

iv. PRO-ACTIVE DISCLOSURE

**ફ્લોરીકલ્યર વિભાગ, અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારી
માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ -૪ (૧) (ખ) અન્વયે જાહેર સત્તામંડળ
અધિકારીએ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર ૮.૬મણ
તા: ૦૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતીનું**

**વંચાણે : ૧. આચાર્યશ્રી, અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના પરિપત્ર
જા.નં. અભાવકોન/અ-૧/ આરટીઆઈ/૮૧૭૪-૮૨/૨૦૧૯ તા. ૦૨/૦૫/૨૦૧૯**



અત્રેથી બીજો કાર્યાલય આદેશ ન થાય ત્યાં સુધી ફ્લોરીકલ્યર વિભાગ ના સરળ સંચાલન માટે યુનિવર્સિટીના હિતમાં વિભાગ તથા યોજના સાથે સંકળાયેલ અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની ફરજો તથા જવાબદારીઓ (કાર્યભાર) ની વહેંચણી કરવામાં આવેલ છે. જેનો
તાત્કાલીક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે. (પાન નં. ૧ થી ૪)

પૃષ્ઠવિજ્ઞાન વિભાગ	
૧	ડૉ. અલ્કા સિંઘ, સહ પ્રાધ્યાપક અને વડા
૧	શિક્ષણ, સંશોધન તથા વિભાગનું વ્યવસ્થાપન
	<ul style="list-style-type: none"> સ્નાતક કક્ષાએ ભજાવવાની કામગીરી (HWE 7.1.1, (HWE 7.1.3,૭ સેમેસ્ટર) સ્નાતક કક્ષાના વિધાર્થીઓને પ્રયોગ તાલિમ આપવા માટે એકસ્પીરેન્સીયલ લેન્નિંગ પ્રોગ્રામ 'Protected cultivation of high value horticulture crops', ના P.I તરીકે ની સંપૂર્ણ કામગીરી. અનુસ્નાતક કક્ષાએ ભજાવવાની કામગીરી (FLA 603 (1+1),FLA 604 (1+2)& FLA 506 (2+1)
૨	પેપર સેટીંગ, પેપરનું મુલ્યાંકન, રીજલ્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ (વિવિધ કોર્ષમાં)
૩	પ્રોજેક્ટ ખાતે આવતા વિધાર્થીઓ, ખેડૂતો વિગેરેને વિવિધ પાકોની સમજણ આપવાની કામગીરીઓ.
૪	વિભાગમાં ચાલતા વિવિધ અખતરાઓની દેખરેખ4(P.I તરીકે) અને4(CO-P.I) અખતરાઓ કાર્યરત છે.
૫	અનુસ્નાતક કક્ષાના વિધાર્થીઓને ગાઈડ તરીકેની કામગીરી (1-M.Scઅને 4-Ph.D)
૬	બજેટ સદર ૧૨૦૪૧ 'એન્ડવાન્સ ટેકનોલોજી સેન્ટર ઓફ સોઈલલેસ સીસ્ટમ ફોર પ્રોડક્શન ઓફ વેરિયસ કોપ્સ' યોજનામાં PI તરીકે ની સંપૂર્ણ કામગીરી
૭	બજેટ સદર ૧૨૮૭૦ 'ઓસ્ટાલ્બીસમેન્ટ ઓફ પ્રોક્ટીકલ ટ્રેનિંગ સેન્ટર ફોર હોર્ટીકલ્યર સ્ટુડન્ટ્સ' માં PI તરીકે ની સંપૂર્ણ કામગીરી
૮	જેન્ડર કમિટી અને એન્ટી રેંગીગ કમિટી ના સભ્ય તરીકેની કામગીરી
૯	બોડ ઓફ સ્ટડીઝ (ફ્લોરીકલ્યર)ના ચેરમેન તરીકેની કામગીરી
૧૦	એગ્રેસ્કો અને કૃષિમહોત્સવની કામગીરીઓ
૧૧	વિભાગનું સંચાલન વ્યવસ્થિત રીતે કાર્યરત રાખવાની કામગીરી
૧૨	આચાર્યશ્રી તથા યુનિવર્સિટી તરફથી સોપવામાં આવતી કામગીરી
૨	ડૉ. શિવલાલ ચાવલા, સહ પ્રાધ્યાપક
	શિક્ષણ અને સંશોધન

	૨	પી.જી કોર્સનું શિક્ષણ – ઓડ સેમીસ્ટર: FLA 503 (2+1) ઈવન સેમીસ્ટર: FLA 502 (2+1) અને FLA 602 (2+1)
	૩	પી.જી વિદ્યાર્થીઓનાગાઈડ તરીકે : મુખ્યમાર્ગદર્શક: પી.એચ. ડી.ઓ. વિદ્યાર્થીઓ, કો- ગાઈડ: ૭, ક્રમીટી સભ્ય :૬
	૪	પ્રોજેક્ટસ ૧. એસ્ટાભ્લીસમેન્ટ ઓફ રીસર્ચ પ્રોજેક્ટસ ઓન ફ્લોરીકલ્યર બ. સ. (૧૨૦૪૬-૧) (પી. આઈ)
	૫	એ.આઈ.સી.આર.પી. ફ્લોરીકલ્યર (૨૨૮/૨૧૦૦) (પી.આઈ)
	૬	સટીફિકેટ કોર્સ કોર્સ ઈન ટફ્ગ્રાસ મેનેજમેન્ટ (કોર્સ ડાયરેક્ટર)
	૭	સંશોધન: ૧ અખતરા (પી.આઈ) અને ૧૦ અખતરાઓ(કો- પી.આઈ)
	૮	ફ્લોરીકલ્યર રીસર્ચ ફાર્મ ખાતે ઈન્યાર્જ તરીકેની કામગીરી
	૯	આચાર્યશ્રી તરફથી તથા યુનિવર્સિટી તરફથી સોપવામાં આવતી વિવિધ કામગીરીઓ,
૩	૩૧. હાઇક પી. શાહ, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	
	૧	સ્નાતક કક્ષાએ ભષાવવાની કામગીરી (FLA 2.1,2 nd Sem, FLA 4.3 4 st Sem, HWE 7.1.2,7 th Sem)
	૨	અનુસ્નાતક કક્ષાએ ભષાવવાની કામગીરી (FLA-507)
	૩	ફાર્મ ખાતે આવેલા અખતરાઓની કામગીરી પી.આઈ – ૨ અખતરા, કો-પી.આઈ તરીકે – ૫ અખતરાઓની સંપૂર્ણ કામગીરી
	૪	વિવિધ જરૂર્ય પ્લાઝમનો સંગ્રહ અને જાળવણીની કામગીરીઓ
	૫	ખેડૂત તાલીમ, કુષિમહોન્સવની કામગીરીઓ
	૬	પેપર સેટીંગ, પેપરનું મુલ્યાંકન, પરીક્ષાનું પ્રમાણ (રીજલ્ટ) તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ.
	૭	સટીફિકેટ કોર્ષ ઈન ટફ્ગ્રાસ મેનેજમેન્ટમાં કો-ઓર્ડિનેટર તરીકેની કામગીરીઓ.
	૮	આચાર્યશ્રી તથા યુનિવર્સિટી તરફથી સોપવામાં આવતી કામગીરીઓ
	૯	યુનીવર્સિટી ના વિવિધ પ્રોગ્રામોનો બોડ તેમજ કુલો દારા સુશોભનાની કામગીરી.
	૧૦	માળી તાલીમ પ્રોજેક્ટ – બ.સ. ૧૨૦૪૮ પ્રોજેક્ટ ઈન્યાર્જ તરીકેની સંપૂર્ણ કામગીરી
	૧૧	બ.સ. ૧૨૮૭૦ કો – પી.આઈ તરીકેની કામગીરીઓ.
	૧૨	ઓનર્મેન્ટલ પ્લાન્ટ નર્સરી અને ઓનર્મેન્ટલ પ્લાન્ટ કાફિટેરીયાનો દેખરેખની કામગીરી.
૪	૩૨. મુકેશકુમાર અમૃતભાઈ પટેલ, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	
	૧	સ્નાતક કક્ષાએ ભષાવવાની કામગીરી (F.L.R.3.2 ન્રીજું સેમીસ્ટર), સટીફિકેટ કોર્ષ ઈન ટફ્ગ્રાસ મેનેજમેન્ટ (કોર્ષ કો-ઓર્ડિનેટર)
	૨	ફ્લોરીકલ્યર ફાર્મ ખાતે ફાર્મ મેનેજર તરીકેની બધી કામગીરીઓ.
	૩	ફાર્મ ખાતે ચાલતા વિવિધ અખતરાઓની દેખરેખ (પી.આઈ તરીકે ઉ અખતરાઓ, કો-પી.આઈ તરીકે ૪ અખતરાઓની કામગીરીઓ
	૪	અસ્પી કોલેજ ખાતેના બગીચાનું નવ નિર્માણ તથા તેને જાળવવાની કામગીરી, રૂફ ગાઈન, બાયોવોલ વિગેર તૈયાર કરવાની તેમજ તેની જાળવણીની કામગીરી, ખરીદીની બધી કામગીરીઓ.
	૫	આચાર્યશ્રી તરફથી તથા યુનિવર્સિટી તરફથી સોપવામાં આવતી વિવિધ કામગીરીઓ, વિસ્તરણની પ્રવૃત્તિઓ, ચુંટણીલક્ષી બાહ્ય કામગીરીઓ.
	૬	વિવિધ જરૂર્ય પ્લાઝમનો સંગ્રહ અને જાળવણીની કામગીરીઓ
	૭	ખેડૂત તાલીમ, કુષિમહોન્સવની કામગીરીઓ
	૮	પેપર સેટીંગ, પેપરનું મુલ્યાંકન, પરીક્ષાનું પ્રમાણ(રીજલ્ટ) તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ.
	૯	સટીફિકેટ કોર્ષ ઈન ટફ્ગ્રાસ મેનેજમેન્ટમાં કો-કોઓર્ડિનેટર તરીકેની કામગીરીઓ.
	૧૦	બોર્ડ ઓફ સ્ટડીઝ, એશ્રોસ્કો તેમજ વિવિધ સંશોધનને લગતી મિટીંગના રીપોર્ટ પ્રેઝેન્ટેશન અને મિનિટ્સ બનાવવાની કામગીરીઓ
	૧૧	ફાર્મ ખાતે ચાલતા રિસર્ચ પ્રોજેક્ટ ઓન ફ્લોરીકલ્યરની કામગીરીમાં CO - PI તરીકેની કામગીરી.
	૧૨	RAWE પ્રોગ્રામ અંતર્ગત આઠમા સેમેસ્ટરનો વિદ્યાર્થીઓને તેમની ટુર સમયે માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી

	૧૩	મોડેલ નર્સરી ફોર ઓરનામેન્ટલ પ્લાન્ટ્સ PI તરીકે બ.સ. (૮૫૧૦- N-૫૦)
૫	ડૉ. સુધા પાટીલ, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	
	૧	અનુસ્નાતક કક્ષાએ ભણાવવાની કામગીરી (FLA-501, FLA-504 M.Sc. and FLA-601 Ph.D.)
	૨	બે અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓને મેજર ગાઈડ તરીકે અને એક વિદ્યાર્થીને માઈનર ગાઈડ તરીકે તેમજ બે વિદ્યાર્થીઓને કમીટી મેંબર તરીકે માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી
	૩	ફાર્મ ખાતે આવેલા અખતરાઓની કામગીરી પી.આઈ-૩ અખતરા, કો-પી.આઈ તરીકે-૫ અખતરાઓની સંપૂર્ણ કામગીરી
	૪	એઆઈસીઆરપી ઓન ફ્લોરીકલ્યરના અખતરાઓની કામગીરી
	૫	વિવિધ જરૂરી પ્લાઝમનો સંઘર અને જાણવણીની કામગીરીઓ
	૬	ખેડૂત તાલીમ, કૃષિમહોન્સવની કામગીરીઓ
	૭	પેપર સેટીંગ, પેપરનું મુલ્યાંકન, પરીક્ષાનું પ્રમાણ(રીજલ્ટ) તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ.
	૮	સટીફીકેટ કોર્સ ઈન ટફ ગ્રાસ મેનેજમેન્ટમાં કો-કોઓર્ડિનેટર તરીકેની કામગીરીઓ.
	૯	આચાર્ય તથા યુનિવર્સિટી તરફથી સૌંપવામાં આવતી કામગીરીઓ
૬	૧૦	બોર્ડ ઓફ સ્ટડીઝ, એગ્રોસ્કો તેમજ વિવિધ સંશોધનને લગતી મિટીંગના રીપોર્ટ પ્રોઝેન્ટેશન અને મિનિટ્સ બનાવવાની કામગીરીઓ
	૧૧	ફાર્મ ખાતે ચાલતા રિસર્ચ પ્રોજેક્ટ ઓન ફ્લોરીકલ્યરની કામગીરીમાં CO - PI તરીકેની કામગીરી.
૭	ડૉ. ટિપલ એસ.ભટ્ટ, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	
	૧	અનુસ્નાતક કક્ષાએ વિદ્યાર્થીઓને ભણાવવાની કામગીરી (FLA – 505, FLA - 508)
	૨	પેપર સેટીંગ, પેપરનું મુલ્યાંકન, પરીક્ષાનું રીજલ્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ
	૩	ત્રણ અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓને મેજર ગાઈડ તરીકે અને એક વિદ્યાર્થીને માઈનર ગાઈડ તરીકે માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી
	૪	RAWE પ્રોગ્રામ અંતર્ગત આઠમા સેમેસ્ટરનો વિદ્યાર્થીઓને તેમની ટૂર સમયે માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી
	૫	ફ્લોરીકલ્યર રીસર્ચફાર્મ ખાતે ચાલતા પી.જી.વિદ્યાર્થીઓના વિવિધ અખતરાઓની દેખરેખ
	૬	ફ્લોરીકલ્યર રીસર્ચફાર્મ ખાતે ચાલતા વિભાગીય અખતરાઓની દેખરેખ તથા સંશોધક તરીકે ઉ અખતરાઓ અને સહાયક સંશોધક તરીકે ૫ અખતરાની સર્વે કામગીરી.
	૭	ફ્લોરીકલ્યર રીસર્ચ ફાર્મ ખાતે ચાલતી AICRP On Flower crops યોજનામાં Co-PI તરીકેની કામગીરી
	૮	ફ્લોરી ફાર્મ પર ચાલતી બ.સ. યોજના કો – પીઆઈ તરીકેની તમામ કામગીરી (Cropping Scheme અંદાજીત બજેટ પત્રક ત્રિમાસીક અને વાર્ષિક રીપોર્ટ બનાવવા અને ખરીદી ની કામગીરીમાં મદદરૂપ થવું.)
	૯	ફ્લોરીકલ્યર રીસર્ચ ફાર્મ ખાતે ચાલતા વિધાર્થીઓ અને ખેડૂતો ને વિવિધ ફુલપાકો અંગેની માહિતી અને માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી.
૯	૧૦	ન્યુ પી જી ગલ્સ હોસ્પિટલમાં મદદનીશ રેકટર તરીકેની કામગીરી
	પ્રો. અકિત જી. ભંડારી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	
	૧	'એડવાન્સ ટેકનોલોજી સેન્ટર ઓફ સોઈલલેસ સીસ્ટમ ફોર પ્રોડક્શન ઓફ વેરિયસ કોપ્સ' યોજનામાં વિવિધકામગીરીઓ કરવી
	૨	પી.આઈ તરીકે ૪ અખતરા તથા કો-પી.આઈ તરીકે ઉ અખતરાની સંપૂર્ણ કામગીરી સંભાળવી
	૩	યોજનામાં ઉપયોગમાં આવતી વસ્તુઓની ખરીદી કરવી
	૪	સટીફીકેટ કોર્સ ઈન ટફ ગ્રાસ મેનેજમેન્ટમાં કોર્સ કો- ઓર્ડિનેટર તરીકેની કામગીરી
	૫	સ્નાતક કક્ષાએ ભણાવવાની કામગીરી (OTH – 6.4)
	૬	ફ્લોરીકલ્યર લેબની કામગીરી કરવી.
	૭	યોજનાને ઉપયોગમાં આવતી ચીજ વસ્તુઓની ખરીદી કરવી

	૮	યોજનાની મૂલાકાતે આવતા વિધાર્થીઓને સોઈલવેસ વિશે માહિતી તેમજ માર્ગદર્શન આપવું.
	૯	વિધાર્થીઓને તેમજ ખેડૂતોને સોઈલવેસ વિશે માહિતી તેમજ માર્ગદર્શન આપવું.
	૧૦	બજેટ સદર ૧૨૦૪૧ "એડવાન્સ ટેકનોલોજી સેન્ટર ઓફ સોઈલવેસ સીસ્ટમ ફોર પ્રોડક્સન ઓફ વેરિયસ કોપ્સ" યોજનામાં કો.પી.આઈ તરીકે ની સંપૂર્ણ કામગીરી
	૧૧	આચાર્યશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી
	૧૨	ઈ. એલ. પી. ના રજીસ્ટર સંભાળવા.
૮	પ્રો. પરમેશ્વરી કે. ચૌધરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	
	૧	આચાર્યશ્રી તરફથી સોંપાયેલ કોલેજના ICAR નોડલ ઓફિસર તેમજ ઈન્નાર્જ ટેકનીકલ ઓફિસરની કામગીરી સંભાળવી.
	૨	ફાર્મ ખાતે ચાલતા વિવિધ અખતરાઓનું મોનીટરીગ કરવું.
	૩	ફલોરીકલ્યર થીરીસનો કબાટનો ચાર્જ, એકેડેમીક ચાર્જ સંભાળવો.
	૪	પી.આઈ તરીકે ઉ અખતરામાં અને કો-પી.આઈ. તરીકે ડીપાર્ટમેન્ટના ર અખતરાની કામગીરી સંભાળવી.
	૫	જુનીયર સુપરવાર્ષર તરીકે ફરજ બજાવવી, રાવે તથા NSS જેવા પ્રોગ્રામમાં મહીલા સ્ટાફ તરીકે ફરજ બજાવવી.
	૬	AICRP પ્રોજેક્ટ તેમજ ફાર્મ પર ચાલતી દરેક પ્રક્રિયામાં મદદરૂપ થવું.
	૭	કોલેજનું ICAR ડેવલપમેન્ટ ગ્રાન્ટનું બજેટ સંભાળવું. ડીપાર્ટમેન્ટ અને ફાર્મની ખરીદી પ્રક્રિયામાં મદદરૂપ થવું. ડીપાર્ટમેન્ટના હેડ દ્વારા સોંપાયેલ કામગીરી કરવી.
	૮	યુઝી કોર્ષનું શિક્ષણ: ઈવન સેમેસ્ટર FLA 6.4(2+1)
	૯	યુઝી કોર્ષનું શિક્ષણ: ઈવન સેમેસ્ટર HWE 8.4(0+4)
૯	શ્રી મહેશભાઈ આર. પટેલ, ખેતી નિરિક્ષક	
	૧	ફાર્મ ખાતેના વિવિધ રજીસ્ટરો, રોજમેળ, ખાતાવહી, પત્રકો વગેરે નિભાવવાની રોજબારોજની કામગીરી
	૨	મજૂરોના પગાર બીલને લગતી સર્વે કામગીરીઓ.
	૩	મજૂરો પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરીઓ.
	૪	ફાર્મ ખાતેના ખરીદીને લગતા વિવિધ મંજૂરી રજીસ્ટરો તેમજ બીલોના ચુકવણાને લગતી સર્વે કામગીરીઓ.
	૫	ફાર્મ ખાતે કાર્યરત વિવિધ કુલ્યે ત્રણ યોજનાઓમાં થતી આવક જમા કરાવવાની તેમજ તેને લગતા સર્વે રજીસ્ટરો નિભાવવાની કામગીરીઓ.
	૬	સ્ટોર રજીસ્ટર નિભાવણીની કામગીરી
૧૦	શ્રી સુનિલભાઈ ટી. પટેલ, ખેતી મદદનીશ	
	૧	ફલોરીકલ્યર વિભાગમાં ચાલતી વિવિધ યોજનાઓના રજીસ્ટરો, રોજમેળ, ખાતાવહી, પત્રકો વગેરે નિભાવવાની રોજબારોજની કામગીરી
	૨	મજૂરોના પગાર બીલને લગતી સર્વે કામગીરીઓ.
	૩	મજૂરો પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરીઓ
	૪	ફલોરીકલ્યર વિભાગમાં ખરીદીને લગતા વિવિધ મંજૂરી રજીસ્ટરો તેમજ બીલોના ચુકવણાને લગતી સર્વે કામગીરીઓ.
	૫	ફલોરીકલ્યર વિભાગમાં કાર્યરત વિવિધ યોજનાઓમાં થતી આવક જમા કરાવવાની તેમજ તેને લગતા સર્વે રજીસ્ટરો નિભાવવાની કામગીરીઓ.
	૬	સ્ટોર રજીસ્ટર નિભાવણીની કામગીરી
	૭	મજૂરો પર દેખરેખ વિવિધ રજીસ્ટરો રેકર્ડ વિગેરેની નિભાવણી મજૂરોના પગારને લગતી સર્વે કામગીરી, ખરીદી, બીલની ચુકવણીની કાર્યવાહી વગેરે.