

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી - ૩૯૬ ૪૫૦

સને -૨૦૨૧-૨૨ વર્ષના વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) અંતર્ગત અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ કરવા માટે પાંચ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના સાધનો ખરીદ કરવાની દરખાસ્ત કરવા બાબત.

— :: પરિપત્ર :: —

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હસ્તકના તમામ વિભાગ/કચેરી/સંશોધન કેન્દ્રના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આગામી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) અંતર્ગત શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને સંશોધન ને લગતી ચાલુ યોજનાઓમાં પાંચ લાખથી (૫.૦૦ લાખ) થી વધુ કિંમતના સાધનો તેમજ વાહનની ખરીદી કરવાની થતી હોઈ તો પત્રક-૧, ૨, અને પરિશિષ્ટ- બ અને ૬ ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ (૧ નકલમાં) તેમજ સોફ્ટ કોપીમાં તૈયાર કરી શિક્ષણને લગતી યોજનાઓ કુલસચિવશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણને લગતી યોજના વિસ્તરણ નિયામકશ્રી અને સંશોધનને લગતી યોજનાઓ સંશોધન નિયામકશ્રી મારફત સંપૂર્ણ ચકાસણી કરાવી ભલામણ સાથે તા. ૨૪/૦૮/૨૦૨૦ થી તા.૨૬/૦૮/૨૦૨૦ દરમિયાન નિયત શિડયુલ મુજબ અત્રેની આયોજન શાખામાં રૂબરૂ ચકાસણી કરાવીને રજૂ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

**નોંધ :-** આપના ધ્વારા બજેટમાં મુકવામાં આવેલ સાધન યુનિવર્સિટીના અન્ય વિભાગ તથા આપના પોતાના વિભાગમાં સદરહુ સાધન નથી જેનું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. અન્યથા તે સરકારશ્રીમાં દરખાસ્ત કરવામાં નહિ આવે જેની નોંધ લેવી.

**સામેલ :-** નિયત શિડયુલ

પત્રક-૧, ૨, (અંગ્રેજી તેમજ ગુજરાતી)

પરિશિષ્ટ- બ અને ૬ (ફક્ત ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં)

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/નોન રીક.> ૫ લાખ/5175-78 /૨૦૨૦  
તા. ૨૮/૦૭/૨૦૨૦  
૨૬

*Shankar*  
29-07-2020  
સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

**નકલ રવાના : પ્રતિ**

૧. કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૨. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૩. સહ સંશોધન નિયામક (કૃષિ/પશુપાલન), નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

૨/તરફ જાણ તેમજ આપના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના દરખાસ્તોની સંપૂર્ણપણે ચકાસણી કરી ભલામણ સાથે અત્રેની આયોજન શાખાને મોકલી આપવી.  
૪. યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું.

સને ૨૦૨૧-૨૨ વર્ષના વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) અંતર્ગત અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ કરવા માટે પાંચ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના સાધનો ખરીદ કરવાની દરખાસ્ત કરવા

અંગેનું ટાઇમ ટેબલ

તારીખ	સમય	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ	સ્થળ
૨૪/૦૮/૨૦૨૦	૦૯:૦૦ થી ૧૧.૦૦	ન.મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, તથા તેના હસ્તકના તમામ વિભાગ	સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી કોન્ફરન્સ હોલ
૨૪/૦૮/૨૦૨૦	૧૧.૦૦ થી ૧૨.૩૦	વેટરનરી કોલેજ, ફીશરીઝ કોલેજ તેમજ તેના હસ્તકના તમામ વિભાગ	
૨૪/૦૮/૨૦૨૦	૨.૩૦ થી ૪.૦૦	અસ્પી હોર્ટી/ફોરેસ્ટ્રી કોલેજ ,તેમજ તેના હસ્તકના તમામ વિભાગો, અસ્પી એગ્રી બિઝનેસ મેનેજમેન્ટ	
૨૪/૦૮/૨૦૨૦	૪.૦૦ થી ૫.૩૦	લાયબ્રેરી, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિ, રજીસ્ટ્રાર ઓફિસ, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની ઓફિસ	
૨૫/૦૮/૨૦૨૦	૦૯:૦૦ થી ૧૨.૩૦	નવસારી ખાતેના તમામ સંશોધન કેન્દ્રો	
૨૫/૦૮/૨૦૨૦	૪.૦૦ થી ૫.૦૦	બાકી રહેતી યોજના /કેન્દ્રો	
૨૬/૦૮/૨૦૨૦	૯.૦૦ થી ૧૨.૩૦	બહારની તમામ કોલેજો/પોલીટેકનીક	
૨૬/૦૮/૨૦૨૦	૨.૩૦ થી ૪.૦૦	બહારના તમામ સંશોધન કેન્દ્રો / KVK	

પત્રક-૧

નોન રીકરીંગ સાધનો ૫.૦૦ લાખ અને તેથી વધુ કિંમતના (વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨)

કચેરી	:
ચોજનાનું નામ	:
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:

અ.નં	ચીજ વસ્તુનું નામ (વિગતવાર સ્પેશીફિકેશન સાથે)	હયાત વસ્તુની સંખ્યા	જરુરિયાતની સંખ્યા	અંદાજીત કિંમત	જરુરિયાત અંગે નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન
૧	૨	૩	૪	૫	૬

નોંધ : નાણાં વિભાગ ધ્વારા નિયત કરેલ પત્રક પરિશિષ્ટ - ૬ સાધન ઈઠ અલગ અલગ ફરજિયાત ભરવા.

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત સાધનો જે તે ચોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉન વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરુરિયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

Patrak - 1

Non-Recurring Items during (2021-22) (Above Prised Rs. 500 Lakhs)

Office Name	:
Scheme Name	:
Budget Head (DDO No.)	:

Sr. No.	Name of the Item ( With Detailed Specification )	No. of Existent Items	Required quantity (No)	Appro. Cost	Detailed Justification
1	2	3	4	5	6

Note: Parishist 'D' isa compulsory for each items

:: Certificate ::

Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6

Disbursing & Dispersing

Head of the office / Deptt.

પત્રક-૨

વાહનો ખરીદી દર્શાવતું પત્રક (૨૦૨૧-૨૨)  
(રૂ. ૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના)

કચેરી	:	:			
યોજનાનું નામ	:	:			
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	:			
અ.નં	વાહનનું નામ	હયાત વાહનની સંખ્યા	જરુરિયાતની સંખ્યા	અંદાજીત કિમત	જરુરિયાત નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન
૧	૨	૩	૪	૫	૬

નોંધ : દરેક વાહન ઈ6 પરિશિષ્ટ્ર -બ' ફરજિયાત ભરવું. તથા જુના વાહન રદબાતલ/નિકાલ કર્યા અંગેના જરુરી આધાર જોડવા

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉન વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરુરિયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

**Patrak -2**

Statement Vehicle Purchase during 2021-22  
(Above priced Rs. 5.00 Lakhs)

Office Name	:	:
Scheme Name	:	:
Budget Head	:	:

Sr. No.	Vehicle Name	No. of existing Vehicle	Required quantity (Nog)	Approximate Cost	Justification
1	2	3	4	5	6

Note : Parishist 'B' is Compulsory for each vehicle Supporting Documents related to write off vehicles.  
:: Certificate ::

Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6

Disbursing & Dispersing

Head of the office /Deptt.

**પરિશિષ્ટ -બ**

વાહન ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ  
(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ખરચ/૧૦૨૦૧૯/૧૪૦૭/ઝ.૧)

૧.	નવું વાહન કોના ઉપયોગ માટે ખરીદવાનું છે ?	
૨.	આ જગ્યા ભરાયેલ છે કે કેમ કે ચાર્જથી ચાલે છે ?	
૩.	જગ્યા પર ફરજ બજાવતા નિયમિત (ચાર્જ ધરાવતા નહિ) અધિકારીશ્રીનું નામ	
૪.	વાહન નવું ખરીદવાનું છે કે રદબાતલ વાહન સામે ખરીદવાનું છે ?	
૫.	રદ બાતલ કરવામાં આવનાર વાહનનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર	
૬.	રદ બાતલ કરવામાં આવનાર વાહન કેટલા કિ.મી. ફરેલ છે ?	
૭.	નવું વાહન ખરીદતાં પહેલાં અગાઉ કેવી રીતે કામગીરી લેવામાં આવતી હતી ?	
૮.	હાલમાં કચેરી ખાતે કેટલા વાહનો ઉપલબ્ધ છે ? વાહનોના રજીસ્ટ્રેશન નંબર/મોડલ સાથેની વિગતો.	
૯.	(અ) બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તા.૦૬/૦૩/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક : જીએસટી/૧૦૨૦૧૩/૩૧૯/ ધ ની જોગવાઈને આધીન નવું વાહન ખરીદવાનું છે? (બ) બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તા. ૦૬/૦૩/૨૦૧૯ના ઠરાવ મુજબ ક્યુ વાહન મળવાપાત્ર થાય છે ?	
૧૦	નવું વાહન ખરીદવાના વાજબી કારણો શું છે ?	
૧૧	વાહન ભાડે ન લેવાના કારણો શું છે ?	
૧૨	નવું ખરીદવાના વાહનનો પ્રકાર (મેઇક અને મોડલ)	
૧૩	વાહન ડીઝલ /પેટ્રોલ સંચાલીત છે કે CNG સંચાલીત ?	
૧૪	GEM પોર્ટલ પરથી ખરીદવાના થતા સૌથી ઓછી કિંમતના (Basic Model) વાહનની અંદાજીત કિંમત	
૧૫	તા.૦૬-૩-૨૦૧૯ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ કિંમતની મર્યાદામાં છે કે કેમ? જો ના,તો તેના કારણો	
૧૬	વાહન ખરીદવા માટે અંદાજપત્રમાં કયા સદરે જોગવાઈ કરવાની છે ? અને કેટલી.	
૧૭	અ) દરખાસ્ત હેઠળનું વાહન ચલાવવા સરકારી ડ્રાઇવર છે કે કેમ? ( બ) જો "હા" તો ડ્રાઇવરનું નામ અને તેની જન્મ તારીખ	

**ખાસ નોંધ :-** ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટીંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.

તારીખ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

સ્થળ :

હોદ્દો .....

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

પરિશિષ્ટ -5

નવી મશીનરી ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ  
(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ખરચ/૧૦૨૦૧૯/૧૪૦૭/ઝ.૧)

૧	કયા પ્રકારની મશીનરી ખરીદવાની છે?	
૨	કઈ કચેરી માટે મશીનરી ખરીદવાની છે?	
૩	આ પ્રકારની મશીનરી હાલમાં સબંધિત કચેરીમાં ઉપલબ્ધ છે. કે કેમ ?	
૪	આ મશીનરી ખરીદવાના કારણો શું છે?	
૫	આ મશીનરીની ઉપયોગીતા શું છે?	
૬	આ મશીનરીનું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે?	
૭	મશીનરીનું મેઇન્ટેનન્સ કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે?	
૮	આ મશીનરીની રોજબરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે?	
૯	આ મશીનરી ભાડેથી/ નીડ બેઇઝ (Need base) આ આઉટસોર્સિંગથી મેળવી શકાય તેમ છે કે કેમ? જો હા, તો તે અંગે થનાર અંદાજિત ખર્ચ (આ અંગે મશીનરી ખરીદવાથી અને ભાડે લેવાથી થનાર ખર્ચ અંગેની તુલનાત્મક વિગતોનો ઉલ્લેખ નોંધમાં કરવો)	
૧૦	આ મશીનરીની અંદાજિત કિંમત	
૧૧	આ અંગેની અંદાજપત્રીય કયા સદરે કરવાની છે અને કેટલી?	

**ખાસ નોંધ :-**

- ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટીંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.
  - ઉપરોક્ત પ્રક્રિયામાં ફેરફાર કરવો નહિં અને તમામ બાબતોને ઉલ્લેખ જરૂરી છે.
- નોંધ -** પત્રક-૨ રૂા. ૫.૦૦ લાખ થી વધુ કિંમતના સાધનો માટે ભરવું ફરજિયાત છે.

તારીખ :

સ્થળ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

હોદ્દો .....

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી