અગત્યનું

વંચાણે લીધા :-

(૧) Government of Gujarat, G.R.NO.NPN-2003-GOI-10-P Sachivalay, Gandhinagar Date 18/03/2005

(૨) ઠરાવ ક્રમાંક ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગ, સુધારા ક્રમાંક : નપન/૨૦૦૩/જીઓઈ.૧૦/પી. સચિવાલય, ગાંધીનગર તા. ૦૬/૦૯/૨૦૦૫

(૩) નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક: DPPF/NPS Account/987/2022 તારીખ:- 01/02/2022

❧પરિપત્ર☙

વિષય:- નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંગે કર્મચારીશ્રી ઓના એન. પી. એસ. ફાળા કપાતમાં એન.પી.પી.એ. ન ઉમેરવા બાબત.

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, ગુજરાત રાજ્યમાં તા. ૦૧/૦૪/૨૦૦૫ ની અસરથી અમલમાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ નવી નિમણુંક પામતા અત્રેની યુનિવર્સિટીના તાબા હેઠળ ફરજ બજાવતા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓના એન.પી.એસ. ફાળો કપાત અંગે આ યુનિવર્સિટીમાં **પશુચિકિત્સાની ડિગ્રી (વેટેનરી સાયન્સ ડિગ્રી)** ધરાવતા શિક્ષકો, વૈજ્ઞાનિકો, ડોક્ટરો અને અન્ય અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીશ્રીઓને **નોન પ્રેક્ટીશ પે એલાઉન્સ બેઝિક પગારનો ભાગ ગણીને** એન. પી. એસ. ની ફળા કપાતની રકમ જમા લેવી કે કેમ તે અંગે માર્ગદર્શન માટે અત્રેનિ કચેરીએથી નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગુજરાત રાજ્ય, " વિમા લેખ ભવન" ગાંધીનગરને માર્ગદર્શન આપવા અર્થે રજૂઆત કરવામાં આવેલ હતી. જે અંગે નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલ **પત્ર – ૦૩** માં જણાવ્યા મુજબ ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના વંચાણે લીધેલ **પત્ર – ૦૨** ની વિગતે **મોઘવારી ભથ્થા સિવાય કોઈપણ પ્રકારનાં ભથ્થા/ એલાઉન્સ/ ખાસ પગાર વિગેરેની રકમની ચુકવણી સદર કપાત ધ્યાને લેવાની રહેતી નથી** એવું જણાવવામાં આવેલ છે. જે મુજબ **નોન પ્રેક્ટીશ પે એલાઉન્સ**ની રકમ એન.પી.એસ. ફાળો કપાત માટે મૂળ **બેઝિકનો ભાગ ન ગણતા** યુનિવર્સિટીઓના તમામ કર્મચારીઓના (પશુચિકિત્સા/ વેટેનરી સાયન્સ ડિગ્રી સહિતના તમામ) એન.પી.એસ. ફાળો કપાતોમાં **ફક્ત બેઝીક + ગ્રેડપે + મોંઘવારી ભથ્થાની કુલ રકમના ૧૦% રકમની ગણતરી કરવાની રહેશે**. જેની અમલવારી **માર્ચ-૨૦૨૨ પેઈડ-ઇન અપ્રિલ-૨૦૨૨** ના પગારથી ફરજીયાત પ્રમાણે કરવાની રહશે.

જા.નં.નકૃયુ/હિનિ/એન.પી.એસ./૧૫૭૨/૨૦૨૨
નવસારી, તા. ૦૩/૦૩/૨૦૨૨

હિસાબ નિયામક

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરી વડાશ્રીઓ તરફ અમલ થવા સારૂ.
(૨) ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.
(૩) વહિવટી-વ-હિસાબી અધિકારી, ન.કૃ.યુ., નવસારી તરફ સદરહું પરિપત્રનો ચુસ્તપણે **અમલ કરવા સારુ.**

Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.

ગુજરાત સરકાર,
નાણા વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંકઃ નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઇ.૧૦/પી.
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ:-૨૧-૩-૨૦૦૫.

વિષયઃ- નિમણુંક મેળવનાર/ભરતી થનાર માટેની નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના લાગુ કરવા બાબત.

રાજય સરકાર તરફથી ૧ લી એપ્રિલ-૨૦૦૫ ના રોજ અથવા ત્યારબાદ નવી નિમણુંક પામનાર નીચે જણાવેલ કર્મચારીઓ માટે દાખલ કરવામાં આવેલી નવી વર્ધિત પેન્શન પધ્ધતિની યોજના (NEW DEFINED CONTRIBUTION PENSION SCHEME)નાણા વિભાગના ઠરાવ નં. નપન/૨૦૦૩/ જીઓઆઇ-૧૦/પી તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ થી અમલમાં મૂકવામાં આવેલ છે.

(૧) પહેલી એપ્રિલ-૨૦૦૫ ના રોજ કે ત્યારબાદ નિમણુંક પામતા તમામ સરકારી તથા પંચાયતના કર્મચારીઓ.
(૨) રાજય સરકારના કર્મચારીઓ સમકક્ષ નિવૃત્તિ લાભો મેળવવા માટે હાલ પાત્રતા ધરાવે છે તેવા બોર્ડ/કોર્પોરેશનમાં નિમાનાર કર્મચારીઓ તથા પેન્શન યોજના લાગુ પડતી હોય તેવી સહાયક અનુદાન મેળવતી સંસ્થામાં પહેલી એપ્રિલ-૨૦૦૫ના રોજ કે ત્યારબાદ નિમણુંક પામનાર તમામ શૈક્ષણિક તેમજ બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ.
રાજય સરકાર દ્વારા અમલમાં મૂકાયેલ માસિક ઉચ્ચક પગાર નીતિ અન્વયે નિમણુંક પામેલ તથા હવે પછી નિમણુંક પામનાર કર્મચારીઓ કે જેઓ તા.૧-૪-૨૦૦૫ કે તે પછી નિયમિત પગાર ધોરણમાં નિમણુંક પામે તેવા કર્મચારીઓ.
(૩) રાજય સરકારના શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની વિદ્યાસહાયક તેમજ શિક્ષણ સહાયકની યોજના હેઠળ નિમણુંક પામેલ કે પામનાર શૈક્ષણિક તેમજ બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ તેમજ તે યોજના હેઠળ નિમાયેલ પરંતુ તા.૧-૪-૦૫ પછી નિયમિત પગાર ધોરણમાં પગાર મેળવનાર શૈક્ષણિક તેમજ બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ.

આથી તા. ૧-૪-૨૦૦૫ ના રોજ અથવા ત્યારબાદ નવી નિમણુંક પામનાર ઉપર જણાવેલ તમામ કર્મચારી/અધિકારીઓને હાલના વર્તમાન પેન્શનના નિયમો લાગુ પડશે નહીં. તેઓને નવી વર્ધિત પેન્શન યોજનામાં આવરી લેવાના રહેશે.

આપશ્રીની કચેરી/વિભાગ અથવા ખાતા તરફથી તા.૧-૪-૦૫ અથવા તે પછી જે કોઇ ભરતી કરવામાં આવે અથવા કરવાની થાય અથવા અગાઉ જાહેરાત આપવામાં આવેલ હોય તો તે જાહેરાતમાં સુધારો બહાર પાડી ભરતી-નિમણુંકના આ તમામ કારના કિસ્સામાં પણ આ નવી પેન્શન યોજના લાગુ પડશે તે અંગે ખાસ સ્પષ્ટતા કરવાની રહેશે અને તેમ કરવાની જવાબદારી ભરતી કરનાર સંસ્થા/સત્તાધિકારીની રહેશે. નવી વર્ધિત પેન્શન યોજનાના ઠરાવ મુજબ તા.૧-૪-૦૫ પછી થયેલ ઉપર જણાવ્યા માણેના કર્મચારીઓની નિમણુંકના કિસ્સામાં નવી પેન્શન યોજના ફરજિયાતપણે લાગુ પાડવાની રહેશે. જરૂર જણાય તો નાણા વિભાગનો પરામર્શ કરવા નોંધ લેવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

શૈલજા પટેલ,
નાયબ સચિવ
નાણા વિભાગ.

તિ,

- રાજયપાલશ્રીના સચિવશ્રી.

માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી.
બધા જ મંત્રીશ્રી/નાયબ મંત્રીશ્રી/રાજય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી.
વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.
તમામ સંસદ અને વિધાનસભા સદસ્યશ્રીઓ.

- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.

સચિવાલયના તમામ વિભાગો.
નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરીઓ, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નિયામકશ્રી, પેન્શન અને ોવીડંટ ફંડ, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગાંધીનગર.
સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી.
તમામ ખાતાના વડાઓ
સર્વે જિલ્લા કલેકટરશ્રીઓ
અધિકારીશ્રીઓ
} તાબાની કચેરીઓને જાણ કરવાની વિનંતી.
સર્વે જિલ્લા વિકાસ
સર્વે તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડીટ), ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ.
એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (એ એન્ડ ઈ), ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ.
નિવાસી હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
પગાર અને હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા.
નાણા વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.
નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ (નાણા શાખાઓ સહિત).
સીલેકટ ફાઈલ/નાયબ સેકશન અધિકારી, સીલેકટ ફાઈલ.
<u>“ ક ” વહેંચણી.</u>

- પત્ર દ્વારા.

તા.૧-૪-૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NEW DEFINED CONTRIBUTION PENSION SCHEME) અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.

ગુજરાત સરકાર,
નાણા વિભાગ,
સુધારા ક્રમાંકઃ નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઇ.૧૦/પી.
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખઃ- ૬-૬-૨૦૦૫.

વંચાણે લીધાઃ- ઠરાવ ક્રમાંકઃ નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઇ/૧૦/પી, તા. ૧૮-૩-૦૫.

ઠ રા વ :-

આમુખમાં દર્શાવેલ તા.૧૮-૩-૨૦૦૫ ના ઠરાવથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના **(NEW DEFINED CONTRIBUTION PENSION SCHEME)** રાજય સરકારે અમલમાં મૂકી છે. -સ્તુત ઠરાવના પેરા-૭ માં નિર્દેશ કર્યા મુજબ આ યોજના અંગેની હાલ વચગાળાની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથેના પત્રક મુજબ આપવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

શૈલજા પટેલ
નાયબ સચિવ,
નાણા વિભાગ.

- તિ,

- રાજયપાલશ્રીના સચિવશ્રી.

માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી.

તમામ મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી.

વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.

સચિવાલયના તમામ વિભાગો.

- *સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.*
- *રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.*
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.

સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.

નાણા વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ, નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ.

તમામ ખાતાના વડા/તમામ કચેરીઓના વડા/તમામ કલેકટરશ્રીઓ.

તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ.

એકાઉન્ટ જનરલ (હિસાબ અને તકેદારી) રાજકોટ.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડીટ), ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડીટ-૨), ગુજરાત રાજય, રાજકોટ.

નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરીઓ, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી, પેન્શન અને -ોવીડંટ ફંડ, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગાંધીનગર.

પગાર અને હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા.

સ્થાનિક ઓડીટ અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

તમામ બોર્ડ/નિગમો/યુનિવર્સિટીઓ.

સીલેકટ ફાઇલ/નાયબ સેકશન અધિકારી, સીલેકટ ફાઇલ.

''ક'' વહેંચણી.

પત્ર દ્વારા.

તા.૧-૪-૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના **(NEW DEFINED CONTRIBUTORY PENSION SCHEME)** *અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.*

---

૧. તા.૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ યા ત્યારબાદ નિમણૂક પામતા, ઠરાવ ક્રમાંકઃ નપન/૨૦૦૩/જી.ઓ.આઈ ૧૦-પી, તાઃ૧૮-૩-૨૦૦૫નાં પેરા-૨માં જણાવેલ સરકારી કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ માટે આ યોજના ફરજીયાત છે.

૨. કર્મચારી/અધિકારીએ સ્તર-૧ હેઠળની યોજનામાં ચુકવવાના ફાળા -એટલે કે પોતાના મૂળ પગાર + મોંઘવારી ભથ્થાંના ૧૦ ટકા રકમનો ફાળો આપવાનો રહેશે. ફાળાની રકમ નજીકનાં રૂપિયામાં રાઉન્ડીંગ કરવાની રહેશે.

૩. મોંઘવારી ભથ્થાં સિવાયના કોઈપણ પ્રકારના ભથ્થાં /એલાવન્સ /ખાસ પગાર વિગેરેની રકમની ચૂકવણી સદર કપાત માટે ધ્યાને લેવાની રહેતી નથી.

૪. ઉક્ત કપાત દરેક માસના પગારપત્રકમાંથી સંબંધકર્તા ઉપાડ અધિકારી દ્વારા કપાત કરવાની રહેશે. જે રકમ મુખ્ય સદર ૮૩૪૨ -૧૧૭- (૦૧) પેટા સદરે તબદીલ/ જમા/ કરાવવાની રહેશે.

૫. સદર કપાત જેટલી જ રકમ રાજય સરકાર / સંબંધિત સંસ્થા દ્વારા Matching contribution તરીકે જમા કરાવવાની રહે છે.

૬. અન્ય સૂચના ન અપાય ત્યાં સુધી આ ફાળાનો ખર્ચ-પગાર-ભથ્થાંનો ખર્ચ પડે છે, તે મુખ્ય સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

૭. રાજય સરકાર દ્વારા Matching Contribution તરીકે જમા કરાવવાની થતી રકમ સંબંધકર્તા વિભાગના સંબંધિત પેટા સદર હેઠળ હેતુસદર ૦૪૦૦-પેન્શન અંગેનું ખર્ચ (0400- Pensionary charges) હેઠળ જરૂરી જોગવાઈ કરાવીને ઉધારવાની રહેશે. જે જોગવાઈ ૮૩૪૨-૧૧૭ (૦૨) સદરે તબદીલ/ જમા કરાવવાની રહેશે.

૮. કર્મચારીનો ફાળો -તથા રાજય સરકાર/સંસ્થાનો ફાળો એ બંને રકમ નીચે દર્શાવેલ સદરે જમા કરાવવાની રહેશે.

- મુખ્ય સદર-૮૩૪૨-અન્ય થાપણો.	**Major Head - 8342 - Other Deposits**
- ગૌણ સદર-૧૧૭ - નવી નકકી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના પર વ્યાજ	**Minor Head 117- Defined Contribution Pension Scheme for Government Employees**
- પેટા સદર(૦૧) નવી નકકી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના ટાયર-૧ હેઠળ-કર્મચારીનો ફાળો	**Sub-Head (01) Employee's Contributions under Defined Contribution Pension Scheme Tier-I**
- પેટા સદર (૦૨) નવી નકકી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના ટાયર-૧ હેઠળ-રાજય સરકારનો ફાળો-	**Sub Head (02)- Government's contributions under Defined Contribution Pension Scheme Tier-I**

* વખતો-વખત - **વ્યાજ ચડતની રકમ** નીચેનાં સદરે ઉધારવાની રહેશે.

- મુખ્ય સદર-૨૦૪૯- વ્યાજની ચુકવણીઓ.	**Major Head - 2049 - Interest Payments.**
- પેટા સદર-૬૦-અન્ય જવાબદારીઓ પરનું વ્યાજ	**Sub-Major Head-60-Interest on**
- ગૌણ સદર-૧૧૭- નવી નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના પર વ્યાજ.	**Minor Head - 117- Interest on Deposits Defined Contribution Pension Scheme**
- પેટા સદર (૦૧) નવી નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના ટાયર- ૧ પર વ્યાજ.	**Sub Head (01) - Interest on Defined Contrbution Pension Scheme Tier- I**

૯. વચગાળાની વ્યવસ્થા તરીકે કર્મચારીના પગારમાંથી થયેલ કપાત તથા Matching Contribution ની રકમ હાલ રાજય સરકારનાં જાહેર-હિસાબ ખાતે જમા રાખવામાં આવશે.

૧૦. રાજય સરકાર યા સંબંધિત સંસ્થા દ્વારા જમા કરાવવાની થતી રકમ, પણ ઉપાડ અધિકારી દ્વારા અલગ બીલથી ઉપાડી ઉક્ત દર્શાવેલ બજેટ સદરે જમા કરાવવાની રહેશે.

૧૧. સ્તર-૨ હેઠળની સ્વૈચ્છિક ફાળાની યોજના હાલ અમલી બનાવેલ ન હોય, તે અંગે કોઈ જ કપાત કર્મચારી / અધિકારીના પગારમાંથી કરવાની રહેતી નથી.

૧૨. સ્તર-૧ ના ફાળાની વસુલાત સરકારી કર્મચારી સેવામાં દાખલ થયો હોય તે માસ પછીના માસના પગારમાંથી શરૂ થશે. **તેથી સરકારી કર્મચારી જે માસથી સેવામાં જોડાય તે માસમાં વસુલાત કરવાની રહેશે નહી.**

<u>ઉદાહરણ :</u> એપ્રિલ-૨૦૦૫ માં સેવામાં દાખલ થનાર કર્મચારીઓ માટે સ્તર-૧ ના ફાળાની કપાત મે-૨૦૦૫ ના પગાર પત્રકમાંથી શરૂ થશે. એપ્રિલ-૨૦૦૫ માં તેને મળતા પગારમાંથી કોઈ જ કપાત કરવામાં આવશે નહી. એવી જ રીતે મે-૨૦૦૫ માં સેવામાં દાખલ થનાર કર્મચારીઓ માટેની કપાતો જૂન-૨૦૦૫ ના પગાર પત્રકમાંથી શરૂ કરવામાં આવશે.

૧૩. નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી તરફથી કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર મેળવ્યા બાદ જ પગાર-બીલમાંથી કપાત શરૂ કરવાની રહે છે.

૧૪. તા.૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ અથવા ત્યારબાદ સેવામાં દાખલ થતા કર્મચારીઓને સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ યોજના લાગુ પડતી ન હોવાથી તેમના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના ફાળા માટે કોઈ જ કપાત કરવાની રહેતી નથી, તેમજ તેમના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના ખાતા ખોલવાના નથી.

૧૫. સેન્ટ્રલાઈઝડ રેકર્ડ કિપીંગ એજન્સીની નિયમિત રચના ન થાય ત્યાં સુધી વચગાળાની વ્યવસ્થા તરીકે નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, આ **પેન્શન યોજના** માટે સેન્ટ્રલાઈઝડ રેકર્ડ કિપીંગ એજન્સી તરીકે કામગીરી કરશે.

૧૬. કર્મચારીએ સેવામાં જોડાયા પછી તરત જ તેણે પોતાનું નામ, પગારધોરણ, જન્મ તારીખ, ફંડ માટે નામ નિયુકત કરેલી વ્યકિત (ઓ), નામ નિયુકત વ્યકિત સાથેનો તેનો સંબંધ વગેરે વિગતો ઠરાવેલા નમુનામાં **(પરિશિષ્ટ-૧ માં)** પુરી પાડવાની રહેશે.

૧૭. નવી પેન્શન યોજના હેઠળ આવરી લીધેલા તમામ કર્મચારીઓ તરફથી આ માહિતી મેળવવાની જવાબદારી સંબંધિત **ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીની** રહેશે.

૧૮. સંબંધિત **ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓ**એ મહિના દરમિયાન સેવામાં દાખલ થયેલા હોય તેવા તમામ કર્મચારી માટેની એકત્રિત માહિતી તે પછીના મહિનાની ૭ મી તારીખ સુધીમાં પોતાના ખાતાના વડાની કચેરીને ઠરાવેલા નમૂનામાં **(પરિશિષ્ટ-૨માં) બે નકલમાં** સાદર કરવાની રહેશે.

૧૯. પરિશિષ્ટ-૧ **ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓએ** પોતાની પાસે જાળવવાનું રહેશે.

૨૦. જુદા જુદા ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓ તરફથી મળેલી સરકારી કર્મચારીઓની વિગતોને ખાતાના વડા દ્વારા નમૂના**(પરિશિષ્ટ-૨/ક)**માં એકત્રિત કરીને દર મહિનાની ૧૦મી તારીખ સુધીમાં તકેદારી શાખા, પેન્શન અને નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.

૨૧. પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરને પરિશિષ્ટ-૨/ક માં માહિતી મળ્યા તારીખથી દિન-૭માં કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર ફાળવી, પરિશિષ્ટ-૨-ક ની એક નકલ પરત કરી સંબંધકર્તા ખાતાનાં વડાને જાણ કરશે.

૨૨. **નંબર - એલોટમેન્ટની પ્રક્રિયા** નીચે મુજબ રહેશે. આ નંબર ૧૬ આંકડાનો રહેશે.

* આ નંબરના પ્રથમ ચાર આંકડા સરકારી સેવામાં જોડાયાનું અંગ્રેજી વર્ષ દર્શાવશે.

* પછીના ત્રણ આંકડાથી વહીવટી વિભાગના ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનો ઈ.ડી.પી. કોડ દર્શાવશે.

* પછીના ત્રણ આંકડાથી હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરીના ઈ.ડી.પી. સેલ દ્વારા આપવામાં આવેલા વિભાગના વડાના ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનો કોડ દર્શાવશે.

* પછીના બે આંકડા - જે તે જિલ્લા માટે નિયત કરેલ છે.

* છેલ્લા ૪ આંકડા કર્મચારીઓના વ્યક્તિગત સિરિયલ નંબર રહેશે જે વિભાગના વડાની કચેરી માટે અંગ્રેજી વર્ષના જાન્યઆરી માસથી શરૂ કરીને ડિસેમ્બર માસ સુધી ૦૦૦૧ થી શરૂ કરીને વ્યક્તિગત કર્મચારીને લગતો સિરિયલ નંબર ફાળવાશે.

* <u>**આ બાબતમાં નીચેનું વર્ણન અનુસરી શકાય.**</u>

સને ૨૦૦૫ માં નાણાં વિભાગ (જેનો વહીવટી વિભાગનો કોડ નંબર-૯ છે)ના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળની હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી (જેનો ખાતાનો કોડ નંબર-૪૯ છે) હેઠળની સેવામાં જોડાતા પ્રથમ સરકારી કર્મચારીને નીચે મુજબ કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર મળે.

અંગ્રેજી વર્ષ	વહીવટી વિભાગ	વિભાગના વડા	જિલ્લા કોડ	સિરિયલ નંબર
૨ ૦ ૦ ૫	૦ ૦ ૯	૦ ૪ ૯	૫૭	૦ ૦ ૦ ૧

૨૩. <u>ખાતાના વડા</u>, સરકારી સેવામાં દાખલ થતા નવા કર્મચારીઓને કાયમી પેન્શન ખાતા નંબરની ફાળવણીની વિગતો - <u>પરિશિષ્ટ-૬</u> માં દર્શાવેલ નમૂનામાં નિભાવશે.

૨૪. <u>ખાતાના વડા,કર્મચારી/અધિકારી</u>ને વ્યક્તિગત રીતે ફાળવેલા ખાતા નંબરોની વિગત **પરિશિષ્ટ-૨**માં ભરી તાકીદે યોગ્ય રીતે સંબંધિત ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીને મોકલી આપશે.

૨૫. ખાતાના વડા તરફથી કાયમી પેન્શન ખાતા નંબરની જાણ થયે, ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીએ સંબંધિત કર્મચારીઓને ખાતા નંબરની જાણ લેખિત કરવાની રેહેશે અને પગાર પત્રક રજિસ્ટરમાં પણ તેની નોંધ કરવાની રહેશે.

૨૬. <u>ઉપાડ અને ચૂકવણી</u> અધિકારીએ આ ખાતા નંબરની નોંધ વ્યક્તિગત કર્મચારીની સેવાપોથીમાં પણ કરવાની રહેશે, જે કર્મચારીની સમગ્ર સેવા દરમ્યાન એક જ રહેશે.

૨૭. <u>ઉપાડ અને ચૂકવણી</u> અધિકારીઓ તા.૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ અથવા ત્યાર પછી નોકરીમાં જોડાતા કર્મચારીઓ માટે અલગ પે-બિલ રજીસ્ટર તૈયાર કરશે.

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓએ આ યોજના હેઠળ આવરી લીધેલ કર્મચારીઓને લગતું અલગ પે-બિલ તૈયાર કરવાનું રહેશે અને તે પે-બિલ જે મહિનાની લગતું હોય તે મહિનાની ઠરાવેલી તારીખે તિજોરી / પગાર અને હિસાબ કચેરીને તમામ અનુસૂચિઓ સાથે મોકલી આપવાનું રહેશે.

૨૮. ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી સ્તર-૧ હેઠળના ફાળા માટે ઠરાવેલા નમૂના **(પરિશિષ્ટ-૩)**માં બે નકલમાં વસૂલાત અનુસૂચિ તૈયાર કરીને પગાર બીલ સાથે જોડશે.

૨૯. સ્તર-૧ હેઠળના ફાળાની રકમ પગાર બીલમાં તત્સમાન કોલમ હેઠળ દર્શાવેલી વસૂલાતની કુલ રકમ સાથે મેળવણી કરવાની રહેશે.

૩૦. આ કપાતો માટેની હિસાબી કાર્યપ્રણાલીને આખરી ઓપ અપાઇ રહ્યો છે અને તે ટૂંક સમયમાં જાહેર કરવામાં આવશે.

૩૧. તા.૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ અથવા ત્યારબાદ સેવામાં જોડાતા કર્મચારી માટેના પગાર બીલની સાથો-સાથ, ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીઓએ, સરકારે અથવા સંસ્થાએ ચૂકવવાના અને પેન્શન ખાતામાં જમા કરવાના **સમાન ફાળાના ઉપાડ માટે પણ અલગ બીલ બનાવવાનું રહેશે.**

૩૨. સમાન ફાળાના ઉપાડ માટેના બીલની સાથે ઠરાવેલા નમૂના **(પરિશિષ્ટ-૪)** મુજબની વસુલાતની અનુસૂચિઓ પણ હોવી જોઈશે.

૩૩. પ્રતિનિયુક્તિ પર હોય અથવા સ્થાનિક મંડળ /ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ સંસ્થામાં કામ કરતા કર્મચારીના કિસ્સામાં, તેનો માસિક પેન્શન ફાળો અને સમાન હિસ્સો પણ ઠરાવેલી અનુસૂચિની સાથો-સાથ સરકારી તિજોરીમાં ચલણ દ્વારા અલગથી જમા કરાવવાનો રહેશે.

૩૪. તા.૧-૪-૨૦૦૫ના રોજ અથવા ત્યારબાદ સેવામાં જોડાતા કર્મચારીઓને લગતા પગાર બીલ મળ્યે, તિજોરી / પગાર અને હિસાબ કચેરી રાબેતા ચકાસણી કર્યા બાદ બીલ મંજૂર કરીને ચુકવણા કરશે.

૩૫. ચુકવણું કર્યા બાદ ગૌણ પત્રકમાં તેની ખતવણી કરીને, પેન્શનફાળાને લગતી અનુસૂચિઓનો એક સેટ, સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ, લાંબા ગાળાની પેશગીઓ જેવી બીજી અનુસૂચિઓના કિસ્સામાં કરવામાં આવે છે, તે મુજબ બીલોમાંથી અલગ પાડવાનો રહેશે.

૩૬. રોકડ ચુકવણી માટેની અનુસૂચિઓની સાથો-સાથ અનુસૂચિઓ અને ચલણ, નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગરની કચેરીમાં વ્યક્તિગત કર્મચારીની વિગતવાર ખાતાવહીમાં ફાળાની જમા

રકમોની ખતવણીના હેતુસર નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરને મોકલી આપવામાં આવશે.

૩૭. સ્તર-૧ હેઠળના કર્મચારીઓના ફાળા અને સરકારના ફાળા વ્યકિતગત ખાતાવહી (પરિશિષ્ટ-૫ માં નિભાવવાની રહેશે તે) માં અને વિસ્તૃત પત્રક (બ્રોડશિટ) માં ખતવવાના રહેશે.

૩૮. સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના કિસ્સામાં હિસાબોના આંકડા સાથે સરખાવી જોવામાં આવે છે તે જ રીતે નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા સરખાવવામાં આવશે.

૩૯. આ હિસાબો સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ હિસાબોમાં ભેગા રાખવામાં નહી આવે અને આ રેકર્ડ/ ખાતાવહીઓ તા.૧-૪-૨૦૦૫ની પહેલા સેવામાં દાખલ થયેલ કર્મચારીઓના કિસ્સામાં નિભાવવામાં આવતા સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ હિસાબોથી અલગ રાખવાના રહેશે.

૪૦. જયારે પણ કોઇ કર્મચારીની એક વિભાગમાંથી બીજા વિભાગમાં/એક જિલ્લામાંથી બીજા જિલ્લામાં અથવા એક સર્કલ કે પ્રાંતમાંથી બીજા સર્કલ કે પ્રાંતમાં બદલી થાય ત્યારે સિલકોની તબદીલી કરવામાં નહી આવે.

૪૧. ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી કર્મચારીના આખરી પગાર પ્રમાણપત્ર (LPC) માં કર્મચારીનો પોતાનો કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર કર્મચારીના અને સરકાર/ સંસ્થાના ફાળા પેન્શન ફંડમાં જે મહિના સુધીની કપાત કરી તબદીલ કરેલ હોય તે મહિનો સ્પષ્ટ રીતે જણાવશે. પાછલી/ચડત કોઇ કપાત બાકી હોય તો તેની વિગતો પણ સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવવાની રહેશે.

૪૨. વચગાળાની મુદત દરમિયાન કોઈ કર્મચારીના અકાળ અવસાનના કિસ્સામાં અથવા વચગાળાની મુદત દરમિયાન સરકારી નોકરી છોડી દેવાના કિસ્સામાં આખરી ચુકવણી સંબંધિત જોગવાઇઓ યોગ્ય રીતે જાહેર કરવામાં આવશે.

૪૩. સ્તર-૧ ની સિલકો પર ચુકવવાના વ્યાજને લગતી બાબતો રાજય સરકાર - કેન્દ્ર સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકાના આધારે વખતોવખત નક્કી કરશે.

૪૪. નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ દર નાણાંકીય વર્ષના અંતે માસિક કપાતોની ઉઘડતી સિલકોની અને બંધ થતી સિલકોની વિગતો અને સમાન હિસ્સાના ફાળા પર કોઇ વ્યાજ મળેલું હોય તો તેની વિગતો જણાવતું દરેક કર્મચારીઓ માટેનું વાર્ષિક હિસાબોનું પત્રક તૈયાર કરવાનું કરશે.

૪૫. આ પત્રકો, વિભાગ / ખાતાનાં વડાને મોકલવામાં આવશે, જે સંબંધકર્તા ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારી દ્વારા સંબંધકર્તા કર્મચારી/ અધિકારીશ્રીને પહોંચાડશે.

૪૬. દરેક નાણાંકીય વર્ષ પુરૂ થયા પછી, નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ, સિલકોનું મેળવણું કરવાના હેતુથી, દરેક ખાતાના વડાને સિલકોની વિગતો જણાવશે.

૪૭. ખાતાના વડાએ વ્યકિગત ખાતાવહીમાં ખતવેલા ફાળાના આંકડાનું નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીના ચોપડા મુજબ કર્મચારીઓની વ્યકિતગત ખાતાવહીના આંકડાઓ સાથે મેળવણું કરવાનું રહેશે.

૪૮. સેન્ટ્રલાઈઝડ રેગ્યુલેટરી ઓથોરીટી અને ફંડ મેનેજરોની નિયુકિત થાય ત્યાર બાદ, નાણાં વિભાગ સેન્ટ્રલાઈઝડ રેગ્યુલેટરી ઓથોરીટીમાં સિલકોની તબદીલી કરવા અંગેના વિગતવાર આદેશો બહાર પાડશે.

૪૯. તમામ વિભાગ /ખાતાના વડા અને તેમના નિયંત્રણ હેઠળની મુખ્ય કચેરીઓને ઉપર્યુકત માર્ગદર્શિકાની જાણ કરવા માટે તમામ વહીવટી વિભાગોને આથી વિનંતી કરવામાં આવે છે.

(શૈલજા પટેલ)
નાયબ સચિવ,
નાણાં વિભાગ,

પ રિ શિ ષ્ટ - ૧

(પ્રથમ નિમણુંક થયા બાદ કર્મચારીએ પૂરી પાડવાની વિગતો)

૧. કર્મચારીનું નામ (મોટા અક્ષરોમાં) :

૨. હોદ્દો :

૩. વિભાગ/સંસ્થા/કચેરીનું નામ :

૪. પગાર ધોરણ :

૫. જન્મતારીખ :

૬. સેવામાં જોડાયાની તારીખ :

૭. મૂળ પગાર :

૮. પેન્શન ખાતામાં જમા સિલકો માટેના નામ નિયુક્ત :

અ.નં.	નામ નિયુક્તિ વ્યક્તિ(ઓ) ના નામ	ઉંમર	ચૂકવવાના હિસ્સાની ટકાવારી	કર્મચારી સાથેનો તેનો સંબંધ

કર્મચારીની સહી

ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારી

પ રિ શિ ષ્ટ - ૨

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીએ ખાતા / વિભાગના વડાને માહિતી મોકલવાનો નમુનો

(પેરા - ૧૮)   (બે નકલમાં)

ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીનું નામ / કોડ નંબર :   વિભાગનું નામ :

કચેરીનું નામ અને સરનામું :   ખાતાના વડા :

અનુ. ક્રમાંક	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મૂળ પગાર	જન્મ તારીખ	સેવામાં જોડાયાની તારીખ	પેન્શન ખાતા હેઠળ જમા સિલકો માટેની નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ) ની વિગતો				કર્મચારીને ફાળવેલ પેન્શન ખાતા નંબર (૧૬ આંકડામાં)
						નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ) ના નામ	ઉંમર	કર્મચારી સાથે તેનો સંબંધ	હિસ્સાની ટકાવારી	
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.	૯.	૧૦.	૧૧.

તારીખ :   ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનું નામ

કચેરીનો સિક્કો

નોંધ : નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ કચેરી તરફથી પરિશિષ્ટ-૨/ક માં કાયમી પેન્શન ખાતા નંબરની વિગત માથે, ખાતાના વડાએ / કચેરીએ કોલમ-૧૬ ભરી એક નકલ ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીશ્રીને પરત કરવાની રહેશે. (પેરા-૨૪)

પ રિ શિ ષ્ટ - ૨ -ક

વિભાગ / ખાતાના વડાએ પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરીમાં માહિતી જે નમુનામાં મોકલવી જોઈશે તે નમૂનો

(પેરા - ૨૦) (બે નકલમાં)

વિભાગનું નામ :
ઈ. ડી. પી. સેલ દ્વારા ફાળવેલ કોડ નંબર :
ખાતાના વડાનું નામ :
ખાતાને ઈ. ડી. પી. સેલ દ્વારા ફાળવેલ કોડ નંબર :

અનુ. ક્રમાંક	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનું નામ અને સરનામું	મૂળ પગાર	જન્મ તારીખ	સેવામાં જોડાયાની તારીખ	પેન્શન ખાતા હેઠળની જમા સિલકો માટેની નામનિયુક્ત વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓની વિગતો				વિશેષ નોંધ	કર્મચારીને ફાળવેલ કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર (૧૬ આંકડામાં)
							નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ) ના નામ	ઉંમર	કર્મચારી સાથે તેનો સંબંધ	હિસ્સાની ટકાવારી		
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.	૯.	૧૦.	૧૧.	૧૨.	૧૩.

તારીખ :

વિભાગ / ખાતાના વડાએ અધિકૃત
કરેલા અધિકારીની સહી અને સિક્કો

નોંધ : ૧. નકલ, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગરને કાયમી ખાતા નંબર ફાળવી પરત કરશો.

પ રિ શિ ષ્ટ - ૩

નવી પેન્શન યોજનાના સ્તર-૧ કર્મચારીઓના ફાળાની અનુસૂચિનો નમૂનો (પગાર પત્રક સાથે જોડવું)

(પેરા ....)

.... ની કચેરી,

તાલુકા : .... વિભાગનુ નામ : ....

જીલ્લા : .... ખાતાના વડાનું નામ : ....

કર્મચારીને ફાળવેલ <u>કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર</u>	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મૂળ પગાર રૂ.	મોંઘવારી રૂ.	કુલ (કોલમ ૪+૫)	કોલમ ૬ ના ૧૦ ટકા લેખે સ્તર-૧ હેઠળનો ફાળો રૂ.	° સ્તર-૨ હેઠળનો ફાળો રૂ.	કુલ રૂ.	વિશેષ નોંધ
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.	૯.	૧૦.

(રૂ. ....)

° નિશાની કરેલું કોલમ વચગાળાની મુદ્દત દરમિયાન વાપરવાનું નથી.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, અનુસૂચિમાં જણાવેલી વિગતો પગાર બિલ અને પગારપત્રક રજિસ્ટર પ્રમાણે ખરી છે.

તારીખ અને ઉપાડ અધિકારીની સહી

હોદ્દો :

કાર્ડેક્સ નંબર :

પ રિ શિ ષ્ટ - ૪

નવી પેન્શન યોજનાના સ્તર-૧ માં સરકાર/ સંસ્થાના ફાળાની અનુસૂચિનો નમૂનો

(<u>સરકારના ફાળા</u> / સંસ્થાના ફાળાના ઉપાડ માટે બિલની સાથે જોડવું)

(પેરા - ૩૨)

.... ની કચેરી

તાલુકા : .... વિભાગનુ નામ : ....

જીલ્લા : .... ખાતાના વડાનું નામ : ....

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનું નામ / કોડ નંબર :

કર્મચારીને ફાળવેલ <u>કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર</u>	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મૂળ પગાર રૂ.	મોંઘવારી ભથ્થું રૂ.	કુલ રૂ.	સરકારનો ફાળો રૂ.	વિશેષ નોંધ
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.

(રૂ. ....)

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે અનુસૂચિમાં જણાવેલી વિગતો પગારબિલ અને પગાર બિલ રજિસ્ટર પ્રમાણે ખરી છે.

તારીખ અને ઉપાડ અધિકારીની સહી

હોદ્દો :

કાર્ડેક્સ નંબર :

<u>પ રિ શિ ષ્ટ :- ૫</u>
(પેરા- ૩૭)

નવી પેન્શન યોજનાનું ખાતાવહી પાનુ

ʻ મોટા અક્ષરોમાં નામ : શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી

હોદ્દો :   વિભાગ :   કર્મચારીને ફાળવેલો અલગ પેન્શન ખાતા નંબર

સેવામાં જોડાયાની તારીખ :
વયનિવૃત્તિની તારીખ :

માસ	મૂળ પગાર	મોંઘવારી ભથ્થું રૂ.	સ્તર-૧ હેઠળ કર્મચારીનો ફાળો રૂ.	સ્તર-૧ હેઠળ સરકાર/ સંસ્થાનો ફાળો રૂ	સ્તર-૧ ના કુલ રૂ.	સ્તર-૨ હેઠળ કર્મચારીનો ફાળો રૂ.	વિશેષ નોંધ		
એપ્રિલ									સ્તર - ૧ રૂ.
મે									
જૂન								● ના મુજબ ઉઘડતી સિલક	
જૂલાઇ								જમા	
ઓગષ્ટ								ઉપાડ	
સપ્ટેમ્બર								વ્યાજ	
ઓક્ટોબર								● ના મુજબ બંધ થતી સિલક	
નવેમ્બર									
ડિસેમ્બર									
જાન્યુઆરી									
ફેબ્રુઆરી									
માર્ચ									

ʻ નોંધ : નામ મોટા અક્ષરોમાં લખવું

પ રિ શિ ષ્ટ - ૬

ક્ચેરી (વિભાગ / ખાતાના વડા) નું નામ : ....

(પેરા - ૨૩)

ઈન્ડેક્સ રજિસ્ટર

અલગ પેન્શન ખાતા નંબર	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સેવામાં જોડાયા હોય તે ક્ચેરીનું નામ	જન્મ તારીખ	સેવામાં જોડાયાની તારીખ	વિભાગ / ખાતાના વડાએ અધિકૃત કરેલા અધિકારીની સહી
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.

તા.૧-૪-૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NEW DEFINED CONTRIBUTION PENSION SCHEME) અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.

ગુજરાત સરકાર,
નાણા વિભાગ,
સુધારા ક્રમાંકઃ નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઇ.૧૦/પી.
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખઃ- ૬-૬-૨૦૦૫.

વંચાણે લીધાઃ- ઠરાવ ક્રમાંકઃ નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઇ/૧૦/પી, તા. ૧૮-૩-૦૫.

ઠ રા વ :-

આમુખમાં દર્શાવેલ તા.૧૮-૩-૨૦૦૫ ના ઠરાવથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના **(NEW DEFINED CONTRIBUTION PENSION SCHEME)** રાજય સરકારે અમલમાં મૂકી છે. -સ્તુત ઠરાવના પેરા-૭ માં નિર્દેશ કર્યા મુજબ આ યોજના અંગેની હાલ વચગાળાની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથેના પત્રક મુજબ આપવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

શૈલજા પટેલ
નાયબ સચિવ,
નાણા વિભાગ.

-તિ,

- રાજયપાલશ્રીના સચિવશ્રી.
  માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી.
  તમામ મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી.
  વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.
  તમામ સંસદ અને વિધાનસભા સદસ્યશ્રીઓ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.

- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
  સચિવાલયના તમામ વિભાગો.
  નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરીઓ, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
  નિયામકશ્રી, પેન્શન અને -ોવીડંટ ફંડ, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
  નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગાંધીનગર.
  સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી.
  તમામ ખાતાના વડાઓ
  સર્વે જિલ્લા કલેકટરશ્રીઓ
  સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
  } તાબાની કચેરીઓને જાણ કરવાની વિનંતી.
  સર્વે તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ
  એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડીટ), ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ.
  એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (એ એન્ડ ઇ), ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ.
  નિવાસી હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
  પગાર અને હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા.
  નાણા વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.
  નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ (નાણા શાખાઓ સહિત).
  સીલેકટ ફાઇલ/નાયબ સેકશન અધિકારી, સીલેકટ ફાઇલ.
  ''ક'' વહેંચણી.
- પત્ર દ્વારા.

તા.૧-૪-૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NEW DEFINED CONTRIBUTION PENSION SCHEME) અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.

ગુજરાત સરકાર,
નાણા વિભાગ,
સુધારા ક્રમાંકઃ નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઇ.૧૦/પી.
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખઃ- ૧-૯-૨૦૦૫.

વંચાણે લીધાઃ-(૧) સરખા ક્રમાંકનો તા. ૧૮-૩-૦૫ નો ઠરાવ.
(૨) સરખા ક્રમાંકનો તા. ૬-૬-૦૫ નો ઠરાવ.

આમુખના ક્રમાંક (૨) ના ઠરાવથી નવી નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજનામાં અનુસરવા અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. તેમાં આ યોજના હેઠળ કપાત, ફાળો, રોકાણ તેમજ વ્યાજ અંગેના બજેટ સદરો દર્શાવવામાં આવેલ હતા. જેમાં કંટ્રોલર જનરલ ઓફ એકાઉન્ટસ, નવી દિલ્હી દ્વારા કેટલાક સુધારાઓ Corection Slip No. 549 to 564 થી સૂચવવામાં આવતા તે મુજબના ફેરફાર આ સુધારા હુકમથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

(૧) તા. ૬-૬-૦૫ ના ઠરાવ સાથે આપવામાં આવેલ માર્ગદર્શક સૂચનાઓના પેરા-૪ માં દર્શાવેલ મુખ્ય સદર-૮૩૪૨-૧૨૦-૦૧ ના બદલે મુખ્ય સદર-૮૩૪૨-૧૧૭-(૦૧) ધ્યાને લેવાનું રહેશે.

(૨) પેરા-૭ માં દર્શાવેલ Maching Contributionમાં ૦૪૦૦-હેતુસદરે જોગવાઇ કરવા સૂચવેલ છે. તેના બદલે નીચે મુજબ સદર હેઠળ જોગવાઇ કરવાની રહેશે.

મુખ્ય સદર-૨૦૭૧, પેન્શન અને અન્ય નિવૃત્તિ લાભ પેટા મુખ્ય સદર-૦૧-મુલ્કી ગૌણ સદર-૧૧૭, નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના માટે સરકારનો ફાળો. પેટા સદર-(૦૧) નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના ટાયર-૧ હેઠળ રાજય સરકારનો ફાળો.	Major Head : 2071 Pension and other Retirement Benefits. Sub Major Head : 01 - Civil Minor Head: 117, Government contribution for Defined Contribution pension scheme. Sub Head- (01) State Government's Contribution under Defined Contribution Pension Scheme Tier-I

આ જોગવાઇ માત્ર નિયામકશ્રી પેન્શન અને -ોવીડંટ ફંડ,, ગાંધીનગર દ્વારા જ કરવામાં આવશે.

(3) પેરા-૮ માં જણાવેલ બજેટ સદરોમાં નીચે - માણે ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

મુખ્યસદર-૮૩૪૨-અન્ય થાપણો. ગૌણ સદર-૧૧૭, સરકારી કર્મચારીઓ માટે નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના. પેટા સદર (૦૧), નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના ટાયર-૧ હેઠળ કર્મચારીનો ફાળો. પેટા સદર (૦૨), નવી નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના ટાયર-૧ હેઠળ રાજય સરકારનો ફાળો.	Major Head-8342-Other deposits Minor Head 117- Defined Contribution Pension Scheme for Government employees Sub-Head (01) Employee's Contributions under Defined Contribution Pension Scheme Tier-I Sub-Head (02) State Government's contributions under Defined Contribution Pension Scheme Tier-I

*	વખતોવખત વ્યાજ ચડતની રકમ નીચેના સદરે ઉધારવાની રહેશે.

મુખ્ય સદર-૨૦૪૯-વ્યાજની ચૂકવણીઓ. પેટા મુખ્ય સદર-૦૩ નાની બચત ભવિષ્યનિધિ વગેરે પર વ્યાજ. ગૌણ સદર-૧૧૭ નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના પર વ્યાજ. પેટા સદર (૦૧) નક્કી કરેલ વર્ધિત પેન્શન યોજના ટાયર-૧ પર વ્યાજ.	Major Head-2049-Interest Payments Sub Major Head-03, Interest on Small Savings Provident Fund etc. Minor Head-117, Interest on Defined Contribution Pension Scheme Sub Head (01) Interest on Defined Contribution Pension Scheme Tier-I

અન્ય તમામ શરતો તા.૬-૬-૦૫ ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ લાગુ પડશે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(શૈલજા પટેલ)
નાયબ સચિવ,
નાણા વિભાગ.

- તિ,

- રાજયપાલશ્રીના સચિવશ્રી.
  માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી.
  બધા જ મંત્રીશ્રી/નાયબ મંત્રીશ્રી/રાજય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી.
  વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.
  તમામ સંસદ અને વિધાનસભા સદસ્યશ્રીઓ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
  સચિવાલયના તમામ વિભાગો.
  નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરીઓ, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
  નિયામકશ્રી, પેન્શન અને -ોવીડંટ ફંડ, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
  નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગાંધીનગર.
  સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી.
  તમામ ખાતાના વડાઓ

સર્વે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ
સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
સર્વે તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ } તાબાની કચેરીઓને જાણ કરવાની વિનંતી.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડીટ), ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ.
એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (એ એન્ડ ઇ), ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ.
નિવાસી હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
પગાર અને હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા.
નાણા વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.
નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ (નાણા શાખાઓ સહિત).
સીલેક્ટ ફાઇલ/નાયબ સેકશન અધિકારી, સીલેક્ટ ફાઇલ.
''ક'' વહેંચણી.

- પત્ર દ્વારા.

FINANCE DEPARTMENT

Notification

Sachivalaya, Gandhinagar, 4th June, 2005.

CONSTITUTION OF INDIA.

No. (GN-12)NVN-2005-UO-351-P :- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Gujarat hereby makes the following rules further to amend the Gujarat Civil Services (Pension) Rules, 2002, namely :-

1. These rules may be called the Gujarat Civil Services (Pension) (Amendment) Rules, 2005.

2. In the Gujarat Civil Services (Pension) Rules 2002, (hereinafter referred to as "the said rules"), in rule 24, in sub-rule (5),-

    (i) in clause (a), for the words, "such date, and" the words "such date or if any decision is taken by the Competent Authority for either of it, and" shall be substituted.

    (ii) In clause (b),-

        (a) in sub-clause (i) after the word "complaint", the words "registered or any decision is taken to register the complaint by the Competent Authority" shall be inserted.

(b) in sub-clause (ii) the words "or any decision is taken by the Competent Authority to initiate civil proceedings" shall be added at the end.

3. Sub-rule (2) of rule 139 shall be deleted.

4. In the said rules, for rule 147, the following shall be substituted, namely.-

"147,- On the date of retirement of a Government employee from service,-

(a) a notification, in the case of Gazetted Officer, or

(b) an office order, in the case of a non-gazetted government employee,

shall be issued specifying the date of his/her retirement and a copy of such notification or office order, as the case may be, alongwith a Certificate in form 22, making a specific mention of Departmental Inquiry or Judicial proceedings or any decision for either of it, if any, taken by the Competent Authority, during the intervening period between the date of forwarding the pension papers to the Director of Pension and Provident Fund and the ate of his/her retirement, shall be forwarded to the Director of Pension and Provident Fund. A copy of such notification or office order as the case may be alongwith a copy of the Certificate in Form 22 shall be given to the retiring employee also to enable him/her to present the same to the Treasury Officer while drawing his/her first pension and/or DCRG.

5. In the said rules for the existing FORM 22, the following shall be substituted, namely :-

"FORM 22"

(See Rule-147)

NO DEPARTMENTAL INQUIRY/JUDICIAL PROCEEDINGS

CERTIFICATE

Certificate that no Departmental Inquiry is initiated or no judicial proceedings have been initiated or no decision for either of it has been taken by the Competent Authority against Shri/Smt./Kum ....during the period intervening between the date of forwarding the pension papers to the Director of Pension and Provident Fund and the date of his/her retirement.

Place :

Pension Sanctioning Authority."

Date :

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

B.C. PATEL,
Under Secretary to Government.

New Defined Contribution Pension Scheme being introduced with effect from 1.4.2005.

Government of Gujarat,
Finance Department,
G.R.No.NPN-2003-GOI-10-P
Sachivalaya, Gandhinagar
Date: 18.3.2005

1. An announcement was made by the Central Government in the Parliament during presentation of the Budget of 2003-2004 to introduce a new structured known as Contributory Pension Scheme for the candidates to be recruited in the services of the Central Government. As one of the measures towards this end, the Government of India has introduced a New Defined Contribution Pension Scheme with effect from 1.1.2004 for it's employees except the Armed Forces. The Government of India has also framed an interim method as detailed rules and regulations were to be framed for the implementation of this Scheme.

2. The issue of covering the employees to be appointed in the services of the State Government as well as the employees to be appointed in the Board / Corporations of the State and the employees to be appointed on the teaching and non-teaching posts of all Grant-in-Aid Institutes and other such Institutes where Pension Scheme is in vogue today, under the aforesaid New Defined Contribution Pension Scheme of the Government of India, was under consideration of the Government for quite some time.

   After careful consideration, it is decided to implement this New Defined Contribution Pension Scheme from 1st April, 2005 and as such, this New Defined Contribution Pension Scheme shall apply to the following employees.

(1) All employees of Government and Panchayat who may be appointed on or after 1st April, 2005.

(2) Employees who may be appointed in the Board / Corporations where at present the scheme to get retirement benefits equivalent to those of the State Government employees is in vogue and all teaching and non-teaching employees who may be appointed on or after 1st April, 2005 in the Grant-in-Aid Institutes where the present Pension Scheme is in vogue.

(3) Employees already appointed prior to 1st April, 2005 under the practice adopted by the State Government for appointment on Monthly Lumpsum Salary and the employees who may be appointed now onwards on Monthly Lumpsum Salary through the regular recruitment procedure applicable as per Government orders in force and who may be converted in the regular pay-scale on or after 1st April, 2005.

(4) Teaching and non-teaching employees already appointed or to be appointed under the 'Vidya Sahayak' or "Shikshan Sahayak' Scheme of the Education Department of the State Government as well as the teaching and non-teaching employees appointed under the aforesaid Scheme who would get salary in the regular pay-scale on or after 1st April, 2005.

3. Bombay General Provident Fund Rules as amended from time to time will not be applicable to the employees appointed or may be appointed as mentioned in the above para (2).

4. Employees newly appointed or may be appointed hereafter as mentioned in the above para (2), shall not be entitled to the retirement benefits admissible under the Gujarat Civil Services (Pension) Rules, 2002.

5. Necessary amendments in the Rules mentioned below and in the other relevant Rules shall be carried out separately:-

   (1) Bombay General Provident Fund Rules.

   (2) Gujarat Civil Service (Pension) Rules, 2002.

   (3) As may be found necessary in any other Rules / Government Resolutions.

6. The deduction of contribution of the New Defined Contribution Pension Scheme shall commence from the employee's salary from the month subsequent to the month of joining the service, e.g. in the case of an employee appointed in the month of April-2005, his contribution shall be recovered from the salary of May to be paid on 1st June, 2005.

7. Separate detailed orders, guidelines and the accounting procedure to be adopted for implementation of the decision contained in this Resoltuion shall be issued separately.

8. The salient features and provisions of this New Defined Contribution Pension Scheme have been appended as an Annexure to this Resolution.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.

P.K.Pujari
Secretary (Economic Affairs)
Finance Department

To

- Secretary to H.E. the Governor
- Secretary to the Hon'ble Chief Minister
- P.S. to all Ministers/Deputy Ministers/Ministers of State.
- P.S. to the Leader of the Opposition.
- All Members of the Parliament and Members of the Legislative Assembly.

* Secretary, Gujarat Legislative Assembly, Gandhinagar.
* Registrar General, Gujarat High Court, Ahmedabad.
* Secretary, Gujarat Vigilance Commission, Gandhinagar
* Secretary, Gujarat Public Service Commission, Ahmedabad
* Chairman, Gujarat Civil Services Tribunal, Gandhinagar.

- All Departments of Sachivalaya.
- All Heads of Departments.
- All District Collectors (with a request to inform Subordinate Offices)
- All District Development Officers
- All Treasury Officers.
- Accountant General (Audit), Gujarat State, Ahmedabad.
- Accountant General (Audit), Gujarat State, Rajkot
- Accountant General (A&E), Gujarat State, Ahmedabad
- Accountant General (A.& E.), Gujarat State, Rajkot
- Director, Accounts & Treasures, Old Sachivalaya, Gandhinagar
- Director, Pension & Provident Fund, Old Sachivalaya, Gandhinagar
- Inspector, Local Fund Accounts, Gandhinagar
- Resident Audit Officer, Gandhinagar/Ahmedabad.
- Pay & Accounts Officer, Ahmedabad/Gandhinagar/Narmada/Vadodara
- All District Assistant Inspectors of Local Fund
- All Officers of the Finance Department
- All Branches of the Finance Department (Including F.A. Branches)
- Select File / Assistant Select File.
- "K" Distribution.

----

* By Letter

NEW DEFINED CONTRIBUTION PENSION SCHEME BEING INTRODUCED WITH EFFECT FROM 1ST APRIL, 2005:

Appendix of Resolution No.NPN-2003-GOI-10-P, dated 18.3.2005 of the Finance Department of the Government - Salient features and Provisions of the New Defined Contribution Pension Scheme.

1. The Pension Scheme shall be based on the pre-determined contribution.

 - The fund under this Scheme shall be regulated as may be decided by the Government of Gujarat as per Guidelines of the Pension Fund Regulatory Development Authority (PFRDA) functioning under the Centre.

2. The New Defined Contribution Pension Scheme being introduced from 1st April, 2005 shall compulsorily apply to the following employees:-

(1) All employees of Government and Panchayat who may be appointed on or after 1st April, 2005.

(2) Employees who may be appointed in the Board / Corporations where at present the scheme to get retirement benefits equivalent to those of the State Government employees is in vogue and all teaching and non-teaching employees who may be appointed on or after 1st April, 2005 in the Grant-in-Aid Institutes where the present Pension Scheme is in vogue.

(3) Employees already appointed prior to 1st April, 2005 under the practice adopted by the State Government for appointment on Monthly Lumpsum Salary and the employees who may be appointed now onwards under Monthly Lumpsum Salary through the regular recruitment system

applicable as per Government orders in force and as and when who may be converted in the regular pay-scale on or after 1st April, 2005.

(4) Teaching and non-teaching employees already appointed or to be appointed under the 'Vidya Sahayak' or "Shikshan Sahayak' Scheme of the Education Department of the State Government as well as the teaching and non-teaching employees appointed under the aforesaid Scheme who would get salary in the regular pay-scale on or after 1st April, 2005.

3. 10% amount of the Basic Pay and Dearness Allowance of the employee / officer shall be deposited as compulsory monthly contribution and equal amount shall have to be deposited by the State Government or the concerned Institution as matching monthly contribution.

4. The New Pension Scheme is based on the prescribed contribution with two tiers - Tier-1 and Tier 2. For the employees who may be appointed on or after 1st April, 2005 as mentioned above in para 2, contribution in Tier-1 is compulsory. whereas Tier-2 is optional and is based at the discretion of the employees.

5. The contribution of Tier-1 (contribution and investment return) shall be deposited in the account of Pension Tier-1 account from which withdrawal cannot be made. The contribution of Tier-2 shall be kept in a separate account, which will be an account from which employee can make withdrawals. The Government shall not give any contribution in the Tier-2 account.

6. In addition to the above Pension Account (Tier-1), each employee can open a voluntary Tier-2 Account from which money can be withdrawn at his own will. This second option has been given as the General Provident Fund Scheme is being discontinued for the employee getting newly recruited on or after 1.4.2005.

In this voluntary account (Tier-2), Government or concerned Institution shall not give any contribution. The assets of this voluntary Tier-2 shall be managed in the manner as mentioned in No.1 above. However, he shall be at liberty to withdraw the money of Tier-2, either fully or partially, at any time. The pension investment shall not be reduced because of withdrawal of money from this voluntary Tier-2 account and he would not get any relaxation about tax.

7. The employee shall have to give a contribution of 10% of the total amount of his Basic Pay and Dearness Allowance in Tier-1, which shall be deducted every month by the concerned Drawing Officer from his pay bill. Against this, the Government or the concerned Institution shall also deposit the equal amount.

8. The employee can leave the Tier-1 of the Pension Scheme when he reaches the age of superannuation or thereafter.

   - While leaving this scheme, the employee shall have to invest compulsorily 40% amount of his Pension Assets in a Life Insurance Company regulated by the IRDA (Insurance Regulatory and Development Authority).
   - This annuity shall provide pension for the lifetime to the employee dependent parents and spouse of the retiring employee during his remaining life.
   - The balance Pension Assets shall be given to the employee in lumpsum, which he can use at his own will.
   - The employee can also leave the pension scheme prior to his retirement. However, in such cases, he shall have to invest 80% of the Pension Assets in the annuity.

9. Tier-2 system shall not be made operative at present.

10. The employee referred to in the above para-2 shall not get the benefit of the existing Pension Scheme and the benefit of the prevailing provisions of the Bombay General Provident Fund Rules with effect from 1st April, 2005.

11. In order to implement the Scheme, there will be a Central Record Keeping Agency and several Pension Fund Managers to offer three categories of Schemes to Government servants, viz. options, A, B and C based on the ratio of investment in fixed income instruments and equities. An independent Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA) will regulate and develop the pension market.

There will be different investment choices such as Option A, B and C, The Option A would imply predominant investment in fixed income instruments and some investment in equity. Option B will imply greater investment in equity. Option C will imply almost equal investment in fixed income and equity.

12. Till such constitutional PFRDA becomes fully operational; the management and maintenance of accounts of this Fund shall be managed by the Directorate of Pension and Provident Fund on temporary basis.

13. Till the agency maintaining the Permanent Central Record and the Pension Fund Managers are appointed and the amount deposited in each individual account is transferred to them, it has been decided that the amount of such contribution deposited by the employee referred in para-2 above and the equal amount to be deposited by the Government or by the Institution shall be kept in the Public Account of the State Government. This arrangement shall be on provisional basis as decided by the Government.

- Interest shall be given @ 8% per annum or as may be decided by the State Government from time to time on such deposited amount.

14. A government servant can exit at or after the age of superannuation from the Tier-1 of the Scheme. At exit, it would be mandatory for him to invest 40% of pension wealth to purchase an annuity (from an IRDA regulated Life Insurance Company), which will provide for pension for the lifetime of the employee and his dependent parents/spouse. In the case of government servants who leave the Scheme before attaining the age of superannuation, the mandatory annuitisation would be 80% of the pension wealth.

15. The amount accumulated shall be transferred to the Fund Managers when the Agency maintaining the Permanent Central Record and the Pension Fund Manager are appointed. The employees shall be free to invest such consolidated amount as per their choice. However, the Directorate of Pension and Provident Fund shall maintain the record of details of the fund transferred to the Fund Managers and the details of the contribution of the employee and the contribution of the State Government / Institute on permanent basis. It shall also undertake the task of coordinating with the Agency maintaining the Permanent Central Record.

16. Instructions regarding issues mentioned in Statement-A shall be issued hereafter.

P.K.Pujari
Secretary (Economic Affairs)
Finance Department

STATEMENT-A

New Defined Contribution Pension Scheme being introduced with effect from 1st Aapril, 2005 for new recruits:

In this regard, the detailed guidelines in respect of the following points shall be issued separately

1. Contribution of the Government Employee means 10% of the total amount of Basic Pay and Dearness Allowance.
2. Functions of the Directorate of Pension & Provident Fund and the system to be adopted for maintaining Consolidated Accounts of the State Government .
3. Form for allotting account number showing details of the incumbent.
4. Instructions regarding Nomination.
5. Method of allotting Permanent Number and method of intimating the same to the employee and to the Head of the Office.
6. Powers of Allotment for Permanent Number to the Head of Department and method to be adopted for giving number-code number.
7. Registers to be maintained by the Head of Department for the Permanent Numbers.
8. Method to be adopted on transfer of employe from one department / office to the other department / office.
9. Responsibilities of the Head of the Office.
10. Responsibilities of the Head of the Department.
11. Responsibilities of the office maintaining Consolidated Funds.

12. Procedure regarding agencies getting grant.

13. Procedure for the Panchayat Employees.

14. Instructions regarding Schedule to be attached with the Pay Bill.

15. Responsibilities and methods of sending Schedules kept with the Pay Bills to the officer maintaining Consolidated Funds.

16. Responsibilities of the Drawing and Disbursing Officer making payment vide cheque and procedure to be adopted by him.

17. Procedure regarding depositing the contribution of the Government and the budget head to that respect.

18. Method regarding intimating the amount deposited in the account at the end of the year.

19. Action to be taken in case of death of an employee or in case of the employee resigning from the service.

20. Interest on the amount to be deposited in the account.

21. Clear instructions regarding non-sanctioning any kind of withdrawal from the amount deposited in the account.

22. Information and details to be provided to the Finance Department from time to time.