

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી - ૩૯૬ ૪૫૦

સને ૨૦૨૨-૨૩ વર્ષના વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) અંતર્ગત અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ કરવા માટે પાંચ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના સાધનો ખરીદ કરવાની દરખાસ્ત કરવા બાબત.

-: પરિપત્ર :-

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હસ્તકના તમામ વિભાગ/કચેરી/સંશોધન કેન્દ્રના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આગામી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માં વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) અંતર્ગત શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને સંશોધન ને લગતી ચાલુ યોજનાઓમાં પાંચ લાખથી (૫.૦૦ લાખ) થી વધુ કિંમતના સાધનો તેમજ વાહનની ખરીદી કરવાની થતી હોય તો પત્રક-૧, ૨, અને પરિશિષ્ટ- બ અને ૬ ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ (૧ નકલમાં) તેમજ સોફ્ટ કોપીમાં તૈયાર કરી શિક્ષણને લગતી યોજનાઓ કુલસચિવશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણને લગતી યોજના વિસ્તરણ નિયામકશ્રી અને સંશોધનને લગતી યોજનાઓ સંશોધન નિયામકશ્રી મારફત સંપૂર્ણ ચકાસણી કરાવી ભલામણ સાથે તા.૧૦/૦૮/૨૦૨૧ થી તા.૧૨/૦૮/૨૦૨૧ દરમિયાન સને ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષના ચાલુ બાબતના અંદાજો રજૂ કરવાની સાથે અત્રેની આયોજન શાખામાં રૂબરૂ ચકાસણી કરાવીને રજૂ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

નોંધ :- આપના ધ્વારા બજેટમાં મુકવામાં આવેલ સાધન યુનિવર્સિટીના અન્ય વિભાગ તથા આપના પોતાના વિભાગમાં સદરકુ સાધન નથી જેનું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. અન્યથા તે સરકારશ્રીમાં દરખાસ્ત કરવામાં નહિં આવે જેની નોંધ લેવી.

સામેલ :- પત્રક-૧, ૨, (અંગ્રેજી તેમજ ગુજરાતી)

પરિશિષ્ટ- બ અને ૬ (ફક્ત ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં)

જા.નં.નક્રયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/નોન રીક.> ૫ લાખ/ /૨૦૨૧
તા. ૦૪/૦૮/૨૦૨૧

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના :પ્રતિ

૧. કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૨. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૩. સહ સંશોધન નિયામક (કૃષિ/પશુપાલન), નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

૨/તરફ જાણ તેમજ આપના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના દરખાસ્તોની સંપૂર્ણપણે ચકાસણી કરી ભલામણ સાથે અત્રેની આયોજન શાખાને મોકલી આપવી.

૪. યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું.

પત્રક-૧

નોન રીકરીંગ સાધનો રૂ. ૫.૦૦ લાખ અને તેથી વધુ કિંમતના (વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩)

કચેરીનું નામ	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

અ.નં	ચીજ વસ્તુનું નામ (વિગતવાર સ્પેશીફિકેશન સાથે)	હયાત વસ્તુની સંખ્યા	જરૂરિયાતની સંખ્યા	અંદાજીત કિંમત	જરૂરિયાત અંગે નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન
૧	૨	૩	૪	૫	૬

નોંધ : નાણાં વિભાગ ધ્વારા નિયત કરેલ પત્રક પરિશિષ્ટ - ૬ સાધન દીઠ અલગ અલગ ફરજિયાત ભરવા.

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉ ના વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરૂરિયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

Patrak -1

Non-Recurring Items during (2022-23) (Above Priced **Rs. 5.00 Lakhs**)

Office Name	:	
Scheme Name	:	
Budget Head (DDO No.)	:	

Sr. No.	Name of the Item (With Detailed Specification)	No. of Existint Items	Required quantity (Nog)	Appro. Cost	Detailed Justification
1	2	3	4	5	6

Note: Parishist 'D' is a compulsory for each items

:: Certificate ::

Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6

Disbursing & Dispersing

Head of the office /Deptt.

પત્રક-૨
વાહનો ખરીદી દર્શાવતું પત્રક (વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩)
(રૂ. ૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના)

કચેરીનું નામ	:				
યોજનાનું નામ	:				
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:				
અ.નં	વાહનનું નામ	હયાત વાહનની સંખ્યા	જરુરિયાતની સંખ્યા	અંદાજીત કિંમત	જરુરિયાત નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન
૧	૨	૩	૪	૫	૬

નોંધ : દરેક વાહન દીઠ પરિશિષ્ટ -'બ' ફરજિયાત ભરવું. તથા જુના વાહન રદબાતલ/નિકાલ કર્યા અંગેના જરૂરી આધાર જોડવા

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉ ના વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરૂરિયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

Patrak -2

Statement Vehicle Purchase during year 2022-23
(Above priced Rs. 5.00 Lakhs)

Office Name	:	
Scheme Name	:	
Budget Head (DDO No)	:	

Sr. No.	Vehicle Name	No. of existing Vehicle	Required quantity (Nog)	Approximate Cost	Justification
1	2	3	4	5	6

Note : Parishist 'B' is Compulsory for each vehicle Supporting Documents related to write off vehicles.

:: Certificate ::

Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6

Disbursing & Dispersing

Head of the office /Deptt.

પરિશિષ્ટ -બ

વાહન ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા.૨૮/૦૮/૨૦૨૦નો પરિપત્ર ક્રમાંક ખરચ/૧૦૨૦૨૦/૮૦૧/ઝ.૧)

૧.	નવું વાહન કોના ઉપયોગ માટે ખરીદવાનું છે ?	
૨.	આ જગ્યા ભરાયેલ છે કે કેમ કે ચાર્જથી ચાલે છે ?	
૩.	આ જગ્યા પર ફરજ બજાવતા નિયમિત (ચાર્જ ધરાવતા નહિ) અધિકારીશ્રીનું નામ	
૪.	વાહન નવું ખરીદવાનું છે કે રદબાતલ વાહન સામે ખરીદવાનું છે ?	
૫.	રદ બાતલ કરવામાં આવનાર વાહનનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર	
૬.	રદ બાતલ કરવામાં આવનાર વાહન કેટલા કિ.મી. ફરેલ છે ?	
૭.	નવું વાહન ખરીદતાં પહેલાં અગાઉ કેવી રીતે કામગીરી લેવામાં આવતી હતી ?	
૮.	હાલમાં કચેરી ખાતે કેટલા વાહનો ઉપલબ્ધ છે ? વાહનોના રજીસ્ટ્રેશન નંબર/મોડલ સાથેની વિગતો.	
૯.	(અ) બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તા.૦૬/૦૩/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક: જીએસટી/૧૦૨૦૧૩/૩૧૯/ ધ ની જોગવાઈને આધીન નવું વાહન ખરીદવાનું છે? (બ) બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તા. ૦૬/૦૩/૨૦૧૯ના ઠરાવ મુજબ ક્યુ વાહન મળવાપાત્ર થાય છે ?	
૧૦	નવું વાહન ખરીદવાના વાજબી કારણો શું છે?	
૧૧	વાહન ભાડે ન લેવાના કારણો શું છે?	
૧૨	નવું ખરીદવાના વાહનનો પ્રકાર (મેઇક અને મોડલ)	
૧૩	વાહન ડીઝલ /પેટ્રોલ સંચાલીત છે કે CNG સંચાલીત ?	
૧૪	GEM પોર્ટલ પરથી ખરીદવાના થતા સૌથી ઓછી કિંમતના (Basic Model) વાહનની અંદાજિત કિંમત	
૧૫	તા.૦૬-૩-૨૦૧૯ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ કિંમતની મર્યાદામાં છે કે કેમ? જો ના,તો તેના કારણો	
૧૬	વાહન ખરીદવા માટે અંદાજપત્રમાં કયા સદરે જોગવાઈ કરવાની છે ? અને કેટલી.	
૧૭	અ) દરખાસ્ત હેઠળનું વાહન ચલાવવા સરકારી ડ્રાઇવર છેકે કેમ? (બ) જો "હા" તો ડ્રાઇવરનું નામ અને તેની જન્મ તારીખ	

ખાસ નોંધ :- ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટીંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે.

તારીખ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

સ્થળ :

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

પરિશિષ્ટ -5

નવી મશીનરી ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા.૨૮/૦૯/૨૦૨૦નો પરિપત્ર ક્રમાંક ખરચ/૧૦૨૦૨૦/૯૦૧/ઝ.૧)

૧	કયા પ્રકારની મશીનરી ખરીદવાની છે?	
૨	કઈ કચેરી માટે મશીનરી ખરીદવાની છે?	
૩	આ પ્રકારની મશીનરી હાલમાં સંબંધિત કચેરીમાં ઉપલબ્ધ છે. કે કેમ ?	
૪	આ મશીનરી ખરીદવાના કારણો શું છે?	
૫	આ મશીનરીની ઉપયોગીતા શું છે?	
૬	આ મશીનરીનું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે?	
૭	મશીનરીનું મેઇન્ટેનન્સ કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે?	
૮	આ મશીનરીની રોજબરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે?	
૯	આ મશીનરી ભાડેથી/ જરૂરિયાત આધારિત (Need base) આઉટસોર્સિંગથી મેળવી શકાય તેમ છે કે કેમ? જો હા, તો તે અંગે થનાર અંદાજીત ખર્ચ (આ અંગે મશીનરી ખરીદવાથી અને ભાડે લેવાથી થનાર ખર્ચ અંગેની તુલનાત્મક વિગતોનો ઉલ્લેખ નોંધમાં કરવો)	
૧૦	આ મશીનરીની અંદાજીત કિંમત	
૧૧	આ અંગેની અંદાજપત્રીય કયા સદરે કરવાની છે અને કેટલી?	

ખાસ નોંધ :-

- ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટિંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.
 - ઉપરોક્ત પ્રક્રિયામાં ફેરફાર કરવો નહિં અને તમામ બાબતોને ઉલ્લેખ જરૂરી છે.
- નોંધ - પત્રક-૨ રૂા. ૫.૦૦ લાખ થી વધુ કિંમતના સાધનો માટે ભરવું ફરજિયાત છે.

તારીખ :

સ્થળ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી