

અગત્યનું

❧ પરિપત્ર ❧

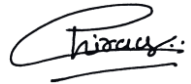
**વિષય:- ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી વિભાગ સાથે કરવાના થતા
પત્ર વ્યવહારો ફક્ત ઇમેલ દ્વારા કરવા બાબત...**

આથી સંબંધિત સર્વેને જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરીના ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી વિભાગ સાથે કરવાના થતા તમામ પ્રકારના પત્ર વ્યવહારો હાલ યુનિવર્સિટીના જુદાજુદા યુનિટો/ સબ યુનિટો તરફથી હાર્ડ કોપી સ્વરૂપે મોકલાવવામાં આવે છે. જે આ પરિપત્ર થયેથી તમામ પ્રકારના પત્રો તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૨ થી હાર્ડ કોપી સ્વરૂપે સ્વીકારવાનું બંધ કરેલ છે. આથી હવે પછી તમામ પ્રકારના પત્રો અત્રેની કચેરીના ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી વિભાગને ફક્ત ઇમેલ દ્વારા સોફ્ટ/રકેન કોપી સ્વરૂપે itcell@nau.in ઉપર મોકલાવવા જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં, અત્રેની કચેરીના ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી વિભાગ તરફથી અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં અન્ય કોઈપણ કચેરી/વિભાગને કરવાના થતા તમામ પ્રકારના પત્ર વ્યવહારો પણ ફક્ત ઇમેલ દ્વારા જ જે તે કચેરી/વિભાગને સોફ્ટ/રકેન કોપી સ્વરૂપે મોકલાવવામાં આવશે (ફક્ત itcell@nau.in ઉપરથી મોકલાવેલ ઇમેલ તેમજ જે તે સમયે ઈ.આર.પી. સોફ્ટવેર દ્વારા (@nau.in domain only) મોકલાવવામાં આવતા ઓટો મેઈલ જ માન્ય રાખવા). ઉક્ત તમામ ઇમેલ દ્વારા કરવાના થતા ઇમેલ પત્ર વ્યવહારો યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ, યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ અને વિભાગીય વડાશ્રીઓના ઓફિસીયલ ઇમેલ એકાઉન્ટ (@nau.in domain only) ઉપરથી કરવામાં આવશે તો જ માન્ય રાખવામાં આવશે, કોઈપણ કચેરીના ટેબલ પ્રમાણે ફાળવેલ/ બનાવવામાં આવેલ ઇમેલ એકાઉન્ટ ઉપરથી અત્રે સીધો ઇમેલ દ્વારા પત્ર વ્યવહાર કરવો નહીં.

ઉક્ત પરિપત્ર સમય અને રજેશનરીના બચાવ માટે યુનિવર્સિટીના હિતમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

જા.નં. નફયુ/હિનિ/આઈ.ટી./૧૨૧/૨૦૨૨
નવસારી, તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૨



નિયંત્રણ અધિકારી(આઈ.ટી.)

નકલ સવિનય રવાના (e-પરિપત્ર દ્વારા):-

- (૧) અત્રેની યુનિવર્સિટીના યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ જણાવવા.
- (૨) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ તરફ જણાવવા તથા અમલ થવા સારું.
- (૩) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ વિભાગીય વડાશ્રીઓ તરફ જણાવવા તથા અમલ થવા સારું.

નકલ રવાના (e-પરિપત્ર દ્વારા):-

અત્રેની યુનિવર્સિટીના માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી તરફ જણાવવા.



Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.