



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

# સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

એરુ ચાર રસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી, ગુજરાત- ૩૯૬૪૫૦

ડો. તિમુર આર. અહલાવત  
સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

ફોન/ફેક્સ (ઓ.): ૦૨૬૩૭ ૨૮૩૧૬૦  
E-mail: [dr@nau.in](mailto:dr@nau.in)  
Web Site: [www.nau.in](http://www.nau.in)

વંચાણે લીધા: ૧) અત્રેની કચેરીના પત્રાંક નક્યુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/ગ્રા. ફા./૨૦૭૦/૨૦૨૬, તા. ૩૦/૦૩/૨૦૨૬  
૨) અત્રેની કચેરીના પત્રાંક નક્યુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/ગ્રા. ફા./૨૬૦૪/૨૦૨૬, તા. ૧૨/૦૫/૨૦૨૬

સને ૨૦૨૬-૨૭ માં વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓની  
પ્રથમ સમીક્ષા (Review Meeting) માટેની માહિતી  
મોકલી આપવા બાબત...

## - :: પરિપત્ર :: -

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે ચાલતી વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, સને ૨૦૨૬-૨૭ નાં "વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમ" પ્રમાણેની પગારભથ્થા, રીકરીંગ તથા બાંધકામ સદરે અત્રેની કચેરીના ઉક્ત વંચાણે લીધેલા પત્રકમાંક ૧ અને ૨થી હિસાબ નિયામકશ્રીને ભલામણ કરવામાં આવેલ હતી. જે મુજબ હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવેલ છે. જેની પ્રથમ સમીક્ષા અન્વયે જે-તે યોજનામાં ચાલુ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે યોજનાઓમાં પ્રથમ ત્રિમાસિક સમયગાળા (૧ એપ્રિલ-૨૦૨૬ થી ૩૦ જુન -૨૦૨૬) માં થયેલ ખર્ચ અને પ્રગતિની વિગતો નિયત થયેલ PROFORMA-A અને પત્રક - ક (યોજનાવાર અલગ અલગ) કચેરીના વડા અને ઉપાડ ચુકવણા અધિકારીશ્રીની સહી સિક્કા સાથેની માહિતી તા. ૧૦/૦૭/૨૦૨૬ સુધીમાં હાર્ડ કોપીમાં અત્રેની કચેરીની આયોજન શાખામાં મોકલી આપવા આથી જણાવવામાં આવે છે. વધુમાં, માન. પ્રધાનમંત્રીશ્રીની ઇંધણ બચત અંગેની અપીલ અનુસંધાને સદર બેઠક રૂબરૂ ન બોલાવતા માંગ્યા મુજબની માહિતી આપેલ સમયમર્યાદામાં અચૂક મોકલી આપવી.

- \*વિશેષ નોંધ: ૧) ખર્ચના આંકડા નવા URP માંથી મેળવવાના રહેશે જે Download કરતી વખતે Financial Approval Status માં Pending અને Approved બંને બટન Select કરીને જ આંકડા મેળવી જે તે પત્રકમાં દર્શાવવાના રહેશે.  
૨) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના સંદર્ભમાં ખર્ચની ટકાવારી અચૂકપણે દર્શાવવાની રહેશે.  
૩) યોજનામાં થયેલ આવકો તેમજ યોજનાના હેતુઓવાર સિદ્ધિઓની આંકડાકીય માહિતી અચૂક દર્શાવવાની રહેશે.

સામેલ : PROFORMA-A અને પત્રક- ક  
જા.નં. નક્યુ/સંનિ/વિ.ખર્ચ/પ્રથમ રીવ્યુ/ ૩૩૫૬-૫૪ /૨૦૨૬  
તા. ૦૨/૦૭/૨૦૨૬

સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

### નકલ રવાના :

૧. માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારુ.
૨. આયોજિત યોજનાઓનાં સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ તથા વડા/ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રી તરફ યોગ્ય કાર્યવાહી સારુ.
૩. યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર પરિપત્રિત કરવા અર્થે.

PROFORMA-A

Development charges (PLAN SCHEME) "First/Second/Third/Fourth-Trimonthly Progress Report"

Name of the Scheme : \_\_\_\_\_ D.D.O. No: .....Budget Head.....

Office : \_\_\_\_\_

Financial Progress :									
Sr. No.	Item	Total Allotted Grant (Rs.in Lakhs)	First Qtr. expenditure 01/04/2026 to 30/06/2026 (Rs.in Lakhs)	Second Qtr. expenditure 01/07/2026 to 30/09/2026 (Rs.in Lakhs)	Third Qtr. expenditure 01/10/2026 to 31/12/2026 (Rs.in Lakhs)	01/01/2027 to 31/03/2027 Expected expenditure (Rs.in Lakhs)	Total Expenditure (Rs.in Lakhs) (Column No. 4+5+6+7)	Balance/ deficit (Rs.in Lakhs) (Column No.3 - 8)	Reasons for Balance/ deficit
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pay								
2	Recurring								
3	Non-Recurring								
4	Civil								
	Total :								
	% Percent Against allotted grant income (Rs. lakhs)								
(B) Physical Progress and Achievement:									

Important Note: 1) To be filled in separate sheet for each scheme

Sign of Project in charge \_\_\_\_\_ Sign of D.D.O \_\_\_\_\_ Sign of Head of Department \_\_\_\_\_

No. NAU / \_\_\_\_\_ /2026

Dt. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2026

To,  
Director of Research,  
Navsari Agricultural University, Navsari

પત્રક-ક

રીકરીંગ સદરે વધારાની ગ્રાન્ટ માટેનું પત્રક

યોજનાનું નામ : \_\_\_\_\_ ડીડીઓ નં .....

બજેટ સદર : .....

કચેરીનું નામ: \_\_\_\_\_

ક્રમ	વિગતો	રકમ (રૂ. લાખમાં)
૦૧	કુલ રીકરીંગ સદરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	
૦૨	એપ્રિલ-૨૬ થી જુન-૨૬ દરમ્યાન થયેલ ખર્ચ	
૦૩	૦૧/૦૭/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૭ સુધી થનાર ખર્ચ	
૦૪	વર્ષ દરમ્યાન થનાર કુલ ખર્ચ	
૦૫	ઘટ (રો ૧-૪)	

રીકરીંગ સદરે ગ્રાન્ટ ઘટ ના સ્પષ્ટ કારણો		
અ.નં.	રીકરીંગ સદરે થનાર ખર્ચની વિગતવાર માહિતી સ્પષ્ટ કારણો સાથે દર્શાવવી	થનાર ખર્ચની રકમ (રૂ. લાખમાં)
	કુલ :	

ખાસ નોંધ : ૧) રીકરીંગ સદરે થનાર ખર્ચની માહિતીનું આયોજન પ્રાયોરીટી પ્રમાણે લખવું.

પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જની સહી	ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી	કચેરીના વડાની સહી

જા.નં.નકૃત્યુ/ \_\_\_\_\_ /૨૦૨૬

તા. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /૨૦૨૬

પ્રતિ,

સંશોધન નિયામકશ્રી,

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી