

परिपत्र

विषय:- Standing Charges (स्थायी भर्ष) योजनाना नाणांडीय वर्ष २०२४-२५ ना सुधारेल (रीवायत) अंढाणे अने २०२५-२६ ना अंढाणे रजु करवा जागत.

आथी संबंघकर्ता सर्वेने जषावपानुं के, अत्रेनी युनिवर्सिटी भाते कार्यरत **Standing Charges (स्थायी भर्ष) योजनाना** चालु नाणांडीय वर्ष **सने २०२४-२५ ना सुधारेल (रीवायत) अंढाणे** अने आगामी नाणांडीय वर्ष **सने २०२५-२६ ना अंढाणे** आ साथे **सामेल राभेल नियत पत्रको अने जेमां आपेल सूचनाओने ध्याने लईने** खोडसाई पूर्वक गणतरी करी कोई आईटम जभेटमां दशावपानी जाडी रही जवा न पामे ते प्रमाणे तैयार करी आपेल नियत समय मर्यादामां नियंत्रण अधिकारीश्री मारहत हाई कोपी नकल-१ मां आ कचेरीने मोडली आपवा जषावपामां आवे छे.

अंढाणे नियत समय मर्यादामां अत्रे रजु न थवानी कारणे युनिवर्सिटीना सरकारश्रीना जभेटमां भेगवाई रही जवा पामशे तो तेवी कचेरीओने जे ते नाणांडीय वर्षनी ग्रांट ह्वाणवपामां आवशे नही. जेने कारणे उपस्थित थता प्रश्नो जागत जे ते कचेरी वडाश्रीनी जवाजदारी रहेसे. जेनी नोंघ लेवी.

वधुमां आ साथे "**CODE CHART**" सामेल राभेल छे ते मुजबना भर्षाओ सरकारी कोडमां लवपाना रहेसे तेमज युनिवर्सिटीमां अंदरोअंदर तजदील थचेल योजनाओना जभेट रजु करवा जागत जे ते कचेरीओने तकेदारी राभवानी रहेसे.

नोंघ- उपर मुजबना पत्रको तथा सूचनाओ <https://sso.nau.in> ⇒ NAU-URP ⇒ Financial Accounting ⇒ Reopen ⇒ Circular मां उपलब्ध करावपामां आवेल छे.




हिसाब नियामक

भ.नं.नकृयु/हिनि/जभेट-३/स्थायी भर्ष/ २३५५ /२०२४

नवसारी. ता.०१-०८-२०२४

नकल जयभारत सह रवाना (e-परिपत्र द्वारा):-

- कुलसचिवश्री, नवसारी कृषि युनिवर्सिटी, नवसारी तरहू जषा तथा घटतुं थवा साइ.
- संशोधन नियामकश्री, नवसारी कृषि युनिवर्सिटी, नवसारी तरहू जषा तथा घटतुं थवा साइ.
- विरतरण शिक्षण नियामकश्री, नवसारी कृषि युनिवर्सिटी, नवसारी तरहू जषा तथा घटतुं थवा साइ.
- नवसारी कृषि युनिवर्सिटीना तमाम कचेरी वडाश्री/अधिकारीश्रीओ तरहू जषा तथा अमल थवा साइ.
- अत्रेनी युनिवर्सिटीना मान. कुलपतिश्रीना रहस्य सचिवश्री तरहू जषा साइ.

नकल रवाना (e-परिपत्र द्वारा):-

वहिपटी-१-हिसाबी अधिकारीश्री, नवसारी कृषि युनिवर्सिटी, नवसारी तरहू जषा तथा घटतुं थवा साइ.



રચાયી ખર્ચ (નોનપ્લાન) યોજનાના નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ના સુધારેલ(રીવાઈઝ) અંદાજ તથા

૨૦૨૫-૨૬ ના અંદાજે તૈયાર કરવા બાબતની સુચનાઓ તથા પત્રકો

(૧) અંદાજપત્ર માટે નીચે મુજબ સમય પત્રક નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

કોના તરફથી અંદાજ તૈયાર કરવા	કયા અધિકારીશ્રીને મોકલવા	કઈ તારીખ સુધીમાં મોકલવા
૧ યોજનાના સબયુનિટ અધિકારીશ્રી	સંકલિત/એકત્રીકરણ અધિકારી	તા.૩૦-૦૮-૨૦૨૪
૨ સંકલિત કરનાર અધિકારીશ્રી	યુનિવર્સિટીના સંબંધિત વિભાગને	તા.૦૮-૦૯-૨૦૨૪
૩ યુનિવર્સિટીના સંબંધિત વિભાગ	હિસાબ નિયામક વિભાગ	તા.૧૪-૦૯-૨૦૨૪
૪ હિસાબ નિયામકશ્રી	કુલપતિશ્રીને	તા.૨૪-૦૯-૨૦૨૪

(૨) રચાયી ખર્ચ (નોનપ્લાન) યોજનાનાં વાર્ષિક અંદાજે આ સાથે સામેલ નિયત પત્રકમાં બજેટ હેડ પ્રમાણે અલગ-અલગ તૈયાર કરી અત્રે સીધા ન મોકલતા

(૧) શિક્ષણની યોજનાઓ માટે કુલસચિવશ્રીની ભલામણ મેળવી અંદાજે રજુ કરવાનાં રહેશે.

(૨) સંશોધનની યોજનાઓ માટે સંશોધન નિયામકશ્રીની ભલામણ મેળવી અંદાજે રજુ કરવાનાં રહેશે.

(૩) વિસ્તરણ શિક્ષણની યોજનાઓ માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની ભલામણ મેળવી અંદાજે રજુ કરવાનાં રહેશે.

(૩) શૈક્ષણિક/બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓ માટેનાં અંદાજે **૭(સાતમાં) પગારપંચ મુજબ** તૈયાર કરવાના રહેશે.

(૪) મોંઘવારી ભથ્થાની ગણતરી સને ૨૦૨૪-૨૫નાં સુધારેલ(રીવાઈઝ) અંદાજે માટે **૫૪ %** તથા સને ૨૦૨૫-૨૬નાં અંદાજે માટે **૬૨ %** કરવાની રહેશે.

(૫) **મહેકમ ખર્ચ:-પત્રક -૧ (બ) અને (અ)**

* સને ૨૦૨૪-૨૫ ના નોનપ્લાન યોજનામાં મંજુર થયેલ મહેકમ હોય તે જ દર્શાવવાનું રહે છે. મંજુર ન થયેલ હોય તેવા મહેકમ અંગે કોઈ બેગવાઈ સુચવવાની રહેતી નથી.

* સને ૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષમાં જે જગ્યાઓ ખાલી હોય તેની બેગવાઈ મીનીમમ પગાર મુજબ સુધારેલ અંદાજપત્રમાં ફક્ત છ માસ પુરતી જ કરવાની રહે છે. જ્યારે સને ૨૦૨૫-૨૬ ના અંદાજ તૈયાર કરતા આવી બેગવાઈ પુરા વર્ષ માટે કરવાની રહે છે.

* ખાલી જગ્યા હોય તો તે કઈ તારીખથી ખાલી છે તથા જગ્યા ખાલી રહેવાના કારણો પણ અવશ્ય દર્શાવવાના રહેશે.

(૬) **રીકરીંગ ખર્ચ:-પત્રક -૨**

* રીકરીંગ ખર્ચ માટે પાછલા નાણાંકીય વર્ષમાં થયેલ ખર્ચના ૧૦ % જેટલાં વધારાની માંગણી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે.

(૭) જે જગ્યાઓ મોકુફ રાખવામાં આવી હોય અને આગામી વર્ષ દરમ્યાન ફરી ચાલુ કરવાની શક્યતા ન હોય તેવી જગ્યાઓ માટે કોઈ બેગવાઈ કરવી નહીં. જે જગ્યાઓ ખાલી હોય તેમજ ચાલુ વર્ષ દરમ્યાન ખાલી જગ્યા ભરાવવાની શક્યતા હોય તેનો અંદાજપત્રમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

(૮) વિદ્યાર્થી પ્રવૃત્તિઓ, રટુડન્ટ વેલફેર અને રકોલરશીપ અંગેની દરખાસ્ત જે તે સંસ્થાના આચાર્યશ્રી ચાર નકલમાં તૈયાર કરશે અને ત્રણ નકલમાં નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓને મોકલશે. નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓને આવી દરખાસ્તોની ચકાસણી કરી એકત્રિત કરી ભલામણ સાથે હિસાબ નિયામકશ્રીને મોકલશે.

(૯) યુનિવર્સિટી તરફથી જે હિસાબી બજેટ સદર નક્કી કરેલા છે તે દરેક યોજનામાં બજેટ સદરની આગળ ડીડીઓ નંબર અચૂક દર્શાવવા. દા.ત.૩૦૧/૦૪૫૦૦/૦૦.

(૧૦) જુદી-જુદી યોજનાઓના યોજનાવાર જુદા જુદા અંદાજપત્ર મોકલવાના રહેશે.

(૧૧) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરીએ એડમીનીસ્ટ્રેશનના બજેટ તૈયાર કરતી વખતે ખર્ચ અને આવકના અંદાજેમા ઓફીસ કન્ટ્રીજન્સી સદર હેઠળ મેનેજમેન્ટ ઓફ ગેરટહાઉસના અનુસંધાને દર્શાવવું. ગેરટહાઉસ મેનેજમેન્ટના તમામ આવકના અંદાજની બેગવાઈ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ પોતાના વિભાગનું અંદાજપત્ર મોકલતી વખતે કરવાની રહેશે.

(૧૨) દરેક યુનિટ/સબ યુનિટ તેમજ વિભાગના અધિકારીશ્રીઓએ પોતાની કચેરી/વિભાગને લગતા અંદાજે તૈયાર કરતી વખતે આવતા વર્ષ માટે જે તે બાબતો અંગે ખર્ચ કરવાનો જરૂરી હોય તે ખર્ચની સમગ્ર બેગવાઈ અંદાજમાં બતાવવી આવશ્યક છે. જે તે વિભાગે પોતાને લગતા વિભાગના તમામ ખર્ચ જેવા કે પ્રકાશન ખર્ચ, પરીક્ષાને લગતા તમામ ખર્ચ જે તે સમિતિઓને



લગતા ભથ્થા તેમજ આકસ્મિક ખર્ચની જરૂરિયાતોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે. જે બાબતો અંગે ખર્ચ અપેક્ષીત થઈ શકે તો સઘળી બાબતોના ખર્ચના અંદાજેમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

- (૧૩) દરેક કોલેજના આચાર્યશ્રીએ સેમીનાર અગર તેના જેવી નિયમિત પ્રકારની શૈક્ષણિક ખર્ચ અંગે કન્ટીજન્સી સદરે બેગવાઈ કરવાની રહેશે. આવી બેગવાઈના અભાવે પાછળથી કોઈ ખર્ચ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
- (૧૪) મૂળ અંદાજ કરતા વધારે કે ઓછી રકમની બેગવાઈ માટેના કારણો વ્યાજબી દાખલા આપી વિગતવાર વિસ્તારપૂર્વક આપવા જરૂરી છે. નમુના નં.૧ મા દર્શાવેલ જગ્યા ન હોય તો આવા કારણો અલગ પત્રથી આપવાના રહેશે.
- (૧૫) નાણાકિય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩ અને ૨૦૨૩-૨૪ ના ખરેખર થયેલ ખર્ચ તથા આવકના આંકડાઓ વાર્ષિક હિસાબના આંકડાઓ સાથે મેળ પડે તે ખાસ ધ્યાનમાં રાખવા વિનંતી.
- (૧૬) યુનિવર્સિટીના સંબંધિત વિભાગો તરફથી અંદાજપત્ર છુટક છુટક મોકલવામાં આવે છે તેને બદલે સ્થાયી ખર્ચના અંદાજપત્ર સંકલિત કરી કોઈપણ બજેટ રહી ન ખચ તેની તકેદારી રાખી તમામ અંદાજપત્રો યાદી સાથે અત્રે મળે તે બેવાનું રહેશે.
- (૧૭) જે યોજનાના જે તે કેન્દ્રના અંદાજપત્રો સમયસર આ વિભાગને મળશે નહિ તેવી યોજનાના જે તે કેન્દ્રની બેગવાઈ બિલકુલ રાખવામાં આવશે નહીં તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અંદાજે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં અને તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે કચેરીનાં વડાશ્રીની રહેશે.
- (૧૮) પરીપત્ર સાથેની વર્કિંગ શીટ, પત્રક-૧(અ)(બ), પત્રક-૨, પત્રક-૩, પત્રક-૪, પત્રક-૫ અને પત્રક-૬ અચૂક ભરવાનાં રહેશે.
- (૧૯) પત્રક-૧(અ)ની કોલમ નં.-૪ (કુલ જગ્યા), કોલમ નં.-૫ (ભરેલી જગ્યા), કોલમ નં.-૬ (ખાલી જગ્યા...ક્યારથી) અને કોલમ નં.-૭ (કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ) તેની વિગત ખાસ દર્શાવવી જરૂરી છે.
- (૨૦) નોનપ્લાન યોજનામાં નોન-રીકર્ડિંગ સાધનો અને નવા બાંધકામ અંગેના ખર્ચની બેગવાઈ કરવાની રહેતી નથી.
- (૨૧) રીપેરીંગ અને રીનોવેશનની કામગીરીના ખર્ચના અંદાજ સાથે વિગતવાર કારણો સામેલ રાખવાનાં રહેશે.

૭માં પગારપંચ મુજબ:- (શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક વર્ગ)

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ (તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૪ થી ૩૧-૦૩-૨૦૨૫) નાં સુધારેલ(રીવાઈઝ) અંદાજની ગણતરી માટે

૧ માસની ગણતરી માટે

જુલાઈ-૨૦૨૪ નો બેઝીક પગાર ગણતરીમાં લેવો

મોંઘવારી (૫૪ % ગણવી)

HRA ૭માં પગારપંચ મુજબ

મેડીકલ ભથ્થુ ૭માં પગારપંચ મુજબ

X ૧૨ = _____

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ (૦૧-૦૪-૨૦૨૫ થી ૩૧-૦૩-૨૦૨૬) નાં અંદાજની ગણતરી માટે

૧ માસની ગણતરી માટે

જુલાઈ-૨૦૨૪ નો બેઝીક પગાર ધ્યાને લઈ તેમાં ૧(એક) ઈબ્લો ઉમેરીને ગણતરી કરવી.

મોંઘવારી (૬૨ % ગણવી)

HRA ૭માં પગારપંચ મુજબ

મેડીકલ ભથ્થુ ૭માં પગારપંચ મુજબ

X ૧૨ = _____



નમુનો નં.૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

સ્થાયી ખર્ચ (નોનપ્લાન) સને ૨૦૨૪-૨૫ ના સુધારેલ અંદાજ અને સને ૨૦૨૫-૨૬ ના અંદાજ

યુનિટનું નામ	:-
પેટા યુનિટનું નામ	:-
યોજનાનું નામ	:-
યોજના મંજૂર થયા નંબર અને તારીખ	:-
યોજનાના કુલ વર્ષ	:-
યોજના પુરી થવાની તારીખ	:-

અંદાજપત્ર બનાવતી વખતે ધ્યાનમાં લેવાની ખાસ નોંધ

- (૧) યુનિટ અધિકારીશ્રી તથા પેટા અધિકારીશ્રીઓએ પોતાની કચેરી માટેના અંદાજ આ નમુનામાં યોજનાવાર અલગ અલગ તૈયાર કરવા. દરેક યોજના માટે અલગ ફોર્મનો ઉપયોગ કરવો.
- (૨) અંદાજપત્રમાં બતાવેલ ખર્ચના ખરેખર આંકડા તેઓએ મોકલેલા આંકડા માસિક ખર્ચના પત્રકમાં દર્શાવેલ આંકડા સાથે બરાબર મેળ પડે તે ખાસ ખેવું કારણ કે સદરહું આંકડાનો M.E.S. પરથી તૈયાર કરેલ વાર્ષિક હિસાબો સાથે પણ મળતા હોવા ખેઈએ.
- (૩) હાર્મ માટેના આકસ્મિક(કન્ટ્રીજન્સી) ખર્ચની ખેગવાઈ માટે જે અંદાજ બનાવવામાં આવે તે અંદાજ કોર્પીંગ સ્કીમ (Cropping Scheme) માં જણાવ્યા મુજબ હોવો ખેઈએ તે ખાસ ખેવું.
- (૪) **સુધારેલ અંદાજપત્રમાં** મંજૂર થયેલા અંદાજ કરતા વધારે ખર્ચ દર્શાવ્યો હોય તો તેવી દરેક આઈટમ માટે વ્યાજબી કારણો આપી જરૂરી હોય ત્યાં વિગતવાર કારણો આપી **અલાયદી નોંધ** તૈયાર કરી અંદાજપત્ર સાથે સામેલ રાખવી.
- (૫) ચાલુ વર્ષના સુધારેલ અંદાજ કરતા હવે પછીના વર્ષનાં અંદાજમાં વધુ રકમનો સમાવેશ કર્યો હોય તો તે માટે આઈટમ વાર સ્પષ્ટતા અને વિગતે અલાયદી નોંધ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ રાખવી. નોંધ સિવાયની આઈટમ અંદાજ મંજૂર કરતા ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.
- (૬) અંદાજીત રકમ (ખરેખર ખર્ચના આંકડા સિવાય) **હખર** અને તેના **ગુણાંકમાં** દર્શાવી પત્રકો ચોક્કસાઈ પૂર્વક ભરવાના રહેશે.
- (૭) પત્રકોમાં આંકડાઓ અંગ્રેજી (Times New Roman) માં ભરવા.
- (૮) સ્થાયી ખર્ચના અંદાજ સાથે મહેકમની વિગત આપવી.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના યુનિટ હેડનુ નામ અને હોદ્દો



વર્કિંગ શીટ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના કેન્દ્ર ઉપર ચાલતી " " રથાથી ખર્ચ(નોનપ્લાન)

યોજનાના બજેટ સદર ના સને ૨૦૨૪-૨૫ ના સુધારેલ તથા ૨૦૨૫-૨૬ ના અંદાજ માટે ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત નીચેની વિગતે રહેશે.

