

પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
પારસી ટેકરા, દેડીયાપાડા – ૩૯૩૦૪૦, જી. નર્મદા

માહિતી પરિચયગ્રંથ  
ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫  
કલમ ૪(૧)(બી)

પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
પારસી ટેકરા, દેડીયાપાડા – ૩૯૩૦૪૦, જી. નર્મદા

માહિતી અને પરિચય ગ્રંથ  
૦૧/૦૫/૨૦૨૬ ની સ્થિતિ

**—: અનુક્રમણિકા:—**

પ્રકરણ	વિગત	પાન નંબર
૧.	સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.	૧
૨.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	૩
૩.	સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ (તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)	૪
૪.	સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો	૬
૫.	સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ	૬
૬.	સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક	૬
૭.	સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.	૬
૮.	સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.	૭
૯.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.	૭
૧૦.	દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી.	૭
૧૧.	સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.	૮
૧૨.	ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.	૯
૧૩.	સંસ્થા પાસેથી કોઈ પણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છૂટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પદ્ધતિ.	૯
૧૪.	સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.	૯
૧૫.	સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની ૧૧ સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.	૯
૧૬.	સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.	૧૦
૧૭.	વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.	૧૬
	(પરિશિષ્ટ -૧)	૧૭

પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
પારસી ટેકરા, દેડીયાપાડા – ૩૯૩૦૪૦, જી. નર્મદા  
રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫ની કલમ ૪(૧) (બી) અન્વયેની માહિતીનું મેન્યુઅલ

**પ્રકરણ – ૧**  
સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.

**સંસ્થાનું સંસ્થાપન :**

ગુજરાત સરકારશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક : નકૃયુ-૧૨૨૦૦૮-૬૨/ક.૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર તા.૨૩/૦૪/૨૦૦૮ નાં પત્રથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ના દેડીયાપાડા કેન્દ્ર ખાતે પ્લાન યોજનામાં પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી મંજૂર કરવામાં આવી.

**ઉદ્દેશો :-**

**પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.**

૧. કૃષિ યંત્ર, પ્રયોગશાળા સંશોધન, વ્યપારી સાહસો અને વિસ્તરણ સેવા માટે ઉત્તમ કક્ષાના ટેકનીશ્યનો (તાંત્રીકો)પેદા કરવા.
૨. કૃષિ ઈજનેરીના વિદ્યાર્થીઓને બૌદ્ધિક અને પ્રાયોગીક તાલીમ આપવી કે જેથી તેઓ કૃષિ પેદાશો, મૂલ્ય વૃદ્ધિ અને પોસ્ટ હાર્વેસ્ટીંગ જેવા ક્ષેત્રોમાં સ્વરોજગારી મેળવવા માટે ભરોસો રાખતા થાય.
૩. જરૂરીયાત મુજબ સંશોધન કરવું.

## આ સંસ્થાના ધ્યેયો નીચે મુજબ છે.

૧. વિદ્યાર્થીઓને શ્રેષ્ઠ તથા પ્રવર્તમાન જરૂરીયાતો આધારીત શિક્ષણ આપવું.
૨. મૂળભૂત તેમજ જરૂરિયાત લક્ષી સંશોધન કરવું.
૩. કૃષિ ઈજનેરી ક્ષેત્ર અને તેને સંલગ્ન વ્યવસાયમાં થયેલાં અદ્યતન સંશોધનોને ખેડૂતો સુધી પહોંચાડવા.
૪. કૃષિ ઈજનેરી અને તેને સંલગ્ન બાબતે શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ ક્ષેત્રે અગ્રેસર કામગીરી કરી શ્રેષ્ઠ કોલેજ તરીકે નામના મેળવવી.
૫. ખેડૂત ઉપયોગી કૃષિ ઈજનેરીના સંશોધનની કામગીરી

## આ સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ છે :

- (૧) કૃષિ ઈજનેરી વિદ્યાશાખામાં શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણની જોગવાઈ કરવી.
- (૨) કૃષિ ઈજનેરી વિદ્યાશાખામાં સંશોધન માટેની જોગવાઈ કરવી.
- (૩) વિસ્તરણ કાર્યક્રમો ધ્વારા સંશોધનના તારણો અને તાંત્રિક માહિતીના પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી.
- (૪) વિશેષ કાર્યક્રમો હાથ ધરવાની જોગવાઈ કરવી.
- (૫) પોલીટેકનીક અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા તેમજ વિવિધ પરીક્ષાઓ માટે અભ્યાસક્રમો નક્કી કરવા.
- (૬) શિક્ષણ સંશોધન અને વિસ્તરણ કાર્યો માટે પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલયો અને સંશોધન મથકો સ્થાપવા અને નિભાવવા.
- (૭) શિક્ષણ અને સંશોધનનું સંચાલન અને સંકલન કરવું.

## પ્રકરણ – ૨

### સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

#### ૧. આચાર્યશ્રી ની ફરજો :

- (૧) પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરીમાં હાથ ધરવામાં આવતી શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું.
- (૨) વિદ્યાર્થીઓને આધુનિક તાંત્રિકતા સભર રાજ્ય , રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય હરિફાઈ કરી શકે તેવું શિક્ષણ પુરુ પાડવું.
- (૩) વિદ્યાર્થીઓને સર્વાંગી વિકાસ થાય જેમકે કલ્ચરલ, રમતગમત વિગેરે બાબતોને અગ્રીમતા આપવી.
- (૪) પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી ને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનુ યોગ્ય પાલન થાય તેની તકેદારી રાખવી.
- (૫) વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને નોંધણી ઉપર દેખરેખ રાખવી.
- (૬) પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી ની જરૂરિયાતો, નિતિઓ અને ધોરણો બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સીલને ભલામણ કરવી.
- (૭) ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ, શિક્ષણ અને વિદ્યાર્થીઓને લગતા રેકર્ડ જાળવણી ઉપર દેખરેખ રાખવી.
- (૮) જુદા જુદા સંશોધનોનું આયોજન, સંકલન અને અમલવારીની કામગીરી કરવાની રહે છે.
- (૯) સંશોધન, સ્નાતક શિક્ષણના કાર્યક્રમો, મિલકત, ફંડ, વહીવટી નાણાંકીય નિયંત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજો.
- (૧૦) નાણાંકીય સહાય માટે વિવિધ પુરસ્કૃત સંસ્થાઓ ICAR અને State સાથે લાઈઝન અધિકારી તરીકેની ફરજો બજાવવી.
- (૧૧) ખેડૂત ઉપયોગી સંશોધન પરિણામો પ્રસિધ્ધિ માટે બુલેટિન તથા સાયન્ટીફીક જનરલમાં ખેડૂતો સમજી શકે તેવા તારણો પ્રકાશિત કરવા.
- (૧૨) સંશોધન યોજનાઓ અંગે અન્ય સંસ્થાઓ સાથે કરાર કરી નવા નવા સંશોધન હાથ ધરવા.

#### કર્મચારીઓની ફરજો :

આ મહાવિદ્યાલયમાં મુખ્યત્વે શૈક્ષણિક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ તથા વહીવટી કર્મચારીઓ સામેલ છે. શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ મુખ્યત્વે શિક્ષણ, સંશોધન, વિસ્તરણ તથા પોતાના વિભાગમાં જરૂરી ખરીદી તથા વહીવટનીકામગીરી સંભાળે છે.

તાંત્રિકી કર્મચારીઓ જે તે વિભાગના વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ સંશોધન અને વહીવટની કામગીરીમાં મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવે છે. મહાવિદ્યાલયનાં વહીવટી કર્મચારીઓ મહાવિદ્યાલયની તમામ વહીવટી કામગીરી સંભાળે છે.

## પ્રકરણ — ૩

સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ  
(તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)

પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી ની સ્થાપના નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હેઠળ કરવામાં આવી છે. જેથી આ કોલેજની પ્રગતિ અને વિકાસને લગતી બાબતોને વિચારણા યુનિવર્સિટીના ધારા- ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે.

### શિક્ષણની કામગીરી :

આ મહાવિદ્યાલયમાં શિક્ષણની સંકલ્પના દ્વિસ્તરીય પદ્ધતિ ઉપર આધારિત છે. પ્રથમ સંકલ્પનામાં ઉચ્ચકક્ષાનું શિક્ષણ કે જેમાં કૃષિ સ્નાતક કક્ષાનું નિવાસી ઉચ્ચ શિક્ષણ " આઈ.સી.એ.આર" ના ધારાધોરણો મુજબ હાથ ધરવામાં આવે છે. જ્યારે બીજી સંકલ્પનામાં કૃષિ ડિપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ ચલાવવામાં આવે છે. વિશેષમાં કૃષિ ઈજનેરી મહાવિદ્યાલય , દેડીયાપાડા હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસમાં જોડાતાં વિદ્યાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદર્શક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે.

### પોલીટેકની કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:

પ્રવેશ માટેની જાહેરાત ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી દૈનિક સમાચારપત્રમાં ધોરણ ૧૦ ના પરીણામ જાહેર થયા બાદ આપવામાં આવે છે. ઉપરાંત સદર જાહેરાત પ્રવેશ માટેની સંયુક્ત વેબસાઈટ [www.gsauca.in](http://www.gsauca.in) તેમજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ [www.nau.in](http://www.nau.in) પર પણ પ્રસારીત કરવામાં આવે છે. ઉમેદવારને સેકન્ડરી માધ્યમિક પરીક્ષાના માર્ક્સના આધારે ગુજરાતની ચારેય કૃષિ યુનિવર્સિટીની સંયુક્ત પ્રવેશ સમિતી મારફતે મેરીટલીસ્ટ મુજબ જ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

### પ્રવેશ પદ્ધતિ :

માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અથવા તેની સમકક્ષ બોર્ડ દ્વારા લેવાયેલ એસ.એસ.સી. (ધોરણ ૧૦)ની પરીક્ષા અંગ્રેજી વિષય સાથે પાસ કરનાર ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે યોગ્ય (એલીજીબલ) રહેશે. પોલીટેકનીકમાં ચાલતા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે ઉમેદવારે એસ.એસ.સી. (ધોરણ- ૧૦) ની પરીક્ષામાં (૧) ગુજરાતી/પ્રાદેશિક ભાષા (૨) બેઝીક ગણિત / સ્ટાન્ડર્ડ ગણિત (૩) વિજ્ઞાન / વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી (૪) સામાજિક વિજ્ઞાન / સમાજવિદ્યા અને (૫) અંગ્રેજી વિષયમાં ઓછામાં ઓછા માર્ક્સની જરૂરિયાત કેટેગરી પ્રમાણે નીચે મુજબની રહેશે.

### કેટેગરી ટકા % :

જનરલ ૪૦% , આર્થિક રીતે નબળા બિનઅનામત (EWS) ૪૦% , અનુસૂચિત જાતિ ૩૩% , અનુસૂચિત જનજાતિ ૩૩% , સામાજિક શૈક્ષણિક રીતે પછાત (બક્ષીપંચ) ૪૦% તથા સરકારશ્રીની વખતો વખતની સુચનાઓને આધિન પ્રવેશની કામગીરી કરવામાં આવતી હોય છે.

### અનામત બેઠકો :

ગુજરાત રાજ્ય ના ઉમેદવારો માટેની બેઠકોમાં અનુસૂચિત જાતિ માટે ૭% , અનુસૂચિત જનજાતિ ૧૫% , સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ (ઉન્નત વર્ગ માં સમાવેશ ન થતો હોય તેવા) માટે ૨૭%, આર્થિક રીતે નબળા બિનઅનામત (EWS) માટે ૧૦% (વધારાની બેઠક), દિવ્યાંગજન માટે ૫% (જે તે કેટેગરી મા સમાવિષ્ટ) અને સેનામાં કાર્યરત અથવા સેનામાંથી નિવૃત્ત કર્મચારીના સંતાનો માટે ૧% અનામત રાખવામાં આવે છે.

### **સંશોધનની કામગીરી :**

સંશોધન અંગે ની કામગીરી માટે નક્કી કરેલ સંશોધનો જે તે સંશોધન પરિષદમાં રજૂ કરવામાં આવે છે. અને મંજૂર થયેલ સંશોધન અખતરાઓ લેવામાં આવે છે. પરિણામમાં સંશોધન પરિષદમાં રજૂ કરી ખેડૂત ઉપયોગી ભલામણો કરવામાં આવે છે.

### **વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી :**

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક જવાબદાર છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વિસ્તરણ શિક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે નિર્ણય લેવામાં સહાય કરે છે. નિતિ વિષયક બાબતો માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ અસ્તિત્વમાં છે. વિસ્તરણ શિક્ષણ કેન્દ્રો ઉસ્તકની કામગીરી વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક કરે છે.

### **વહીવટ અને શૈક્ષણિક કામગીરી :**

શૈક્ષણિક કામગીરી ઉપરાંત શૈક્ષણિક વહીવટની કામગીરી કુલસચિવશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વહીવટી બાબતોના નિર્ણયો લેવામાં સહાય કરે છે. ફેકલ્ટી વાઈઝ પોલીટેકનીક, યુ.જી, પી.જી. ના અભ્યાસક્રમો સેમેસ્ટર મુજબના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા, પરિણામો , માર્કશીટની કામગીરી કરે છે.

### **નાણાં અને હિસાબી કામગીરી :**

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે. આ કામગીરી રાજ્ય સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ બજેટ નાણાં અને ટ્રેઝરીના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવે છે. આ વિભાગ દ્વારા ઓડિટ, પી.એફ., ખર્ચ પર નિયંત્રણની જવાબદારી પણ છે. જે અંગેના કાર્ય પધ્ધતિ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ કાર્ય પધ્ધતિ મુજબ અમલ કરે છે. નાણાં વિભાગ દ્વારા કેન્દ્રો અને પેટા કેન્દ્રો દ્વારા બનાવેલ બજેટ નાણાંકીય સંચાલન ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને પગારભથ્થાનું સંચાલન કરે છે.

પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ સંપૂર્ણપણે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળકાર્યરત છે તથા યુનિવર્સિટીના તમામ નિયમોને બંધનકર્તા છે.

## પ્રકરણ — ૪

### સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરાયેલા ધોરણો કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર એન્જીનિયરીંગ દ્વારા અનુસરવામાં આવે છે જેની વિગતો [www.nau.in](http://www.nau.in) પર ઉપલબ્ધ છે.

## પ્રકરણ — ૫

### સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો

#### અને રેકર્ડ

સંસ્થાના કાર્યો કરવામાં માટે તેમજ કર્મચારીઓની નોકરી તેમજ સેવાકીય બાબતોના નિયમન માટે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા લાગુ પડાયેલા ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ, ૨૦૦૨ મુજબ કરવામાં આવે છે. જેની વિગતો [www.nau.in](http://www.nau.in) પર ઉપલબ્ધ છે.

### સ્નાતક કક્ષાના વિનિયમો

કૃષિ વિદ્યાશાખાના વિનિયમો [www.nau.in](http://www.nau.in) પર ઉપલબ્ધ છે. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળ કાર્યરત છે.

## પ્રકરણ — ૬

### સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક

કૃષિ ઈજનેરી મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, દેડીયાપાડા નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજોની સાચવણી કરે છે.

- (૧) વિદ્યાર્થીઓના વિદ્યાકીય રેકર્ડ.
- (૨) કર્મચારીઓના સેવાકીય રેકર્ડ.
- (૩) મહાવિદ્યાલય ધ્વારા કરવામાં આવેલ કરારો / મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ અંગેના રેકર્ડ.
- (૪) રાજ્ય સરકારના યુનિવર્સિટીને સંબંધિત ઠરાવો, યુનિવર્સિટીના જાહેરનામા અને પરિપત્રોનો રેકર્ડ.
- (૫) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ.
- (૬) જુદા જુદા અધિકાર મંડળોની કાર્યવાહીની નોંધ.
- (૭) સંસ્થાના કાર્યો માટેના અન્ય જરૂરી રેકર્ડ.

## પ્રકરણ — ૭

### સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના તમામ નિયમો યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરાયેલા નિયમો પ્રમાણે અનુસરવામાં આવે છે. જેની વિગતો [www.nau.in](http://www.nau.in) ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

## પ્રકરણ – ૮

સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.

યુનિવર્સિટીના નિયામક મંડળ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ વગેરે અધિકાર મંડળોની બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ જાહેર જનતા માટે યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ હોય છે.

## પ્રકરણ – ૯

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.

સંસ્થાના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

## પ્રકરણ – ૧૦

દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળત માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી.

અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણાં (પગાર ધોરણ) અને વળતર યુનિવર્સિટીના ધારા ધોરણ મુજબ આપવામાં આવે છે. જેની તમામ માહિતી સામેલ (પરિશિષ્ટ -૧) (પાના નંબર ૧૭) માં દર્શાવેલ છે.

## પ્રકરણ - ૧૧

### સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચુકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.

સરકારશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ વ્દારા બંન્ને યોજનાઓનું બજેટ વર્ષવાર મંજૂર કરી યુનિવર્સિટી વ્દારા આયોજન અધિકારી અને હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક વ્દારા ફાળવવામાં આવે છે. નક્કી થયેલ જોગવાઈઓ મુજબ નિયમોનુસાર ખર્ચ કરવામાં આવે છે અને વર્ષના અંતે સંયુક્ત અહેવાલ તૈયાર કરવામાં આવે છે જે હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક વ્દારા સરકારશ્રીમાં રજૂ કરવામાં આવે છે.

#### PROFORMA : A

Development Charges (Plan Scheme) "First / Second /Third/ Fourth Trimonthaly Progress Report"



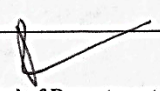
Name of the Scheme: Strengthening of Agriculture Engineering Polytechnic, Dediapada DDO No.: 344 Budget Head: 12984

Office Name: Polytechnic Agricultural Engineering, Dediapada

#### (A) Financial progress:

No.	Item	Total Allotted Grant (Rs.in Lakhs)	First Qtr. expenditure 01/04/2025 to 30/06/2025 (Rs.in Lakhs)	Second Qtr. Expenditure 01/07/2025 to 30/09/2025 (Rs. In lakhs)	Third Qtr. Expenditure 01/10/2025 to 31/12/2025 (Rs. In lakhs)	01/01/2026 to 31/03/2026 Expected Expenditure (Rs.in Lakhs)	Total Expenditure (Rs.in Lakhs) (Column No. 4+5+6+7)	Balance/ deficit against Grant Allotment (Rs.in Lakhs) (Column No.3 - 8)	Reasons for Balance/ def
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pay	183.11	28.43	27.33	38.47	63.90	158.13	24.98	
2	Recurring	36.00	5.29	9.17	8.72	28.34	51.52	-15.52	
3	Non-Recurring	13.00	0.00	0.10	0.00	0.00	0.10	12.90	
4	Civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<b>Total:</b>	<b>232.11</b>	<b>33.72</b>	<b>36.60</b>	<b>47.19</b>	<b>92.24</b>	<b>209.75</b>	<b>22.36</b>	
	(%) Percent against allotted grant income (Rs. Lakhs)		14.53	15.77	20.33	0.00	90.37	9.63	
			0.00	0.00	0.14	0.30	0.44		

#### (B) Physical progress and achievement:

	Objective of Scheme	Physical Progress / Achievement against each objective
1	To Generate middle level technicians in agricultural engineering.	In Polytechnic Agricultural Engineering, College total 44 students are studying. 18 in the second semester, 15 in the fourth semester and 15 in the sixth semester. A total of 15 students of sixth semester are undergoing industrial training.
2	To impart experiential learning on farm machinery and power, renewable energy, micro watershed management, post harvest techniques and rural engineering .	
3	To provide practical knowledge in the industry and farmers field.	
4	Training and demonstrations to the farmers, women and village artisans.	
	 Sign of Project in charge	 Sign of D.D.O
		 Sign. of Head of Department

## પ્રકરણ – ૧૨

ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.

લાગુ પડતું નથી.

## પ્રકરણ – ૧૩

સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પદ્ધતિ.

લાગુ પડતું નથી.

## પ્રકરણ – ૧૪

સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.

- (૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ [www.nau.in](http://www.nau.in) ઈન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ છે.
- (૨) પોલીટેકનીક અભ્યાસક્રમો માટેના અંગ્રેજીમાં (Prospectus).
- (૩) Gujarat Agricultural Universities Act, 2004.
- (૪) વિવિધ અભ્યાસક્રમોના વિનિયમો (Regulations).

## પ્રકરણ – ૧૫

સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક સને ૧૯૭૫ માં શરૂ કરાયેલ સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરી હાલમાં અદ્યતન સુવિધા ધરાવે છે. જેમાં કાર્ડ ધ્વારા પુસ્તકો ઈશ્યુ કરવાથી માંડીને ઓન લાઈન ઈન્ટરનેટ સુવિધા ધરાવે છે. કૃષિ મહાવિદ્યાલયનાં વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ યુનિવર્સિટી હસ્તકની સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીનો ઉપયોગ કરે છે. સદર સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીમાં રહેલા પુસ્તકો, સંદર્ભગ્રંથો અને અન્ય વાંચન સામગ્રીની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે. પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી, દેડીયાપાડા ખાતે પણ લાયબ્રેરી ની સુવિધા છે. જેનો વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ ઉપયોગ કરે છે.

## પ્રકરણ - ૧૬

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી જાહેર માહિતી અધિકારી, ને એપેલેટ ઓથોરીટીની નિમણુંક બાબત

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે અપીલ અધિકારી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીની નિમણુંક બાબત.

વંચાણે લીધા:- અત્રેની કચેરીના કા.આ.નં જા.ન.નકૃયુ/૨જી/અ.ઉ.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./ ૮૯૩૧-૯૧૦૬ /૨૦૧૬  
તા:૨૪.૦૬.૨૦૧૬.

### કાર્યાલય આદેશ

અત્રેની કચેરીના ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ કાર્યાલય આદેશ થી માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ આ યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીશ્રીઓને હોદ્દાની રૂએ અપીલ અધિકારી (A.O.), જાહેર માહિતી અધિકારી(PIO) અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (APIO) તરીકેની નિમણુંક કરવામાં આવેલ હતા. સદર કાર્યાલય આદેશને રદ કરવામાં આવે છે. તેમજ નીચે મુજબ રીવાઈઝડ નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O)	મદદ.જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	અપીલ અધિકારી (A.O.)	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	કુલસચિવશ્રીની કચેરી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	મદદનીશ કુલસચિવશ્રી (એકેડેમીક) મદદનીશ કુલસચિવશ્રી (વહીવટ)	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી.	એકેડેમીક /એકઝામને લગતી તમામ કામગીરી વહીવટી/ પાનગી તપાસ/ ખરીદી/ /લીગલ, કોર્ટ કેસને લગતી તમામ કામગીરી
૨	હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	હિસાબી અધિકારી (કેશ)	કુલસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી.	હિસાબી, નાણાંકીય, બજેટ, ઓડીટને લગતી તમામ કામગીરી. પી.એફ/પેન્શન ને લગતી તમામ કામગીરી. હિસાબી અને નાણાંકીયને લગતી તમામ કામગીરી. ઓડીટને લગતી તમામ બાબત.
૩	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી.	બાંધકામ, ખરીદી, બાંધકામના રેટ કોન્ટ્રાક્ટ, રીપેરીંગ ટ્રાન્સપોર્ટ વિગેરે
૪	નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિ, સ્પોર્ટ્સ, NSS, NCC , પ્લેસમેન્ટ સેલ વિગેરે. મેટ્રીકલ સારવારને લગતી તમામ બાબત.

૧/ ૧૦/૨૦૧૬








ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O)	મદદ.જા.મા અધિકારી (A.P.I.O)	અપીલ અધિકારી (A.O.)	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૪૦	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કપાસ સુકારા સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., હાંસોટ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કપાસ સુકારા સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., હાંસોટ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	કપાસ, ડાંગર, શેરડી સંશોધનને લગતી બાબતો
૪૧	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી(ઘઉં), ઘઉં સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., બારડોલી	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી(ઘઉં), ઘઉં સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., બારડોલી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	ઘઉં સંશોધનને લગતી તમામ બાબતો
૪૨	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., માંગરોળ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., માંગરોળ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	જુવાર સંશોધનને લગતી તમામ બાબતો
૪૩	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, સુક્રી ખેતી સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, તણછા	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, સુક્રી ખેતી સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, તણછા	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સુક્રીખેતી સંશોધન, ઘઉં, જુવાર, કઠોળને લગતી તમામ બાબતો
૪૪	ગ્રંથપાલશ્રી, ગ્રંથપાલશ્રીની કચેરી, ન.કૃ.યુ., નવસારી	ગ્રંથપાલશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ તેમજ યુનિ. ને લગતા પુસ્તકોની તમામ બાબતો

પ્રસ્તુત કાર્યાલય આદેશ આ કચેરીની ફાઇલ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.ન.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૩૬૨૭-૨૦૧/૨૦૨૩  
તા: ૧૬/૦૫/૨૦૨૩

  
કુલસચિવ  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી

**નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ ઘટતું થવા સારુ:-**

૧. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ તરફ.
૨. આ યુનિવર્સિટીના તમામ એપેલેટ ઓથોરીટી/ પી.આઈ.ઓ./ એ.પી.આઈ.ઓ. તરફ.
૩. કુલસચિવશ્રી, કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ/ જુનાગઢ/ સરદાર કૃષિનગર તરફ.
૪. કુલસચિવશ્રી, કામધેનુ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર તરફ.

**નકલ રવાના જાણ સારુ:**

૧. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ.
૨. અત્રેની કચેરીની તમામ શાખા તરફ.

**આરટીઆઈ કાયદાની કલમ ૪(૧) B(XV), કલમ(૫)૩, કલમ ૬(૪) મુજબની માહિતી**

કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદ. જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	પ્રથમ એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી, દેડીયાપાડા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	ડૉ. આલોક સિંહ સહ પ્રાધ્યાપક પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી, દેડીયાપાડા મોબાઈલ નં. ૯૯૭૮૩ ૬૫૩૬૨	ડૉ. એ. પી. લક્કડ સહ પ્રાધ્યાપક પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી, દેડીયાપાડા મોબાઈલ નં. ૯૪૨૮૨ ૯૪૨૬૨	આચાર્યશ્રી અને ડીનશ્રી, ડૉ. સત્યનારાયણ સિંહ કૃષિ ઈજનેરી અને ટેકનોલોજી કોલેજ, દેડીયાપાડા મોબાઈલ નં. ૯૪૨૬૭ ૪૦૭૨૮ ૯૯૧૩૫ ૯૯૩૩૨	પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરીને લગતી તમામ કામગીરી.

## પ્રકરણ-૧૭

### વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.

સરકારશ્રી તથા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ધ્વારા વખતો વખત આ બાબતે નિયત કરવામાં આવનાર માહિતી તેમજ સુચનો યથા સમયે જણાવવામાં આવશે.

## :: પરિશિષ્ટ-૧ ::

**પત્રક-૧ - (શૈક્ષણિક સંવર્ગ)**  
**કચેરીનું નામ:- આચાર્યશ્રી, કૃષિ ઈજનેરી પોલીટેકનીક, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, દેડીયાપાડા**

અ.નં	યોજનાનું નામ, ઠરાવ નંબર, તારીખ અને બજેટ સદર	પ્લાન કે નોન પ્લાન/ICAR અધર યોજના	જગ્યાનું નામ	મહેકમ			મંજૂર થયેલ જગ્યાની ડીસીપ્લીન	પગાર ધોરણ	પે મેટ્રીક્સ લેવલ	ભરેલ જગ્યાની ઉપર ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓના પુરેપુરા નામ	કર્મચારીની ડીસીપ્લીન	જન્મ તારીખ	પ્રથમ નિમણૂકની તારીખ	હાલની કચેરીમાં હાજર થયાની તારીખ	વય નિવૃત્તિની તારીખ	CCC+/ CCC પાસ કર્યાની તારીખ	NET પરીક્ષા પાસ કર્યાની તારીખ (શૈક્ષણિક સંવર્ગ)	મુખ્ય મથક	સી.કા, સી.ટા, બનીપંચ, અન્ય	વતન નો જીલ્લો	નોંધ
				મંજૂર થયેલ જગ્યા	ભરેલ જગ્યા	ખાલી જગ્યા															
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨
૧	પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી, દેડીયાપાડા (વનબંધુ કલ્યાણ યોજના) ઠરાવ નં. નક્યુ/ ૧૨૨૦૦૮-૨૨/ક.૨, તા.૨૩-૪-૨૦૦૮ બ.સ. ૧૨૯૮૪		સહ પ્રાધ્યાપક	૧	૦	૧	Agricultural Engineering	79800-211500	Pay Level-12	-	Soil & Water Engg.	-	-	-	-	-	-	દેડીયાપાડા	-	-	-
૨			મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૪	૩	૧	Soil & Water Engg.	68900-205500	Pay Level-11	ડૉ. અરૂણકુમાર પોપટભાઈ લક્કડ (મદદ. પ્રા)	Soil & Water Engg.	06-04-1981	22-06-2010	12-03-2021	30-04-2043	21-04-2011	28-06-2011	દેડીયાપાડા	અન્ય	રાજકોટ	-
૩						૦	Rural Engineering/ Renewable Energy	68900-205500	Pay Level-11	શ્રી આલોક સિંહ	Renewable Energy Engg.	11-05-1982	07-07-2010	07-07-2010	31-05-2044	11-10-2010	N.A	દેડીયાપાડા	અન્ય	કાનપુર (યુ.પી.)	-
૪						૦	Farm Machinery & Power Engg.	57700-182400	Pay Level-10	શ્રી હિતેશ ભરતલાલ સંચાવત	Farm Machinery & Power Engg.	11-10-1982	28-02-2012	28-02-2012	31-10-2044	11-12-2012	26-07-2011	દેડીયાપાડા	અન્ય	ડુંગરપુર (રાજસ્થાન)	-
૫						૦	-	57700-182400	Pay Level-10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે. કોલમ નં. ૧માં ક્રમ નં. ૧ થી ૫ માં દર્શાવેલ માહિતીની ચકાસણી કરતા બરાબર માલુમ પડેલ છે.

પત્રક-૨ - (બિન શૈક્ષણિક સંવર્ગ)

કચેરીનું નામ:- આચાર્યશ્રી, કૃષિ ઈજનેરી પોલીટેકનીક, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, દેડીયાપાડા

અ. નં.	યોજનાનું નામ, ઠરાવ નંબર, તારીખ અને બજેટ સદર	પ્લાન કે નોન પ્લાન /ICAR અધર યોજના	જગ્યાનું નામ	મહેકમની વિગત			પે મેટ્રીક્સ	પે મેટ્રીક્સ લેવલ	હાલમાં મળતો કુલ પગાર	ભરેલ જગ્યાની ઉપર ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓના પુરેપુરા નામ	જન્મ તારીખ	પ્રથમ નિમણૂકની તારીખ	હાલની કચેરીમાં હાજર થયાની તારીખ	વય નિવૃત્તિની તારીખ	CCC/ CCC પાસ કર્યાની તારીખ	મુખ્ય સચક	સી.કા, સી.ટા, બીપીપંચ, અન્ય	વતનનો જીલ્લો	નોંધ	
				મંજૂર થયેલ જગ્યા	ભરેલ જગ્યા	ખાલી જગ્યા														
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	
૧	પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી, દેડીયાપાડા (વનબંધુ કલ્યાણ યોજના) ઠરાવ નં. નકૃષ્યુ/૧૨૨૦૦૮-૬૨/ક.૨, તા.૨૩-૪-૨૦૦૮ બ.સ. ૧૨૯૮૪	પ્લાન	ઈલેક્ટ્રીશીયન	૧	૦	૧	35400-112400	લેવલ-૬	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
૨			લેબટેકનીશીયન	૧	૦	૧	35400-112400	લેવલ-૫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	શ્રી પિત્રસ મંડુલાલ મિસ્ત્રીની સેવા એન.એમ.કોલેજ નવસારી ખાતે ફળવેલ છે. ૦૧/૦૩/૨૦૨૨થી કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, દેડીયાપાડા ખાતે ટ્રેનિંગ આસ્ટીસ્ટની જગ્યાએ મુકવામાં આવતા તા.૫/૩/૨૦૨૨થી છુટા કરેલ છે.
૩			મીકેનીક	૧	૧	૦	29200-92300	લેવલ-૫	63103	શ્રી દિપકભાઈ પ્રકાશભાઈ રાણે	29-05-1981	10-10-2008	10-10-2008	30-05-2039	17-11-2008	દેડીયાપાડા	અન્ય	નવસારી	૦૧/૦૭/૨૦૨૨થી કુલમિલિ (એકેડેમિક સમય) નવસારી ખાતે સેવા ફળવેલ છે તે બજ સોમવાર અને મંગલવાર અનેની પોલીટેકનીક ખાતે ફરજ બજાવવાની રહે છે. પરંતુ ઉક્ત ફળવેલ દિવસો દરમિયાન હાજર રહેલ નથી.	
૪			ડેમોસ્ટ્રેટર	૧	૧	૦	35400-112400	લેવલ-૫	60985	શ્રી અંકુર જેકિશન શ્રીમમર	15-10-1989	17-02-2012	17-02-2012	30-10-2047	11-02-2017	દેડીયાપાડા	બીપીપંચ	નવસારી	-	
૫			સ્ટેનો ગ્રાફર-૨	૧	૧	૦	35400-112400	લેવલ-૫	74187	શ્રી કિરણ આર. પરમાર	08-06-1974	18-08-2008	01-10-2024	30-06-2032	27-06-2023	દેડીયાપાડા	અન્ય	નવસારી	૦૧/૧૦/૨૪ની અસરથી હિસાબ નીયામકશ્રી નકૃષ્યુ નવસારી ખાતે પુલના ધોરણે સેવા બજાવે છે.	
૬			સી. કલાર્ક	૧	૧	૦	25500-81100	લેવલ-૪	48275	શ્રી જિગ્નેશ નજાનભાઈ ગામીત	03.05.1990	20.11.2013	01.10.2022	31.05.2048	18.02.2016	દેડીયાપાડા	સી.ટા	તાપી	(ડિપ્યુટેશન પર સરદાર કૃષિનગર દાંતીયાડા યુનિવર્સિટીમાંથી અગ્રે આવેલ)	
૭			જી. કલાર્ક	૨	૧	૦	19900 - 63200	લેવલ-૨	26000 (Fix pay)	શ્રી જિતેશકુમાર કરણસિંહ વસાવા	30-06-1995	18-07-2021	23-07-2021	30-06-2053	06-08-2024	દેડીયાપાડા	સી.ટા	નર્મદા	-	
૮			"		૦	૧	19900 - 63200	લેવલ-૨	26000 (Fix pay)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે. કોલમ નં. ૧ માં ક્રમ નં. ૧ થી ૮ માં દર્શાવેલ માહિતીની ચકાસણી કરતા બરાબર માલુમ પડેલ છે.

## એનેક્ષર - બી

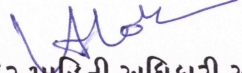
### પ્રમાણપત્ર


આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D.) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ : ૦૬/૦૫/૨૦૨૬

કૃષિ ઈજનેરી અને ટેક. કોલેજ  
દેડીયાપાડા-૨૪૩૦૪૦

ક્રમ નં. ૨૨૫

  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને  
આચાર્યશ્રી  
પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી  
દેડીયાપાડા

  
અપીલ અધિકારી અને  
આચાર્યશ્રી અને ડીનશ્રી,  
કૃષિ ઈજનેરી અને ટેકનોલોજી કોલેજ  
દેડીયાપાડા