**-: ઉચ્ચક બીલ (Abstract Bill) થી નાણાં ઉપાડવાનું પત્રક :-**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **૧** | **કચેરીનું નામ** | **:** |  | |
| **૨** | **DDO નંબર** | **:** |  | |
| **૩** | **યોજનાનું નામ** | **:** |  | |
| **૪** | **બજેટ સદર** | **:** |  | |
| **૫** | **યોજનામાં મંજુર થયેલ ગ્રાન્ટની વિગત** | | | |
| * **ફાળવેલ ગ્રાન્ટ** | | **:** |  | |
| * **દરખાસ્ત કર્યા સુધીમાં થયેલ ખર્ચ** | | **:** |  | |
| * **સિલક** | | **:** |  | |
| **૬** | **નાણાં ઉપાડવાનો હેતુ** | **:** |  | |
| **૭** | **કચેરીમાં કોઈપણ બજેટ સદરે આ અગાઉ ઉપાડવામાં આવેલ અને હિસાબો રજુ કરવાના બાકી હોય એવા ઉચ્ચક બીલોની વિગત** | | | |
| **ઉચ્ચક (Abstract Bill) બીલ-૧** | |  |  | |
| * **ઉચ્ચક બીલની રકમ** | | **:** |  | |
| * **નાણાં ઉપાડયા તારીખ/વા.નંબર** | | **:** |  |  |
| * **બજેટ સદર** | | **:** |  | |
| * **હિસાબ રજુ ન થવાના કારણો** | | **:** |  | |
| **ઉચ્ચક (Abstract Bill) બીલ-૨** | |  |  | |
| * **ઉચ્ચક બીલની રકમ** | | **:** |  | |
| * **નાણાં ઉપાડયા તારીખ/વા.નંબર** | | **:** |  |  |
| * **બજેટ સદર** | | **:** |  | |
| * **હિસાબ રજુ ન થવાના કારણો** | | **:** |  | |
| **ઉચ્ચક (Abstract Bill) બીલ-૩** | |  |  | |
| * **ઉચ્ચક બીલની રકમ** | | **:** |  | |
| * **નાણાં ઉપાડયા તારીખ/વા.નંબર** | | **:** |  |  |
| * **બજેટ સદર** | | **:** |  | |
| * **હિસાબ રજુ ન થવાના કારણો** | | **:** |  | |
| **નોંધ:- નાણાં ઉપાડવા માટે સક્ષમ અધિકારીશ્રીની મળેલ મંજુરીની નકલ ફરજીયાત સામેલ રાખવી. કચેરીમાં કોઈપણ બજેટ સદરે ત્રણ (૩) થી વધુ ઉચ્ચક બીલોના હિસાબો તિજોરી શાખાને રજુ કરવાના બાકી હોય તો ક્રમ નંબર (૭) ની વિગતે અન્ય તમામ ઉચ્ચક બીલોની વિગતો સામેલ રાખવી.** | | | | |

**:: પ્રમાણપત્ર ::**

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, ઉક્ત હેતુ માટે ઉચ્ચક બીલથી નાણાં ઉપાડવાની મંજુરી માંગવામાં આવેલ છે / ઉચ્ચક બીલ રજુ કરવામાં આવેલ છે, તે રકમનો ખર્ચ તેજ હેતુ માટે કરવામાં આવશે તેમજ સદરહું ખર્ચનો વિગતવાર હિસાબ નાણાં ઉપાડયાના ૦૩ (ત્રણ) માસ પહેલા રજુ કરી આપવામાં આવશે અને સદર બીલ થી ઉપાડેલ રકમનો વપરાશ સરકારશ્રી અને નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની સમયાંતરે પ્રસિદ્ધ થયેલ સૂચનાઓને ધ્યાને રાખી કરવામાં આવશે.

**ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રી**