સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત) ની કચેરી

કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
પરિયા
તા.પારડી જી.વલસાડ

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

સ્વયંભૂ જાહેર કરાયેલ માહિતી

(પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) પરિચય ગ્રંથ

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫

પ્રકરણ-૨, કલમ ૪(૧)(ખ)

તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૬ ની પરિસ્થિતી

Scanned with OKEN Scanner

માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ કલમ-૪(૧)ખ

(પ્રો-એકટીવ ડીસ્કલોઝર)

કચેરીનું નામ: કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, પરિયા

વર્ષ: ૨૦૨૬ (૦૧/૦૫/૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ)

મુદા નં-૧ :- પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો :-

વ્યવસ્થાતંત્ર	હોદ્દો
વાઈસ ચાન્સેલરશ્રી	યુનિવર્સીટીના વડા
સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધન કેન્દ્રોના વડા
સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)	કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., પરિયાના વડા

વ્યવસ્થા તંત્ર	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજની વિગતો
ડૉ. સી.આર. પટેલ, કચેરીના વડા (૧૫/૦૬/૨૦૨૪ થી)	સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)	યુનિ. સ્ટેચ્યુટ-એસ ૧૨૧ હેઠળ યુનિટ હેડની સત્તા અને કચેરીના વડા તરીકેની કામગીરી.
		બ.સ. ૫૦૧૪, રિસર્ચ ઈન ફ્રુટ ક્રોપ્સ યોજના અંતર્ગત સંશોધન વૈજ્ઞાનિક તરીકેની ફરજો
		વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
		વિભાગ હેઠળ ચાલતા તમામ અખતરાઓના સંશોધન કાર્યનું આયોજન, માર્ગદર્શન અને સંચાલન.
		વિભાગીય સંશોધનની માહિતી, એગ્રેસ્કો રીપોર્ટ, યુનિવર્સિટી વાર્ષિક રીપોર્ટ, મેગેઝીન (સ્પેકટ્રમ) વિગેરે સમયસર તૈયાર કરી મોકલી આપવુ.
		વિભાગના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તરીકેની કામગીરી તેમજ સંશોધનને લગતાં નાણાંકીય/વહીવટી બાબતો, ખરીદી અંગેની કામગીરી અને તમામ પત્ર વ્યવહાર.
		સોંપેલા અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમનાં ભાગરૂપે થતા સંશોધન માટે આયોજન, પત્ર વ્યવહાર, માર્ગદર્શન અને સંચાલન.
		વિભાગીય સંશોધન માટેના અંદાજીત બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
		પી.જી. અને ફ્રુટ સાયન્સ બોર્ડ ઓફ સ્ટડીઝના સભ્ય તરીકેની કામગીરી.
		માનનીય સંશોધન નિયામકશ્રી તરફથી સોંપવામા આવતી અન્ય પ્રવૃતિઓની કામગીરી તેમજ રાજય સરકાર અને અધર એજન્સીના વિભાગને લગતી સોંપવામા આવતી કામગીરી તેમના માર્ગદર્શન હેઠળ પુરી પાડવી.
		વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી ખેડુતોને લગતી અને વિસ્તરણને લગતી તમામ કામગીરીનો અમલ.
		હિસાબ નિયામકશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી અને નાણાકીય બાબતો અંગેની સૂચનાઓનો અમલ
		વિસ્તારના ખેડુત સમુદાય અને અન્ય સંસ્થાઓ તરફથી રજુ કરેલ વિભિન્ન ફળ પાકોને લગતી સમસ્યાઓ/મુશ્કેલીઓને નમુનાઓના લેબ પૃથ્થકરણ અને સ્થળ મુલાકાતના માધ્યમથી યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી.
		જિલ્લાના લાઈન ડિપાર્ટમેન્ટ, ખેતીવાડી, બાગાયત, આત્મા, કે.વી.કે., ખેડૂત તાલીમ કેન્દ્ર, સેન્ટર ઓફ એક્સેલેન્સ, વગેરે સાથે સંકલનના કાર્યો તેમજ ફળપાકોને સંબંધિત તાલીમના આયોજનમાં સહકાર

CRPatel

Scanned with OKEN Scanner

મુદા નં-૨ :- પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :-

(૧) ડૉ. સી.આર. પટેલ, સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)
▪ કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી અખિલ ભારતીય સંકલિત ફળ સંશોધન યોજના (AICRP on Fruits,બજેટ સદર ૨૦૧૪-૫) ના વડા તરીકે યોજનાની તમામ જવાબદારી.
▪ AICRP on Fruits યોજના હસ્તકના તમામ અખતરાઓનું આયોજન અને અમલીકરણની કામગીરી તેમજ યોજના હેઠળના અખતરાઓમાં સંબંધીતોને માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી. ▪ અખિલ ભારતીય સંકલિત ફળ સંશોધન યોજનાની માહિતી અને રીપોર્ટ સમયાંતરે તૈયાર કરવાની જવાબદારી (અઠવાડિક રીપોર્ટ, ત્રિમાસિક રીપોર્ટ, અખતરાઓના એગ્રેસ્કો રીપોર્ટ, રિસર્ચ રીપોર્ટ, વાર્ષિક રીપોર્ટ વિગેરે) અને તેને સમયસર તૈયાર કરી મોકલી આપવાની કામગીરી ▪ અખિલ ભારતીય સંકલિત ફળ સંશોધન યોજના અંતર્ગત મળતી ગ્રાન્ટને સંબંધિત તમામ નાણાંકીય/વહીવટી કામગીરી (ગ્રાન્ટની માંગણી, બજેટ એસ્ટીમેટ બનાવવું, ગ્રાન્ટનું વ્યવસ્થાપન, ખરીદીનું આયોજન અને ખરીદીનું કાર્ય, ઓડીટ યુટીલાઈઝેશન સર્ટીફીકેટ તૈયાર કરવું, વગેરે અને તેને સંલગ્ન બાબતોના પત્ર વ્યવહાર/મંજૂરીઓની કામગીરી.
▪ કેન્દ્ર ખાતેની નર્સરીના ઇનચાર્જ અધિકારી તરીકેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઉપરાંત ફાળવવામાં આવેલ લક્ષ્યાંક મુજબની કલમો તૈયાર કરવાની તેમજ ઓનલાઇન અરજીઓ મુજબ વિતરણની વ્યવસ્થાની સંપૂર્ણ જવાબદારી.
▪ કેન્દ્ર ખાતે સર્ટીફાઇડ બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમોના ઈન્ચાર્જ અધિકારી તરીકેની તમામ જવાબદારી. ▪ કેન્દ્ર ખાતે હળદર (GNT-4) ના બીજ ઉત્પાદનની જવાબદારી અને તેની સમગ્ર પ્રક્રિયાઓ પર દેખરેખ.
▪ વિભાગના 'જાહેર માહિતી અધિકારી' તરીકેની કામગીરી.
▪ ડાયગ્નોસ્ટીક ટીમના સભ્ય તરીકે ખેડૂતોના ખેતરની રૂબરૂ મુલાકાત લઇ સ્થળ પર જરૂરી નિરાકરણ કરવાની કામગીરી. દક્ષિણ ગુજરાતના ખેડૂત સમુદાય અને અન્ય સંસ્થાઓ તરફથી રજુ કરેલ વિભિન્ન ફળ પાકોમાં આવતી સમસ્યાઓ/મુશ્કેલીઓની સ્થળ મુલાકાતના માધ્યમથી યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી.
▪ સોંપવામાં આવેલ અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીના સંશોધન માટે આયોજન, પત્રવ્યવહાર, માર્ગદર્શન અને સંચાલન.
▪ કેન્દ્ર ખાતે ચાલતા તમામ અખતરાઓ ઉપર નિરિક્ષણ કરવાની કામગીરી.
▪ કેન્દ્ર ખાતેના સંયુકત બાગાયત એગ્રેસ્કો રીપોર્ટનું સંકલન કરવું.
▪ ફળ પાકો સંબંધીત જનરલ પત્ર વ્યવહારની કામગીરી.
▪ કેન્દ્ર ખાતે આવનાર મુલાકાતીઓને કેન્દ્ર સંબંધિત સંશોધનની તેમજ ભલામણ મુજબની માહિતી આપવી.
▪ કેન્દ્ર ખાતે સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત) તરીકેની વધારાની જવાબદારી (તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૪ થી)
▪ કેન્દ્ર ખાતે DDO તરીકેની વધારાની જવાબદારી (તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૪ થી)
▪ બ.સ. ૫૦૧૪ યોજનાના ઇનચાર્જ તરીકેની વધારાની જવાબદારી. યોજના અંતર્ગત ચાલતી સંશોધનની તમામ કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ. યોજનાકીય માસિક, ત્રિમાસિક અને વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવા અને યોજનાના અખતરાઓના પરિણામો એગ્રેસ્કો મીટીંગમાં રજુ કરવા. ▪ યોજનાને લગતા રજીસ્ટર્સમાં સમયાનુસાર નોંધ થાય તેની તકેદારી રાખવી. ▪ યોજનામાં લેવાતા અખતરાઓ માટેની તથા જનરલ પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુરી અર્થે રજૂ કરવી. ▪ યોજનાકીય ખરીદી, મંજુરીની દરખાસ્ત તૈયાર કરી જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.
▪ બ.સ. ૯૫૧૦-એન-૧૧ યોજનાના ઇનચાર્જ તરીકેની વધારાની જવાબદારી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય તમામ કામગીરી.

CRPatel

Scanned with OKEN Scanner

(૨) ડૉ. પ્રવીણ મોદી, સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, બાગાયત

- એન.એ.આર.પી. ફેઝ-૨ (બ.સ. ૧૨૦૯૧-૨) અંતર્ગત ટેબલ: એ.ઓ.આર.એસ.-૧ ની કામગીરી તેમજ યોજના અંતર્ગત સંબંધીત અખતરાઓનું આયોજન અને યોજનાના અખતરાઓના પરિણામો એગ્રેસ્કો મીટીંગમાં રજુ કરવા. યોજનામાં લેવાતા અખતરાઓની પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુરી અર્થે રજૂ કરવી. યોજનાના માસિક, ત્રિમાસિક અને વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.
- યોજનાના ખર્ચ અને કાર્યના ત્રિમાસિક અને વાર્ષિક સમીક્ષા રીપોર્ટ તૈયાર કરી રજુ કરવા. યોજના અંતર્ગત ગ્રાન્ટનું વ્યવસ્થાપન, યોજનાકીય ખરીદી માટેની જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.
- કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી પ્લાન યોજનાઓ (૧૨૦૯૧-૨, ૧૨૦૨૭) હેઠળ તમામ કામગીરીનું સંચાલન અને મોનીટરીંગ, યોજનામાં ચાલતા સંશોધન અખતરાઓ ઉપર નિરિક્ષણ કરવાની કામગીરી.
- કેન્દ્ર ખાતે ફાર્મ મેનેજર તરીકેની તમામ કામગીરી (૦૧/૦૧/૨૦૨૬ થી)
- કેન્દ્ર ખાતેના બધા વિભાગોની સંયુક્ત જનરલ પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુર કરાવવી.
- કેન્દ્ર ખાતે મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી (૦૧/૦૧/૨૦૨૬ થી)
- સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીની ગેરહાજરી દરમ્યાન ફાર્મ અને કચેરીના સંચાલન, દેખરેખની કામગીરી
- કેળના મેક્રોપ્રોપાગેશન ટેકનોલોજીના નિદર્શન માટે છોડ તૈયાર કરવા અને તેના દ્વારા ખેતર બનાવવું
- કેન્દ્ર ખાતેના સંયુકત બાગાયત એગ્રેસ્કો રીપોર્ટનું સંકલન કરવું.
- સોંપવામાં આવેલ અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીના સંશોધન માટે આયોજન, પત્રવ્યવહાર, માર્ગદર્શન અને સંચાલન.
- કેન્દ્ર ખાતે આવતા ખેડૂતોના સંબંધિત પ્રશ્નોનું જરુર પડયે સ્થળ મુલાકાત લઈ નિરાકરણ કરવાની કામગીરી અને સમયાંતરે ખેડૂતોને તાલીમ આપવાની કામગીરી. કેન્દ્ર ખાતે આવનાર મુલકાતીઓને કેન્દ્ર સંબંધીત તેમજ ભલામણ મુજબ માહિતી આપવી.
- ડાયગ્નોસ્ટીક ટીમના સભ્ય તરીકે ખેડૂતોના ખેતરની રૂબરૂ મુલાકાત લઇ સ્થળ પર જરૂરી નિરાકરણ કરવાની કામગીરી. દક્ષિણ ગુજરાતના ખેડૂત સમુદાય અને અન્ય સંસ્થાઓ તરફથી રજુ કરેલ વિભિન્ન ફળ પાકોમાં આવતી સમસ્યાઓ/મુશ્કેલીઓની સ્થળ મુલાકાતના માધ્યમથી યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી.
- કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.

(૩) મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, બાગાયત

- બ.સ. ૫૦૧૪ યોજનાના ઇનચાર્જ તરીકેની વધારાની જવાબદારી. યોજના અંતર્ગત ચાલતી સંશોધનની તમામ કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ. યોજનાકીય માસિક, ત્રિમાસિક અને વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવા અને યોજનાના અખતરાઓના પરિણામો એગ્રેસ્કો મીટીંગમાં રજુ કરવા.
- યોજનાને લગતા રજીસ્ટર્સમાં સમયાનુસાર નોંધ થાય તેની તકેદારી રાખવી.
- યોજનામાં લેવાતા અખતરાઓ માટેની તથા જનરલ પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુરી અર્થે રજૂ કરવી.
- યોજનાકીય ખરીદી, મંજુરીની દરખાસ્ત તૈયાર કરી જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.
- કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય તમામ કામગીરી.

(૪) ડૉ. એન. બી. ગોહિલ, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, જમીન વિજ્ઞાન

- પોલીટેકનીક ઇન હોર્ટીકલ્ચર, નકૃયુ, પરિયા ખાતે બીજા, ચોથા અને પાંચામાં સેમેસ્ટરમાં Fundamentals of Soil Science (NRM 2.2), Soil Fertility and Nutrient Management (NRM 4.5), Agrometeorology and climate change (NRM 4.6), Introductory Statistics (SSC 5.5) તથા Introductory Biochemistry (BSC 5.7) વિષયો ભણાવવા સંબંધીત તમામ કામગીરી.
- એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ ઓફ વોટર મેનેજમેન્ટ યોજના (બજેટ સદર ૭૦૨૭) અંતર્ગત અખતરાઓનું તમામ આયોજન અને યોજનાના અખતરાઓના પરિણામો એગ્રેસ્કો મીટીંગમાં રજુ કરવા. યોજનામાં લેવાતા અખતરાઓની

Patel

Scanned with OKEN Scanner

પાક યોજના તૈયાર કરવી. યોજનાના માસિક, ત્રિમાસિક અને વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવા ▪ યોજનાને લગતા રજીસ્ટર્સ સમયાંતરે નિભાવવા. ▪ યોજના અંતર્ગત ખરીદીની કાર્યવાહી કરવી.
▪ કેન્દ્ર ખાતે ક્લાસીફાઇડ અને માઇનર વર્ક્સ બજેટ અંતર્ગત ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સંબંધીત કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ.
▪ કેન્દ્ર ખાતે કોન્ફરન્સ રૂમમાં બાંધકામને સંબંધિત કાર્યોની જવાબદારી અને તેના પત્રવ્યવહાર.
▪ કેન્દ્ર ખાતેની વેધશાળાની તમામ જવાબદારી તેમજ કૃષિ હવામાન કેન્દ્ર વિભાગ, બં.અ. કૃષિ મહાવિધાલય, આણંદ ખાતે હવામાનનો માસિક રીપોર્ટ તૈયાર કરી ઈ-મેઈલ થી મોકલવો.
▪ કેન્દ્રની વેબસાઈટ અપડેટ કરવાની અને અદ્યતન માહિતી ચડાવવાની કામગીરી
▪ વિભાગ-૮ માં થતી જનરલ કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ.
▪ વિભાગ-૮ ની જનરલ પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુર કરાવવી.
▪ કેન્દ્ર ખાતે મુલાકાતે આવનાર મુલાકાતીઓને કેન્દ્ર સંબંધિત તેમજ ભલામણ મુજબની માહિતી આપવી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય તમામ કામગીરી.
(૫) ડૉ. એન.કે. ગજરે, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, સસ્ય વિજ્ઞાન
▪ Strenthening of Water Management (બ.સ. ૧૨૦૨૭) યોજના અંતર્ગત ટેબલ: એ.આર.એસ.-૭ ની કામગીરી તેમજ યોજના અંતર્ગત સંબંધીત અખતરાઓનું આયોજન અને યોજનાના અખતરાઓના પરિણામો એગ્રેસ્કો મીટીંગમાં રજુ કરવા. યોજના હેઠળ વિસ્તરણની કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ.
▪ યોજનાના ખર્ચ અને કાર્યના ત્રિમાસિક અને વાર્ષિક સમીક્ષા રીપોર્ટ તૈયાર કરી રજુ કરવા. યોજના અંતર્ગત ગ્રાન્ટનું વ્યવસ્થાપન અને ખરીદીની જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.
▪ યોજનામાં લેવાતા અખતરાઓની પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુરી અર્થે રજૂ કરવી.
▪ પોલીટેકનીક ઇન હોર્ટીકલ્ચર, નફ્રયુ, પરિયા ખાતે બીજા સેમેસ્ટરમાં Manures and Fertilizers (NRM 2.3) વિષય ભણાવવા સંબંધીત તમામ કામગીરી.
▪ કેન્દ્ર ખાતે મુલાકાતે આવનાર મુલાકાતીઓને કેન્દ્ર સંબંધિત તેમજ ભલામણ મુજબની માહિતી આપવી.
▪ કેન્દ્ર ખાતે GeM પોર્ટલ પરથી યુનિવર્સિટીના નીતિ-નિયમો મુજબ ભાવપત્રકો મેળવવા, મંજૂરી મેળવવી અને તે મુજબ જરૂરી ખરીદી કરવી, કામગીરી પર દેખરેખ રાખી કામગીરી પૂર્ણ કરવી.
▪ વિભાગ-૧ માં થતી જનરલ કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ.
▪ વિભાગ-૧ ની જનરલ પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુર કરાવવી.
▪ કેન્દ્ર ખાતેના ફળપાકો અને નર્સરીમાં આવતા રોગના નિવારણ માટે ઉદભવતા પ્રશ્નોનું નિરાકરણની કામગીરી.
▪ બ.સ. ૧૨૦૧૪-૬ ના ડેડસ્ટોક સંબંધીત સાધનો તથા રજીસ્ટરની નિભાવણી કરવી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૬) ડૉ. એસ. એમ. ચવાણ, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, કિટકશાસ્ત્ર
▪ કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી અખિલ ભારતીય સંકલિત આંબા સંશોધન યોજના (બજેટ સદર ૨૦૧૪-૫) માં મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (કિટકશાસ્ત્ર) તરીકેની કામગીરી.
▪ યોજનામાં કિટકશાસ્ત્રને લગતા અખતરાઓનું આયોજન તથા અમલીકરણની કામગીરી. યોજનાના અખતરાઓના પરિણામો સંબંધીત એગ્રેસ્કો મીટીંગમાં તેમજ રજુ કરવા.
▪ TSP scheme (BH: 2158) અંતર્ગત ખેડૂતો માટે તાલીમ, નિદર્શન માટેનું આયોજન અને સંબંધિત તમામ કામગીરી
▪ કેન્દ્ર ખાતે રોગ-જીવાતનાશક રસાયણો ની ખરીદીની પ્રક્રિયા સાથે સંકળાયેલ તમામ કામગીરી અને ખરીદીની

Scanned with OKEN Scanner

કામગીરી. કેન્દ્ર ખાતે વિવિધ વિભાગોમાં આંબા પાકમાં રોગ-જીવાતનાશક રસાયણોના છંટકાવનું આયોજન અને અમલીકરણની કામગીરી.

- કેન્દ્ર ખાતે આવેલ ફળ પાકોમાં કિટક સંબંધિત પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવાની કામગીરી.
- કેન્દ્ર ખાતે આવતા ખેડૂતોના કિટક સંબંધિત પ્રશ્નોનું જરૂર પડયે સ્થળે મુલાકાત લઈ નિરાકરણ કરવાની કામગીરી અને જંતુનાશકોનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ તથા જૈવિક પર્યાવરણના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ બાબતે સમયાંતરે ખેડૂતોને તાલીમ આપવાની કામગીરી.
- સ્ટોર શાખા સંબંધિત રજીસ્ટરોની ચકાસણી કરવી તથા સ્ટોર શાખાની જવાબદારી સંભાળતા કર્મચારીને જરૂરી મદદ તથા માર્ગદર્શન આપવું.
- વિભાગ-૪ ના ઇન્ચાર્જ તરીકે વિભાગમાં થતી કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ.
- વિભાગ-૪ ની જનરલ પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુર કરાવવી.
- યુનિવર્સિટી સ્પેક્ટ્રમ, વાર્ષિક અહેવાલ, તેમજ વિસ્તરણ કાર્ય વગેરે માટે અત્રેના કેન્દ્રની માહિતી તૈયાર કરવાની કામગીરી.
- યોજનાના વડા તથા કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.

(૭) ડૉ. એ. એચ. પટેલ, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, બાગાયત

- કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી અખિલ ભારતીય સંકલિત ફળ સંશોધન યોજના (બ.સ. ૨૦૧૪-૫) અંતર્ગત મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત) તરીકેની કામગીરી. યોજનામાં ફળ વિજ્ઞાનને લગતા અખતરાઓનું આયોજન તથા અમલીકરણની કામગીરી. યોજનાના અખતરાઓના પરિણામો સંબંધીત એગ્રેસ્કો મીટીંગમાં રજુ કરવા.
- યોજનામાં સંબંધિત અખતરાઓના રજીસ્ટર્સ નિભાવવા.
- વિભાગ ૭ ના ઇન્ચાર્જ તરીકે વિભાગમાં થતી કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ.
- વિભાગ-૭ ની જનરલ પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુર કરાવવી.
- યોજનામાં લેવાતા અખતરાઓ સંબંધિત પાક યોજના તૈયાર કરી મંજૂરી અર્થે રજુ કરવી.
- કેન્દ્ર ખાતે ચાલતા બીજ ઉત્પાદનની યોજના (બ.સ. ૧૮૯૩૦/૧૭) અંતર્ગત હળદરના બીજ ઉત્પાદનનું સંપૂર્ણ આયોજન અને કામગીરી, ઉત્પાદિત હળદર બીજના વેચાણ અને સંબંધિત પત્રવ્યવહારની કામગીરી.
- કેન્દ્ર ખાતે આવેલ નર્સરીના મદદનીશ નર્સરી ઇનચાર્જ તરીકેની કામગીરી.
- નેશનલ હોર્ટીકલ્ચર મિશનની ચાર્જમાં મળેલ ફાઈલ
- કેન્દ્ર ખાતે આવતા ખેડૂતોના સંબંધિત પ્રશ્નોનું જરુર પડયે સ્થળ મુલાકાત લઈ નિરાકરણ કરવાની કામગીરી અને સમયાંતરે ખેડૂતોને તાલીમ આપવાની કામગીરી. કેન્દ્ર ખાતે આવનાર મુલકાતીઓને કેન્દ્ર સંબંધીત તેમજ ભલામણ મુજબ માહિતી આપવી.
- પોલિટેક્નિક ઇન હોર્ટિકલ્ચર ન.કૃ.યુ. ખાતે ત્રીજા સેમેસ્ટરમાં Principles of plant breeding (BSC 3.3) વિષય ભણાવવા સંબંધીત તમામ કામગીરી.
- યોજનાના વડા તથા કેન્દ્રના વડાશ્રીની સૂચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.

(૮) મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, બાગાયત

- સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ વોટર મેનેજમેન્ટ યોજના (બજેટ સદર ૧૨૦૨૭) અંતર્ગત ચાલતી જનરલ તેમજ સંશોધનની તમામ કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ.
- યોજનાના ખર્ચ અને કાર્યના ત્રિમાસિક અને વાર્ષિક સમીક્ષા રીપોર્ટ તૈયાર કરી રજુ કરવા. યોજના અંતર્ગત ગ્રાન્ટનું વ્યવસ્થાપન અને ખરીદીની જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.
- યોજનામાં લેવાતા અખતરાઓ સંબંધિત તમામ કામગીરી અને તેની પાક યોજના તૈયાર કરી મંજૂરી અર્થે રજુ કરવી. યોજનામાં સંબંધિત અખતરાઓના રજીસ્ટર્સ નિભાવવા.