(૨કમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

કોડ નં.	વિગત	૨૦૨૧-૨૨ નો ખર્ચ	૨૦૨૨-૨૩ નો ખર્ચ	૨૦૨૩-૨૪ નો ખર્ચ	૨૦૨૪-૨૫ સુધારેલ અંદાજ	૨૦૨૫-૨૬ નો અંદાજ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
પગાર અને ભથ્થા પત્રક-૧ (અ) / પત્રક-૧ (બ)						
0101	PAY OF OFFICERS INCLUDING GRADE PAY					
0102	PAY OF ESTABLISHMENT INCLUDING GRADE PAY					
0103	DEARNESS ALLOWANCE (સને ૨૦૨૪-૨૫ નાં સુધારેલ અંદાજ માટે ૫૪ %) (સને ૨૦૨૫-૨૬ નાં અંદાજ માટે ૬૨ %)					
0104	OTHER ALLOWANCES					
0105	LEAVE TRAVEL CONCESSION					
0106	REIMBURSEMENT OF MEDICAL CHARGES					
0107	MEDICAL ALLOWANCE					
0108	BONUS					
0109	LEAVE ENCASHMENT					
0110	HOUSE RENT ALLOWANCE					
0111	COMPENSATORY LOCAL ALLOWANCE					
0113	TRANSPORT ALLOWANCE					
0117	R.O.P. ARREARS GAZETTED					
0118	R.O.P. ARREARS NON-GAZETTED					
0119	DEARNESS PAY-GAZETTED					
0120	DEARNESS PAY-NON-GAZETTED					
0600	AD HOC FINANCIAL ASSISTANCE					
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES					
1200	FOREIGN TRAVEL EXPENSES					
	Total (1) :-					
રીકર્ડિંગ કન્ટ્રીબુશી (પત્રક-૨)						
0200	WAGES					
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES					
1300	OFFICE EXPENSES					
1400	RENT RATES AND TAXES					
1600	PUBLICATION					
1700	BANKING CASH TRANSACTION TAX					
2000	OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES					
2100	SUPPLIES AND MATERIALS					
2600	ADVERTISEMENT AND PUBLICITY					
3000	OTHER CONTRACTUAL SERVICES					
3001	OUT SOURCING (MAN POWER)					
3400	SCHOLARSHIPS / STIPEND					
5000	OTHER CHARGES					
	Total (2) :-					
નોન-રીકર્ડિંગ						
5100	MOTOR VEHICLES					
5200	MACHINERY AND EQUIPMENT					
	Total (3) :-					
નાંધકામ						
2700	MINOR WORKS					
5300	MAJOR WORKS					
	Total (4) :-					
	Grand Total (1) + (2) + (3) + (4) :-					
	આવક (પત્રક-૩ મુજબ) :-					

નોંધ:- આંકડાઓ અંગ્રેજી Times New Roman માં જ ભરવા.

પત્રક-૧ (અ)
મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક (૨૦૨૪-૨૫ ની સ્થિતિ)

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

કચેરી																							
યોજનાનું નામ																							
બજેટ સદર																							
અ.નં.		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	113	117	118	119	120	0600	1100	1200			
1	મંજુર કરેલ જગ્યા	PAY OF OFFICERS INCLUDING GRADE PAY	PAY OF ESTABLISHMENT INCLUDING GRADE PAY	DEARNESS ALLOWANCE	OTHER ALLOWANCES	LEAVE TRAVEL CONCESSION	REIMBURSEMENT OF MEDICAL CHARGES	MEDICAL ALLOWANCE	BONUS	LEAVE ENCASHMENT	HOUSE RENT ALLOWANCE	COMPENSATORY LOCAL ALLOWANCE	TRANSPORT ALLOWANCE	R.O.P. ARREARS GAZETTED	R.O.P. ARREARS NON-GAZETTED	DEARNESS PAY-GAZETTED	DEARNESS PAY-NON-GAZETTED	AD HOC FINANCIAL ASSISTANCE	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	FOREIGN TRAVEL EXPENSES	કુલ સરવાળો (1 માસનો)	કુલ સરવાળો (12 માસનો)	
2	પગાર ધોરણ																						
3	કુલ જગ્યા																						
4	ભરેલી જગ્યા																						
5	ખાલી જગ્યા (ક્યાર થી)																						
6	કર્મચારી / અધિકારીશ્રીનુંનામ																						
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
પત્રક-૧ (અ) Total:-																							

ક્રમ	વિગત	ભરેલ જગ્યા				ખાલી જગ્યા				કુલ જગ્યા			
		વર્ગ-૧	વર્ગ-૨	વર્ગ-૩	વર્ગ-૪	વર્ગ-૧	વર્ગ-૨	વર્ગ-૩	વર્ગ-૪	વર્ગ-૧	વર્ગ-૨	વર્ગ-૩	વર્ગ-૪
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	UGC પગાર ધોરણની જગ્યાની સંખ્યા												
2	Non UGC પગાર ધોરણની જગ્યાની સંખ્યા												

ઉપાડ અને સુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી
હોદ્દો:-

પત્રક-૧ (બ)

મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

CODE	PAY AND ALLOWANCES	હિસાબના/ખર્ચના ખરેખર આંડડા			આલુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૪-૨૫	આલુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૪-૨૫	વધ-ઘટ સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૪-૨૫ કોલમ નં. (૭-૬)	ખરેખર ખર્ચ		કોલમ નં. ૮ ની વિગતે વધ-ઘટના કારણો	આવતા વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૫-૨૬	વધ-ઘટ કોલમ નં. (૧૨-૮)	કોલમ નં. ૧૩ ની વિગતે વધ-ઘટના કારણો
		૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪				૨૦૨૩-૨૪ ના છેદા આઠ માસ (ઓગસ્ટ-૨૩ થી માર્ચ-૨૪)	૨૦૨૪-૨૫ ના પ્રથમ ચાર માસ (એપ્રિલ-૨૪ થી જુલાઈ-૨૪)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0101	PAY OF OFFICERS INCLUDING GRADE PAY												
0102	PAY OF ESTABLISHMENT INCLUDING GRADE PAY												
0103	DEARNNESS ALLOWANCE (સને ૨૦૨૪-૨૫ નાં સુધારેલ અંદાજ માટે ૫૪ %) (સને ૨૦૨૫-૨૬ નાં અંદાજ માટે ૬૨ %)												
0104	OTHER ALLOWANCES												
0105	LEAVE TRAVEL CONCESSION												
0106	REIMBURSEMENT OF MEDICAL CHARGES												
0107	MEDICAL ALLOWANCE												
0108	BONUS												
0109	LEAVE ENCASHMENT												
0110	HOUSE RENT ALLOWANCE												
0111	COMPENSATORY LOCAL ALLOWANCE												
0113	TRANSPORT ALLOWANCE												
0117	R.O.P. ARREARS GAZETTED												
0118	R.O.P. ARREARS NON-GAZETTED												
0119	DEARNNESS PAY-GAZETTED												
0120	DEARNNESS PAY-NON-GAZETTED												
0600	AD HOC FINANCIAL ASSISTANCE												
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES												
1200	FOREIGN TRAVEL EXPENSES												
	પત્રક-1 (બ) Total:-												

પત્રક-૨

રીકર્ડીંગ કન્ટ્રીજન્ટની વિગતો

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

CODE	RECURRING, NON-RECURRING, WORK DITAILS	હિસાબના/ખર્ચના ખરેખર આંડડા			આગુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૪-૨૫	આગુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૪-૨૫	વધ-ઘટ સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૪-૨૫ કોલમ નં. (૭-ક)	ખરેખર ખર્ચ		કોલમ નં.૮ ની વિગતે વધ-ઘટના કારણો	આવતા વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૫-૨૬	વધ-ઘટ કોલમ નં. (૧૨-૮)	કોલમ નં.-૧૩ ની વિગતે વધ-ઘટના કારણો
		૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪				૨૦૨૩-૨૪ ના છેલ્લા આઠ માસ (ઓગસ્ટ-૨૩ થી માર્ચ -૨૪)	૨૦૨૪-૨૫ ના પ્રથમ ચાર માસ (એપ્રિલ -૨૪ થી જુલાઈ-૨૪)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
રીકર્ડીંગ કન્ટ્રીજન્ટ													
0200	WAGES												
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES												
1300	OFFICE EXPENSES												
1400	RENT RATES AND TAXES												
1600	PUBLICATION												
1700	BANKING CASH TRANSACTION TAX												
2000	OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES												
2100	SUPPLIES AND MATERIALS												
2600	ADVERTISEMENT AND PUBLICITY												
3000	OTHER CONTRACTUAL SERVICES												
3001	OUT SOURCING (MAN POWER)												
3400	SCHOLARSHIPS / STIPEND												
5000	OTHER CHARGES												
	Total :-												
નોન-રીકર્ડીંગ													
5100	MOTOR VEHICLES												
5200	MACHINERY AND EQUIPMENT												
	Total :-												
નાંધડામ													
2700	MINOR WORKS												
5300	MAJOR WORKS												
	Total :-												
	પત્રક-2 Total:-												

પત્રક - ૩
આવક દર્શાવતું પત્રક

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

INCOME GOVT. CODE	INCOME UNIVERSITY CODE	૨૦૨૧-૨૨ ની આવક રૂા	૨૦૨૨-૨૩ ની આવક રૂા	૨૦૨૩-૨૪ ની આવક રૂા	ચાલુ વર્ષ-૨૦૨૪-૨૫ ની આવકનો સુધારેલ અંદાજ (રૂા)	આવતા વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ નો આવકનો અંદાજ	રીમાર્ક્સ	
1	2	3	4	5	6	7	8	
8800	UNIVERSITY INCOME	01	NOTICE PAY					
		02	CONVOCATION FEE					
		03	GRINDING MILL INCOME					
		04	EVALUATION INCOME					
		05	POT SHARE FEE					
		06	ANIMAL SALES					
		07	BIRD SALES					
		08	BAKERY PRODUCTION					
		09	BAKERY BOOK					
		10	FARM PRODUCTION					
		11	DAIRY PRODUCTION					
		12	REGISTRATION FEE					
		13	MARKSHEET FEE					
		14	ELECTRIC FEE					
		15	MEDICAL FEE					
		16	TENDER FEE					
		17	GUEST HOUSE INCOME					
		18	TUTION FEE					
		19	EXAM FEE					
		20	HOSTEL FEE					
		21	QUARTER RENT INCOME					
		22	WATER TAX INCOME					
		23	SERVICE TAX INCOME					
		24	MILK INCOME					
		25	PENALTY CHARGES					
		26	EGG INCOME					
		27	PERIODICAL FEE					
		28	PROSPECTUS INCOME					
		29	BALWADI INCOME					
		30	TRANSPORT INCOME					
		31	TRUNK CALL INCOME					
		32	LICENSE INCOME					
		33	MISCELLANEOUS INCOME					
		34	TABLATE FEE					
		35	LIBRARY FEE					
		36	LABORATORY FEE					
		37	PAYMENT SHEET FEE					

પત્રક - ૩
આવક દર્શાવતું પત્રક

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

INCOME GOVT. CODE	INCOME UNIVERSITY CODE	૨૦૨૧-૨૨ ની આવક રૂા	૨૦૨૨-૨૩ ની આવક રૂા	૨૦૨૩-૨૪ ની આવક રૂા	ચાતુ વર્ષ-૨૦૨૪-૨૫ ની આવકનો સુધારેલ અંદાજ (રૂા)	આવતા વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ નો આવકનો અંદાજ	રીમાર્ક્સ	
1	2	3	4	5	6	7	8	
8800	UNIVERSITY INCOME	38	GYMNASIUM SHAKHA FEE					
		39	THALASSEMIA FEE					
		40	RTI FEE					
		41	SCRAPE INCOME					
		42	BANK INTEREST					
		44	SALE OF APPLICATION					
		45	DEGREE CERTI/DOCUMENT VERIFICATION FEE					
		46	PENSION RECOVERY INCOME					
		47	PAY RECOVERY INCOME					
		48	TRANSCRIPT FEE					
		49	DUPLICATE MARKSHEET FEE					
		50	OTHER STUDENT ACTIVITY INCOME					
		51	PAPER PASTI SALE INCOME					
		52	PHOTO COPY CHARGES XEROX					
		53	VEHICAL ACCIDENT CLAIMED INSURANCE CLAIMED					
		54	STUDENT CAUTION MONEY FORFEITED INCOME					
		55	ARCHIETECK FEE					
		56	PHD BOND RULES REGISTRATION INCOME					
		57	SOIL LAND AND WATER VERIFICATION INCOME					
		58	RECRUITMENT APPLICATION FORM FEE					
59	AUDITORIUM INCOME AND STOLE RENT INCOME LAND RENT							
60	10% ADM / OVER HEAD CHARGES							
61	MEDICAL RECOVERY INCOME							
62	INCOME REAPPROPRIATION							
આવક (પત્રક-૩) કુલ સરવાળો:- (ક્ષાર્મ આવક+ કોલેજ આવક+ અન્ય આવક)								

ઉપાડ અને સુધવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૪

હોર્મ-બી નું જોડાણ-૨

૨૦૨૫-૨૬ ના વર્ષ દરમ્યાન રોજમદાર કર્મચારી તેમજ વર્કચાર્જ મહેકમની સંખ્યા સહિત ખર્ચનો સુચિત અંદાજ દર્શાવતું પત્રક

કચેરીનું નામ:-

માંગણી ક્રમાંક:-

મુખ્ય સદર:-

પેટા મુખ્ય સદર:-

ગૌણ સદર

પેટા સદર:-

(૨કમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

ખર્ચનો પ્રકાર	જગ્યાની સંખ્યા	૨૦૨૫-૨૬ ના વર્ષ માટેની સુચિત ખેગવાઈ			
		પગાર	અન્ય ભથ્થા	સરવાળો	વિશેષ નોંધ
રોજમદાર (હકત કચેરી કામગીરી માટે રોકેલા)					
વર્કચાર્જ મહેકમ (હકત કાર્યપાલક કચેરીની કામગીરી માટે રોકેલા)					

ઉપાડ અને સુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૫

ફોર્મ-બી નું જોડાણ-૩

૨૦૨૫-૨૬ ના વર્ષ દરમ્યાન રોજમદાર કર્મચારી તેમજ વર્કચાર્જ મહેકમની સંખ્યા સહિત ખર્ચનો સુચિત અંદાજ દર્શાવતું પત્રક

કચેરીનું નામ:-

માંગણી ક્રમાંક:-

મુખ્ય સદર:-

પેટા મુખ્ય સદર:-

ગૌણ સદર

પેટા સદર:-

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

ખર્ચની વિગત / સેવાનો પ્રકાર (દા.ત. સિક્યુરીટી સેવા, C.A. ની સેવા, ૧૧ માસની કરારી સેવા, ઉચ્ચક કામગીરી સોંપેલ હોય તેવા...)	૨૦૨૫-૨૬ ના વર્ષ માટેની સુચિત જોગવાઈ

નોંધ:- કોન્ટ્રાક્ટ્યુલ સેવા લેવાની થતી હોય તો તેની માહિતી આ પત્રકમાં રજુ કરવી .

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-ક

કર્મચારીશ્રી/અધિકારીશ્રીઓને જે જગ્યા માટે ઉચ્ચતર પગારઘોરણ/કેરીયર એડવાન્સમેન્ટનો/બઢતીનો લાભ મળવાપાત્ર થતો હોય તેની માહિતી.

(સને ૨૦૨૪-૨૫ ના સુધારેલ અંદાજ માટે) તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૪ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૨૫ સુધી ચૂકવવાપાત્ર તફાવત

અ. નં.	કર્મચારીશ્રી / અધિકારીશ્રીનું નામ	હાલનો હોદ્દો	હાલના હોદ્દાનું પગાર ઘોરણ	હાલના હોદ્દામાં મળતો પગાર	જે જગ્યા માટે ઉચ્ચતર પગારઘોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટનો લાભ મળવાપાત્ર થતો હોય તે જગ્યાનું નામ અને તારીખ	ઉચ્ચતર પગારઘોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ યોજના હેઠળ પગાર ઘોરણ (પે-બેન્ડ અને ગ્રેડ પે)	ઉચ્ચતર પગારઘોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટમાં નક્કી કરવાનો થતો પગાર (પે અને ગ્રેડ પે)	તફાવત (૮-૫)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

(સને ૨૦૨૫-૨૬ ના અંદાજ માટે) તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૫ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૨૬ સુધી ચૂકવવાપાત્ર તફાવત

અ. નં.	કર્મચારીશ્રી / અધિકારીશ્રીનું નામ	હાલનો હોદ્દો	હાલના હોદ્દાનું પગાર ઘોરણ	હાલના હોદ્દામાં મળતો પગાર	જે જગ્યા માટે ઉચ્ચતર પગારઘોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટનો લાભ મળવાપાત્ર થતો હોય તે જગ્યાનું નામ અને તારીખ	ઉચ્ચતર પગારઘોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ યોજના હેઠળ પગાર ઘોરણ (પે-બેન્ડ અને ગ્રેડ પે)	ઉચ્ચતર પગારઘોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટમાં નક્કી કરવાનો થતો પગાર (પે અને ગ્રેડ પે)	તફાવત (૮-૫)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY, NAVSARI

CODE CHART

સરકારી કોડ		યુનિવર્સિટી કોડ		University Ledger Code Prefix
Govt. Code	Source Ledger Code Desc	University Code	University Ledger Code Details	
PAY & ALLOWANCE (Code)				
0101	PAY OF OFFICERS INCLUDING GRADE PAY	03	OFFICES PAY	PAY
0102	PAY OF ESTABLISHMENT INCLUDING GRADE PAY	05	ESTABLISHMENT PAY	PAY
		28	GRADE PAY	PAY
		36	NON PRACTICE PRIVATE ALLOWANCE	ALL
0103	DEARNESS ALLOWANCE	08	DEARNESS ALLOWANCE	ALL
		09	ADDITIONAL DEARNESS ALLOWANCE (ADA)	ALL
0104	OTHER ALLOWANCES	07	SPECIAL PAY	PAY
		35	FIXED PAY SPECIAL ALLOWANCE	PAY
		01	WASHING ALLOWANCE	ALL
		14	OTHER ALLOWANCE	ALL
		16	PROJECT ALLOWANCE	ALL
		17	TRANSFER TRAVELING ALLOWANCE(TTA)	ALL
		19	TRIBLE ALLOWANCE(DANGS)	ALL
		20	SPECIAL ALLOWANCE	ALL
0105	LEAVE TRAVEL CONCESSION	04	OFFICERS (LTC)	PAY
		06	ESTABLISHMENT (LTC)	PAY
0106	REIMBURSEMENT OF MEDICAL CHARGES	15	MEDICAL REIMBURSEMENT	ALL
0107	MEDICAL ALLOWANCE	13	MEDICAL ALLOWANCE	ALL
0108	BONUS	22	BONUS	PAY
0109	LEAVE ENCASHMENT	39	LEAVE ENCASHMENT 300 DAYS PAY & DA	PAY
		38	10 LEAVE ENCHASHEMENT LTC	PAY
0110	HOUSE RENT ALLOWANCE	11	HOUSE RENT ALLOWANCE	ALL
0111	COMPENSATORY LOCAL ALLOWANCE	12	COMPENSATORY LOCAL ALLOWANCE (CLA)	ALL
0113	TRANSPORT ALLOWANCE	42	TRANSPORT ALLOWANCE (TA)	ALL
0117	R.O.P. ARREARS GAZETTED	33	R.O.P.ARREARS GAZETTED	PAY
0118	R.O.P. ARREARS NON-GAZETTED	34	R.O.P. ARREARS NON GAZETTED	PAY
0119	DEARNESS PAY-GAZETTED	40	DEARNESS PAY(OFFICERS)	PAY
0120	DEARNESS PAY-NON-GAZETTED	41	DEARNESS PAY(EMP)	PAY
0600	AD HOC FINANCIAL ASSISTANCE	31	DEATH RELIEF BENEFIT (EMP)	PAY
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	18	TRAVELING ALLOWANCE	ALL
1200	FOREIGN TRAVEL EXPENSES	32	FOREIGN TRAVEL EXPENSES	ALL
RECCURING (Code)				
0200	WAGES	13	LABOR CHARGES (OFFICE)	REC
		15	LABOR-CULTIVATION CHARGES(FARM/LAB)	REC
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	54	EXPERT TA/DA SITING ALLOWANCE EXPENSES	REC
1300	OFFICE EXPENSES	34	MAINTENANCE OF EQUIPMENT(OFFICE)	REC
		45	COMPUTER / PRINTER REPAIRING	REC
		10	MAINTENANCE AND REPAIR OF VEHICLES(OFFICE)	REC
		04	ELECTRICAL CHARGES(OFFICE)	REC
		14	CONSU. ARTICAL(OFFICE)	REC
		17	REFRESHMENT(MEETING)	REC
		11	LEGAL CHARGES	REC
		12	PETROL/DIESEL VEHICLE (FAUL EXPENSE)	REC
		05	POST AND TELEGRAPH EXPENSES	REC
		06	TELEPHONE EXPENSES	REC
		09	STATIONARY EXPENSES WITH UNIFO.	REC
		55	ABSTRACT ADVANCE EXPENSE	REC
		22	ELECTRICITY CHARGES(FARM)	REC
		28	EXPENSE WITH TRANSFER COST	REC
		29	PACKING EXPENSES	REC
		35	OTHER EXPENSES(TEACHING)	REC
		36	GUEST HOUSE MAINTENANCE	REC
		42	MILK DISTRIBUTE COST	REC
43	OTHER EXPENSES	REC		
44	MISCELLANEOUS OFFICE EXPENSES	REC		
46	GSPC GAS CHARGES	REC		
47	ANNUAL MAINTENANCE SERVICE	REC		
49	TA BILL CONTIGENCY	REC		

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY, NAVSARI

CODE CHART

સરકારી કોડ		યુનિવર્સિટી કોડ		University Ledger Code Prefix
Govt. Code	Source Ledger Code Desc	University Code	University Ledger Code Details	
1400	RENT RATES AND TAXES	07	RENT - RATES AND TAXES	REC
		18	WATER/IRRIGATION EXPENSE	REC
		01	E TDS RETURN FILLING EXPENSES	REC
1600	PUBLICATION	02	PUBLICATION EXPENSES	REC
		03	BOOKS AND PERIODICALS	REC
		08	PRINTING AND BINDING CHARGES	REC
		41	LIBRARY CHARGES	REC
1700	BANKING CASH TRANSACTION TAX	50	BANK DEBIT CHARGES	REC
2000	OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES	51	STUDENT SPORTS DAILY ALLOWANCE/TA EXPENSE/REFRY EXPENSE	REC
		52	SEMINAR REGISTRATION FEE	REC
		53	STUDENT CONVOCATION GOLD MEDAL EXPENSES	REC
		40	WORKSHOPS / SEMINARS	REC
		39	EDUCATIONAL TOUR	REC
		37	HONORARIUMS	REC
		31	AGRICULTURE FAIRS	REC
2100	SUPPLIES AND MATERIALS	32	CHEMICALS / GLASSWARE(LAB)	REC
		30	OTHER FARM CONSU. ARTICLE	REC
		26	CHEMICALS COST	REC
		23	FERTILIZER COST	REC
		24	SEED/ SEEDING COST	REC
		25	PESTICIDES / INSECTS COST	REC
		19	MAINTENANCE AND REPAIR OF FARM / LAB EQUIPMENT	REC
		20	PURCHASE OF LIVESTOCK	REC
		21	MAINTENANCE/FOOD OF LIVESTOCK	REC
		16	MAINTENANCE AND REPAIR OF TRACTOR(FARM)	REC
2600	ADVERTISEMENT AND PUBLICITY	33	ADVERTISEMENT EXPENSES	REC
3000	OTHER CONTRACTUAL SERVICES	27	SECURITY CHARGES	REC
		48	RA, SRF, JRF AND OTHER CONTRATUAL SERVICES	REC
3001	OUT SOURCING (MAN POWER)	56	OUT SOURCING (MAN POWER)	REC
3400	SCHOLARSHIPS / STIPEND	38	STIPENDS(TRAINING)	REC
5000	OTHER CHARGES	57	PAYMENT OUT OF DISCRETIONARY GRANT	REC
		58	OTHER DISCOUNT	REC
		59	CUSTOMS DUTY	REC
		60	COMPENSATION	REC
		61	AWARDS AND PRIZES	REC
NON-RECCURING (Code)				
5100	MOTOR VEHICLES	07	VEHICLES	NRE
5200	MACHINERY AND EQUIPMENT	05	MACHINARY / IMPLEMENT	NRE
		06	LABORATORY EQUIPMENTS	NRE
		08	LIBRARY (KVK)	NRE
		03	FURNITURE / DEAD STOCK	NRE
		04	FARM EQUIPMENTS	NRE
WORKS (Code)				
2700	MINOR WORKS	02	CONSTRUCTION: MINOR	WOR
5300	MAJOR WORKS	01	CONSTRUCTION: MAJOR	WOR
		03	CONSTRUCTION: CLASSIFIED	WOR
		04	CONSTRUCTION: OTHERS	WOR
INCOME (Code)				
		01	NOTICE PAY	UIN
		02	CONVOCATION FEE	UIN
		03	GRINDING MILL INCOME	UIN
		04	EVALUATION INCOME	UIN
		05	POT SHARE FEE	UIN

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY, NAVSARI
CODE CHART

સરકારી કોડ		યુનિવર્સિટી કોડ		University Ledger Code Prefix
Govt. Code	Source Ledger Code Desc	University Code	University Ledger Code Details	
		06	ANIMAL SALES	UIN
		07	BIRD SALES	UIN
		08	BAKERY PRODUCTION	UIN
		09	BAKERY BOOK	UIN
		10	FARM PRODUCTION	UIN
		11	DAIRY PRODUCTION	UIN
		12	REGISTRATION FEE	UIN
		13	MARKSHEET FEE	UIN
		14	ELECTRIC FEE	UIN
		15	MEDICAL FEE	UIN
		16	TENDER FEE	UIN
		17	GUEST HOUSE INCOME	UIN
		18	TUTION FEE	UIN
		19	EXAM FEE	UIN
		20	HOSTEL FEE	UIN
		21	QUARTER RENT INCOME	UIN
		22	WATER TAX INCOME	UIN
		23	SERVICE TAX INCOME	UIN
		24	MILK INCOME	UIN
		25	PENALTY CHARGES	UIN
		26	EGG INCOME	UIN
		27	PERIODICAL FEE	UIN
		28	PROSPECTUS INCOME	UIN
		29	BALWADI INCOME	UIN
		30	TRANSPORT INCOME	UIN
8800	UNIVERSITY INCOME	31	TRUNK CALL INCOME	UIN
		32	LICENSE INCOME	UIN
		33	MISCELLANEOUS INCOME	UIN
		34	TABLATE FEE	UIN
		35	LIBRARY FEE	UIN
		36	LABORATORY FEE	UIN
		37	PAYMENT SHEET FEE	UIN
		38	GYMNASIUM SHAKHA FEE	UIN
		39	THALASSEMIA FEE	UIN
		40	RTI FEE	UIN
		41	SCRAPE INCOME	UIN
		42	BANK INTEREST	UIN
		44	SALE OF APPLICATION	UIN
		45	DEGREE CERTI/DOCUMENT VERIFICATION FEE	UIN
		46	PENSION RECOVERY INCOME	UIN
		47	PAY RECOVERY INCOME	UIN
		48	TRANSCRIPT FEE	UIN
		49	DUPLICATE MARKSHEET FEE	UIN
		50	OTHER STUDENT ACTIVITY INCOME	UIN
		51	PAPER PASTI SALE INCOME	UIN
		52	PHOTO COPY CHARGES XEROX	UIN
		53	VEHICAL ACCIDENT CLAIMED INSURANCE CLAIMED	UIN
		54	STUDENT CAUTION MONEY FORFEITED INCOME	UIN
		55	ARCHIETECK FEE	UIN
		56	PHD BOND RULES REGISTRATION INCOME	UIN
		57	SOIL LAND AND WATER VERIFICATION INCOME	UIN
		58	RECRUITMENT APPLICATION FORM FEE	UIN
		59	AUDITORIUM INCOME AND STOLE RENT INCOME LAND RENT	UIN
		60	10% ADM / OVER HEAD CHARGES	UIN
		61	MEDICAL RECOVERY INCOME	UIN
		62	INCOME REAPPROPRIATION	UIN