



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી- ૩૯૬ ૪૫૦

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ(પ્લાન)/બજેટ૨૦૨૨-૨૩/૫૩૬૧/૨૦૨૧

તા. ૧૬.૦૭.૨૦૨૧
૧૬

વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના સને : ૨૦૨૧-૨૨ના
સુધારેલ અંદાજ અને સને : ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષના
અંદાજ તૈયાર કરવા બાબત

— :: પરિપત્ર :: —

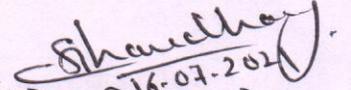
વિષય : વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના સને : ૨૦૨૧-૨૨ના ના સુધારેલ અંદાજ અને સને :
૨૦૨૨-૨૩ ના વર્ષના અંદાજ તૈયાર કરવા બાબત.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નું સુધારેલ અંદાજપત્ર અને આગામી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ ના અંદાજપત્ર તૈયાર કરી સરકારશ્રીમાં રજુ કરવાનું થાય છે.

આ માટે આ સાથે સામેલ ફક્ત નિયત કરેલ પત્રકો માં માહિતી ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં તૈયાર કરી હાર્ડ તેમજ સોફ્ટ કોપી સાથે સામેલ શીડયુલ મુજબ તા ૧૦/૦૮/૨૦૨૧ થી તા.૧૨/૦૮/૨૦૨૧ દરમ્યાન જે તે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીએ અત્રેની આયોજન શાખામાં રૂબરૂ ચકાસણી કરાવીને રજુ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગની સુચનાનુસાર અંદાજપત્ર નિયત સમયમર્યાદામાં સરકારશ્રીમાં રજુ કરવાનું હોય તમામ નિયંત્રણ અધિકારી/કચેરી વડાશ્રીઓએ અંગત રસ દાખવી યોજનાના હેતુઓ સિધ્ધ થાય તે રીતે આયોજન કરી આ સાથે સામેલ ગાઇડ લાઇન મુજબ ચૌકસાઇ પૂર્વક ચકાસણી કરીને અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા.

સામેલ : યાદી મુજબના પત્રકો

૨૧૮ 
સંશોધન નિર્દેશક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ જયભારત સહ રવાના :

૧. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીઓશ્રીઓ તરફ જાણ થવા સારું.

નકલ રવાના :

૧. હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

૨.. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ પ્લાન યોજનાના વડાશ્રીઓ તરફ

૩. માન. કુલપતિશ્રીનાં રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ વંચાણ અર્થે.

અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા માટેની ગાઇડલાઇન

(૧)	મહેકમ ખર્ચ : (પત્રક-૧(અ) અને (બ))
➤	સને : ૨૦૨૧-૨૨ ના પ્લાન યોજનાના સ્કીમ કન્ટીન્યુએશન ઓર્ડરમાં મંજૂર થયેલ મહેકમ હોય તે જ દર્શાવવાનું રહે છે. મંજૂર ન થયેલ હોય તેવા મહેકમ અંગે કોઈ જોગવાઈ સુચવવાની રહેતી નથી (સ્કીમ કન્ટીન્યુએશન ઓર્ડરની નકલ જોડવી)
➤	સને : ૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષમાં જે જગ્યાઓ ખાલી હોય તેની જોગવાઈ સને : ૨૦૨૨-૨૩ ના અંદાજ માટેની જોગવાઈ છ માસ માટે કરવાની રહે છે.
➤	ખાલી જગ્યા હોઈ તો તે કઈ તારીખથી ખાલી છે તથા જગ્યા ખાલી રહેવાના કારણો પણ અવશ્ય દર્શાવવાના રહેશે.
➤	પગાર ભથ્થાની ગણતરી યુજીસી અને નોન યુજીસી માટે ડુબા પગારપંચ મુજબ દર્શાવવાના રહેશે. જે તે વર્ષ દરમ્યાન ચુકવવાપાત્ર એરીયર્સની ગણતરી પણ કરવાની રહેશે. પગારભથ્થામાં અંદાજીત ૧૦ % વધારો દર્શાવી શકાય.
➤	RA,SRF અને JRF ના ખર્ચની જોગવાઈ મહેકમ ખર્ચમાં કરવાની રહે છે.
(૨)	રીકરીંગ ખર્ચ : (પત્રક- ૨)
➤	રીકરીંગ ખર્ચ માટે વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ માં કરેલ જોગવાઈની સરખામણીએ વધુમાં વધુ ૧૦% ખર્ચ સને : ૨૦૨૨-૨૩ માં સુચવી શકાય.
➤	વર્ષ : ૨૦૨૧-૨૨ ની આવક ખાસ દર્શાવવાની રહેશે.
(૩)	નોન-રીકરીંગ ખર્ચ : (પત્રક- ૩) રૂ.૫.૦૦ લાખથી ઓછી કિંમતના સાધનો માટે)
➤	સને : ૨૦૨૨-૨૩ ના વર્ષમાં ૫.૦૦ લાખથી ઓછી કિંમતની આઇટમોની દરખાસ્ત પત્રક-૩ ગુજરાતી અને અંગ્રેજી એમ બંનેમાં જરૂરી જસ્ટીફિકેશન સાથે કરવી.
➤	કોલેજો માટે અગ્રતાક્રમ પ્રમાણે નોન-રીકરીંગ સાધનોની પુરેપુરી ચકાસણી કરીને જ સંપૂર્ણ સ્પેશીફિકેશન સાથે તેમજ) ગુજરાતી તથા અંગ્રેજીમાં જસ્ટીફિકેશન સાથે રજૂ કરવી. નોન-રીકરીંગ સાધનોની બજાર કીમત જાણી અથવા કેન્દ્ર સરકારશ્રીની Government e-marketplace (GeM) માં સાધનની કીમત જાણી અંદાજ મુકવો કે જેથી વધારાના ફંડનો અથવા બચત રહેવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય નહિ.
➤	આવા સાધનો જે તે યોજના હેઠળ ઉપલબ્ધ નથી/ અગાઉના વર્ષમાં ખરીદવામાં આવેલ નથી કે તેનું ડુપ્લીકેશન થતું નથી તેવું પ્રમાણપત્ર બજેટ દરખાસ્ત પત્રક નીચે અવશ્ય આપવાનું રહેશે.
➤	સરકારશ્રીએ ખર્ચમાં કરકસરની નિતિ અમલમાં મુકેલ હોવાથી ફર્નિચર, ડીપફીજર, રેફ્રીજરેટર, એરકંડીશનર, વાહન કે લકજુરીયસ આઇટમ, ઇલેક્ટ્રોનિકસ સાધનો જેવા કે ઇલેક્ટ્રોનિક ટાઇપરાઇટર, ઝેરોક્ષ મશીન, કેલક્યુલેટર અંગેની દરખાસ્ત કરવી નહિ.
(૪)	ચાલુ બાંધકામ (પત્રક-૪) (ફક્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરીએ દરખાસ્ત કરવાની રહે છે)
➤	ચાલુ બાંધકામ સ્ટેજવાર બાંધકામની પ્રગતિ દર્શાવી પત્રક-૪ મુજબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરીએથી સંપૂર્ણ દરખાસ્ત કરવાની રહે છે.
(૫)	આવક અંગેનું પત્રક (પત્રક-૫) :- જે તે યોજનાની આવકની માહિતી નિયતપત્રકમાં ભરવી.
(૬)	આયોજીત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિધ્ધિઓ અને આગામી વર્ષનું આયોજન (પત્રક-૬)
(૭)	ક્લાસીફાઇડ/માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસની ફક્ત યાદી દર્શાવતું પત્રક (પત્રક-૭)
➤	દરેક કેન્દ્રને ક્લાસીફાઇડ વર્કસ માટે અને માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસ માટે રૂ. ૪.૦૦ લાખની મર્યાદામાં ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.

આયોજીત યોજનાઓ (પ્લાન)નાં સને ૨૦૨૧-૨૨નાં સુધારેલ અંદાજો તથા
૨૦૨૨-૨૩ નાં અંદાજો કચેરીનાં વડા/ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીએ રૂબરૂમાં રજૂ
કરવા અંગેનું ટાઇમ ટેબલ

તારીખ	: ૧૦/૦૮/૨૦૨૧ મંગળવાર	
સમય	ડીડીઓ નંબર	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ
૦૯:૩૦ થી ૧૦:૩૦	૩૦૩	➤ ન.મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી તથા તેની હસ્તકના તમામ વિભાગો
૧૦:૩૦ થી ૧૦:૫૦	૩૨૭	➤ લાઇબ્રેરી, નવસારી
૧૦:૫૦ થી ૧૧:૧૦	૩૦૨	➤ વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી
૧૧:૧૦ થી ૧૧:૩૦	૩૦૧	➤ નિયામક વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓની કચેરી
૧૧:૩૦ થી ૧૧:૫૦	૩૦૧	➤ કુલસચિવશ્રીની કચેરી
૧૧:૫૦ થી ૧૨:૧૫	૩૩૫	➤ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરી, નવસારી
૧૪:૩૦ થી ૧૬:૦૦	૩૨૯	➤ અસ્પી કોલેજ ઓફ હોર્ટીકલ્ચર એન્ડ ફોરેસ્ટ્રી, નવસારી તથા તેની હસ્તકના તમામ વિભાગો અને બાગાયત પોલીટેકનીક, નવસારી
૧૬:૦૦ થી ૧૬:૩૦	૩૪૧	➤ એગ્રીબિઝનેશ મેનેજમેન્ટ ઇન્સ્ટીટ્યુટ, નવસારી

તારીખ	: ૧૧/૦૮/૨૦૨૧ બુધવાર	
સમય	ડીડીઓ નંબર	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ
૦૯:૩૦ થી ૧૦:૩૦	૩૨૮	➤ મેગાસીડ યુનિટ, કઠોળ અને દિવેલા સંશોધન કેન્દ્ર નવસારી
૧૦:૩૦ થી ૧૦:૫૦	૩૩૧	➤ પશુ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી
૧૦:૫૦ થી ૧૧:૧૫	૩૧૦	➤ જમીન વિજ્ઞાન વિભાગ, , નવસારી
૧૪:૩૦ થી ૧૫:૦૦	૩૧૧	➤ જળ અને જમીન વ્યવસ્થાપન એકમ , નવસારી
૧૫:૦૦ થી ૧૫:૩૦	૩૦૭	➤ મુખ્ય શેરડી સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી
૧૫:૩૦ થી ૧૫:૫૦	૩૪૫	➤ કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, નવસારી

તારીખ	: ૧૨/૦૮/૨૦૨૧ ગુરુવાર	
સમય	ડીડીઓ નંબર	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ
૦૯:૩૦ થી ૧૦:૧૦	૩૩૭	<ul style="list-style-type: none"> ➤ કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ભરૂચ. ➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, ભરૂચ ➤ પ્રાદેશિક કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, ભરૂચ
૧૦:૧૦ થી ૧૦:૩૦	૩૩૮	<ul style="list-style-type: none"> ➤ કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર વઘઇ ➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, વઘઇ
૧૦:૩૦ થી ૧૦:૪૫	૩૩૯	➤ અસ્પી શકીલમ બાયોટેકનોલોજી ઇન્સ્ટીટ્યુટ સુરત
૧૦:૪૫ થી ૧૧:૧૦	૩૪૪	<ul style="list-style-type: none"> ➤ કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ એજીનીયરીંગ,ડેડીયાપાડા ➤ એગ્રીકલ્ચરલ એજીનીયરીંગ પોલીટેકનીક,ડેડીયાપાડા
	૩૪૨	➤ કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, ડેડીયાપાડા
૧૧:૧૦ થી ૧૧:૩૦	૩૨૧	➤ પ્રાદેશિક ચોખા સંશોધન કેન્દ્ર, વ્યારા
	૩૨૨	➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, વ્યારા
૧૧:૩૦ થી ૧૨:૦૦	૩૨૫	<ul style="list-style-type: none"> ➤ કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર, પરીયા ➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, પરીયા
૧૨:૦૦ થી ૧૨:૩૦	૩૧૮	➤ કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, તણા
૧૪:૩૦ થી ૧૪:૫૦	૩૨૦	➤ કપાસ સુકારા સંશોધન કેન્દ્ર, હાંસોટ
૧૪:૫૦ થી ૧૫:૧૦	૩૨૩	➤ ઘઉં સંશોધન કેન્દ્ર, બારડોલી
૧૫:૧૦ થી ૧૫:૩૦	૩૩૦	➤ કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, માંગરોલ
૧૫:૩૦ થી ૧૫:૫૦	૩૧૯	➤ કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, અછાલીયા
૧૫:૫૦ થી ૧૬:૧૦	૩૩૩	➤ ખરસાણી સંશોધન કેન્દ્ર,વણારસી
૧૬:૧૦ થી ૧૬:૩૦	૩૧૩	➤ મુખ્ય કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, સુરત
	૩૧૪	➤ મુખ્ય જુવાર સંશોધન કેન્દ્ર, સુરત

સામેલ પત્રકોની યાદી

પત્રક નંબર	વિગત
	અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા માટેની ગાઇડલાઇન
વર્કીંગ શીટ-૧	વર્કીંગ શીટ-૧ (ચાલુ બાબતો)
નમુનો નંબર-૧	નમુનો નંબર-૧
પત્રક-૧(અ-૧) (અ-૨)	યુજીસી મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક(જુલાઇ -૨૦૨૧ ની સ્થિતિ) નોન યુજીસી મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક(જુલાઇ -૨૦૨૧ ની સ્થિતિ)
પત્રક-૧ (બ)	મહેકમની ખર્ચની ડીટેલ વિગત દર્શાવતું પત્રક
પત્રક-૨	રીકરીંગ કન્ટ્રીજન્સીની વિગતો
પત્રક-૩	નોન રીકરીંગ સાધનો (૫.૦૦ લાખથી નીચેના કિંમતના) Patrak-3 Non Recurring Items(Below Priced Rs. 5.00 lakhs)
પત્રક-૪	ચાલુ બાંધકામ માટેની જોગવાઈ સુચવતું પત્રક
પત્રક -૫	આવક દર્શાવતું પત્રક
પત્રક -૬	શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ, અને સંશોધનની આયોજિત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં સિધ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક
પત્રક -૭	કલાસીફાઇડ/ માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસના કામો સુચવતું પત્રક

વર્કીંગ શીટ-૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના----- ચાલતી " -----
 -----"પ્લાન યોજના બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથેના) ----- ના
 સને ૨૦૨૧-૨૨ના સુધારેલ અંદાજ તથા ૨૦૨૨-૨૩ અંદાજ માટે ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત નીચેની વિગતે રહેશે. (રૂ. લાખમાં)

અ.નં	વિગત	૨૦૧૮- ૧૯ નો ખર્ચ	૨૦૧૯-૨૦ નો ખર્ચ	૨૦૨૦-૨૧ નો ખર્ચ	૨૦૨૧-૨૨ નો સુધારેલ અંદાજ	૨૦૨૨-૨૩ નો અંદાજ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
	પગાર અને ભથ્થા(પત્રક- (અ-૧,) (અ-૨,),(૧-બ)					
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)					
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર					
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ					
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થા					
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)					
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)					
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)					
૦૧૦૮	બોનસ					
૦૧૦૯	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર					
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ					
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)					
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ					
	મહેકમનો કુલ સરવાળો...					
	રીકરીંગ કન્ટ્રીજન્સી (પત્રક-૨)					
૦૨૦૦	મજૂરી ખર્ચ (ઓફિસ/ફાર્મ લેબ)					
૧૩૦૦	ઓફિસ ખર્ચ					
૧૪૦૦	ભાડુ, દર અને કરવેરા					
૧૬૦૦	પબ્લીકેશન					
૨૧૦૦	પુસ્તકો અને માલસામાન					
૨૭૦૦	કલાસીફાઇડ વર્કસ/માઇનોર વર્કસ					
૩૦૦૦	સીક્યુરીટી અને અધર કોન્ટ્રેક્ટ્યુલ સર્વિસસ					
	રીકરીંગ કુલ સરવાળો					
૫૨૦૦	નોન રીકરીંગ સાધનો (૫.૦૦ લાખ થી નીચેની કિંમતના) (પત્રક-૩)					
૫૩૦૦	ચાલુ બાંધકામ (ફક્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માટે) (પત્રક-૪)					
	એકંદરે કુલ સરવાળો : (મહેકમ+રીકરીંગ+નોનરીકરીંગ+ ચાલુ બાંધકામ)					
	આવક રૂ. (પત્રક - ૫ મુજબ)					

નોંધ : આંકડાઓ અંગ્રેજી **Times New Roman** માંજ ભરવા

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીનાવડાની સહી

નમુનો નં. ૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

સને. ૨૦૨૧-૨૨ ના સુધારેલ અંદાજ અને ૨૦૨૨-૨૩ના અંદાજ પ્લાન

યુનિટનું નામ :-
 પેટા યુનિટનું નામ :-
 યોજનાનું નામ :-
 યોજના શરૂ થયા તારીખ :-
 યોજનાના કુલ વર્ષ :-
 યોજના પુરી થવાની તારીખ :-

-: અંદાજપત્ર બનાવતી વખતે ધ્યાનમા લેવાની ખાસ નોંધ :-

૧.	યુનિટ અધિકારી તથા પેટા અધિકારી પોતાની કચેરી માટેના અંદાજ આ નમુનામાં યોજનાવાર અલગ-અલગ તૈયાર કરવું દરેક યોજના માટે અલગ ફોર્મનો ઉપયોગ કરવો.
૨.	અંદાજપત્રમાં બતાવેલ ખર્ચના ખરેખર આંકડા તેઓએ મોકલેલા આંકડા માસિક ખર્ચના પત્રકમા દર્શાવેલ આંકડા સાથે બરાબર મેળ પડે તે ખાસ જોવું કારણ કે સદરહુ આંકડાનો M.E.S. પરથી તૈયાર કરેલ વાર્ષિક હિસાબો સાથે પણ મળતા હોવા જોઈએ.
૩.	ફાર્મ માટેના આકસ્મિક (કન્ટ્રીજન્સી) ખર્ચની જોગવાઈ માટે જે અંદાજ બતાવવામા આવે તે અંદાજ ક્રોપીંગ સ્કીમ (Cropping Scheme) મા જણાવ્યા મુજબ હોવો જોઈએ તે ખાસ જોવું.
૪.	સુધારેલ અંદાજપત્રમાં મંજૂર થયેલા અંદાજ કરતા વધારે ખર્ચ દર્શાવ્યો હોય તો તેવી દરેક આઇટમ માટે વ્યાજબી કારણો આપી જરૂર હોય ત્યાં વિગતવાર કારણો આપી અલાયદી નોંધ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ આપવી.
૫.	ચાલુ વર્ષના સુધારેલ અંદાજ કરતા હવે પછીના વર્ષમા અંદાજમા વધુ રકમનો સમાવેશ કર્યો હોય તો તે માટે આઇટમ વાર સ્પષ્ટતા અને વિગતે અલાયદી નોંધ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ રાખવી. નોંધ સિવાયની આઇટમ માટે અંદાજ મંજૂર કરવા ધ્યાનમા લેવામા આવશે નહિં.
૬.	અંદાજીત રકમ રૂ. લાખમાં જ દર્શાવવી.
૭.	પત્રકો ચોકસાઈ પુર્વક ભરવાના રહેશે.
૮.	ગુજરાતી માહિતી શ્રુતી ફોન્ટમાં જ તૈયાર કરવી.
૯.	પત્રકોમાં આંકડાઓ અંગ્રેજી (Times New Roman) માં ભરવા

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના યુનિટ હેડનુ નામ અને હોદો

પત્રક-૧(બ) મહેકમની ખર્ચની ડીટેલ વિગત દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:													
યોજનાનું નામ	:													
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:													
કોડ	મુખ્ય પેટા સદર	હિસાબના/ખર્ચના ખરેખર આંકડા			ચાલુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૧-૨૨	ચાલુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૧-૨૨	વધ-ઘટ સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૧-૨૨	ખરેખર ખર્ચ		૨૦૨૧-૨૨ ના સુધારેલ અંદાજમાં વધ-ઘટના કારણો	આવતા વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૨-૨૩	વધ-ઘટ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩	કોલમ -૧૩ માટેના વધઘટના કારણો	
		૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧				૨૦૨૧-૨૨ ના પ્રથમ ચાર માસ	૨૦૨૦-૨૧ ના છેલ્લા આઠ માસ					
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)													
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર													
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ													
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થા													
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)													
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)													
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)													
૦૧૦૮	બોનસ													
૦૧૦૯	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર													
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ													
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)													
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ													
	કુલ..													

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૩

નોન રીકરીંગ સાધનો (૫.૦૦ લાખ થી નીચેની કિંમતના) (વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩)

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

અ.નં	ચીજ વસ્તુનું નામ (વિગતવાર સ્પેશીફિકેશન સાથે)	હયાત વસ્તુઓની સંખ્યા (નંગ)	જરૂરિયાતની સંખ્યા (નંગ)	અંદાજીત કુલ કિમત (રૂ. લાખમાં)	જરૂરિયાત નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન
૧	૨	૩	૪	૫	૬

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉના વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરૂરિયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

Patrak -3
Non-Recurring Items Year- (2022-23)
(Below priced Rs. 5.00 Lakhs)

Office Name	:	
Scheme Name	:	
Budget Head (DDO No.)	:	

Sr. No.	Name of the Item (With Detailed Specification)	No. of Existint Items (Nog)	Required quantity (Nog)	Appro. Total Cost (Rs.lakhs)	Detailed Justification
1	2	3	4	5	6

:: Certificate ::

Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6

Disbursing & Dispersing

Head of the office /Deptt.

પત્રક - ૪

ચાલુ બાંધકામ માટેની જોગવાઈ સુચવવા અંગેનું પત્રક
(ફક્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી એ જ ભરીને જોડાવું)

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

(રૂ. લાખમાં)

અ. નં.	બાંધકામની વિગત	બાંધકામ શરૂ થયા વર્ષ અને અંદાજીત કુલ ખર્ચ	વર્ષવાર થયેલ ખર્ચની વિગત			ચાલુ વર્ષનો થનાર ખર્ચ	બાકી રહેલ બાંધકામનો ખર્ચ	૨૦૨૨-૨૩ ની સુચિત જોગવાઈ	કામની ભૌતિક પ્રગતિ	રીમાર્ક્સ
			૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨					
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

નોંધ: ચાલુ બાંધકામ અંગેની દરખાસ્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ થયેલા પ્રગતિ અહેવાલ ફોટોગ્રાફ સાથે રજૂ કરવો.

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી

પત્રક - ૫
આવક દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર(ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

અ. નં.	આવકની વિગત	૨૦૧૮-૧૯ ની આવક રૂા	૨૦૧૯-૨૦ ની આવક રૂા	૨૦૨૦-૨૧ ની આવક રૂા	ચાલુ વર્ષ -૨૦૨૧-૨૨ની આવકનો અંદાજ (રૂા)	આવતા વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ નો આવકનો અંદાજ	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧	<u>ફાર્મ આવક :</u>						
	૧ ફાર્મ ઉત્પાદનની આવક						
	૨ ડેરી ઉત્પાદનની આવક						
	૩ અન્ય આવક						
	કુલ..						
૨	<u>કોલેજ આવક :</u>						
	૧ કોલેજ/ પોલીટેકનીક/ શાળા ફી ની આવક						
	૨. ટ્યુશન ફી ની આવક						
	૩. હોસ્ટેલ ફી ની આવક						
	૪. પરીક્ષા ફી ની આવક						
	૫. લાયબ્રેરી ફી ની આવક						
	૬. જીમખાના ફી ની આવક						
૩.	<u>અન્ય આવક :</u>						
	૧.						
	૨.						
	૩.						
	કુલ....						
	એકંદર કુલ સરવાળો..ફાર્મ આવક+ કોલેજ આવક+ અન્ય આવક						

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક - ૬ (શિક્ષણની યોજના માટે)

વિકાસ ખર્ચ યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિધ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

૧	કચેરી :				
૨	યોજનાનું નામ :				
૩	બજેટ સદર(ડીડીઓ નંબર સાથે) :				
૪	યોજનાના હેતુઓ :				
	૧ :				
	૨ :				
	૩ :				
૫	છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન મેળવેલ સિધ્ધિઓ :				
	વર્ષ	વિદ્યાર્થીઓની દાખલ ક્ષમતા	પ્રવેશ આપેલ વિદ્યાર્થીઓ	ડીગ્રી એનાયત થયેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	અન્ય સિધ્ધિઓ (નેટ/જેઆરએફ/એસઆરએફ/ઇન્સ્પાયર ફેલોશીપ, એવોર્ડ વગેરે)
	૨૦૧૯-૨૦				
	૨૦૨૦-૨૧				
	૨૦૨૧-૨૨				
૬.	યોજનાઓના હેતુ મુજબ આગામી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ નું આયોજન				

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

યોજનાના વડાની સહી

પત્રક - ૬ (વિસ્તરણ શિક્ષણની યોજના માટે)

વિકાસ ખર્ચ યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિધ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

૧	કચેરી	:						
૨	યોજનાનું નામ	:						
૩	બજેટ સદર(ડીડીઓ નંબર સાથે)	:						
૪	યોજનાના હેતુઓ :							
	૧	:						
	૨	:						
	૩	:						
૫	છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન મેળવેલ સિધ્ધિઓ :							
	વર્ષ	તાલીમ	લાભાર્થી	શિબીર	લાભાર્થી	મેળા	વ્યાખ્યાન	નિદર્શન
	૨૦૧૯-૨૦							
	૨૦૨૦-૨૧							
	૨૦૨૧-૨૨							
૬.	યોજનાઓના હેતુ મુજબ આગામી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ નું આયોજન							

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

યોજનાના વડાની સહી

પત્રક - ૬ (સંશોધન ની યોજના માટે)

વિકાસ ખર્ચ યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિધ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

૧	કચેરી	:							
૨	યોજનાનું નામ	:							
૩	બજેટ સદર(ડીડીઓ નંબર સાથે)	:							
૪	યોજનાના હેતુઓ :								
	૧	:							
	૨	:							
	૩	:							
૫	છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન મેળવેલ સિધ્ધિઓ :								
	વર્ષ	અખતરાની સંખ્યા			ભલામણ જો કોઈ હોય તો	બહાર પાડેલ જાત જો કોઈ હોય તો	બીજ ઉત્પાદન/કલમો/રોપા/ધરૂ	નિદર્શનો	અન્ય સિધ્ધિઓ
		ખરીફ	શિયાળુ	ઉનાળુ					
	૨૦૧૯-૨૦								
	૨૦૨૦-૨૧								
	૨૦૨૧-૨૨								
૬.	યોજનાઓના હેતુ મુજબ આગામી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ નું આયોજન								

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૭

કલાસીફાઇડ માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસ માટેની જોગવાઈ સુચવવતું પત્રક (વર્ષ -૨૦૨૨-૨૩)

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર(ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

અ.નં	બાંધકામની વિગત	કામગીરીની વિગત	વર્ષવાર થયેલ ખર્ચની વિગત (રૂ.લાખમાં)			૨૦૨૨-૨૩ જરૂરીયાત (રૂ. લાખમાં)	જરૂરીયાતના કારણો
			૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧	કલાસીફાઇડ વર્કસ						
૨	માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસ						
	કુલ ..						

નોંધ : કલાસીફાઇડ વર્કસની યાદી : (૧) ડીપનીંગ (૨) વાયર ફેસીંગ (૩) ઇરીગેશન ફેસીલીટી (૪) લેન્ડ લેવલીંગ (૫) બન્ડ કન્ટ્રક્શન (૬) પાઇપલાઇન

(૭) કેટલ શેડ (૮) ઇમ્પ્લીમેન્ટ શેડ (૯) ગોડાઉન (૧૦) સ્ટોર રુમ (૧૧) વર્કીંગ શેડ (૧૨) થેસીંગ યાર્ડ

- ઉપરોક્ત કામો અને તેની અંદાજીત જરૂરીયાતની વિગતો દર્શાવવાની છે. જેનો વર્કીંગશીટમાં સમાવેશ કરવાનો નથી જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- રૂ. ૪.૦૦ લાખની મર્યાદામાં કામો સુચવવા

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી