૫ત્રક-૧

વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે નોન રીકરીંગ સાધનો (રૂ. ૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **કચેરીનુ નામ** | **:** |  |
| **યોજનાનું નામ** | **:** |  |
| **બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **અ.નં** | **ચીજ વસ્તુનું નામ**  **(વિગતવાર સ્પેશીફિકેશન સાથે)** | **હયાત વસ્તુઓની સંખ્યા**  **(નંગ)** | **જરુરિયાતની સંખ્યા**  **(નંગ)** | **અંદાજીત કિમત** | **જરુરિયાત અંગે નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન** |
| **૧** | **૨** | **૩** | **૪** | **૫** | **૬** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

નોંધ : નાણાં વિભાગ દ્વારા નિયત કરેલ પત્રક પરિશિષ્ટ – ડ અથવા ડ૧ દરેક સાધન દીઠ ફરજીયાત પણે અલગ અલગ ભરવા.

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ઉપરોકત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉના વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરુરીયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે. વધુમાં, સદર મંજુરીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી યુનિવર્સીટીના રીવોલ્વીંગ ફંડ સદરે ઉક્ત સાધનો ખરીદવા માટેની દરખાસ્ત કરવામાં આવશે નથી.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી** | **યોજનાના વડાની સહી** | **કચેરીના વડાની સહી** | |  |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Patrak -1**

**Non-Recurring Items for the year 2024-25 (Rs. 5.00 Lakhs or above** Rs**. 5.00** Lakhs**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Office Name** | **:** |  |
| **Scheme Name** | **:** |  |
| **Budget Head (DDO No.)** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sr. No.** | **Name of the Item**  **(With Detailed Specification)** | **No. of Existing Items**  **(Unit)** | **Required quantity**  **(Unit)** | **Appro. Cost** | **Detailed Justification** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Note: Fill up the form Appendix-D or D1 prescribed by the Finance Department compulsorily separately per instrument.**

**:: Certificate ::**

It is hereby certified that the above mentioned item is / are not available in the scheme /not purchased earlier / is proposed due to requirement of additional equipment in addition to being available. Moreover, until the completion of the process of approval for the above mentioned equipment, same equipment should not be proposed to purchase from university revolving fund.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Drawing & Disbursing Officer** | | **PI of the Project** | **Head of the Office** | | |
| ૫ત્રક-૨  વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે વાહનોની ખરીદી દર્શાવતું પત્રક  (રૂ. ૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **કચેરીનું નામ** | **:** |  | | **યોજનાનું નામ** | **:** |  | | **બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **અ.નં** | **વાહનનું નામ** | **હયાત વાહનની સંખ્યા** | **જરુરિયાતની સંખ્યા** | **અંદાજીત કિમત** | **જરુરિયાત નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન** | | **૧** | **૨** | **૩** | **૪** | **૫** | **૬** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   નોંધ : દરેક વાહન દીઠ પરિશિષ્ટ -'બ' ફરજીયાત ભરવું તથા જુના વાહન રદબાતલ/નિકાલ કર્યા અંગેના જરૂરી આધાર જોડવા.  :: પ્રમાણપત્ર ::  **આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ઉપરોકત વાહન જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉના વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના વાહનની જરુરીયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે**. **વધુમાં, સદર મંજુરીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી યુનિવર્સીટીના રીવોલ્વીંગ ફંડ સદરે ઉક્ત વાહનો ખરીદવા માટેની દરખાસ્ત કરવામાં આવશે નથી.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી** | **યોજનાના વડાની સહી** | **કચેરીના વડાની સહી** | |  |   -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **Patrak -2**  **Statement of Vehicle Purchase for the year 2024-25**  (**Rs**. 5.00 **Lakhs** or above 5.00 Lakhs)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Office Name** | **:** |  | | **Scheme Name** | **:** |  | | **Budget Head (DDO No)** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sr. No.** | **Vehicle Name** | **No. of existing Vehicle** | **Required Quantity** | **Approximate Cost** | **Justification** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Note : Mandatory filling up of Appendix - 'B' per vehicle and providing necessary basis for cancellation/disposal of old vehicle.**  **:: Certificate ::**  It is hereby certified that the above mentioned vehicle is / are not available in the scheme /not purchased earlier / is proposed due to requirement of additional vehicle in addition to being available. Moreover, until the completion of the process of approval for the above mentioned vehicle, same vehicle should not be proposed to purchase from university revolving fund.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Drawing & Disbursing Officer** | **PI of the Project** | **Head of the Office** | | | |  |  |

**પરિશિષ્ટ -બ**

વાહન ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ

(નાણાં વિભાગનો તા.૨૨/૦૩/૨૦૨૩ નો પરિપત્ર નં. ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ૧. | નવું વાહન જુના વાહનને કન્ડેમ કરી તેની સામે ખરીદવાનું છે કે તદ્દન નવું વાહન ખરીદવાનું છે? |  | | | | |
| ૨. | નવું વાહન રદબાતલ વાહન સામે ખરીદવાનું હોય તો તેની વિગતો | રદ બાતલ કરવાના વાહનનો નંબર | | ફરેલ કી.મી. | | કન્ડેમ કર્યા વર્ષ |
|  | |  | |  |
| ૩. | નવું વાહન જે અધિકારી માટે ખરીદવાનું છે તે જગ્યા નિયમિત ધોરણથી ભરાયેલ છે કે ચાર્જથી?  જો જગ્યા નિયમિત ધોરણે ભરાયેલ હોય તો તે અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને પગાર ધોરણ (7th Pay)   * કચેરી માટે ખરીદવાનું હોય તો તેનું નામ. |  | | | | |
| ૪. | કચેરી/અધિકારીને બંદરો અને વાહન વ્યવહારના  તા. ૦૬/૦૩/૨૦૧૯ના ઠરાવની જોગવાઈ સામે મળવાપાત્ર વાહન અને કિંમત |  | | | | |
| ૫. | નવું વાહન ખરીદવાના વિભાગના અલગ નોર્મ્સ છે કે કેમ? નોર્મ્સની નકલ સામેલ રાખવી |  | | | | |
| ૬. | કચેરી/અધિકારી હાલ વાહન ધરાવતા હોય તો તેની વિગત | વાહનનો પ્રકાર | ખરીદી વર્ષ | | પૂર્ણ કરેલ કી.મી. | |
|  |  | |  | |
| ૭. | નવું વાહન ખરીદવાના વ્યાજબી કારણો  નવું વાહન ખરીદતાં પહેલાં અગાઉ કેવી રીતે કામગીરી લેવામાં આવતી હતી ? |  | | | | |
| ૮. | વાહન ભાડેથી રાખીને ઉક્ત કામગીરી લઇ શકાય તેમ છે કે કેમ? |  | | | | |
| ૯. | કચેરી/અધિકારીએ ખરીદવાની દરખાસ્ત કરેલ વાહન અને GeM પોર્ટલ મુજબ કિંમત |  | | | | |
| ૧૦ | નવું વાહન ડીઝલ/પેટ્રોલ સંચાલિત છે કે CNG સંચાલિત? |  | | | | |
| ૧૧ | દરખાસ્ત હેઠળનું વાહન ચલાવવા સરકારી ડ્રાઈવર છે કે out sourcing થી ડ્રાઈવરની સેવા લેવાની રહે છે? |  | | | | |
| ૧૨ | વાહન ખરીદવા માટે અંદાજપત્રમા કયા સદરે જોગવાઇ કરવાની છે ? અને કેટલી. |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| તારીખ :  સ્થળ : | કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.................................................  હોદ્દો ............................  નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  નવસારી |

**પરિશિષ્ટ -ડ**

આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ

(દરેક અલગ પ્રકારના આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર માટે અલગ ચેકલીસ્ટ રજુ કરવું)

(નાણાં વિભાગનો તા.૨૨/૦૩/૨૦૨૩ નો પરિપત્ર નં. ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ૧ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર નો પ્રકાર અને તેની સંખ્યા |  |
| ૨ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર કઈ યોજના હેઠળ ખરીદવાના છે?  તેનો હેતુ શું છે? |  |
| ૩ | આ ખરીદી માટે યોજનાકીય સહાય કેન્દ્ર દ્વારા મળનાર છે? કે રાજ્ય સરકાર દ્વારા ખર્ચ કરવાનો થાય તેમ છે? |  |
| ૪ | તદ્દન નવું (વધારાનું) આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરીદ કરવાનું થાય છે ? તો |  |
| ૪.૧ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરેખર મળવાપાત્ર અધિકારી/કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા સામે છે કે કેમ? |  |
| ૪.૨ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર નવું (વધારાનું) ખરીદ કરવાનું હોય તો તે માટે જરૂરી Manpower ઉપલબ્ધ છે કે કેમ? વિગતો રજુ કરવી. |  |
| ૪.૩ | વધારાના Manpower ની સંખ્યા અને નવી ઉભી કરવાની થતી posts |  |
| ૫ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર જુના સાધનોની બદલી (Replacement) માં ખરીદવાની છે તો |  |
| ૫.૧ | જુના સાધનોની હાલની સ્થિતિ |  |
| ૫.૨ | જુના સાધનોના નિકાલની શું કાર્યવાહી કરેલ છે તેની વિગતો રજુ કરવી. |  |
| ૬ | નવા ખરીદવામાં આવનાર આઈ.ટી. હાર્ડવેરનું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે? |  |
| ૭ | GeM પોર્ટલ મુજબ આઈ.ટી. હાર્ડવેર પ્રતિ યુનિટ ભાવ. |  |
| ૮ | સોફ્ટવેર Standard ખરીદ કરવાના છે? તો |  |
| ૮.૧ | ક્યાં પ્રકારના Standard સોફ્ટવેર ખરીદ કરવાના થાય છે? |  |
| ૮.૨ | Standard સોફ્ટવેર ખરીદવા માટે આઈ.ટી. કમિટીની મંજુરી મળેલ છે કે કેમ? |  |
| ૯ | સોફ્ટવેર Tailor made ખરીદ કરવાના છે? તો |  |
| ૯.૧ | Tailor made નવું વિકસાવવાનું છે કે અપગ્રેડ કરવાનું છે? |  |
| ૯.૨ | Tailor made સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ શું છે? |  |
| ૯.૩ | Tailor made સોફ્ટવેરના operation માટે શું કાર્યવ્યવસ્થા છે? |  |
| ૧૦ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર નું Operation and Maintenance કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે? તેના અંગે વાર્ષિક ખર્ચની વિગતો. |  |
| ૧૧ | આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર Operation and Maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય તેમ છે કે કેમ? તેની વિગતો. |  |
| ૧૨ | આ આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર નો રોજ-બરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે? |  |
| ૧૩ | આ અંગેની અંદાજપત્રીય જોગવાઈની વિગતો |  |

|  |  |
| --- | --- |
| તારીખ :  સ્થળ : | કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.................................................  હોદ્દો ............................  નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  નવસારી |

**પરિશિષ્ટ -ડ૧**

નવી મશીનરી/ઈક્વીપમેન્ટ ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ

(દરેક અલગ પ્રકારના મશીનરી/ ઈક્વીપમેન્ટ હાર્ડવેર માટે અલગ ચેકલીસ્ટ રજુ કરવું)

(નાણાં વિભાગનો તા.૨૨/૦૩/૨૦૨૩ નો પરિપત્ર નં. ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ૧ | મશીનરી/ ઈક્વીપમેન્ટ હાર્ડવેરનો પ્રકાર અને તેની સંખ્યા અને તેનું અંદાજીત આયુષ્ય (વર્ષમાં) |  |
| ૨ | મશીનરી/ ઈક્વીપમેન્ટ હાર્ડવેર કઈ યોજના હેઠળ ખરીદવાના છે? તેનો હેતુ શું છે? |  |
| ૩ | આ ખરીદી માટે યોજનાકીય સહાય કેન્દ્ર દ્વારા મળનાર છે? કે રાજ્ય સરકાર દ્વારા ખર્ચ કરવાનો થાય તેમ છે? |  |
| ૪ | હાલમાં આ હેતુ માટેની મશીનરી ઉપલબ્ધ છે? જો હા તો તેની સંખ્યા સહિતની વિગતો રજુ કરવી. |  |
| ૫ A | મશીનરી માટે તેના આયુષ્ય દરમ્યાન થનાર Capital + Recurring ખર્ચની વિગતો (એક વર્ષનો ખર્ચ X મશીનરીનું આંકેલ આયુષ્ય વર્ષમાં)= કુલ ખર્ચ (રૂ|. લાખમાં) |  |
| ૫ B | ખરીદી માટે સુચવેલ મોડેલ નો વિકલ્પ   1. નવી મુડીકૃત ખરીદી (Capex) 2. Rental model (Opex) 3. Hybrid |  |
| ૬ | નવી ખરીદી જુના સાધનો કન્ડેમ કરવાની સામે કરવાની હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી રજુ કરવી. |  |
| ૭.૧ | મશીનરી/ઈક્વીપમેન્ટના Operation and Maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય તેમ છે કે કેમ? |  |
| ૭.૨ | જો હા તો વિગતો રજુ કરવી. |  |
| ૭.૩ | આ મશીનરીનું મેઈન્ટેનન્સ કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે? |  |
| ૭.૪ | આ ખરીદી બાદ તેના Operation and Maintenance અંગે વાર્ષિક ખર્ચની વિગતો. |  |
| ૮ | GeM પોર્ટલ મુજબ પ્રતિ યુનિટ ભાવ. |  |
| ૯ | નવી ખરીદવામાં આવનાર મશીનરી નું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે? |  |
| ૧૦ | આ મશીનરીનો રોજ-બરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે? |  |
| ૧૧ | આ અંગેની અંદાજપત્રીય જોગવાઈની વિગતો |  |

|  |  |
| --- | --- |
| તારીખ :  સ્થળ : | કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.................................................  હોદ્દો ............................  નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  નવસારી |