|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **પત્રક** | | | |
| **કચેરીનું નામ:** | | | |
| **વિભાગનું નામ:** | | | |
| **અનું. નં.** | **સોફ્ટવેર/ મોડ્યુલ/ પોર્ટલ/ ઓનલાઈન એપ્લીકેશનની વિગત**  **(જરૂરિયાત અંગેની ટૂંકમાં માહિતી દર્શાવવી)** | **નવા ડેવલોપમેન્ટ માટેના રીકરીંગ ખર્ચ માટે ફંડ/ ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ હોય તો એ અંગેની માહિતી** | **કામગીરીની માહિતી પૂરી પાડવા માટે કચેરી દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ કર્મચારીઓની વિગત** |
| (૦૧) |  | બજેટ સદર:  કુલ ફાળવેલ રીકરીંગ ફંડ/ગ્રાન્ટ માંથી સદર કામગીરીના ખર્ચ માટે અનામત રાખવાની થતી અંદાજીત રકમ: | (૧)  નામ:  હોદ્દો:  મોબાઈલ નંબર:  ઈમેલ એડ્રેસ: |

**કચેરી વડાની સહી અને સિક્કો**