

ખાસ અગત્યાં

દ પરિપત્ર દ

સને ૨૦૨૩-૨૪ ના નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન
પ્રોજેક્ટ ગ્રાન્ટમાં ખર્ચ કરવા બાબત.

આથી સંબંધકર્તા સર્વેને જણાવવાનું કે, આ યુનિવર્સિટીમાં કાર્યકૃત પ્લાન/નોન પ્લાન/આઈ.ડી.એ.આર. તથા અન્ય તમામ અધિક અભિવ્યક્તિ યોજનાઓમાં સને ૨૦૨૩-૨૪ ના નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન રેઝયુલર ગ્રાન્ટ ફાળવણી થતાં સુધીમાં નીચે પ્રમાણેની સૂચનાઓને આધીન રહી પ્રોજેક્ટ ગ્રાન્ટમાં ખર્ચ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

૧.	પ્લાન/નોન પ્લાન યોજનાઓમાં નિયમિત પગાર ભથ્થા માટે ૧૦૦% ખર્ચ કરવો તેમજ એલ.ટી.ડી. સંદર્ભે ૧૦ દિવસ રજી પગાર તથા એલ.ટી.ડી. બીલ પ્રોજેક્ટ ગ્રાન્ટમાં ૧૦૦% ખર્ચ કરવો, જ્યારે રેઝયુલર ગ્રાન્ટ ફાળવણામાં આવે ત્યારે મેડીકલ રીએફેરેન્સેન્ટ/મુસાફરી ભથ્થા તથા અન્ય પગાર-ભથ્થા એરીયર્સના બીલોના ખર્ચ માટે ૨૫% કરવા.
૨.	કંટીજન્સી ખર્ચ માટે ગત નાણાંકીય વર્ષમાં કંટીજન્સી સંદર્ભે થયેલ કુલ ખર્ચના નોન પ્લાન યોજનાઓમાં ૨૦% ની મર્યાદામાં તથા પ્લાન યોજનાઓમાં ૩૦% ની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૩.	આઈ.ડી.એ.આર. તથા અધિક અભિવ્યક્તિ યોજનાઓમાં હરું બજેટ અધિકારી/કર્મચારીશીઓના નિયમિત પગાર ભથ્થાનો ખર્ચ ગત નાણાંકીય વર્ષમાં પગાર-ભથ્થા સંદર્ભે થયેલ કુલ ખર્ચના ૪૦% ની મર્યાદા સુધી ૪ કરવાનો રહેશે. ત્યારબાદ જે રેઝયુલર ગ્રાન્ટ મળેલ હોય તો ૪ રેઝયુલર પગાર-ભથ્થાના બીલો પાસ કરવામાં આવશે. જ્યારે કંટીજન્સી, અન્ય ભથ્થા બીલો તથા એરીયર્સ બીલોનો ખર્ચ રેઝયુલર ગ્રાન્ટ ફાળવ્યા પછી ૪ કરવાનો રહેશે.
૪.	જે યોજનાની કામગીરી માટે પ્રવાસ કરવામાં આવે, તેવા પ્રવાસ-ભથ્થાનો ખર્ચ તે ૪ યોજનાના બજેટ સંદર્ભે ઉધારવાનો રહેશે. જેથી તે યોજનામાં કરેલ ખર્ચનો હેતુ જળવાઈ રહે.
૫.	ઘણી કચેરી તરફથી શરૂઆતનો બધો ખર્ચ નોન પ્લાન યોજનામાં કરવામાં આવે છે, જ્યારે પ્લાન યોજનામાં ખર્ચ નહીંવિત કરવામાં આવે છે, જે વ્યાજની નથી. સરકારશી તરફથી પ્લાન યોજનાના ખર્ચની સમીક્ષા દર માસે કરવામાં આવતી હોય, પ્લાન યોજનામાં ઓછો ખર્ચ થતાં આ અંગે સરકારશીમાં ખુલાશાઓ આપવા પડે છે. આથી જે કચેરીમાં પ્લાન યોજના હોય તેવી કચેરીએ આયોજન પૂર્વક પ્લાન યોજનામાં ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં નિયમિત ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૬.	જે કચેરીઓમાં આઈ.ડી.એ.આર. તથા અધિક અભિવ્યક્તિ યોજનાઓ ચાલતી હોય, તેવી યોજનાઓની ગ્રાન્ટ સમયસર મેળવવા યોજનાના નિયંત્રણ અધિકારીશીએ પૂરતા પ્રયત્નો કરવાનો રહેશે.
૭.	સરકારશી તરફથી નોન પ્લાન યોજનામાં પગાર ભથ્થા પૂરતી ૪ ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવતી હોવાથી વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન નોન પ્લાન યોજનામાં છક્કા આવશ્યક ખર્ચ સિવાય અન્ય કોઈ ખર્ચ કરવો નહીં, તેમજ જે તે યોજનાની આવક તે ૪ યોજનામાં જમાં થાય તેની ખાસ ડાણણ કચેરી વડાએ રાખવાની રહેશે.
૮.	નોન પ્લાન અને પ્લાન યોજનામાં વધુ ને વધુ આવક જમાં થાય તે અંગે યોજનાના વડા/કચેરીના વડાશીએ તમામ પ્રયત્નો કરવાના રહેશે.
૯.	ટીપોક્ટ વિગતે પ્રોજેક્ટ ગ્રાન્ટમાં કરેલ ખર્ચ સને ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે ફાળવવામાં આવનાર રેઝયુલર ગ્રાન્ટ સામે સરભર કરી લેવાનો રહેશે.

સંદર્ભું પરિપત્ર માન. કુલપતિશીની મંજુરી મેળવી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

જા.ન. નદ્યુ/હિન્દિ/બજેટ/૧૩૫૯/૨૦૨૩

નવસારી, તા. ૨૮/૦૩/૨૦૨૩

હિસાબ નિયામક

નકલ સંવિનય રવાના (e-પરિપત્ર દાખા):-

- (૧) અતેની યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશીઓ તરફ જાણ સાઝું.
- (૨) અતેની યુનિવર્સિટીના તમામ યોજનાઓ અને કચેરીના વડાશીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સાઝું.
- (૩) અતેની યુનિવર્સિટીના તમામ યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સાઝું.
- (૪) અતેની યુનિવર્સિટીના તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સાઝું.
- (૫) અતેની યુનિવર્સિટીના માન. કુલપતિશીના રહુંય કચિયથી તરફ જાણ સાઝું.

નકલ રવાના (e-પરિપત્ર દાખા):-

અતેની યુનિવર્સિટીના વઠીવટી-વ-હિસાબી અધિકારીશી તરફ જાણ તથા અમલ થવા સાઝું.

