

**કુલસચિવશ્રીની કચેરી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

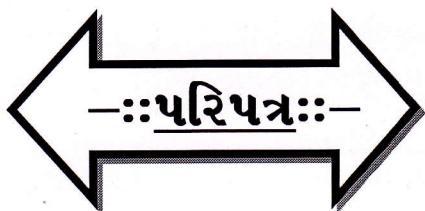
વંચાણે લીધા: (૧) અત્રેની કચેરીના તા. ૧૩.૦૫.૨૦૧૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક જા.ન. નક્ષુ/૨જી/એડિએમ.૩-૩/RTI ત્રિ.માહિતી/૪૭૫૦-૮૮૭/ ૨૦૧૪.

(૨) અત્રેની કચેરીના તા. ૨૪/૪/૨૦૧૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નક્ષુ/૨જી/અ-૩-૩/માહિતી/૫૦૬૮/૨૦૧૪

(૩) અત્રેની કચેરીના તા. ૧૩/૫/૨૦૧૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નક્ષુ/૨જી/અ-૩-૩/માહિતી/૫૩૫૦-૮૮/૨૦૧૪

(૪) અત્રેની કચેરીના તા. ૦૧/૮/૨૦૧૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક નં. નક્ષુ/૨જી/અ-૩-૩/માહિતી/૧૦૦૨૯-૭૮/૨૦૧૪

(૫) પોલીસ અધિકશકની કચેરી, લુન્સીકૂર્ઠ રોડ, નવસારીના તા. ૨૩/૮/૨૦૧૪ના પત્ર ક્રમાંક નં. ૪૬૩૪/૨૦૧૪

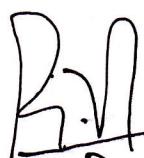


CCTV CAMERAની મોનીટરીંગ કરવાની
જવાબદારી સોંપવા તેમજ માસના અંતે
મોનીટરીંગ અંગેનો રીપોર્ટ મોકલવા બાબત...

અત્રેની કચેરીના ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલપરિપત્રથીયુનિવર્સિટીની જાહેર જગ્યાઓ, વિવિધ કચેરીઓના મુખ્ય ધ્વાર, કેમ્પસના મેઈન ગેટ, ગેસ્ટ હાઉસ, વિદ્યાર્થીઓની હોસ્ટેલો તેમજ કોલેજોના મુખ્ય ધ્વાર / કલાસરૂમો વગેરે જગ્યાઓએ લગાવવામાં આવેલ સી.સી.ટી.વી. કેમેરાની મોનીટરીંગ તેમજ કેદ થતી લાઈવ મુવમેન્ટ ઓફર્જર્વ કરવાની જવાબદારી જેતે કચેરીના અધિકારી / કર્મચારીને સોંપવા દરેક વિભાગને જણાવેલ તેમજ મોનીટરીંગ અંગેનો અહેવાલ ઉક્ત વંચાણે લીધેલ પરિપત્રો સાથેના સામેલ નિયત પત્રક મુજબ તૈયાર કરી દરેક માસના અંતે અત્રેની કચેરીને અચૂક મોકલવા આશાનુસાર જણાવેલ, પરંતુ આજ દિન સુધી ત્રણ થી ચાર કચેરી અહેવાલ મોકલે છે, જેથી માન. કુલપતિશ્રીની આશાનુસાર અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓને આ અંગે ચૂસ્તપણે અમલ કરવા જણાવવામાં આવે છે,

વધુમાં જણાવવામાં આવે છે કે, મોનીટરીંગ કરનાર અધિકારી / કર્મચારીએ સી.સી.ટી.વી. કેમેરા બંધ હાલતમાં હોય તો તાત્કાલીક નિયંત્રણ અધિકારીને જાણ કરવી તેમજ તેને ચાલુ કરવા અંગેની કાર્યવાહી તાત્કાલીક કરવી તેમજ કોઈ અનિયણીય બનાવ બને તો કુટેજનો ઉપયોગ આધાર પુરાવા તરીકે કરવાનો હોય તો તાત્કાલીક ઘટના બન્યા બાદ તેનું રેકોર્ડિંગ લઈ નિયંત્રણ અધિકારીને રીપોર્ટ કરવાનો રહેશે. સદર બાબતનો અમલ માન. કુલપતિશ્રીની આશાનુસાર અચૂક કરવાનો રહેશે. જો અમલ કરવામાં નહી આવે અને ભવિષ્યમાં કોઈ ઘટના બનશે અને સી.સી.ટી.વી.કુટેજ નહી મળે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કચેરીના વડાની રહેશે, જે જાણ થવા સારુ.

જા.ન.નક્ષુ/૨જી/અ-૩-૩/સી.સી.ટી.વી કેમેરા/
નવસારી. તારીખ: ૨૬/૮/૨૦૧૯. <૨૫૯-<૩૦૪
/૨૦૧૯.


દ/ચા.કુલપતિશ્રી

નકલ સચિવનાનું રવાના:-

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ દરેક માસના અંતે મોનીટરીંગ અંગેનો અહેવાલ ફરજીયાત મોકલવા સારુ.

CCTV CAMERAની મોનીટરીંગ અંગેનો અહેવાલ

કચેરીનું નામ :—			
અ.નં.	વિગતો		મોનીટરીંગનો અહેવાલ
૧.	CCTV CAMERAની મોનીટરીંગ કરનાર અધિકારી / કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	:—	
૨.	લગાવવામાં આવેલCCTV CAMERAની સંખ્યા	:—	
૩.	લગાવવામાં આવેલCCTV CAMERAની કુલ સંખ્યા પૈકી ચાલુ હાલતમાં કેટલા અને બંધ હાલતમાં કેટલા કેમેરા છે તે ની વિગત	:—	ચાલુ હાલતમાં : _____ બંધ હાલતમાં : _____ કુલઃ _____
૪.	CCTV CAMERAની મોનીટરીંગનો સમય ગાળો	:—	તા. / / થી તા. / /
૫.	CCTV CAMERAનું બેકઅપ લેવામાં આવેલ છે કે કેમ?	:—	હા / ના
૬.	CCTV CAMERAનું બેકઅપ લેવામાં આવેલ ન હોય તો તેના કારણો દર્શાવવા	:—	
૭.	કચેરીમાં કોઈ પણ ઘટના બનેલ હોય તેના ફુટેજના રેકૉર્ડિંગ સાથે તાત્કાલીક રીપોર્ટ કરવામાં આવેલ છે તેની સંક્ષિપ્ત માહિતી આપવી	:—	

કચેરીના વડાની સહી અને સીક્કો