

- બિડાયા:**— નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટર અને જીલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીની કચેરી, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સેલ, કલેક્ટર કચેરી—નવસારી સેવા સંદન, જુનાથાણા, ના. તા. ૨૪.૦૬.૨૦૨૧ના પત્ર ક્રમાંક: નં.—ઈઓસી/ડિઝ./ફરજ/વશી. ૨૦૨૫ સને — ૨૦૨૧  
**વિષય:**— જીલ્લા કક્ષાનાં ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરમાં ફરજ સૌંપણી માટે તમામ સંવર્ગના વર્ગ—૩ અને વર્ગ—૪ના કર્મચારીઓની અધતન માહિતી મોકલવા બાબત....

જા.નં.નક્ષ્ય/૨જી/અ.૩.૨/ ૫૧૦૭-૬૩/૨૦૨૧.

તા:૦૧/૦૭/૨૦૨૧

સામેલ: ઉપર મુજબ.

  
ઈ/ચા.કુલસાયિવ  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી

**નકલ સવિનય રવાના:**— અત્રેની યુનિવર્સિટીના નવસારી કેન્દ્ર ખાતેના તમામ યુનિટના વડાશીઓ તરફ જાણ તેમજ

૨/-નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટર અને જીલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીની કચેરી, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સેલ, કલેક્ટર કચેરી—નવસારી સેવા સંદન, જુનાથાણા, ના. તા. ૨૪.૦૬.૨૦૨૧ના સામેલ પત્ર મુજબ મંગાવવામાં આવેલ માહિતી જે વિભાગની મોકલવાની બાકી હોય તે અત્રેની કચેરીની જાણ ડેઠળ તાત્કાલિક બારોબાર મોકલવા અંગે ઘટતું થવા સારુ.

# કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજુસ્ટ્રેટશીની કચેરી

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સેલ, કલેક્ટર કચેરી-નવસારી, સેવા સંદર્ભ, જુનાથાળા,

Email: - dismgmtnav@gmail.com, ફોન નં.: - ૦૨૬૩૭-૨૩૩૦૦૨, ૨૫૮૪૦૧ ફેક્સ નં.: - ૦૨૬૩૭-૨૮૧૫૪૦

## તાત્કાલિક / સમયમર્યાદા

### સ્મૃતિપત્ર - ૧

નં-ઇઓસી/ડીજા./ફરજ/માહીતી/વશી. ૨૦૨૫ સને - ૨૦૨૧

તા: - ૨૪-૦૯-૨૦૨૧

પ્રતિ,

બ્યુ કુલ સચિવશ્રી, નવસારી કૃષી ચુનિવર્સિટી, નવસારી,

એર ચાર રસ્તા, નવસારી

Red AD

વિષય :: જિલ્લા કક્ષાનાં ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરમાં ફરજ સૌંપણી માટે તમામ સંર્વ્ગના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓની અધતન માહિતી હાઈ અને સોફ્ટ કોપીમાં મોકલવા બાબત.

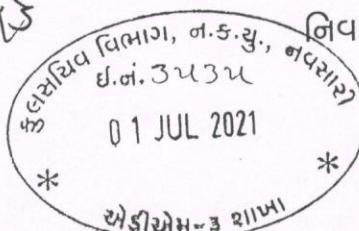
સંદર્ભ :: (૧) સરકારશીના મહેસુલ વિભાગ, ગાંધીનગરના પરિપત્ર કમાંક :: સીએલએસ-

૧૦૨૦૦૯ - ૧૩૯૮-સ.૩ તા. ૨૦/૧૧/૨૦૦૯

(૨) અતેની કચેરીનાં પત્ર કમાંક : નં-ઇઓસી/ડીજા./ફરજ/માહીતી/વશી. સને - ૨૦૨૧ તા. ૦૪/૦૫/૨૦૨૧

ઉપર્યુક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, જિલ્લામાં બનતી કુદરતી આપતિંઓ કે અન્ય કોઈ આકસ્મિક દુર્ઘટનાના સમયે બચાવ અને રાહતના પગલાં તાત્કાલિક લઈ શકાય તેવા હેતુથી સરકારશીની સુચનાનુસાર અતેની કચેરીમાં જિલ્લા કક્ષાનું ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર કાર્યાનિવિત કરવામાં આવેલ છે. સંદર્ભ પત્ર નં. (૧) માં દશાવિલ પરિપત્રની સુચના અનુસાર જિલ્લા કક્ષાના આ ઇમરજન્સી સેન્ટરમાં જિલ્લાની કચેરીઓના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ કક્ષાના કર્મચારીઓને જુદી જુદી ત્રણ શીફ્ટમાં ફરજ સૌંપવામાં આવે છે. તથાનુસાર આપની કચેરી તરફથી રજુ થયેલ કર્મચારીઓની માહિતીને આધારે અનેથી કર્મચારીઓને ફરજ ફાળવણીનાં હુકમ કરવામાં આવે છે. જે અન્વયે આપની કચેરીના સહયોગથી ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર સુવ્યવસ્થિત રીતે કાર્યાનિવિત છે.

આપના તરફથી કર્મચારીઓની જે માહિતી રજુ થયેલ છે તે માહિતી લાંબા સમય પહેલાની હોવાથી કર્મચારીઓની બદલી, નિવૃત્તિ, અવસાન વિગેરે કારણોસર ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરમાં સંબંધિત કર્મચારી ફરજ પર હાજર રહેતા ન હોવાના પ્રસંગ ઉપસ્થિત થાય છે. જેથી આવા પ્રસંગ ઉપસ્થિત ન થાય તે માટે કર્મચારીઓની અધતન માહિતી અતે મોકલી આપવા અતેની કચેરીનાં સંદર્ભ પત્ર નં. (૨) થી જણાવેલ. જે આજ દિન સુધી અતે મળેલ નથી. જેથી હેઠળ વધુ વિલંબ ન કરતા આપની કચેરીમાં / આપની પેટા કચેરીમાં / આપના તાંબા હેઠળની કચેરીમાં ફરજ બજાવતાં તમામ સંર્વ્ગના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ નાં કર્મચારીઓની અધતન માહિતી આ સાથેનાં પત્રકમાં બરીને દિવસ-૩ માં આ સાથે સામેલ પરિશીલનમાં જણાવેલ નિયત નમુના મુજબ અતેની કચેરીને મોકલી આપવા વિનંતી છે. આપના તરફથી ઉક્ત માહિતી રજુ નહિં થાય તો જુની માહિતીના આધારે અનેથી કર્મચારીઓને ઇ.ઓ.સી.માં ફરજ સૌંપવાના હુકમ કરવામાં આવશે અને તે પેટી કોઈ કર્મચારીની બદલી, નિવૃત્તિ-અવસાન થયેલ હોવાના કારણોસર ફરજ ઉપર હાજર નહિં રહે તો તેને બદલે અન્ય કર્મચારીને ઇ.ઓ.સી.ની ફરજ માટે મોકલવા આપની જવાબદારી રહેશે. જેથી આ બાબતે અંગત લક્ષ આપી આપની કચેરીનાં વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ કક્ષાના કર્મચારીઓની અધતન માહિતી નિયત પત્રકમાં સ્વૃતિ ફોન્ટમાં જ તૈયાર કરી હાઈ અને સોફ્ટ કોપીમાં તેમજ ચાલુ માહિનાનું હાજરીપત્રકની ક્ષેરોક્ષ સમયસર દિન-૨ (બે) માં અતેની કચેરીને મોકલવા વિનંતી છે.



જિલ્હા કક્ષાના ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરમાં ફરજ બજાવવા માટે તમામ સંવર્ગના વર્ગ-૩  
અને વર્ગ-૪ કક્ષાનાં કર્મચારીઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક :

કચેરીનાં વડાનું નામ અને મો.નં. : -				કચેરીનું નામ / સરનામું : -			
કચેરીના ટેલિફોન નંબર : -				ફેક્સ નંબર : -			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	કર્મચારીનો મોબાઇલ	હોદ્દો	વર્ગ-૩ / વર્ગ-૪	કાયમી/હંગામી /આઉટ સોર્સ / કરાર આધારીત	નિવૃતી તારીખ	વિશેષ નોંધ (જો વિકલાંગ કર્મચારી હોય તો તેઓની સર્ટીની નકલ મૂકવી)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની કચેરીનાં તથા તાબા હેઠળની કચેરીઓમાં ફરજ બજાવતાં વર્ગ-૩ અને ૪ કર્મચારીશ્રીઓની માહિતી ઉક્ત પત્રકમાં જણાવેલ મુજબ છે તેમજ કોઈ પણ કર્મચારીશ્રીઓનાં નામ ઉપરોક્ત જણાવેલ યાદીમાં બાકી રહેલ નથી. જેની ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

સબંધીત ખાતાનાં વડાની સહિ અને સીક્કો