APatel

Scanned with OKEN Scanner

▪ કેન્દ્ર ખાતે આવનાર મુલાકાતીઓને કેન્દ્ર સંબંધિત તેમજ ભલામણ મુજબની માહિતી આપવી.	
▪ યોજનાના વડા તથા કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.	
(૯) ડૉ. એસ.કે. દેસાઈ, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, બાગાયત	
▪ અખિલ ભારતીય કાજુ સંશોધન યોજના તેમજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ બાગાયતને લગતા તમામ અખતરાઓનું તમામ આયોજન, દેખરેખ, માવજતો આપવી, અવલોકનો લેવા તથા તેનું આંકડાકીય પૃથ્થકરણ કરી તેના વાર્ષિક પરિણામો બાગાયતની એગ્રેસ્કો મીટીંગમાં તથા યોજનાકીય વાર્ષિક મીટીંગમાં રજૂ કરવા.	
▪ યોજનામાં લેવાતા અખતરાઓની પાક યોજના તૈયાર કરવી.	
▪ યોજનાકીય ખરીદી, મંજુરીની દરખાસ્ત તૈયાર કરી જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.	
▪ યોજના સંબંધિત ગ્રાન્ટ તેમજ એ.યુ.સી. અંગેના પત્રવ્યવહાર કરવા.	
▪ યોજના સંબધિત માસિક અહેવાલ સમયાનુસાર યોજનાના વડા મથકે રજૂ કરવા.	
▪ ટ્રાયબલ સબપ્લાન યોજના (બ.સ. ૨૦૮૦) અંતર્ગત ખેડૂતોની તાલીમ અને નિદર્શન ગોઠવવા, આવેલ ગ્રાન્ટના વ્યવસ્થાપનની કામગીરી, યોજના સંબંધિત ગ્રાન્ટ તેમજ એ.યુ.સી. અંગેના પત્રવ્યવહાર કરવા, યોજના સંબધિત માસિક અહેવાલ સમયાનુસાર યોજનાના વડા મથકે રજૂ કરવા.	
▪ શીડ્યુલ્ડ કાસ્ટ સબપ્લાન યોજના (બ.સ. ૨૧૨૪) અંતર્ગત ખેડૂતોની તાલીમ અને નિદર્શન ગોઠવવા, આવેલ ગ્રાન્ટના વ્યવસ્થાપનની કામગીરી, યોજના સંબંધિત ગ્રાન્ટ તેમજ એ.યુ.સી. અંગેના પત્રવ્યવહાર કરવા, યોજના સંબધિત માસિક અહેવાલ સમયાનુસાર યોજનાના વડા મથકે રજૂ કરવા.	
▪ કેન્દ્ર ખાતે મુલાકાતે આવનાર મુલાકાતીઓને કેન્દ્ર સંબંધિત તેમજ ભલામણ મુજબની માહિતી આપવી.	
▪ વિભાગ-૨ માં થતી જનરલ કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ.	
▪ વિભાગ-૨ ની જનરલ પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુર કરાવવી.	
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.	
(૧૦) ડૉ. એસ.જી.પરમાર, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, કિટકશાસ્ત્ર	
▪ અખિલ ભારતીય કાજુ સંશોધન યોજના (AICRP on Cashew, બ.સ. ૨૦૪૮) દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ કાજુના પાક સંરક્ષણને લગતા અખતરાઓનું આયોજન તેમજ તેના પરિણામો એગ્રેસ્કો મીટીંગમાં તથા યોજનાકીય વાર્ષિક મીટીંગમાં રજૂ કરવા. ▪ યોજનાકીય ખરીદી, મંજુરીની દરખાસ્ત તૈયાર કરી જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.	
▪ યોજનામાં લેવાતા કિટક શાસ્ત્રને લગતા અખતરાઓની પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુરી અર્થે રજૂ કરવી.	
▪ યોજનામાં સંબંધિત અખતરાઓના રજીસ્ટર્સ નિભાવવા અને સમયાનુસાર નોંધ થાય તેની તકેદારી રાખવી.	
▪ પોલિટેક્નિક ઇન હોર્ટિકલ્ચર ન.કૃ.યુ. ખાતે MDC-I (Farming Based Livelihood Systems) (1+1) 4th sem વિષય ભણાવવા સંબંધીત તમામ કામગીરી..	
▪ પી.એફ.એમ.એસ.માં યોજના સંબંધીત ડેટા એન્ટ્રી મંજુર કરવાની કામગીરી.	
▪ યાંત્રિક શાખા સંબંધિત સ્ટોર તથા રજીસ્ટરોની ચકાસણી કરવી તથા યાંત્રિક શાખાની જવાબદારી સંભાળતા કર્મચારીને જરૂરી મદદ કરવી તથા માર્ગદર્શન આપવું.	
▪ વીજ બીલ શાખા સંબંધીત રજીસ્ટરોની ચકાસણી કરવી તથા શાખાની જવાબદારી સંભાળતા અધિકારી/કર્મચારીને જરૂરી મદદ કરવી તથા માર્ગદર્શન આપવું.	
▪ કેન્દ્ર ખાતે તેમજ કેન્દ્ર બહાર ખેડૂતોને પાકોમાં કિટકોથી થતાં નુકશાન અને પાક અનુલક્ષી સંકલિત કિટ નિયંત્રણ વ્યવસ્થા અંગેનું માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી.	
▪ વિભાગ-૬ માં થતી જનરલ કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ.	

llPatil

Scanned with OKEN Scanner

▪ વિભાગ-૬ ની જનરલ પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુર કરાવવી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૧૧) ખેતી અધિકારી (ટેબલ: એ.ઓ.-૧)
▪ રીવોલ્વીંગ ફંડ યોજના (બ.સ. ૯૫૧૦-એન-૧૧) હેઠળ ક્ષેત્રીય પાકોના બીજ ઉત્પાદન સિવાયની ખેતી સંબંધીત તમામ કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણની કામગીરી તેમજ પાક યોજના તૈયાર કરી મંજુરી અર્થે રજૂ કરવી.
▪ નર્સરીના ઈનચાર્જ અધિકારીના સંકલનમાં રહી ઉપલી કચેરીએથી આપવામાં આવતા લક્ષ્યાંક મુજબ કેન્દ્ર ખાતેની નર્સરીમાં કલમો તૈયાર કરવાનું આયોજન અને અમલીકરણ.
▪ કેન્દ્ર ખાતેની નર્સરીમાં મજુરોની તમામ કામગીરીનું આયોજન કરવું અને અમલીકરણ પર દેખરેખ રાખવી.
▪ આંબા કલમોનું ખેડૂતોનું માંગણી રજીસ્ટર, બાંધેલ કલમોનું રજીસ્ટર, કલમ ફાળવણી રજીસ્ટર, આંબા ભેટ કલમો પ્રમાણિત કરવાનું રજીસ્ટર, ખેડૂતો સાથેના પત્ર વ્યવહારનું રજીસ્ટર વિગેરે નિભાવવાની કામગીરી.
▪ નર્સરીના ઇન ચાર્જ અધિકારીના સંકલનમાં રહી નેશનલ હોર્ટિકલ્ચરલ બોર્ડની માર્ગદર્શિકા અનુસાર કેન્દ્ર ખાતેની નર્સરીમાં અમલીકરણ કરવું.
▪ કેન્દ્ર ખાતેના વીજ બીલો માટે કોમન ઇલેક્ટ્રીક બીલ રજીસ્ટર નિભાવવું અને બીલો મંજૂર થયેથી વિદ્યુત બોર્ડની કચેરીમાં નાણાં ભરવાની કામગીરી તેમજ કેન્દ્ર ખાતેની વીજ સપ્લાય સંબંધીત રીપેરીંગની કામગીરી તેમજ તે માટે જરૂર પડ્યે વીજ કંપનીના સંપર્કમાં રહીને જરૂરી કામગીરી નિભાવવી. સદર વીજ સપ્લાય સંબંધીત રીપેરીંગની કામગીરીમાં જરૂર પડ્યે યાંત્રિક શાખાના અધિકારી/કર્મચારીનો સહયોગ લેવો.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૧૨) ખેતી અધિકારી (ટેબલ: એ.ઓ.-૨)
▪ બ.સ.૨૦૧૪-૫ ના જનરલ તેમજ અખતરાની તમામ કામગીરીમાં મદદ કરવી.
▪ બ.સ.૨૦૧૪-૫ ના યોજનાના વડાશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળ સોંપવામાં આવતી યોજનાકીય તમામ કામગીરી કરવી.
▪ કેન્દ્ર ખાતેના પી.એફ.એમ.એસ. ની ડેટા એન્ટ્રીની કામગીરી.
▪ ખરીદી અંગેની કામગીરીમાં યોગ્ય ચકાસણી કરવી તથા સંબંધીત જરૂરી દરખાસ્તો તૈયાર કરવાની કામગીરી.
▪ વિભાગ-૩ માં થતી જનરલ કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ.
▪ યોજનાના વડા તથા કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૧૩) શ્રીમતી હિરલ આર. પટેલ, ખેતી અધિકારી
▪ બ.સ.૨૦૧૪-૫ ના જનરલ તેમજ અખતરાની તમામ કામગીરીમાં મદદ કરવી.
▪ બ.સ.૨૦૧૪-૫ ના યોજનાના વડા દ્વારા સોંપવામાં આવતી યોજનાકીય તમામ કામગીરી કરવી.
▪ કેન્દ્ર ખાતેના પી.એફ.એમ.એસ. ની ડેટા એન્ટ્રીની કામગીરી.
▪ વિભાગ-૩ માં થતી જનરલ કામગીરીનું આયોજન અને અમલીકરણ. ▪ વિભાગ-૩ ના ઝાડ રજીસ્ટરની સમયાંતરે નિભાવણી કરવી.
▪ બ.સ. ૨૦૧૪-૫ સંલગ્ન ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી કરવી
▪ ચાર્જમાં આપવામાં આવેલ વિવિધ બજેટ સદરો [૯૦૧૪-૫ તથા ૧૮૦૪૭-૧ (ટીસ્યુકલ્ચર યોજના), ૧૮૧૨૩, ૩૦૫૦, ૨૭૦૪-૫૫-બી-૨, ૧૪૦૦૭-સી, ૨૦૪૩-૧૨, ૨૦૭૩ (મેંગો ડેટાબેઝ), ૧૧૯૮૦-૧, ૧૮૯૨૮-એફ, ૯૫૧૦-એન-૧૧] ના સંલગ્ન ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી કરવી.
▪ કેન્દ્ર ખાતેની લાઈબ્રેરીની નિભાવણી કરવી તથા સમયાંતરે યોગ્ય જાળવણી કરવી.
▪ ટેબલ એ.એ.-૩ હસ્તકની કામગીરીમાં સાધનોની રીપેરીંગ/ખરીદી અંગેની કામગીરીમાં યોગ્ય ચકાસણી કરવી

HPatel

તથા જરૂરી મદદ કરવા ઉપરાંત સંબંધીત ખરીદીની દરખાસ્તો તૈયાર કરવી.
▪ ટેબલ નં. લેબ.ટેક-૧ ની વધારાની કામગીરી બજાવવી.
▪ વિભાગ-૭ માં થતી ખેતી સંબંધીત તમામ કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી તેમજ રોજમદાર મજુરોની દૈનિક હાજરી પુરી કચેરીમાં રજુ કરવી તથા દૈનિક કામગીરીની વિગતની કાચી લેબર સીટ પણ રજુ કરવી.
▪ યોજનાના વડા તથા કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૧૪) કુ. નેહાકુમારી બાબુલાલ પટેલ, લેબ ટેકનિશિયન (લેબ. ટેક.-૧)
▪ પુલના ધોરણે ફાળવવામાં આવેલ હોવાથી આચાર્ય, પોલીટેકનીક ઇન હોર્ટીકલ્ચર, નકૃયુ, પરિયાની સુચના અનુસાર સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૧૫) ખેતી નિરીક્ષક (ટેબલ: એ.એસ.-૧)
▪ વિભાગ-૮માં ખેતીની તમામ કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી તેમજ રોજમદાર મજુરોની દૈનિક હાજરી પુરી કચેરીમાં રજુ કરવી.
▪ વિભાગ-૮ ના ઝાડ રજીસ્ટરની સમયાંતરે નિભાવણી કરવી.
▪ વિભાગ-૬ થી ૮ માં બીજ ઉત્પાદન સંબંધીત ખેતીની તમામ કામગીરી જે-તે વિભાગના સંબંધીત ખેતી મદદનીશ સાથે સહયોગ સાધી આયોજન કરી યોગ્ય દેખરેખ રાખવી.
▪ વિભાગ-૮ માં ઈલેકટ્રીક મોટર્સ તેમજ ઓઈલ એન્જીન જરૂર પડયે દુરસ્ત કરાવવાની જવાબદારી નિભાવવી.
▪ બ.સ. ૧૨૦૯૧-૨ ના ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર તથા તેને સંબંધિત રજીસ્ટર્સ તથા સાધનોની નિભાવણી કરવી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રી અને ફાર્મ મેનેજરશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૧૬) ખેતી નિરીક્ષક (ટેબલ નં.: એ.એસ.- ૨) (તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૫ થી ખાલી)
▪ યોજના વડા તથા કેન્દ્રના વડાશ્રી અને ફાર્મ મેનેજરશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૧૭) ખેતી નિરીક્ષક (ટેબલ: એ.એસ.-3)
▪ એ.આઈ.સી.આર.પી. ઓન કેશ્યુ યોજના (બ.સ. ૨૦૪૮) ના ડેડસ્ટોકની સમયાંતરે નિભાવણી કરવી.
▪ યોજનામાં થતી ખેતી સંબંધીત તમામ કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી તેમજ રોજમદાર મજુરોની દૈનિક હાજરી પુરી કચેરીમાં રજુ કરવી તથા દૈનિક કામગીરીની વિગતની કાચી લેબર સીટ પણ રજુ કરવી.
▪ યોજના વડા તથા કેન્દ્રના વડાશ્રી અને ફાર્મ મેનેજરશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૧૮) ખેતી મદદનીશ (ટેબલ: એ.એ.-૧)
▪ સેન્ટ્રલ મસ્ટર શાખા સંબંધિત તમામ રજીસ્ટરો નિભાવવા તથા જવાબદાર અધિકારી પાસે સમયાંતરે ચકાસણી કરાવવી. તેમજ જે-તે મસ્ટર પૂરું થયેથી તેનો ખર્ચ કરવા માટે સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીની સૂચના અનુસાર યોજનાની નોંધ કરીને વહીવટી વિભાગમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.
▪ ખેતમજૂરોનું પગાર અને હાજરીપત્રકમાં હાજરી પુરવી અને મજુર તારીજ પત્રક તૈયાર કરવું, પગારની ગણતરી કરવી અને આગળની કાર્યવાહી માટે કચેરીના સંબંધિત ટેબલને સોંપવું.
▪ વર્ષ દરમ્યાનની મજુરોની હાજરીની માહિતી તૈયાર કરવી.
▪ કેન્દ્ર ખાતે ઉચ્ચક દરે ખેતીકાર્ય કરાવવામાં આવેલ હોય તેનાં બીલોની સંબંધિત રજીસ્ટરમાં નોંધ કરી આગળ કાર્યવાહી માટે સંબંધિત ટેબલને સોંપવું.
▪ ચાર્જમાં આપવામાં આવેલ બજેટ સદર (૧૨૦૧૪-૫) ના સંલગ્ન ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.
▪ મજુરીદર અંગેના પત્રોની ફાઈલ, ઉચ્ચક દરે ખેતી કાર્ય કરાવવાના દરના પરિપત્રો, રોજમદાર રોકવાની મંજુરીની ફાઈલ તેમજ રોજમદાર ટ્રેકટર ડ્રાયવર રોકવાની, રોજમદાર ખેતીવાડી મદદનીશ રોકવાની અને રોજમદાર વાયરમેન રોકવાની મંજુરીની નકલની ફાઈલો તેમજ ખરીદી સંબંધિત પત્રોની નકલોની નિભાવણી.

Scanned with OKEN Scanner

▪ યોજના વડા તથા કેન્દ્રના વડા તરફથી વખતો વખત સૂચનાથી સોપવામાં આવેલ ફરજો અદા કરવી.
(૧૯) શ્રી ગણેશભાઈ એસ. કુરકુટિયા, ખેતીવાડી મદદનીશ (ટેબલ: એ.એ.-૨)
▪ સેન્ટ્રલ સ્ટોર શાખા સંબંધિત સ્ટોક તથા રજીસ્ટરો નિભાવવા તથા જવાબદાર અધિકારી પાસે સમયાંતરે ચકાસણી કરાવવી.
▪ અત્રેની કચેરીના તમામ બજેટ સદર ના રોજમેળ, ખાતાવહી, સ્ટોર માંગણી રજીસ્ટર, ઉત્પાદન રજીસ્ટર, ખેતી પેદાશ પત્રક, કચેરીમાં નાંણા ભરવાનું પત્રક, કેશમેમો એબ.બુક, કેશમેમો બુક, સ્થાનિક મંજુરી રજીસ્ટર, ઉધાર બીલબુક વિગેરે રજીસ્ટર્સ/બુકસ નીભાવવા.
▪ સંબંધીત બ.સ.માં થતી ઉપજને જરૂરી રજીસ્ટરમાં જમા લઈ તેના વેચાણની કામગીરી સંબંધીત યોજનાના વડા તથા કેન્દ્રના વડાની સૂચના અનુસાર કરવી.
▪ સંબંધીત યોજના માટે જરૂરીયાત અનુસાર ગોડાઉનમાંથી ચીજ વસ્તુઓ/ સાધનો સંબંધિત ખેતી મદદનીશને સોપી જરૂરી નોંધ કરવાની કામગીરી.
▪ સંબંધીત યોજનામાં થતી ફાર્મ ઉપજની વેચાણની આવક એકાઉન્ટ વિભાગમાં જમા કરાવવાની કામગીરી.
▪ કેન્દ્ર ખાતેની ફાર્મ ઉપજ કેન્દ્રની બહાર મોકલવા માટે સંબંધિત પાર્ટીને ગેટપાસ બનાવી આપવાની કામગીરી.
▪ સ્ટોરને લગતી જરૂરી પત્રવ્યવહારની ફાઈલ નિભાવવાની કામગીરી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રી અને ફાર્મ મેનેજરશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૨૦) શ્રી નલિનભાઈ બાબુભાઈ છાયા, ખેતી મદદનીશ (ટેબલ: એ.એ.-૩)
▪ યાંત્રિક શાખા સંબંધિત સ્ટોક તથા રજીસ્ટરો નિભાવવા તથા જવાબદાર અધિકારી પાસે સમયાંતરે ચકાસણી કરાવવી.
▪ બજેટ સદર ૫૦૧૪, ૧૨૦૯૧-૨, ૯૫૧૦એન-૧૧, ૨૦૧૪-૫, ૧૨૦૨૭, ૭૦૨૭, ૧૨૦૧૪-૬, ૨૦૪૮, ૨૦૬૩, ૧૨૪૦૧, ૧૪૦૦૭-સી હેઠળ નીચે જણાવ્યા મુજબની કામગીરી:
▪ જીપ, ટ્રેક્ટરો, મોટર સાયકલ, ટ્રેલરો, ઓઈલ એન્જીન માટે ડીઝલ/ ઓઈલ ખરીદી કરવાની કામગીરી અને તે અંગેના રજીસ્ટર્સ નિભાવવાની કામગીરી, સદર સાધનોના રીપેરીંગ અંગેની કામગીરી, સંલગ્ન લોગ બુક રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી. સંબંધીત બીલો જે તે યોજનાના વડાશ્રીને સોંપવાના રહેશે.
▪ ડીસ હેરો, કલ્ટીવેટર, પ્લાવ, પાવડા, કરબ, બંડ ફોર્મર વગેરે સાધનોની રીપેરીગ અંગેની કામગીરી તેમજ તે અંગેના રજીસ્ટરો નિભાવવાની કામગીરી તેમજ આ સાધનોની રીપેરીગ અંગેની જરૂરી કાર્યવાહી કરી બીલો બનાવી સંબંધિત કર્મચારી/અધિકારીને સોંપવાના રહેશે.
▪ ડીઝલ/ ઓઈલ ખરીદી અને વિમા પ્રિમિયમ ભરવા માટે એબસ્ટ્રેક્ટ મુકી નાણાં ઉપાડવાની તેમજ ખરીદીના બીલો બનાવી જરૂરી કાર્યવાહી કરી સંબંધિત કર્મચારી/અધિકારીને આપવાની કામગીરી તેમજ વિમા પ્રીમિયમની ફાઈલ નિભાવવાની કામગીરી.
▪ જીપ, ટ્રેકટરો, ટ્રેલરોના વિમા કંપનીમાં પ્રીમિયમ ભરવાની તેમજ વાહનોને આર.ટી.ઓ.માં પાસીંગ કરાવવાની કામગીરી.
▪ સંબંધિત સ્ટોર માંગણી પત્રક, ખનીજ તેલ રજીસ્ટર, જનરલ રીપેરીંગ રજીસ્ટર, સ્થાનિક મંજુરી રજીસ્ટર, યંત્ર દાગીના ભંગાર પત્રક નિભાવવાની કામગીરી.
▪ બજેટ સદરો ૧૨૦૨૭, ૧૨૦૯૧-૨, ૧૪૦૦૭-સી, ૨૦૧૪-૫, ૧૮૧૨૬-૫(૨) હેઠળ જીપ, મોટર સાઈકલ, ટ્રેકટરો, ટ્રેલરોની આર.સી.બુક, હિસ્ટ્રી શીટ તેમજ લોગ બુક રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રી અને ફાર્મ મેનેજરશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૨૧) અર્ચનાબેન અશોકભાઈ પટેલ, ખેતીવાડી મદદનીશ (ટેબલ નં.: એ.એ.-૪)
▪ હવામાન વેધશાળાના ઈનચાર્જ અધિકારીની સુચના અનુસાર હવામાન વેધશાળાની યોગ્ય નિભાવણી કરવી

