂ પાડી પ્રાધ્યાપકની મંજૂરી અર્થે રજૂ કરે છે અને જો જરૂર જણાયતો પ્રાધ્યાપક ઉપલી કચેરીનો સંપર્ક કરી જરૂરી આદેશો /માર્ગદર્શન મેળવે છે.
૪	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો
	યુનિવર્સિટીના નિતી નિયમો (સ્ટેચ્યુટ) અને આઈસીએઆર દ્વારા નિર્ધારિત કરેલ માપદંડો મુજબ શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણની કામગીરી કરીએ છીએ જેમાં સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની સંપૂર્ણ વિષય શિક્ષણનો સમાવેશ થાય છે. તેમજ સંશોધન અંગેની કમિટીમાં નક્કી થયા મુજબ વિભાગ દ્વારા સંશોધનની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. જ્યારે વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી સૂચનાઓ મુજબ હાથ પર લેવામાં આવે છે. કૃષિ આંકડાશાસ્ત્ર સામાન્ય રીતે વિદ્યાર્થીઓને વિષય શિક્ષણ માટે તેમજ સંશોધનકારોને અખતરાઓના આયોજન, લે આઉટ, ડેટા કલેક્શન, ડેટા એનાલીસીસ તેમજ અખતરાઓના પરિણામોની તારવણી માટે ઉપયોગી છે. આથી શિક્ષણ ઉપરાંત યુનિવર્સિટીની તમામ વિષયોની કમિટીમાં આંકડાશાસ્ત્રીની ફરજયાત હાજરી રહે છે. જેથી વૈજ્ઞાનિક ઢબે અખતરા લેવાની પ્રક્રિયા માં ખામી ન રહે.
૫	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ
	વિભાગમાં ડેડસ્ટોક, સ્ટોર રોજમેન્ટ, ચીજવસ્તુ વપરાશ, મંજૂરી, હાજરીપત્રક, રીપેરીંગ, સાધનોની લોગબુક, આંકડાકીય પૃથ્થકરણ, પરચૂરણ રજા, ટપાલ આવક જાવક વિગેરે જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવામાં આવે છે.
૬	પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક
	વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલની ફાઈલો અને અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓની અભ્યાસને લગતી અંગત ફાઈલો નિભાવવામાં આવે છે.
૭	તેની નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધિમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી

૮	તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના, બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૯	તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૦	તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણા
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૧	તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી, તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૨	ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલબજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૩	તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૪	ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૫	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનકક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૬	જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો
	કૃષિ આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગને લગતી માહિતી નીચે મુજબ છે. માહિતી અધિકારીનું નામ: ડૉ.એચ. આર. પંડ્યા હોદ્દો: પ્રાધ્યાપક અને વડા, કૃષિ આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગ ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી પીન:૩૯૬૪૫૦ ફોન નં. (૦૨૬૩૭)૨૮૨૭૭૧-૭૫ એક્ષ. નં. ૧૨૦૯
૧૭	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી: પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે અને ત્યારપછી દર વર્ષે આ પ્રકાશનોને અધાવત કરવા જોઈશે
	હા


 પ્રાધ્યાપક
 કૃષિ આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગ
 ન.મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય
 નવસારીવતી

એનેક્ષયર-બી


(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧-૦૫-૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક:-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭
૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)


પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો 'પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્કોઝર-૨૦૧૬' (P.A.D.) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૧/૦૫/૨૦૧૬ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

સ્થળ: નવસારી

તા. ૯/૦૫/૨૦૧૬


જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રાધ્યાપક અને વડા
કૃષિ આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગ
ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી


અધિકારી અને આચાર્ય
અને ડીન
ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી