

## ટોચ અગ્રીમતા

વંચાણમાં : (૧) કુલસચિવશ્રીનાં પત્ર ક્રમાંક: જા.નં. નકૃયુ/૨જી/અ.૩.૩/૪૩૭૧-૪૫૦ તા. ૬.૪.૨૦૧૪

વિષય: પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કોલઝર - ૨૦૨૪ (RTI) માહિતી મોકલવા બાબત....

### **::પરીપત્ર::**

અત્રેની કચેરી હેઠળના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના જાહેર અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, સંદર્ભ પત્ર-૧ થી માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કાયદાની કલમ ૪ (૧) (બ) ની જોગવાઈ મુજબ મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ ની માહિતી દર વર્ષ ૧ મે ની સ્થિતિએ દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓએ સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કોલઝર (PAD) ની અદ્યતન માહિતી તૈયાર કરી ઈન્ટરનેટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની જવાબદારી જે તે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓની રહેશે. તેમજ અપિલ અધિકારી પાસેથી પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કોલઝર (PAD) તાત્કાલિક તૈયાર કરી બે નકલમાં અત્રેની કચેરીએ રજુ કરવાનું રહેશે. જો તેમ કરવામાં વિલંબ થસે તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી જે તે કચેરીના વડાની રહેશે. જેની નોંધ લેશો.

વધુમાં જણાવવાનું કે, સંદર્ભ પત્ર-૧ માં જણાવેલ મુદ્દા નં. ૧ થી ૬ ની માહિતી પણ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કોલઝર (PAD) માં સમાવેશ કરવાનો રહેશે. તદઉપરાંત નીચે દર્શાવેલ નવા રજીસ્ટરો આપની કચેરીએ અલગથી અચૂક નિભાવવાના રહેશે.

- (૧) જેઆરએફ/એસઆરએફ/આરએ/રોજમદારનાં કોન્ટ્રાકચ્યુલ રજીસ્ટર
- (૨) રીસર્ચ પેપર રજીસ્ટર
- (૩) ભલામણ કરેલ તેનું રજીસ્ટર
- (૪) સેમીનાર/સીમ્પોઝીયમ/કોન્ફરન્સ/વર્કશોપ/શોર્ટ ટીમ ટ્રેનીંગ/સમર એન્ડ વિન્ટર સ્કુલ ટ્રેનીંગ/ઓરીએન્ટેશન ટ્રેનીંગ/રીફ્રેસર કોર્સ/અન્ય કોર્સ માટેનું રજીસ્ટર/ઓથ. રીફ્રીકેશન રજીસ્ટર
- (૫) દરેક પાકની GAP (ગુડ એગ્રીકલ્ચરલ પ્રેક્ટાઈસીસ)
- (૬) જે તે ફાર્મની વિગતો નકશા વિ. જમીન/પાકનું પૂથ્થકરણ (વર્ષવાર)

જા.નં. નકૃયુ/સંનિ/ટી-૬/ ૨૬૦૩ /૨૦૨૪  
નવસારી તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૪

સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