નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

-:: પરિપત્ર ::-

આથી અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે આપના તાબા હેઠળની વિવિધ યોજનાઓમાં ફરજ બજાવતાં અધિકારી/કર્મચારીઓની સંપૂર્ણ માહિતિ દર્શાવતું ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રક આ સાથે પત્રક-૧ (શૈક્ષણિક સંવર્ગ) અને પત્રક-૨ (બિન શૈક્ષણિક સંવર્ગ)નું ફોર્મેટ સામેલ રાખવામાં આવેલ છે. સદર માહિતી નિયત પત્રકમાં તૈયાર કરી અત્રેની કચેરીએ સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

ભૂતકાળના અનુભવે જણાયેલ છે કે, ત્રિમાસિક ચાર્જ પત્રકમાં જે માહિતી મોકલવામાં આવે છે તે માહિતી ઘણી વખત ભૂલ ભરેલી જણાયેલ છે. જેથી સદર ચાર્જપત્રક ઉપરથી માહિતી તાત્કાલીક સરકારશ્રીમાં મોકલવાની થાય ત્યારે તે માહિતી ખોટી જાય છે. જેથી કચેરીના વડાશ્રીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે અત્રે મોકલવામાં આવેલ માહિતીમાં યોજનાનું પુરેપુરૂ નામ, બજેટ હેડ, કર્મચારીનું પુરેપુરૂ નામ, હોદ્દો, તેમજ આપની કચેરીમાં ફરજ બજાવતાં કર્મચારીની **(નવી નિમણુંક,બદલી,બઢતી) હાજર તારીખ તથા નિવૃત્તિની તારીખ, જગ્યા ખાલી હોય તો તે ક્યારથી ખાલી છે** તથા મંજુર જગ્યા, ભરેલ જગ્યા તથા ખાલી જગ્યા સ્પષ્ટ પણે બતાવવા વગેરે જેવી બાબતોની ચકાસણી કર્યા બાદ જ અદ્યતન માહિતી મોકલવાની રહેશે. ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રકમાં વિસંગતતાને લીધે વહીવટી પ્રશ્નો ઉભા ન થાય તેની પૂરેપૂરી કાળજી રાખવાની રહેશે. જેથી ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રક મોકલતા પહેલા માહિતી બરાબર છે કે કેમ**?** તેની સાધનીક દસ્તાવેજો સાથે ખાત્રી કરી લેવા વિનંતી છે.

ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રક **દર ત્રણ માસના અંતિતની** પરિસ્થિતિ દર્શાવતું મોકલવાનું રહેશે. ચાર્જપત્રક **A4/Legal** સાઇઝમાં અને **PDF** ફોર્મેટમાં **જે તે માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં** હાર્ડ કોપી તથા નીચે જણાવેલ ઈ-મેઈલ માં અચૂક મોકલવાનું રહેશે. તેમજ સદર ચાર્જપત્રકની નકલ સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીને પણ અવશ્ય મોકલી આપવી.

ઈ.મેઈલ :- regiadm2.5@nau.in, dr@nau.in

સામેલ:- પત્રક-૧ અને પત્રક-૨.

જા.નં.નકૃયુ/રજી/એડીએમ-૨-૫/ત્રિ.ચા/3093 - 3222**/૨૦૨૬.**
નવસારી. **તા.** ૧૮**/૦૫/૨૦૨૬.**

કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

નકલ સવિનય રવાના :

માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્યસચિવ તરફ જાણ થવા સારૂ.

અત્રેની યુનિવર્સિટીનાતમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતું થવાસારૂ.

સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ થવા સારૂ.

નકલરવાના :

અત્રેની કચેરીના એડીએમ-૨-૪ ટેબલ તરફ જાણ તેમજ અમલ સારૂ.

::૨::

સ્ટાફની પરિસ્થિતિ દર્શાવતુ ત્રિમાસિક ચાર્જ પત્રક તારીખ: / /૨૦૨૬ ની અસર

પત્રક–૧ (શૈક્ષણિક સંવર્ગ)

કચેરીનું નામ:–

અ નં.	યોજનાનું નામ/ઠરાવ નંબર/ તારીખ/ બજેટ સદર	પ્લાન/ નોન પ્લાન/ ICAR/ અધર યોજના	જગ્યાનું નામ	મહેકમની વિગત			મંજુર થયેલ જગ્યાની ડીસીપ્લીન	પગાર ધોરણ	ગ્રેડ પે (હાલનો)	ભરેલ જગ્યા ઉપર ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓ ના પુરેપુરા નામ	કર્મચારી ની ડીસીપ્લીન	જન્મ તારીખ	પંથમ નિમણુંકની તારીખ	હાલની કચેરીમાં હાજર થયાની તારીખ	વય નિવૃત્તિ ની તારીખ	CCC+/ CCC પાસ કર્યાની તારીખ	NET પરીક્ષા પાસ કર્યાની તારીખ	મુખ્ય મથક	સી.કા. /સી.ટા /બઢ્ઢી પંચ/અ ન્ય	વતન નો જીલ્લો	નોંધ
				મંજુર જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા															
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, કોલમ નં.૧ થી ૨૨ માં દર્શાવેલ માહિતીની ચકાસણી કરતા બરાબર માલુમ પડેલ છે.

કચેરીના વડાની સહી:–

સ્ટાફની પરિસ્થિતિ દર્શાવતુ ત્રિમાસિક ચાર્જ પત્રક તારીખ: / /૨૦૨૬ ની અસર

પત્રક–૨ (બિન શૈક્ષણિક સંવર્ગ)

કચેરીનું નામ:-

અ નં.	યોજનાનું નામ/ઠરાવ નંબર/ તારીખ/ બજેટ સદર	પ્લાન/ નોન પ્લાન/ ICAR/ અધર યોજના	જગ્યાનું નામ	મહેકમની વિગત			પે મેટ્રીક્સ	પે મેટ્રીક્સ લેવલ	હાલમાં મળતો કુલ પગાર	ભરેલ જગ્યા ઉપર ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓના પુરેપુરા નામ	જન્મ તારીખ	પંચમ નિમણુંકની તારીખ	હાલની કચેરીમાં હાજર થયાની તારીખ	વય નિવૃત્તિની તારીખ	CCC+/ CCC પાસ કર્યાની તારીખ	મુખ્ય મથક	સી.ડા./ સી.ટા/ બક્ષીપંચ/ અન્ય	વતનનો જીલ્લો	નોંધ
				મંજુર જગ્યા	ભરેલ જગ્યા	ખાલી જગ્યા													
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, કોલમ નં.૧ થી ૨૦ માં દર્શાવેલ માહિતીની ચકાસણી કરતા બરાબર માલુમ પડેલ છે.

કચેરીના વડાની સહી:-