

અગત્યનું

- વંચાણે લીધા :-
- (૧) Government of Gujarat, G.R.NO.NPN-2003-GOI-10-P Sachivalay, Gandhinagar Date 18/03/2005
 - (૨) ઠરાવ ક્રમાંક ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગ, સુધારા ક્રમાંક : નપન/૨૦૦૩/ભાઓઈ.૧૦/પી. સચિવાલય, ગાંધીનગર તા. ૦૬/૦૬/૨૦૦૫
 - (૩) નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક: DPPF/NPS Account/4003/2022 તારીખ:- 22/04/2022

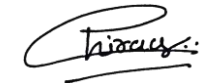
જી પરિપત્ર જી

વિષય:- તફાવતના બીલો માંથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંતર્ગત કર્મચારીશ્રીઓ ના એન. પી. એસ. ફાળા કપાત કરવા બાબત.

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, ગુજરાત રાજ્યમાં તા. ૦૧/૦૪/૨૦૦૫ ની અસરથી અમલમાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ નવી નિમણુંક પામતા અત્રેની યુનિવર્સિટીના તાબા હેઠળ ફરજ બજાવતા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓના એન.પી.એસ. ફાળાની કપાત કરવામાં આવે છે. જેમાં તફાવતના બીલો માંથી કપાત કરવાની થતી એન.પી.એસ.ના ફાળાની રકમ જમા લેવા અંગે માર્ગદર્શન માટે અત્રેની કચેરીએથી નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગુજરાત રાજ્ય, " વિમા લેખ ભવન" ગાંધીનગરને માર્ગદર્શન આપવા અર્થે રજૂઆત કરવામાં આવેલ હતી. જે અંગે નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલ પત્ર - ૦૩ માં જણાવ્યા મુજબ ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના વંચાણે લીધેલ પત્ર - ૦૨ ની વિગતે એન. પી. એસ. ફાળાની વસુલાત સરકારી કર્મચારી સેવામાં દાખલ/ નિયમિત પગારમાં થયો હોય તે માસ પછીના માસના પગારમાંથી શરૂ થશે આ જોગવાઈ ધ્યાને લેતા સરકારી કર્મચારીને પગાર તરીકે ચુકવતા નિયમિત બીલો કે તફાવતના બીલોમાંથી એન. પી. એસ.ની કપાત કરવી ફરજિયાત છે. આ જ માર્ગદર્શન સુચનાઓ અન્વયે આવી કપાત ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રીએ ઉક્ત જોગવાઈઓ ધ્યાને લઈ, પગાર તરીકે ચુકવતા નિયમિત બીલો કે તફાવતના બીલો માંથી એન. પી. એસ.ની કપાત કરવી ફરજિયાત છે. તેવું નિયત કરવામાં આવેલ છે.

વધુમાં, ઉક્ત જોગવાઈઓ ધ્યાને લઈ, પ્રસ્તુત બાબતે ઘટિત કાર્યવાહી થવા વિનંતી છે તેમજ આવા તફાવતના બીલો રજૂ કરતા સમયે અત્રેથી મળેલ માર્ગદર્શન મુજબ એન.પી.એસ.ના ફાળાની રકમના શિડયુલો સામેલ રાખવાના રહેશે.

ખ.નં.નકૃયુ/હિનિ/એન.પી.એસ./૩૫૯૯/૨૦૨૨
નવસારી, તા. ૦૬/૦૫/૨૦૨૨



હિસાબ નિયામક

- નકલ સવિનય રવાના:-
- (૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરી વડાશ્રીઓ તરફ અમલ થવા સારું.
 - (૨) ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ જાણ તથા અમલ થવા સારું.
 - (૩) વહિવટી-વ-હિસાબી અધિકારી, ન.કૃ.યુ., નવસારી તરફ સદરજુ પરિપત્રનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા સારું.



New Defined Contribution Pension
Scheme being introduced with effect
from 1.4.2005.

Government of Gujarat,
Finance Department,
G.R.No.NPN-2003-GOI-10-P
Sachivalaya, Gandhinagar
Date: 18.3.2005

1. An announcement was made by the Central Government in the Parliament during presentation of the Budget of 2003-2004 to introduce a new structured known as Contributory Pension Scheme for the candidates to be recruited in the services of the Central Government. As one of the measures towards this end, the Government of India has introduced a New Defined Contribution Pension Scheme with effect from 1.1.2004 for its employees except the Armed Forces. The Government of India has also framed an interim method as detailed rules and regulations were to be framed for the implementation of this Scheme.
2. The issue of covering the employees to be appointed in the services of the State Government as well as the employees to be appointed in the Board / Corporations of the State and the employees to be appointed on the teaching and non-teaching posts of all Grant-in-Aid Institutes and other such Institutes where Pension Scheme is in vogue today, under the aforesaid New Defined Contribution Pension Scheme of the Government of India, was under consideration of the Government for quite some time.

After careful consideration, it is decided to implement this New Defined Contribution Pension Scheme from 1st April, 2005 and as such, this New Defined Contribution Pension Scheme shall apply to the following employees.

- (1) All employees of Government and Panchayat who may be appointed on or after 1st April, 2005.
- (2) Employees who may be appointed in the Board / Corporations where at present the scheme to get retirement benefits equivalent to those of the State Government employees is in vogue and all teaching and non-teaching employees who may be appointed on or after 1st April, 2005 in the Grant-in-Aid Institutes where the present Pension Scheme is in vogue.
- (3) Employees already appointed prior to 1st April, 2005 under the practice adopted by the State Government for appointment on Monthly Lumpsum Salary and the employees who may be appointed now onwards on Monthly Lumpsum Salary through the regular recruitment procedure applicable as per Government orders in force and who may be converted in the regular pay-scale on or after 1st April, 2005.
- (4) Teaching and non-teaching employees already appointed or to be appointed under the 'Vidya Sahayak' or 'Shikshan Sahayak' Scheme of the Education Department of the State Government as well as the teaching and non-teaching employees appointed under the aforesaid Scheme who would get salary in the regular pay-scale on or after 1st April, 2005.
3. Bombay General Provident Fund Rules as amended from time to time will not be applicable to the employees appointed or may be appointed as mentioned in the above para (2).

4. Employees newly appointed or may be appointed hereafter as mentioned in the above para (2), shall not be entitled to the retirement benefits admissible under the Gujarat Civil Services (Pension) Rules, 2002.
5. Necessary amendments in the Rules mentioned below and in the other relevant Rules shall be carried out separately:-
 - (1) Bombay General Provident Fund Rules.
 - (2) Gujarat Civil Service (Pension) Rules, 2002.
 - (3) As may be found necessary in any other Rules / Government Resolutions.
6. The deduction of contribution of the New Defined Contribution Pension Scheme shall commence from the employee's salary from the month subsequent to the month of joining the service, e.g. in the case of an employee appointed in the month of April-2005, his contribution shall be recovered from the salary of May to be paid on 1st June, 2005.
7. Separate detailed orders, guidelines and the accounting procedure to be adopted for implementation of the decision contained in this Resolution shall be issued separately.
8. The salient features and provisions of this New Defined Contribution Pension Scheme have been appended as an Annexure to this Resolution.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.

P.K.Pujari
Secretary (Economic Affairs)
Finance Department

To

- Secretary to H.E. the Governor
- Secretary to the Hon'ble Chief Minister
- P.S. to all Ministers/Deputy Ministers/Ministers of State.
- P.S. to the Leader of the Opposition.
- All Members of the Parliament and Members of the Legislative Assembly.
- * Secretary, Gujarat Legislative Assembly, Gandhinagar.
- * Registrar General, Gujarat High Court, Ahmedabad.
- * Secretary, Gujarat Vigilance Commission, Gandhinagar
- * Secretary, Gujarat Public Service Commission, Ahmedabad
- * Chairman, Gujarat Civil Services Tribunal, Gandhinagar.
- All Departments of Sachivalaya.
- All Heads of Departments.
- All District Collectors (with a request to inform Subordinate Offices)
- All District Development Officers
- All Treasury Officers.
- Accountant General (Audit), Gujarat State, Ahmedabad.
- Accountant General (Audit), Gujarat State, Rajkot
- Accountant General (A&E), Gujarat State, Ahmedabad
- Accountant General (A. & E.), Gujarat State, Rajkot
- Director, Accounts & Treasures, Old Sachivalaya, Gandhinagar
- Director, Pension & Provident Fund, Old Sachivalaya, Gandhinagar
- Inspector, Local Fund Accounts, Gandhinagar
- Resident Audit Officer, Gandhinagar/Ahmedabad.
- Pay & Accounts Officer, Ahmedabad/Gandhinagar/Narmada/Vadodara
- All District Assistant Inspectors of Local Fund
- All Officers of the Finance Department
- All Branches of the Finance Department (Including F.A. Branches)
- Select File / Assistant Select File.
- "K" Distribution.

* By Letter

NEW DEFINED CONTRIBUTION PENSION SCHEME BEING INTRODUCED WITH EFFECT FROM 1ST APRIL, 2005:

Appendix of Resolution No.NPN-2003-GOI-10-P, dated 18.3.2005 of the Finance Department of the Government - Salient features and Provisions of the New Defined Contribution Pension Scheme.

1. The Pension Scheme shall be based on the pre-determined contribution.
 - The fund under this Scheme shall be regulated as may be decided by the Government of Gujarat as per Guidelines of the Pension Fund Regulatory Development Authority (PFRDA) functioning under the Centre.
2. The New Defined Contribution Pension Scheme being introduced from 1st April, 2005 shall compulsorily apply to the following employees:-
 - (1) All employees of Government and Panchayat who may be appointed on or after 1st April, 2005.
 - (2) Employees who may be appointed in the Board / Corporations where at present the scheme to get retirement benefits equivalent to those of the State Government employees is in vogue and all teaching and non-teaching employees who may be appointed on or after 1st April, 2005 in the Grant-in-Aid Institutes where the present Pension Scheme is in vogue.
 - (3) Employees already appointed prior to 1st April, 2005 under the practice adopted by the State Government for appointment on Monthly Lumpsum Salary and the employees who may be appointed now onwards under Monthly Lumpsum Salary through the regular recruitment system

applicable as per Government orders in force and as and when who may be converted in the regular pay-scale on or after 1st April, 2005.

(4) Teaching and non-teaching employees already appointed or to be appointed under the 'Vidya Sahayak' or 'Shikshan Sahayak' Scheme of the Education Department of the State Government as well as the teaching and non-teaching employees appointed under the aforesaid Scheme who would get salary in the regular pay-scale on or after 1st April, 2005.

3. 10% amount of the Basic Pay and Dearness Allowance of the employee / officer shall be deposited as compulsory monthly contribution and equal amount shall have to be deposited by the State Government or the concerned Institution as matching monthly contribution.
4. The New Pension Scheme is based on the prescribed contribution with two tiers - Tier-1 and Tier 2. For the employees who may be appointed on or after 1st April, 2005 as mentioned above in para 2, contribution in Tier-1 is compulsory, whereas Tier-2 is optional and is based at the discretion of the employees.
5. The contribution of Tier-1 (contribution and investment return) shall be deposited in the account of Pension Tier-1 account from which withdrawal cannot be made. The contribution of Tier-2 shall be kept in a separate account, which will be an account from which employee can make withdrawals. The Government shall not give any contribution in the Tier-2 account.
6. In addition to the above Pension Account (Tier-1), each employee can open a voluntary Tier-2 Account from which money can be withdrawn at his own will. This second option has been given as the General Provident Fund Scheme is being discontinued for the employee getting newly recruited on or after 1.4.2005.

In this voluntary account (Tier-2), Government or concerned Institution shall not give any contribution. The assets of this voluntary Tier-2 shall be managed in the manner as mentioned in No.1 above. However, he shall be at liberty to withdraw the money of Tier-2, either fully or partially, at any time. The pension investment shall not be reduced because of withdrawal of money from this voluntary Tier-2 account and he would not get any relaxation about tax.

7. The employee shall have to give a contribution of 10% of the total amount of his Basic Pay and Dearness Allowance in Tier-1, which shall be deducted every month by the concerned Drawing Officer from his pay bill. Against this, the Government or the concerned Institution shall also deposit the equal amount.
8. The employee can leave the Tier-1 of the Pension Scheme when he reaches the age of superannuation or thereafter.

- While leaving this scheme, the employee shall have to invest compulsorily 40% amount of his Pension Assets in a Life Insurance Company regulated by the IRDA (Insurance Regulatory and Development Authority).
- This annuity shall provide pension for the lifetime to the employee dependent parents and spouse of the retiring employee during his remaining life.
- The balance Pension Assets shall be given to the employee in lumpsum, which he can use at his own will.
- The employee can also leave the pension scheme prior to his retirement. However, in such cases, he shall have to invest 80% of the Pension Assets in the annuity.

9. Tier-2 system shall not be made operative at present.
10. The employee referred to in the above para-2 shall not get the benefit of the existing Pension Scheme and the benefit of the prevailing provisions of the Bombay General Provident Fund Rules with effect from 1st April, 2005.
11. In order to implement the Scheme, there will be a Central Record Keeping Agency and several Pension Fund Managers to offer three categories of Schemes to Government servants, viz. options, A, B and C based on the ratio of investment in fixed income instruments and equities. An independent Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA) will regulate and develop the pension market.

There will be different investment choices such as Option A, B and C, The Option A would imply predominant investment in fixed income instruments and some investment in equity. Option B will imply greater investment in equity. Option C will imply almost equal investment in fixed income and equity.

12. Till such constitutional PFRDA becomes fully operational; the management and maintenance of accounts of this Fund shall be managed by the Directorate of Pension and Provident Fund on temporary basis.
13. Till the agency maintaining the Permanent Central Record and the Pension Fund Managers are appointed and the amount deposited in each individual account is transferred to them, it has been decided that the amount of such contribution deposited by the employee referred in para-2 above and the equal amount to be deposited by the Government or by the Institution shall be kept in the Public Account of the State Government. This arrangement shall be on provisional basis as decided by the Government.

- Interest shall be given @ 8% per annum or as may be decided by the State Government from time to time on such deposited amount.

14. A government servant can exit at or after the age of superannuation from the Tier-1 of the Scheme. At exit, it would be mandatory for him to invest 40% of pension wealth to purchase an annuity (from an IRDA regulated Life Insurance Company), which will provide for pension for the lifetime of the employee and his dependent parents/spouse. In the case of government servants who leave the Scheme before attaining the age of superannuation, the mandatory annuitisation would be 80% of the pension wealth.
15. The amount accumulated shall be transferred to the Fund Managers when the Agency maintaining the Permanent Central Record and the Pension Fund Manager are appointed. The employees shall be free to invest such consolidated amount as per their choice. However, the Directorate of Pension and Provident Fund shall maintain the record of details of the fund transferred to the Fund Managers and the details of the contribution of the employee and the contribution of the State Government / Institute on permanent basis. It shall also undertake the task of coordinating with the Agency maintaining the Permanent Central Record.
16. Instructions regarding issues mentioned in Statement-A shall be issued hereafter.

P.K.Pujari
Secretary (Economic Affairs)
Finance Department

STATEMENT-A

New Defined Contribution Pension Scheme being introduced with effect from 1st April, 2005 for new recruits:

In this regard, the detailed guidelines in respect of the following points shall be issued separately

1. Contribution of the Government Employee means 10% of the total amount of Basic Pay and Dearness Allowance.
2. Functions of the Directorate of Pension & Provident Fund and the system to be adopted for maintaining Consolidated Accounts of the State Government.
3. Form for allotting account number showing details of the incumbent.
4. Instructions regarding Nomination.
5. Method of allotting Permanent Number and method of intimating the same to the employee and to the Head of the Office.
6. Powers of Allotment for Permanent Number to the Head of Department and method to be adopted for giving number-code number.
7. Registers to be maintained by the Head of Department for the Permanent Numbers.
8. Method to be adopted on transfer of employee from one department / office to the other department / office.
9. Responsibilities of the Head of the Office.
10. Responsibilities of the Head of the Department.
11. Responsibilities of the office maintaining Consolidated Funds.

12. Procedure regarding agencies getting grant.
13. Procedure for the Panchayat Employees.
14. Instructions regarding Schedule to be attached with the Pay Bill.
15. Responsibilities and methods of sending Schedules kept with the Pay Bills to the officer maintaining Consolidated Funds.
16. Responsibilities of the Drawing and Disbursing Officer making payment vide cheque and procedure to be adopted by him.
17. Procedure regarding depositing the contribution of the Government and the budget head to that respect.
18. Method regarding intimating the amount deposited in the account at the end of the year.
19. Action to be taken in case of death of an employee or in case of the employee resigning from the service.
20. Interest on the amount to be deposited in the account.
21. Clear instructions regarding non-sanctioning any kind of withdrawal from the amount deposited in the account.
22. Information and details to be provided to the Finance Department from time to time.

તા.૧-૪-૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ
નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NEW DEFINED
CONTRIBUTORY PENSION SCHEME)
અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.

ગુજરાત સરકાર,
નાણા વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: નપન- ૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦/પી.
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા: ૬ / ૬/૨૦૦૫.

વંચાણે લીધા :- ઠરાવ ક્રમાંક: નપન- ૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦/પી, તા: ૧૮-૩-૨૦૦૫

ઠ રા વ :-

આમુખમાં દર્શાવેલ તા: ૧૮-૩-૨૦૦૫ના ઠરાવથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NEW
DEFINED CONTRIBUTORY PENSION SCHEME) રાજ્ય સરકારે અમલમાં મુકી છે.
પ્રસ્તુત ઠરાવનાં પેરા- ૭માં નિર્દેશ કર્યા મુજબ આ યોજના અંગેની હાલ વચગાળાની માર્ગદર્શક
સૂચનાઓ આ સાથેનાં પત્રક મુજબ આપવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

શૈલજા પટેલ,
નાયબ સચિવ,
નાણા વિભાગ.

પ્રતિ,

- * રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી,
- તમામ મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવ
- ગુજરાત વિધાનસભા, ગાંધીનગરના વિરોધપક્ષના નેતાના અંગત સચિવ
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો

- * સચિવ, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
 - * સચિવ, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર
 - * સચિવ, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ
 - * રજીસ્ટ્રાર, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ
 - * સચિવ, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રિબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- નાણા વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ/ નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ
તમામ ખાતાના વડા /તમામ કચેરીઓના વડા/ તમામ કલેક્ટરશ્રીઓ/
તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ
એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (હિસાબ અને તકેદારી) રાજકોટ
એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડીટ)-૧ અમદાવાદ
એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડીટ-૨) ગુજરાત પો. બો. નં: ૨૭, રાજકોટ,
હિસાબ અને તિજોરી નિયામક, ગાંધીનગર
પેન્શન અને પ્રો. ફંડ નિયામક, ગાંધીનગર
પગાર અને હિસાબ અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર /નર્મદા/ વડોદરા
સ્થાનિક ઓડીટ અધિકારી, અમદાવાદ/ ગાંધીનગર
તમામ નિગમો, બોર્ડ/ યુનિવર્સિટીઓ
પસંદગી ફાઈલ !! પી !! શાખા.
- * પત્ર ધારા

તા.૧-૪-૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી નક્કી કરેલ વર્ષિત પેન્શન યોજના (NEW DEFINED CONTRIBUTORY PENSION SCHEME) અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.

૧. તા.૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ યા ત્યારબાદ નિમણૂક પામતા, ઠરાવ ક્રમાંક: નપન/૨૦૦૩/જી.ઓ.આઈ ૧૦-પી, તા:૧૮-૩-૨૦૦૫નાં પેરા-૨માં જણાવેલ સરકારી કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ માટે આ યોજના ફરજિયાત છે.
૨. કર્મચારી/અધિકારીએ સ્તર-૧ હેઠળની યોજનામાં ચૂકવવાના ફાળા -એટલે કે પોતાના મૂળ પગાર + મોંઘવારી ભથ્થાંના ૧૦ ટકા રકમનો ફાળો આપવાનો રહેશે. ફાળાની રકમ નજીકનાં રૂપિયામાં રાઉન્ડીંગ કરવાની રહેશે.
૩. મોંઘવારી ભથ્થાં સિવાયના કોઈપણ પ્રકારના ભથ્થાં /એલાવન્સ /ખાસ પગાર વિગેરેની રકમની ચૂકવણી સદર કપાત માટે ધ્યાને લેવાની રહેતી નથી.
૪. ઉક્ત કપાત દરેક માસના પગારપત્રકમાંથી સંબંધકર્તા ઉપાડ અધિકારી દ્વારા કપાત કરવાની રહેશે. જે રકમ મુખ્ય સદર ૮૩૪૨ -૧૨૦- (૦૧) પેટા સદરે તબદીલ/ જમા/ કરાવવાની રહેશે.
૫. સદર કપાત જેટલી જ રકમ રાજ્ય સરકાર / સંબંધિત સંસ્થા દ્વારા Matching contribution તરીકે જમા કરાવવાની રહે છે.
૬. અન્ય સૂચના ન અપાય ત્યાં સુધી આ ફાળાનો ખર્ચ-પગાર-ભથ્થાંનો ખર્ચ પડે છે, તે મુખ્ય સદરે ઉધારવાનો રહેશે.
૭. રાજ્ય સરકાર દ્વારા Matching Contribution તરીકે જમા કરાવવાની થતી રકમ સંબંધકર્તા વિભાગના સંબંધિત પેટા સદર હેઠળ હેતુસદર ૦૪૦૦-પેન્શન અંગેનું ખર્ચ (0400- Pensionary charges) હેઠળ જરૂરી જોગવાઈ કરાવીને ઉધારવાની રહેશે. જે જોગવાઈ ૮૩૪૨-૧૨૦ (૦૨) સદરે તબદીલ/ જમા કરાવવાની રહેશે.
૮. કર્મચારીનો ફાળો તથા રાજ્ય સરકાર/સંસ્થાનો ફાળો એ બંને રકમ નીચે દર્શાવેલ સદરે જમા કરાવવાની રહેશે.

- મુખ્ય સદર-૮૩૪૨-અન્ય થાપણો.
- ગોણ સદર-૧૨૦ - પ્રકીર્ણ થાપણો.
- પેટા સદર(૦૧) નવી નક્કી કરેલ વર્ષિત પેન્શન યોજના ટાયર-૧ હેઠળ-કર્મચારીનો ફાળો
- પેટા સદર (૦૨) નવી નક્કી કરેલ વર્ષિત પેન્શન યોજના ટાયર-૧ હેઠળ-રાજ્ય સરકારનો ફાળો-

Major Head - 8342 - Other Deposits

Minor Head 120- Miscellaneous Deposits

Sub-Head (01) Employee's Contributions under Defined Contribution Pension Scheme Tier-I

Sub Head (02)- Government's contributions under Defined Contribution Pension Scheme Tier-I

* વખતો-વખત - વ્યાજ ચડતની રકમ નીચેનાં સદરે ઉધારવાની રહેશે.

- મુખ્ય સદર-૨૦૪૯- વ્યાજની ચુકવણીઓ.
- પેટા સદર-૬૦-અન્ય જવાબદારીઓ પરનું વ્યાજ
- ગૌણ સદર-૧૦૧-ચાપણો પરનું વ્યાજ.
- પેટા સદર (૦૩) નવી નક્કી કરેલ વર્ષિત પેન્શન યોજના ટાપર- ૧ પર વ્યાજ.

Major Head - 2049 - Interest Payments.

Sub-Major Head-60-Interest on Other Obligations

Minor Head - 101- Interest on Deposits

Sub Head (03) - Interest on Defined Contribution Pension Scheme Tier-I

૯. વચગાળાની વ્યવસ્થા તરીકે કર્મચારીના પગારમાંથી થયેલ કપાત તથા Matching Contribution ની રકમ હાલ રાજ્ય સરકારનાં જાહેર-હિસાબ ખાતે જમા રાખવામાં આવશે.

૧૦. રાજ્ય સરકાર યા સંબંધિત સંસ્થા દ્વારા જમા કરાવવાની થતી રકમ, પણ ઉપાડ અધિકારી દ્વારા અલગ બીલથી ઉપાડી ઉક્ત દર્શાવેલ બજેટ સદરે જમા કરાવવાની રહેશે.

૧૧. સ્તર-૨ હેઠળની સ્વેચ્છિક ફાળાની યોજના હાલ અમલી બનાવેલ ન હોય, તે અંગે કોઈ જ કપાત કર્મચારી / અધિકારીના પગારમાંથી કરવાની રહેતી નથી.

૧૨. સ્તર-૧ ના ફાળાની વસુલાત સરકારી કર્મચારી સેવામાં દાખલ થયો હોય તે માસ પછીના માસના પગારમાંથી શરૂ થશે. તેથી સરકારી કર્મચારી જે માસથી સેવામાં જોડાય તે માસમાં વસુલાત કરવાની રહેશે નહીં.

ઉદાહરણ : એપ્રિલ-૨૦૦૫ માં સેવામાં દાખલ થનાર કર્મચારીઓ માટે સ્તર-૧ ના ફાળાની કપાત મે-૨૦૦૫ ના પગાર પત્રકમાંથી શરૂ થશે. એપ્રિલ-૨૦૦૫ માં તેને મળતા પગારમાંથી કોઈ જ કપાત કરવામાં આવશે નહીં. એવી જ રીતે મે-૨૦૦૫ માં સેવામાં દાખલ થનાર કર્મચારીઓ માટેની કપાતો જૂન-૨૦૦૫ ના પગાર પત્રકમાંથી શરૂ કરવામાં આવશે.

૧૩. નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી તરફથી કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર મેળવ્યા બાદ જ પગાર-બીલમાંથી કપાત શરૂ કરવાની રહે છે.

૧૪. તા.૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ અથવા ત્યારબાદ સેવામાં દાખલ થતા કર્મચારીઓને સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ યોજના લાગુ પડતી ન હોવાથી તેમના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના ફાળા માટે કોઈ જ કપાત કરવાની રહેતી નથી, તેમજ તેમના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના ખાતા ખોલવાના નથી.

૧૫. સેન્ટ્રલાઈઝડ રેકર્ડ કિર્પીંગ એજન્સીની નિયમિત રચના ન થાય ત્યાં સુધી વચગાળાની વ્યવસ્થા તરીકે નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, આ પેન્શન યોજના માટે સેન્ટ્રલાઈઝડ રેકર્ડ કિર્પીંગ એજન્સી તરીકે કામગીરી કરશે.
૧૬. કર્મચારીએ સેવામાં જોડાયા પછી તરત જ તેણે પોતાનું નામ, પગારધોરણ, જન્મ તારીખ, ફંડ માટે નામ નિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ (ઓ), નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ સાથેનો તેનો સંબંધ વગેરે વિગતો ઠરાવેલા નમૂનામાં (પરિશિષ્ટ-૧ માં) પુરી પાડવાની રહેશે.
૧૭. નવી પેન્શન યોજના હેઠળ આવરી લીધેલા તમામ કર્મચારીઓ તરફથી આ માહિતી મેળવવાની જવાબદારી સંબંધિત ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીની રહેશે.
૧૮. સંબંધિત ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓએ મહિના દરમિયાન સેવામાં દાખલ થયેલા હોય તેવા તમામ કર્મચારી માટેની એકત્રિત માહિતી તે પછીના મહિનાની ૭ મી તારીખ સુધીમાં પોતાના ખાતાના વડાની કચેરીને ઠરાવેલા નમૂનામાં (પરિશિષ્ટ-૨માં) બે નકલમાં સાદર કરવાની રહેશે.
૧૯. પરિશિષ્ટ-૧ ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓએ પોતાની પાસે જાળવવાનું રહેશે.
૨૦. જુદા જુદા ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓ તરફથી મળેલી સરકારી કર્મચારીઓની વિગતોને ખાતાના વડા દ્વારા નમૂના(પરિશિષ્ટ-૨/ક)માં એકત્રિત કરીને દર મહિનાની ૧૦મી તારીખ સુધીમાં તકેદારી શાખા, પેન્શન અને નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.
૨૧. પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરને પરિશિષ્ટ-૨/ક માં માહિતી મળ્યા તારીખથી દિન-૭માં કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર ફાળવી, પરિશિષ્ટ-૨-ક ની એક નકલ પરત કરી સંબંધકર્તા ખાતાનાં વડાને જાણ કરશે.
૨૨. નંબર - એલોટમેન્ટની પ્રક્રિયા નીચે મુજબ રહેશે. આ નંબર ૧૬ આંકડાનો રહેશે.
- * આ નંબરના પ્રથમ ચાર આંકડા સરકારી સેવામાં જોડાયાનું અંગ્રેજી વર્ષ દર્શાવશે.
- * પછીના ત્રણ આંકડાથી વહીવટી વિભાગના ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનો ઈ.ડી.પી. કોડ દર્શાવશે.

- * પછીના ત્રણ આંકડાથી હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરીના ઇ.ડી.પી. સેલ દ્વારા આપવામાં આવેલા વિભાગના વડાના ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનો કોડ દર્શાવશે.
- * પછીના બે આંકડા - જે તે જિલ્લા માટે નિયત કરેલ છે.
- * છેલ્લા ૪ આંકડા કર્મચારીઓના વ્યક્તિગત સિરિયલ નંબર રહેશે જે વિભાગના વડાની કચેરી માટે અંગ્રેજી વર્ષના જાન્યુઆરી માસથી શરૂ કરીને ડિસેમ્બર માસ સુધી ૦૦૦૧ થી શરૂ કરીને વ્યક્તિગત કર્મચારીને લગતો સિરિયલ નંબર ફાળવાશે.
- * આ બાબતમાં નીચેનું વર્ણન અનુસરી શકાય.

સને ૨૦૦૫ માં નાણાં વિભાગ (જેનો વહીવટી વિભાગનો કોડ નંબર-૯ છે)ના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળની હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી (જેનો ખાતાનો કોડ નંબર-૪૯ છે) હેઠળની સેવામાં જોડાતા પ્રથમ સરકારી કર્મચારીને નીચે મુજબ કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર મળે.

અંગ્રેજી વર્ષ	વહીવટી વિભાગ	વિભાગના વડા	જિલ્લા કોડ	સિરિયલ નંબર
૨૦૦૫	૦૦૯	૦૪૯	૫૭	૦૦૦૧

૨૩. ખાતાના વડા, સરકારી સેવામાં દાખલ થતા નવા કર્મચારીઓને કાયમી પેન્શન ખાતા નંબરની ફાળવણીની વિગતો - પરિશિષ્ટ-૬ માં દર્શાવેલ નમૂનામાં નિભાવશે.
૨૪. ખાતાના વડા, કર્મચારી/અધિકારીને વ્યક્તિગત રીતે ફાળવેલા ખાતા નંબરોની વિગત પરિશિષ્ટ-૨માં ભરી તાકીદે યોગ્ય રીતે સંબંધિત ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીને મોકલી આપશે.
૨૫. ખાતાના વડા તરફથી કાયમી પેન્શન ખાતા નંબરની જાણ થયે, ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીએ સંબંધિત કર્મચારીઓને ખાતા નંબરની જાણ લેખિત કરવાની રહેશે અને પગાર પત્રક રજિસ્ટરમાં પણ તેની નોંધ કરવાની રહેશે.
૨૬. ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીએ આ ખાતા નંબરની નોંધ વ્યક્તિગત કર્મચારીની સેવાપોથીમાં પણ કરવાની રહેશે, જે કર્મચારીની સમગ્ર સેવા દરમિયાન એક જ રહેશે.
૨૭. ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓ તા.૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ અથવા ત્યાર પછી નોકરીમાં જોડાતા કર્મચારીઓ માટે અલગ પે-બિલ રજિસ્ટર તૈયાર કરશે.

