



સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

એરુ ચાર રસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી, ગુજરાત- ૩૯૬૪૫૦

ડો. તિમુર આર. અહલાવત
સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

ફોન/ફેક્સ (ઓ.): ૦૨૬૩૭ ૨૮૩૧૬૦

E-mail: dr@nau.in

Web Site: www.nau.in

જા. નં. નકૃયુ/સંનિ/બજેટ/વિ. પ્ર. (પ્લાન)/AICRP/3470-73/2025

તા. ૦૯/૦૭/૨૦૨૬

વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) અંતર્ગત ભારતીય કૃષિ
અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત (૭૫:૨૫) યોજનાઓ
માટેના સને ૨૦૨૭-૨૮ વર્ષના અંદાજો તૈયાર કરવા
બાબત..

— :: પ રિ પ ત્ર :: —

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે ચાલતી ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત (૭૫:૨૫) યોજનાઓ માટે આગામી નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮ ના અંદાજો તૈયાર કરી સરકારશ્રીમાં રજુ કરવાના થાય છે. જેના માટે આ સાથે નિયત કરેલ પત્રકોમાં માહિતી ભરીને તા. ૩૦/૦૭/૨૦૨૬ સુધીમાં અત્રેની કચેરીની ટેક-૪ (ICAR ટેબલ) શાખા માં રૂબરૂ જમા કરાવવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

સંબંધિત ઇન્ટરવ્યૂ અધિકારી/ યોજનાના વડાશ્રીએ અંગત રસ લઈને જે-તે AICRP યોજનાના મંજૂર થયેલ મહેકમ/પગાર ધોરણ વગેરેના જો કોઈ સુધારા-વધારા હોય તો તે દર્શાવીને આધાર સાથે વિગતવાર નવી યોજના તરીકે અલગથી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

ખાસ નોંધ: પત્રકોમાં ફેરફાર હોવાથી આ સાથે સામેલ નિયત પત્રકોમાં જ માહિતી ભરવી. તેમજ કિંમત રૂ. કરોડમાં (પોઈન્ટ પછી ચાર ડેસીમલમાં) દર્શાવવી.

સામેલ : નિયત કરેલ પત્રકો

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના : પ્રતિ

૧. સંબંધિત યોજનાના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ ક્ષતિ રહિત, ચોકસાઈ પૂર્વક અંદાજો તૈયાર કરવા સાડું.
૨. આ કચેરીના ટે.૪ શાખા (ICAR ટેબલ) તરફ અંદાજો/મહેકમની ની ચકાસણી કરી અત્રેની આયોજન શાખાને રજુ કરવા સાડું.
૩. માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્યસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ વંચાણ અર્થે.
૪. હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સાડું.

વર્કિંગ શીટ-૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના----- હસ્તક ચાલતી " -----
 -----" ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત (૭૫:૨૫) યોજના
 બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથેના) ----- ના સને ૨૦૨૭-૨૮ ના અંદાજ માટે ગ્રાન્ટની
 જરૂરીયાત નીચેની વિગતે રહેશે. (રૂ. કરોડમાં)

અ.નં	વિગત	વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ નો ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ નો ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ નો ખર્ચ	સપ્ટે-૨૦૨૬ સુધીનો અંદાજીત ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮ નો અંદાજ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
	પગાર અને ભથ્થા(પત્રક- (અ-૧) (અ-૨), (૧-બ)					
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)					
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર					
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ					
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થા					
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)					
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)					
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)					
૦૧૦૮	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર					
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ					
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)					
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ					
	એકંદરે કુલ સરવાળો :					
	આવક રૂ. (પત્રક - ૩ મુજબ)					

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૧

આઇ.સી.એ.આર : સ્ટેટ શેર (૭૫:૨૫)

કચેરીનું નામ :-

યોજનાનું નામ અને કેન્દ્ર:-

ડીડીઓ નંબર /બજેટ સદર :-

(રૂ. કરોડમાં)

આઇસીએઆર ધ્વારા ૭૫% : સ્ટેટ શેર ૨૫ % મુજબ મળેલ ફંડની વિગત અને થયેલ કુલ ખર્ચની વિગત									આઇસીએઆર દ્વારા ૭૫% મુજબ મળેલ ફંડની વિગત	વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮ ની ફંડની જરૂરીયાત (અંદાજીત)		
વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪			વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫			વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬						
મળેલ ફંડ ૭૫%	મળેલ ફંડ ૨૫%	થયેલ કુલ ખર્ચ	મળેલ ફંડ ૭૫%	મળેલ ફંડ ૨૫%	થયેલ કુલ ખર્ચ	મળેલ ફંડ ૭૫%	મળેલ ફંડ ૨૫%	થયેલ કુલ ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭	૭૫% (આઇસીએઆર)	૨૫% (સ્ટેટ શેર)	કુલ

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાશ્રીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

STATEMENT-1
ICAR :State Share (75:25)

Name of Office:-

Name of Scheme & Centre :-

DDO No./ Budget Head :-

(Rs in Crores)

Fund Received From ICAR share 75 % : State share 25% and Expenditure									75 % Fund Received From ICAR	Fund Requirement for FY 2027-28 (Approximate)		
FY 2023-24			FY 2024-25			FY 2025-26						
Received Fund 75%	Received Fund 25%	Total Expenditure	Received Fund 75%	Received Fund 25%	Total Expenditure	Received Fund 75%	Received Fund 25%	Total Expenditure	FY 2026-27	75% (ICAR)	25% (State Share)	Total

Disbursing & Dispersing Officer

PI of the Project

Head of the Office /Department

પત્રક - ૧ (અ-૧)

આઇ.સી.એ.આર : સ્ટેટશર (૭૫:૨૫)

મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

(જુલાઈ ૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ)

યુ.જી.સી. પગાર ધોરણ મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	::																			
યોજનાનું નામ	::																			
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	::																			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧
કુલ...																				

જગ્યાની વિગત	ભરેલી	ખાલી	કુલ
યુ.જી.સી. પગારધોરણની જગ્યાની સંખ્યા			
ખાલી જગ્યાઓ અંગેની સ્પષ્ટતા/કારણો જણાવવા			

નોંધ: જગ્યા અંગેનો AICRPનો આધાર પત્ર પણ જોડવો.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક -૧ (અ-૨)

આઇ.સી.એ.આર : સ્ટેટશર (૭૫:૨૫)

મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક
નોન યુ.જી.સી. પગાર ધોરણ મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

(જુલાઈ -૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ)

કચેરી	:																			
યોજનાનું નામ	:																			
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:																			
સ્ર.	મંજુર કરેલ જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ (pay matrix level સાથે)	કુલ જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા(કઇ તારીખથી)	કર્મચારીનું નામ	મૂળ પગાર + જુલાઈ - ૨૦૨૬/જાન્યુઆરી-૨૦૨૭ નો ઇજોફો	મોંઘવારી ભથ્થું	અન્ય ભથ્થું	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)	તબીબી ભથ્થું (MA)	ધરભાડા ભથ્થું	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું (સીએલએ/ટ્રાયબલ)	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ	કુલ ૧ માસ માટેનો કુલ પગાર (કોલમ ૮ થી ૧૫)	૧૨ માસ માટેનો કુલ પગાર (કોલમ નં. ૧૬ x ૧૨ મહિના)	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	કુલ સરવાળો (કોલમ ૧૭ થી ૧૯)	વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માં નિવૃત્ત થનાર અધિકારી/કર્મચારીની નિવૃત્તિ તારીખ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧
કુલ...																				

જગ્યાની વિગત	ભરેલી	ખાલી	કુલ
નોન-યુ.જી.સી. પગારધોરણની જગ્યાની સંખ્યા			
ખાલી જગ્યાઓ અંગેની સ્પષ્ટતા/કારણો જણાવવા			

નોંધ: જગ્યા અંગેનો AICRPનો આધાર પત્ર પણ જોડવો.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક ૧ (બ-૧)મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક આઇ.સી.એ.આર : સ્ટેટશેર (૭૫:૨૫)

કચેરી	:									
યોજનાનું નામ	:									
બજેટ સદર	:									
કોડ	મુખ્ય પેટા સદર	હિસાબના/ખર્ચના ખરેખર આંકડા			ચાલુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૬-૨૭	ખરેખર ખર્ચ		આગામી વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮ નો અંદાજ (બજેટ જોગવાઈ)	વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ના અંદાજ સામે વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮ ની વધ-ઘટ	કોલમ -૧૦ માટેના વધઘટના કારણો
		વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪	વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫	વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬		વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ના છેલ્લા આઠ માસ	વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ના પ્રથમ ચાર માસ			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)									
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર									
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ									
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થા									
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)									
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)									
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)									
૦૧૦૮	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર									
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ									
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)									
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ									
	કુલ..									

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક - ૨

ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિધ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
ડીડીઓ નંબર/બજેટ સદર	:	

અ. નં.	યોજનાના હેતુઓ	છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન હેતુઓની સામે મેળવેલ સિધ્ધિઓ (આંકડાકીય માહિતી)			ચાલુ વર્ષ - ૨૦૨૬-૨૭ નો તાંત્રિક કાર્યક્રમ	વર્ષ - ૨૦૨૭-૨૮ નું આયોજન	રીમાર્ક્સ
		વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪	વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫	વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧							
૨							
૩							
૪							

- હેતુઓ સામે મેળવેલ સિધ્ધિ જેવીકે, લીધેલા અખતરા, સંશોધન ભલામણો, વિકસાવેલી જાતો, બીજ/રોપા/કલમો ઉત્પાદન તથા અન્ય સંશોધનની પ્રવૃત્તિઓની આંકડાકીય માહિતીનો સમાવેશ કરવો.
- જો કોઈ વિશિષ્ટ સિદ્ધિ મેળવેલ હોય તો અલગથી સામેલ રાખી રજુ કરવી.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક -૩
આવક દર્શાવતું પત્રક (રૂ. કરોડમાં)

કચેરી	:						
યોજનાનું નામ	:						
ડીડીઓ નંબર/બજેટ સદર	:						
અ. નં.	આવકની વિગત	વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની આવક	વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ની આવક	વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ની આવક	ચાલુ વર્ષ -૨૦૨૬-૨૭ ની આવકનો અંદાજ	આગામી વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮ ની આવકનો અંદાજ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧	ફાર્મ આવક :						
	૧ ફાર્મ ઉત્પાદનની આવક						
	૨ ડેરી ઉત્પાદનની આવક						
	૩ અન્ય આવક						
	કુલ..						
૨	કોલેજ આવક :						
	૧ કોલેજ/ પોલીટેકનીક/ શાળા ફી ની આવક						
	૨. ટયુશન ફી ની આવક						
	૩. હોસ્ટેલ ફી ની આવક						
	૪. પરીક્ષા ફી ની આવક						
	૫. લાયબ્રેરી ફી ની આવક						
	૬. જીમખાના ફી ની આવક						
૩.	અન્ય આવક :						
	૧.						
	૨.						
	૩.						
	કુલ....						
	એકંદર કુલ સરવાળો..ફાર્મ આવક+ કોલેજ આવક+ અન્ય આવક						

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી