

ઃ પરીપત્ર ૩:

યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરીના મંજુર થયેલ મહેકમની તમામ જગ્યાઓ આગામી તા. ૩૧/૧૦/૨૦૨૨ના રોજ ખાલી થનાર હોવાથી તાંત્રીક કામગીરી પર અસર ન પડે તે હેતુથી અને કામગીરી સરળતાથી હાથ ઘરી શકાય તે માટે આપની કચેરીની રજુઆત મુજબ અત્રેની કચેરી દવારા તૈયાર કરવામાં આવતા સીલીલ/ઇલેક્ટ્રીકને લગતા અંદાજપત્રકો મુજબ સબંધિત એજન્સી દવારા હાથ ઘરાયેલ કામગીરીની ચકાસણી તેમજ કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ થયેલ કામગીરીનું માપ-સાઈઝ લેવા માટે આપના વિભાગ કક્ષાએ કમિટીની રચના કરી તેમની રૂબરૂમાં માપ-સાઈઝની ચકાસણી કરી તે અંગેનું રોજકામ બીલ સાથે તેમજ કામગીરી પૂર્ણતાના પ્રમાણપત્ર સબબે અત્રેની ખાતે રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

જ.ન.ન.કૃ.યુ. / કાઈ/બી-૪/૨૦૨૨-૨૦૨૩/૨૦૨૨
નવસારી તા. ૧૮- ૧૦/૨૦૨૨

૧૯.૧૦.૨૨
કાર્યપાલક દિનનેર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,
નવસારી

૧૯.૧૦.૨૨
ખાસ ફરજ પરના નિયંત્રણ અધિકારી
કાર્યપાલક દિનનેરની કચેરી
જ.કૃ.યુ. નવસારી

નકલ સવિનય રવાના :

૧. કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારુ.
૨. હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારુ.
૩. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, જ.કૃ.યુ., નવસારી તરફ જાણ સારુ.
૪. યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારુ.
૫. વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારીશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારુ.

નકલ રવાના :

બી-૨ ટેબલ અત્રેની કચેરી તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારુ.