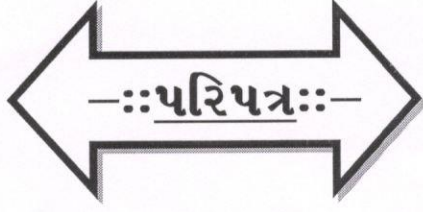


**કુલસચિવશ્રીની કચેરી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

- વંચાણે લીધા: (૧) અત્રેની કચેરીના તા.૨૪/૪/૨૦૧૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૩/માહિતી/૫૦૬૮/૨૦૧૪
(૨) અત્રેની કચેરીના તા.૧૩/૫/૨૦૧૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૩/માહિતી/૫૩૫૦-૯૯/૨૦૧૪
(૩) અત્રેની કચેરીના તા.૦૧/૯/૨૦૧૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૩/માહિતી/૧૦૦૨૯-૭૮/૨૦૧૪
(૪) પોલીસ અધિક્ષકની કચેરી, લુન્સીકૂઈ રોડ, નવસારીના તા.૨૩/૮/૨૦૧૯ના પત્ર ક્રમાંક નં. ૪૬૩૪/૨૦૧૯
(૫) અત્રેની કચેરીના તા.૨૯/૮/૨૦૧૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૩/માહિતી/૮૨૫૬-૮૩૦૫/૨૦૧૯
(૬) અત્રેની કચેરીના તા.૧૬/૩/૨૦૨૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૩/માહિતી/૨૦૭૬-૨૧૨૫/૨૦૨૦



**CCTV CAMERAની મોનીટરીંગ કરવાની
જવાબદારી સોંપવા તેમજ માસના અંતે
મોનીટરીંગ અંગેનો રીપોર્ટ મોકલવા બાબત...**

અત્રેની કચેરીના ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ પરિપત્રથી યુનિવર્સિટીની જાહેર જગ્યાઓ, વિવિધ કચેરીઓના મુખ્ય દ્વાર, કેમ્પસના મેઈન ગેટ, ગેસ્ટ હાઉસ, વિદ્યાર્થીઓની હોસ્ટેલો તેમજ કોલેજોના મુખ્ય દ્વાર / કલાસરૂમો વગેરે જગ્યાઓએ લગાવવામાં આવેલ સી.સી.ટી.વી. કેમેરાની મોનીટરીંગ તેમજ કેમેરામાં કેદ થતી લાઈવ મુવમેન્ટ ઓબ્ઝર્વ કરવાની જવાબદારી જે તે કચેરીના અધિકારી / કર્મચારીને સોંપવા દરેક વિભાગને જણાવેલ તેમજ મોનીટરીંગ અંગેનો અહેવાલ ઉક્ત વંચાણે લીધેલ પરિપત્રો સાથેના સામેલ નિયત પત્રક મુજબ તૈયાર કરી દરેક માસના અંતે અત્રેની કચેરીને અચૂક મોકલવા આજ્ઞાનુસાર તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓને જણાવવામાં આવેલ હતું.

સદર માહિતી હવેથી ઈ-મેઈલ તેમજ હાર્ડ કોપીમાં અત્રેની કચેરીને મોકલવી નહી, પરંતુ તમામ સી.સી.ટી.વી. યોગ્ય રીતે કાર્યરત રહે તે અત્યંત જરૂરી છે, જે અંગેની નોંધ તમામ કચેરીના અધિકારીશ્રીએ રાખવી તેમજ ભવિષ્યમાં કોઈ પણ અનિચ્છનીય ઘટના બને ત્યારે અત્રેની કચેરીએથી તથા મા.સરકારશ્રી દ્વારા સી.સી.ટી.વી. ફૂટેજ તેમજ તેનો અહેવાલ તાત્કાલિક મંગાવવામાં આવે ત્યારે રજૂ કરવાના રહેશે.

સદરહુ પરિપત્ર મા. કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.નં.નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૨/સી.સી.ટી.વી કેમેરા/૫૭૧૦ - ૫૯/૨૦૨૧
નવસારી. તારીખ: ૦૮/૦૬/૨૦૨૧.
૧૦

Salleesul
ઈ/ચા.કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:-

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ અમલ થવા સારું.