કુલસચિવશ્રીની કચેરી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

વંચાણે લીધાઃ–(૧) અત્રેની કચેરીનો તા.૨૯.૦૭.૨૦૨૧ના દફતરી હુકમ ક્રમાંક જા.નં. નકૃયુ/રજી/અ–૩–૨/SC / ST સેલ/ ૭૯૫૫–૮૦૪/૨૦૨૧.

–:: દફતરી હુકમ ::–

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીમાં અનુસુચિત જાતિ (SC) અને અનુસુચિત જનજાતિ(ST) ની કેટેગરીમાં ફરજ બજાવતાં અધિકારી, કર્મચારી તેમજ યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની ફરીયાદો/પ્રશ્નોના નિરાકરણ તેમજ ઉકેલ લાવવા માટે ઉકત વંચાણે લીધેલ દફતરી હુકમથી SC/ST સેલની રચના કરવામાં આવેલ હતી જેમાં સુધારો કરી નીચે મુજબના સભ્યોની SC/ST સેલમાં નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	હોદ્દો
૧	ડૉ. અજયકુમાર પી. પટેલ, આચાર્યશ્રી, કૃષિ મહાવિદ્યાલય, ન.કૃ.યુ. વઘઈ	અધ્યક્ષ
૨	ડૉ.ગૌતમભાઈ આર.પરમાર, મદદ. પ્રાધ્યાપક, અસ્પી એગ્રી બીઝનેશ મેનેજમેન્ટ ઈસ્ટીટયુટ, ન.કૃ.યુ., નવસારી	સભ્ય સચિવ
૩	ડૉ. મુકેશ આર.પરમાર, મદદ. પ્રાધ્યાપક, કોલેજ ઓફ ફોરેસ્ટ્રી, ન.કૃ.યુ.નવસારી.	સભ્ય
૪	શ્રી ભાવેશ ડી. ચૌધરી, મદદ. પ્રાધ્યાપક, અસ્પી એગ્રી બીઝનેશ મેનેજમેન્ટ ઈસ્ટીટયુટ, ન.કૃ.યુ., નવસારી	સભ્ય
૫	શ્રી. હિતેશભાઈ ટી. પટેલ, સીનીયર કલાર્ક, વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારીની કચેરી, ન.કૃ.યુ., નવસારી	સભ્ય
૬	શ્રી અર્પિત જે. ઢોડિયા, મદદ. પ્રાધ્યાપક, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., વ્યારા,	સભ્ય
૭	શ્રી વાલજીભાઈ. ટી. પરમાર, ખેતી અધિકારી, કૃષિ મહાવિદ્યાલય, ન.કૃ.યુ. ભરૂચ	સભ્ય
૮	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ એમ. પટેલ, વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારી, ન.કૃ.યુ., નવસારી.	સભ્ય
૯	શ્રી એસ.બી.ચૌધરી, સીનીયર કલાર્ક, અસ્પી શકીલમ બાયોટેકનોલોજી ઈન્ટીટયુટ, ન.કૃ.યુ., સુરત	સભ્ય

ઉપરોકત અધિકારી/કર્મચારીઓએ SC/ST કેટેગરીના અધિકારીશ્રીઓ, કર્મચારીઓ અને વિદ્યાર્થીઓની તેમની કેટેગરીને લગતી ફરીયાદો અને તેના નિરાકરણ માટે કામગીરી કરવાની રહેશે. કમિટીએ વર્ષમાં ત્રણ થી ચાર વખત મીટીંગ બોલાવી થયેલ કાર્યવાહીની યુનિવર્સિટીને જાણ કરવાની રહેશે. અને તમામ મીટીંગની કાર્યવાહીની નોંધ રજીસ્ટરમાં કરવાની રહેશે.

ઉપરોકત કમિટીના સભ્યોને કોઈ વધારાનું મહેનતાણું મળવાપાત્ર રહેશે નહી, પરંતુ યુનિવર્સિટીની કામગીરીના ભાગ રૂપે ફરજ બજાવવાની રહેશે.

પ્રસ્તુત હુકમ માન. કુલપતિશ્રીએ આપેલ મંજુરી અન્વયે યુનિવર્સિટીના કામકાજના હિતમાં બહાર પાડવામાં આવે છે.

કુલસચિવ

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ–૩–૨/SC/ST સેલ/૬૩૫૪/૨૦૨૪

નવસારી   તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૪

<u>નકલ સવિનય રવાના જાણ સારુ:–</u>

(૧) યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.

(૨) કોલમ નં. ૨ માં દર્શાવેલ સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીઓ તરફ તેમની કચેરી મારફત

(૩) આ કચેરીની તમામ શાખા તરફ.