

# નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

એડુ ચાર રસ્તા, નવસારી- ૩૮૬૪૫૦ (ગુજરાત)

## પરિપત્ર

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીના વડા, યુનિટ, સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે આપના હસ્તકના કર્મચારી/અધિકારીની HRD ને લગતી ઓનલાઈન ટુર ફોરવર્ડ (Statute 121 item No. 28 મુજબ) કરતાં પહેલાં આ સાથે સામેલ “HRD સંબંધિત Rules and Regulations” મુજબ ચકાસણી કર્યા બાદ જ ફોરવર્ડ કરવાની રહેશે. જે તેમ કરવામાં નહીં આવે અને આ પ્રકારની ટુર રીજેક્ટ થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત અધિકારીશ્રીની રહેશે. પ્રસ્તુત પરિપત્ર માન. કુલપતિશ્રીની અનુમતિથી જરી કરવામાં આવે છે અને તેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

ખ.નં. નકૃયુ/૨૭/HRD ટુર/ ૮૦૬૭ /૨૦૨૨

નવસારી, તારીખ : ૨૨/૦૮/૨૦૨૨

  
કુલસચિવ

### નકલ સવિનય રવાના :

તમામ કચેરીના વડા, યુનિટ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું

◇ જાહેરનામું ◇

આથી સંબંધકર્તા સર્વેને જણાવવામાં આવે છે કે તા. ૨૭.૧૨.૨૦૧૭ના રોજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાપરીષદની ૩૭મી બેઠકના કાર્યનોંધના મુદ્દા નં. ૩૭.૧૩ થી નીચેની વિગતે ઠરાવ પસાર કરેલ છે. જેનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

It is resolved that the Academic council approved the rules and regulations for the HRD Programme for the faculties of NAU as per Annexure 1 of the Agenda..

ખ.નં. નકૃયુ/રજ./એડીએમ.વ.૧ /૧૧૧૩-૧૧૬૩/ ૨૦૧૮  
નવસારી તા. ૮.૨.૨૦૧૮

  
કુલસચિવ  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી

**નકલ સવિનય રવાના:-**

- (૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાપરીષદના તમામ સભ્યોશ્રીઓ તરફ
- (૨) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ
- (૩) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ કોલેજ/ પોલીટેકનીકના ડીનશ્રીઓ/આચાર્યશ્રીઓ
- (૪) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ /સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ
- (૫) વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારીશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી તરફ જણાવવા સારું..

**નકલ જયભારત સાથે રવાના:-**

- (૧) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્યસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી તરફ જણાવવા સારું.
- (૨) અત્રેની કચેરીની તમામ શાખાઓ (પરીક્ષા/એકેડેમીક) તરફ જણાવવા સારું..

## ANNEXURE-I

### Rules & Regulations for the HRD Programmes for the Faculties of NAU

1. The ceiling of registration fee/fee for participation in Seminar/Symposium/Conferences/trainings/courses shall be Rs. 7000/- registration fee/fee per event.
2. Further, if any faculty member pays more than Rs. 7000 as registration fee for these events then one shall be liable to pay only maximum Rs. 7000 and surplus registration fee has to be borne by participant only.
3. Faculty of NAU shall be permitted to attend maximum two Seminar/Symposium/Conferences and one training/course (21 days or more) during one calendar year with payable registration fee.
4. However, if faculty member interested to attend more than two seminar/Symposium/Conferences per calendar year then they shall be permitted to attend at own cost after applying leave.
5. It is mandatory to have acceptance of research article for presentation (oral or poster) in Seminar/Symposium/Conferences.
6. Further, the applicant should be amongst first three authors. Further, only one faculty per accepted paper shall be permitted for such participation.
7. Such participation may be denied by Head of the Unit or University Authorities on account of important activities like semester end examination, convocation, other assigned duties.
8. For participation in International Seminar/Symposium/Conferences at abroad permission will be granted only after submission of approval letter from Government of Gujarat, Gandhinagar.
9. The faculty member of NAU on probation shall be considered for participation in HRD programmes after successful completion of atleast one year service at NAU.
10. In-service candidates of NAU may also be permitted for participation in 21 days training programmes provided faculty should have completed course work.
11. Awards/certificates received by faculty of NAU during participation shall be entered into the service book provided that they have obtained prior approval of appropriate authorities of NAU, Navsari.
12. No faculty member of NAU should perform any correspondence in relation to e-courses/distance learning programmes unless University notifies anything.
13. Faculty of NAU shall be permitted to participate in the ICAR/UGC sponsored Summer school /Winter school/CAFT programmes only.
14. If authorities of NAU nominate faculty for participation in short term trainings, then such participation shall be supernumerary to above permissible participation.

*Registrar*  
Registrar

Navsari Agricultural University  
Navsari - 396 450




To Modify Rules & Regulations for the  
HRD Programmes for the Faculties of NAU

:: જાહેરનામું :: ૮૦૪

આથી સંબંધકર્તા સર્વેને જાણ કરવામાં આવે છે કે, તા. ૦૧/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ નવસારી ખાતે મળેલ સંચાલક મંડળની ૪૬મી બેઠકની કાર્યનોંધ મુદ્દા નં. ૪૬.૧૯ થી નીચેની વિગતે ઠરાવ કરેલ છે. જેનો અમલ તાત્કાલીક અસરથી કરવાનો રહેશે.

Resolved to approve the modification in the existing rules and regulations for the HRD programmes for the Faculties of NAU in Annexure-I point No. 02 as "If any faculty member pays more than Rs.10,000/- as registration fee for participation for Seminar/Symposium/Conference/ Training/ Courses then NAU shall be liable to pay only maximum Rs. 10,000/- and surplus registration fee has to borne by participant only."

જા.નં.નકૃયુ/૨જી/એકેડેમીક/૧૫૫૫-૧૬૦૪/૨૦૨૨  
તા. ૫/૦૩/૨૦૨૨

  
કુલસચિવ  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી

નકલ સવિનય રવાના :

૧. સંચાલક મંડળના તમામ સભ્યશ્રીઓ તરફ.
૨. યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
૩. તમામ આચાર્યશ્રીઓ તરફ.
૪. તમામ યુનિટ / હેડ / યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ .

નકલ રવાના :

૧. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૨. કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.

REVISED ANNEXURE-I

**Rules & Regulations for the HRD Programmes for the Faculties of NAU**

1. The ceiling of registration fee/fee for participation in Seminar/Symposium/Conferences/trainings/courses shall be Rs. 7000/- registration fee/fee per event.
2. Further, if any faculty member pays more than Rs. 7000 as registration fee for these events then one shall be liable to pay only maximum Rs. 7000 and surplus registration fee has to be borne by participant only.
3. Faculty of NAU shall be permitted to attend maximum two Seminar/Symposium/Conferences and one training/course (21 days or more) during one calendar year with payable registration fee.
4. However, if faculty member interested to attend more than two seminar/Symposium/Conferences per calendar year then they shall be permitted to attend at own cost after applying leave.
5. It is mandatory to have acceptance of research article for presentation (oral or poster) in Seminar/Symposium/Conferences.
6. Further, the applicant should be amongst first three authors. Further, only one faculty per accepted paper shall be permitted for such participation.
7. Such participation may be denied by Head of the Unit or University Authorities on account of important activities like semester end examination, convocation, other assigned duties.
8. For participation in International Seminar/Symposium/Conferences at abroad permission will be granted only after submission of approval letter from Government of Gujarat, Gandhinagar.
9. The faculty member of NAU on probation shall be considered for participation in HRD programmes after successful completion of atleast one year service at NAU.
10. In-service candidates of NAU may also be permitted for participation in 21 days training programmes provided should be scheduled during semester break of atleast two weeks and maximum five working days shall be allowed if training starts/ends during academic session or faculty should have completed course work.
11. Awards/certificates received by faculty of NAU during participation shall be entered into the service book provided that they have obtained prior approval of appropriate authorities of NAU, Navsari.





સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી



ડૉ. એસ.આર.ચૌધરી  
ઇ/ચા.સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

ફોન :  
ફેક્સ :  
E-mail :

02539 223150  
02539 -223842  
dr@nau.in,

## પરીપત્ર

વિષય: કેરીયર એડવાન્સ સ્કીમ હેઠળ ટ્રેનીંગમાં ભાગ લેવા બાબત..

આથી સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓ "કેરીયર એડવાન્સ સ્કીમ" અંતર્ગત ૨૧ દિવસીય ટ્રેનીંગમાં ભાગ લેવા માટે સ્ટેજ વાઇઝ (GP) ટ્રેનીંગની જરૂરીયાત હોય છે. હાલના પ્રવર્તમાન સમયમાં Covid-19 ની મહામારીને ધ્યાનમાં લઇ આઇસીએઆરની ગાઇડ લાઇન મુજબ ઓનલાઇન ટ્રેનીંગ (૨૧ દિવસીય) માં ભાગ લેવાની ઇચ્છા ધરાવતા કર્મચારીઓએ મંજૂરી અર્થે સામેલ પ્રક્રિયા મુજબ માહિતી ભરી અત્રેની કચેરીને મોકલવા જણાવવામાં આવે છે.

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/ટ્રેનીંગ/ટી.૨/ 5543 / ૨૦૨૦  
નવસારી તા.૧૯.૦૮.૨૦૨૦

11/ 19-8-2020  
સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ



## Performa for Training Proposal

- 1 Name & Designation :
- 2 Office :
- 3 Title of Training
- 4 Training mode : online
- 5 Training Period :
- 6 Name of organizing Institute :
- 7 Objective of Training :
- 8 Justification :
- 9 Mandatory Training in your pay band :

Grade pay	No of Mandatory Training	No of Training Attended	No of Required Training
6000-7000	2		
7000-8000	1		
8000-9000	1 ( Week)		
9000-10,000	-		

- 10 Expenditure (B.H) :

Applicant :  
Designation:

Recommended /Not Recommended  
Head of the Unit