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓએ આ યોજના હેઠળ આવરી લીધેલ કર્મચારીઓને લગતું અલગ પે-બિલ તૈયાર કરવાનું રહેશે અને તે પે-બિલ જે મહિનાની લગતું હોય તે મહિનાની ઠરાવેલી તારીખે તિજોરી / પગાર અને હિસાબ કચેરીને તમામ અનુસૂચિઓ સાથે મોકલી આપવાનું રહેશે.

૨૮. ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી સ્તર-૧ હેઠળના ફાળા માટે ઠરાવેલા નમૂના (પરિશિષ્ટ-૩)માં બે નકલમાં વસૂલાત અનુસૂચિ તૈયાર કરીને પગાર બીલ સાથે જોડશે.

૨૯. સ્તર-૧ હેઠળના ફાળાની રકમ પગાર બીલમાં તત્સમાન કોલમ હેઠળ દર્શાવેલી વસૂલાતની કુલ રકમ સાથે મેળવણી કરવાની રહેશે.

૩૦. આ કપાતો માટેની હિસાબી કાર્યપ્રણાલીને આખરી ઓપ અપાઈ રહ્યો છે અને તે ટૂંક સમયમાં જાહેર કરવામાં આવશે.

૩૧. તા.૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ અથવા ત્યારબાદ સેવામાં જોડાતા કર્મચારી માટેના પગાર બીલની સાથો-સાથ, ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓએ, સરકારે અથવા સંસ્થાએ ચુકવવાના અને પેન્શન ખાતામાં જમા કરવાના સમાન ફાળાના ઉપાડ માટે પણ અલગ બીલ બનાવવાનું રહેશે.

૩૨. સમાન ફાળાના ઉપાડ માટેના બીલની સાથે ઠરાવેલા નમૂના (પરિશિષ્ટ-૪) મુજબની વસૂલાતની અનુસૂચિઓ પણ હોવી જોઈશે.

૩૩. પ્રતિનિયુક્ત પર હોય અથવા સ્થાનિક મંડળ /ગ્રાન્ટ-ઇન-એઈડ સંસ્થામાં કામ કરતા કર્મચારીના કિસ્સામાં, તેનો માસિક પેન્શન ફાળો અને સમાન હિસ્સો પણ ઠરાવેલી અનુસૂચિની સાથો-સાથ સરકારી તિજોરીમાં ચલણ દ્વારા અલગથી જમા કરાવવાનો રહેશે.

૩૪. તા.૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ અથવા ત્યારબાદ સેવામાં જોડાતા કર્મચારીઓને લગતા પગાર બીલ મળ્યે, તિજોરી / પગાર અને હિસાબ કચેરી રાખેલા ચકાસણી કર્યા બાદ બીલ મંજૂર કરીને ચુકવણી કરશે.

૩૫. ચુકવણી કર્યા બાદ ગોણ પત્રકમાં તેની ખતવણી કરીને, પેન્શનફાળાને લગતી અનુસૂચિઓનો એક સેટ, સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ, લાંબા ગાળાની પેશગીઓ જેવી બીજી અનુસૂચિઓના કિસ્સામાં કરવામાં આવે છે, તે મુજબ બીલોમાંથી અલગ પાડવાનો રહેશે.

૩૬. રોકડ ચુકવણી માટેની અનુસૂચિઓની સાથો-સાથ અનુસૂચિઓ અને ચલણ, નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગરની કચેરીમાં વ્યક્તિગત કર્મચારીની વિગતવાર ખાતાવહીમાં ફાળાની જમા

૨૬મોની ખતવણીના હેતુસર નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરને મોકલી આપવામાં આવશે.

૩૭. સ્તર-૧ હેઠળના કર્મચારીઓના ફાળા અને સરકારના ફાળા વ્યક્તિગત ખાતાવહી (પરિશિષ્ટ-૫ માં નિભાવવાની રહેશે તે) માં અને વિસ્તૃત પત્રક (બ્રોડશિટ) માં ખતવવાના રહેશે.
૩૮. સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના કિસ્સામાં હિસાબોના આંકડા સાથે સરખાવી જોવામાં આવે છે તે જ રીતે નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા સરખાવવામાં આવશે.
૩૯. આ હિસાબો સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ હિસાબોમાં ભેગા રાખવામાં નહીં આવે અને આ રેકર્ડ/ખાતાવહીઓ તા.૧-૪-૨૦૦૫ની પહેલાં સેવામાં દાખલ થયેલ કર્મચારીઓના કિસ્સામાં નિભાવવામાં આવતા સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ હિસાબોથી અલગ રાખવાના રહેશે.
૪૦. જ્યારે પણ કોઈ કર્મચારીની એક વિભાગમાંથી બીજા વિભાગમાં/એક જિલ્લામાંથી બીજા જિલ્લામાં અથવા એક સર્કલ કે પ્રાંતમાંથી બીજા સર્કલ કે પ્રાંતમાં બદલી થાય ત્યારે સિલકોની તબદીલી કરવામાં નહીં આવે.
૪૧. ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી કર્મચારીના આખરી પગાર પ્રમાણપત્ર (LPC) માં કર્મચારીનો પોતાનો કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર કર્મચારીના અને સરકાર/સંસ્થાના ફાળા પેન્શન ફંડમાં જે મહિના સુધીની કપાત કરી તબદીલ કરેલ હોય તે મહિનો સ્પષ્ટ રીતે જણાવશે. પાછલી/ચડત કોઈ કપાત બાકી હોય તો તેની વિગતો પણ સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવવાની રહેશે.
૪૨. વચગાળાની મુદત દરમિયાન કોઈ કર્મચારીના અકાળ અવસાનના કિસ્સામાં અથવા વચગાળાની મુદત દરમિયાન સરકારી નોકરી છોડી દેવાના કિસ્સામાં આખરી ચુકવણી સંબંધિત જોગવાઈઓ યોગ્ય રીતે જાહેર કરવામાં આવશે.
૪૩. સ્તર-૧ ની સિલકો પર ચુકવવાના વ્યાજને લગતી બાબતો રાજ્ય સરકાર - કેન્દ્ર સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકાના આધારે વખતોવખત નક્કી કરશે.
૪૪. નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ દર નાણાંકીય વર્ષના અંતે માસિક કપાતોની ઉપડતી સિલકોની અને બંધ થતી સિલકોની વિગતો અને સમાન હિસાબના ફાળા પર કોઈ વ્યાજ મળેલું હોય તો તેની વિગતો જણાવતું દરેક કર્મચારીઓ માટેનું વાર્ષિક હિસાબોનું પત્રક તૈયાર કરવાનું કરશે.

૪૫. આ પત્રકો, વિભાગ / ખાતાનાં વડાને મોકલવામાં આવશે, જે સંબંધકર્તા ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારી દ્વારા સંબંધકર્તા કર્મચારી/ અધિકારીશ્રીને પહોંચાડશે.
૪૬. દરેક નાણાંકીય વર્ષ પૂર થયા પછી, નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ, સિલકોનું મેળવણું કરવાના હેતુથી, દરેક ખાતાના વડાને સિલકોની વિગતો જણાવશે.
૪૭. ખાતાના વડાએ વ્યક્તિગત ખાતાવહીમાં ખતવેલા ફાળાના આંકડાનું નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીના ચોપડા મુજબ કર્મચારીઓની વ્યક્તિગત ખાતાવહીના આંકડાઓ સાથે મેળવણું કરવાનું રહેશે.
૪૮. સેન્ટ્રલાઈઝડ રેગ્યુલેટરી ઓથોરીટી અને ફંડ મેનેજરોની નિયુક્તિ થાય ત્યાર બાદ, નાણાં વિભાગ સેન્ટ્રલાઈઝડ રેગ્યુલેટરી ઓથોરીટીમાં સિલકોની તબદીલી કરવા અંગેના વિગતવાર આદેશો બહાર પાડશે.
૪૯. તમામ વિભાગ /ખાતાના વડા અને તેમના નિયંત્રણ હેઠળની મુખ્ય કચેરીઓને ઉપર્યુક્ત માર્ગદર્શિકાની જાણ કરવા માટે તમામ વહીવટી વિભાગોને આથી વિનંતી કરવામાં આવે છે.

શૈલજા પટેલ,
નાયબ સચિવ,
નાણાં વિભાગ,

પ રિ શિ ણિ - ૧

(પ્રથમ નિમણૂક થયા બાદ કર્મચારીએ પૂરી પાડવાની વિગતો)
(પેરા - ૧૬)

૧. કર્મચારીનું નામ (મોટા અક્ષરોમાં) :
૨. હોદ્દો :
૩. વિભાગ / સંસ્થા / કચેરીનું નામ :
૪. પગાર ધોરણ :
૫. જન્મ તારીખ :
૬. સેવામાં જોડાયાની તારીખ :
૭. મૂળ પગાર :
૮. પેન્શન ખાતામાં જમા સિલકો માટેના નામ નિયુક્ત :

અનુ.	નામ નિયુક્તિ વ્યક્તિ (ઓ) ના નામ	ઉંમર	ચુકવવાના હિસ્સાની ટકાવારી	કર્મચારી સાથેનો તેનો સંબંધ

કર્મચારીની સહી

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી

પ રિ શિ ષ્ટ - ૨

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીએ ખાતા / વિભાગના વડાને માહિતી મોકલવાનો નમુનો

(પેરા - ૧૮) (બે નકલમાં)

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનું નામ / કોડ નંબર :

વિભાગનું નામ :

કચેરીનું નામ અને સરનામું :

ખાતાના વડા :

અનુ. ક્રમાંક	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મૂળ પગાર	જન્મ તારીખ	સેવામાં જોડાણની તારીખ	પેન્શન ખાતા હેઠળ જમા સિલકો માટેની નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ) ની વિગતો				કર્મચારીને ફાળવેલ પેન્શન ખાતા નંબર (૧૬ આંકડામાં)
						નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ) ના નામ	ઉંમર	કર્મચારી સાથે તેનો સંબંધ	સિસ્ટાની ટકાવારી	
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.	૯.	૧૦.	૧૧.

તારીખ :

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનું નામ

કચેરીનો સિલકો

નોંધ : નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવીડન્ટ ફંડ કચેરી તરફથી પારિશિષ્ટ-૨/ક માં કાયમી પેન્શન ખાતા નંબરની વિગત માટે, ખાતાના વડાએ / કચેરીએ કોલમ-૧૬ ભરી એક નકલ ઉપ અને ચુકવણી અધિકારીશ્રીને પરત કરવાની રહેશે. (પેરા-૨૪)

પ રિ શિ ષ્ટ - ૨ - ક

વિભાગ / ખાતાના વડાએ પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરીમાં ખાલિતી જે નમુનામાં મોકલવી જોઈશે તે નમુનો

(પેરા - ૨૦) (બે નકલમાં)

વિભાગનું નામ :
ઈ. ડી. પી. સેલ દ્વારા ફાળવેલ કોડ નંબર :
ખાતાના વડાનું નામ :
ખાતાને ઈ. ડી. પી. સેલ દ્વારા ફાળવેલ કોડ નંબર :

અનુ. ક્રમાંક	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનું નામ અને સરનામું	મૂળ પગાર	જન્મ તારીખ	સેવામાં જોડાણની તારીખ	પેન્શન ખાતા હેઠળની જમા સિલકો માટેની નામનિયુક્ત વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓની વિગતો				વિશેષ નોંધ	કર્મચારીને ફાળવેલ કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર (૧૬ આંકડામાં)
							નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ) ના નામ	ઉંમર	કર્મચારી સાથે તેનો સંબંધ	હિસ્સાની ટકાવારી		
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.	૯.	૧૦.	૧૧.	૧૨.	૧૩.

તારીખ :

વિભાગ / ખાતાના વડાએ અધિકૃત કરેલા અધિકારીની સહી અને સિક્કો

નોંધ : ૧. નકલ, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગરને કાયમી ખાતા નંબર ફાળવી પરત કરશે.

પ રિ શિ ષ્ટ - ૩

નવી પેન્શન યોજનાના સ્તર-૧ કર્મચારીઓના કાળાની અનુસૂચિનો નમૂનો (પગાર પત્રક સાથે જોડવું)

(પેશન નંબર :)

..... ની કચેરી,

તાલુકા : વિભાગનું નામ :

જિલ્લો : ખાતાના વડાનું નામ :

કર્મચારીને કાળાનો અંકની પેન્શન ખાતા નંબર	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મૂળ પગાર	ચોવવારી	કુલ (કોલમ ૪+૫)	કોલમ ૬ ના ૧૦% લેખે સ્તર-૧ હેકલનનો કાળો રૂ.	* સ્તર-૨ હેકલનનો કાળો રૂ.	કુલ	વિશેષ નોંધ
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.	૯.	૧૦.

(રૂ.)

* નિશાની કરેલું કોલમ ત્રણગાળાની મુદત દરમિયાન વાપરવાનું નથી.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, અનુસૂચિમાં જણાવેલી વિગતો પગાર બિલ અને પગારપત્રક રજિસ્ટર પ્રમાણે ખરી છે.

તારીખ અને ઉપાડ અધિકારીની સહી

હોદ્દો :
કાર્ડકસ નંબર :

પ રિ શિ ષ્ટ - ૪

નવી પેન્શન યોજનાના સ્ટર-૧ માં સરકાર/ સંસ્થાના ક્ષણાની અનુસૂચિનો નમૂનો
(સરકારના ક્ષણ / સંસ્થાના ક્ષણના ઉપાડ માટે બિલની સાથે જોડવું)

(પેરા - ૩૨)

..... ની કચેરી

તાલુકા : વિભાગનું નામ :

જિલ્લા : ખાતાના વડાનું નામ :

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનું નામ / ઓડ નંબર :

કર્મચારીને ક્ષણવેલ કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મૂળ પગાર	મોંઘવારી ભથ્થું	કુલ	સરકારનો ક્ષણો	વિશેષ નોંધ
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.

(૨.)

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે અનુસૂચિમાં જણાવેલી વિગતો પગારબિલ અને પગાર બિલ રજિસ્ટર પ્રમાણે ખરી છે.

તારીખ અને ઉપાડ અધિકારીની સહી

હોદ્દો :

કાર્ડકસ નંબર :

ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਿਫਤ :- ਪ
(ਪੇਸ਼ਾ- ੩੭)

નવી પેશન યોજનાનું ખાતાવહી પાનું

* મોટા અક્ષરોમાં નામ : શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી

કર્મચારીને ફાળવેલો અલગ પેન્શન ખાતા નંબર

કોઈ : વિચાર :

ઝેવામાં જોડવાની સરીખ ::

वयनिवृत्तिनी सग्रीभः ::

પાસ	મૂળ પગાર	મોંઘવારી ભાજું રૂ.	સર-૧ હેઠળ કર્મચારીનો ફાળો રૂ.	સર-૧ હેઠળ સરકાર/ સંસ્થાનો ફાળો રૂ.	સર-૧ ના કુલ રૂ.	સર-૨ હેઠળ કર્મચારીનો ફાળો રૂ.	વિશેષ નોંધ	
અધિક								સર-૧ રૂ.
શે								
મુન							• ના મુજબ ઉચ્ચતી સિલક	
મુલાઈ							જુબા	
એચાટ							ઉપાડ	
સરેન્ધર							લ્યાજ	
એક્ટોબર							• ના મુજબ બંધ થતી સિલક	
નવેમ્બર								
ડિસેમ્બર								
જાન્યુઆરી								
ફેબ્રુઆરી								
માર્ચ								

નોંધ : નામ મોટા અક્ષરોમાં લખવું

પ રિ શિ ષ્ટ - ૬

કચેરી (વિભાગ / ખાતાના વગ્ર) નું નામ :

(પેરા - ૨૩)

ઈન્ડેક્સ રજિસ્ટર

અલગ પેન્શન ખાતા નંબર	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સેવામાં જોડાયા હોય તે કચેરીનું નામ	જન્મ તારીખ	સેવામાં જોડાયાની તારીખ	વિભાગ / ખાતાના વગ્રને અધિકૃત કરેલા અધિકારીની સહી
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.

પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી

પ્લોક-૧૮, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન,

સેક્ટર-૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

Website: <https://dppf.gujarat.gov.in>

Email id:-ao10-

dppf@gujarat.gov.in

ઓફિસ નં :- 079 232 56531/53913

હિસાબી અધિકારી :- 079 232 56516



ક્રમાંક: DPPF/NPS Account/1003/2022

તારીખ:- 22/4/22

પ્રતિ,

હિસાબ નિયામકશ્રી,

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી,

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,

નવસારી

વિષય : નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંગે કર્મચારીશ્રીઓના એન.પી.એસ. ફાળા કપાત અંગે

માર્ગદર્શન આપવા બાબત.

સંદર્ભ : આપની કચેરીનો પત્રક્રમાંક- જા.નં.નકૃયુ/હિનિ./એન.પી.એસ./૧૮૪૧-૪૨/૨૦૨૨

તા. ૦૬/૦૩/૨૦૨૨

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભદર્શિત પત્ર અન્વયે જણાવવાનું જો કોઈ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીના તફાવત બિલના ચુકવણા વખતે એન.પી.એસ. કપાત ન કરવામાં આવી હોય અને ત્યારબાદ કર્મચારી એન.પી.એસ.ના ફાળાની રકમ જમા કરાવવા માંગતા હોય તો જમા કરાવી શકાય કે નહીં એ બાબતે માર્ગદર્શન માંગવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત વિગતે નાણાં વિભાગનાં તા.૦૬/૦૬/૨૦૦૫ નાં ઠરાવ ક્રમાંક "નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઇ.૧૦/પી" સાથેના બિડાણના અનુક્રમ નં. ૨ મુજબ- "કર્મચારી/અધિકારીએ સ્તર-૧ હેઠળની યોજનામાં ચુકવવાના ફાળા એટલે કે પોતાના મૂળ પગાર + મોઘવારી ભથ્થાના ૧૦ ટકા રકમનો ફાળો આપવાનો રહેશે. ફાળાની રકમ નજીકનાં રૂપિયામાં રાઉન્ડીંગ કરવાની રહેશે." તેવું નિયત થયેલ છે. વધુમાં અનુક્રમ નં. ૧૨ માં "સ્તર-૧ ના ફાળાની વસુલાત સરકારી કર્મચારી સેવામાં દાખલ થયો હોય તે માસ પછીના માસના પગારમાંથી શરૂ થશે." આ જોગવાઈઓ ધ્યાને લેતા સરકારી કર્મચારીને પગાર તરીકે ચુકવાતા નિયમિત બિલો કે તફાવતના બિલોમાંથી એન.પી.એસ.ની કપાત કરવી ફરજિયાત છે. આ જ માર્ગદર્શક સુચનાઓની સુચના-૪ અન્વયે આવી કપાત ઉપાડ અધિકારીએ કરવાની રહેશે તેવું નિયત કરવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત જોગવાઈઓ ધ્યાને લઈ, પ્રસ્તુત બાબતે ઘટિત કાર્યવાહી થવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ

હિસાબી અધિકારી

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના

NPS

C.R.

