

## ટોચ અગ્રીમતા

વંચાણમાં : (૧) કુલસચિવશીનાં પત્ર ક્રમાંક: જા.ન. નફ્ય/૨જ/અ.૩.૩ /૪૩૭૧-૪૫૦ તા. ૬.૪.૨૦૧૪

વિષય: પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કોલઝર - ૨૦૨૧ (RTI) માહિતી મોકલવા બાબત....

परीपत्र

અતેની કચેરી હેઠળના તમામ યુનિટ/સભ યુનિટના જાહેર અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, સંદર્ભ પત્ર-૧ થી માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કાયદાની કલમ ૪ (૧) (બ) ની જોગવાઈ મુજબ મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ ની માહિતી દર વર્ષ ૧ મે ની સ્થિતિએ દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓએ સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કોલઝર (PAD) ની અધ્યતન માહિતી તૈયાર કરી ઇન્ટરનેટ પર પ્રસિધ્ય કરવાની જવાબદારી જે તે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓની રહેશે. તેમજ અપિલ અધિકારી પાસેથી પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કોલઝર (PAD) તાત્કાલિક તૈયાર કરી બે નકલમાં અતેની કચેરીએ રજુ કરવાનું રહેશે. જો તેમ કરવામાં વિલંબ થસે તો તે અંગેની સંઘર્ષી જવાબદારી જે તે કચેરીના વડાની રહેશે. જેની નોંધ લેશો.

વધ્યમાં જણાવવાનું કે, સંદર્ભ પત્ર-૩ માં જણાવેલ મુદ્દા નં. ૧ થી ૬ ની માહિતી પણ પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કોલઝર (PAD) માં સમાવેશ કરવાનો રહેશે. તદઉપરાંત નીચે દર્શાવેલ નવા રજુસ્ટરો આપની કચેરીએ અલગથી અચૂક નિભાવવાના રહેશે.

- (૧) જેઆરએક/એસઆરએક/આરએ/રોજમદારનાં કોન્ટ્રાક્ચ્યુલ રજીસ્ટર
  - (૨) રીસર્ચ પેપર રજીસ્ટર
  - (૩) ભલામણ કરેલ તેનું રજીસ્ટર
  - (૪) સેમીનાર/સીપોઝીયમ/કોન્ફરન્સ/વર્કશૉપ/શૉર્ટ ટેમ ટ્રેનિંગ/સમર એન્ડ વિન્ટર સ્કુલ ટ્રેનિંગ/ઓરીએન્ટેશન ટ્રેનિંગ/રીફિસર કોર્ષ/અન્ય કોર્ષ માટેનું રજીસ્ટર/ઓથ. રીફિકેશન રજીસ્ટર
  - (૫) દરેક પાકની GAP (ગુડ એગ્રીકલ્ચરલ પ્રેક્ટાઇસિસ)
  - (૬) જે તે કાર્મની વિગતો નકશા વિ. જમીન/પાકનું પૃથ્વીકરણ (વર્ષવાર)

જા.નં. નક્ક્યુ/સંનિ/ટી-૬/૨૪૮ /૨૦૨૨  
નવસારી તા.૦૮/૦૪/૨૦૨૨

સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