LKPatel

Scanned with OKEN Scanner

તેમજ તેમની સુચના અનુસાર હવામાન વેધશાળામાંના વિવિધ સાધનોના અવલોકનો લેવા તથા તેની કોમ્પ્યુટરમાં નોંધ કરી હવામાનના અવલોકનો જાહેર નોટીશ બોર્ડ પર લખવા.
▪ સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ વોટર મેનેજમેન્ટ યોજના (બ.સ. ૧૨૦૨૭) ના ડેડસ્ટોક સહિત રોજમેળ, ખાતાવહી, સ્ટોર માંગણી રજીસ્ટર, ઉત્પાદન રજીસ્ટર, ખેતી પેદાશ પત્રક, કચેરીમાં નાંણા ભરવાનું પત્રક, કેશમેમો એબ.બુક, કેશમેમો બુક, સ્થાનિક મંજુરી રજીસ્ટર, ઉધાર બીલબુક, વિગેરે રજીસ્ટર્સ/બુકસ નીભાવવા તથા સમયાંતરે તેમાં જરૂરી નોંધો કરી યોજનાના વડાની સહીઓ કરાવવી.
▪ વિભાગ-૧ માં થતી ખેતી સંબંધીત તમામ કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી તેમજ રોજમદાર મજુરોની દૈનિક હાજરી પુરી કચેરીમાં રજુ કરવી તથા દૈનિક કામગીરીની વિગતની કાચી લેબર સીટ પણ રજુ કરવી.
▪ વિભાગ-૧ માં ઈલેકટ્રીક મોટર્સ તેમજ ઓઈલ એન્જીન જરૂર પડચે દુરસ્ત કરાવવાની જવાબદારી.
▪ વિભાગ-૧ ના ઝાડ રજીસ્ટરની સમયાંતરે નિભાવણી કરવી.
▪ બ.સ. ૭૦૨૭ ના વર્ષ ૨૦૧૭ થી ૨૦૧૯ સુધીના મસ્ટર અને સ્ટોરના રજીસ્ટરો સાચવવા.
▪ ખેતી મદદનીશ (ટેબલ: એ.એ.-૧) સંલગ્ન ફાળવાયેલ તમામ કામગીરી.
▪ યોજનાના વડા તથા કેન્દ્રના વડાશ્રી અને ફાર્મ મેનેજરશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૨૨) ખેતી મદદનીશ (ટેબલ: એ.એ.-૫)
▪ બ.સ. ૯૫૧૦-એન-૧૧ (નર્સરી અને ફાર્મ) માં નર્સરી અને ખેતી સબંધીત રોજમદાર મજુરોની દૈનિક હાજરી પુરી કચેરીમાં રજુ કરવી તથા સંબંધીત અધિકારીની સુચના અનુસાર સંલગ્ન કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી તથા થયેલ કામગીરીની દિવસના અંતે કાચી લેબર શીટ લખી સંબંધીત કર્મચારીને સોંપવી.
▪ બ.સ. ૧૮૧૨૩ ના ડેડસ્ટોક વસ્તુઓની યોગ્ય જાળવણી કરવાની કામગીરી. ▪ બ.સ. ૫૦૧૪ ના ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.
▪ સંબંધીત અધિકારીની સુચના અનુસાર બ.સ. ૯૫૧૦-એન-૧૧ (નર્સરી અને ફાર્મ) માં ખરીદીની કાર્યવાહી.
▪ કચેરીના આજુ બાજુના ગાર્ડન અને પ્લાન્ટેશનની દેખરેખ તેમજ જાળવણી કરવાની રહેશે.
▪ વિભાગ-૨ માં થતી ખેતી સબંધીત તમામ કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી તેમજ રોજમદાર મજુરોની દૈનિક હાજરી પુરી કચેરીમાં રજુ કરવી તેમજ દૈનિક કામગીરીની વિગતની કાચી લેબર સીટ પણ રજુ કરવી.
▪ વિભાગ-૨ ના ઝાડ રજીસ્ટરની સમયાંતરે નિભાવણી કરવી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રી અને ફાર્મ મેનેજરશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૨૩) ખેતી મદદનીશ (ટેબલ: એ.એ.-૬)
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર કામગીરી.
(૨૪) શ્રી કલ્પેશભાઈ પ્રવિણભાઈ પટેલ, ખેતીવાડી મદદનીશ (ટેબલ નં.: એ.એ.-૭)
▪ બ.સ. ૨૦૧૪-૫ યોજનાની જનરલ તેમજ અખતરાઓની કામગીરી યોજનાના વડાશ્રીની સૂચના અનુસાર મજૂરો દ્વારા કરાવવી તેમજ રોજમદાર મજુરોની દૈનિક હાજરી પુરી કચેરીમાં રજુ કરવી તેમજ દૈનિક કામગીરીની વિગતની કાચી લેબર સીટ પણ રજુ કરવી
▪ ટેબલ નં. એ.એ.-૫ ની વધારાની કામગીરી બજાવવી.
▪ ટેબલ નં. એ.ઓ-૧ ની વધારાની કામગીરી બજાવવી.
▪ યોજના વડા તથા કેન્દ્રના વડાશ્રી અને ફાર્મ મેનેજરશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૨૫) દિવ્યાબેન પટેલ, ખેતી મદદનીશ (ટેબલ: એ.એ.-૮)
▪ વિભાગ-૪, ૫, ૬ માં ખેતી સબંધીત તમામ કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી, રોજમદાર મજુરોની દૈનિક હાજરી પુરી કચેરીમાં રજુ કરવી તેમજ દૈનિક કામગીરીની વિગતની કાચી લેબર સીટ પણ રજુ કરવી.
▪ વિભાગ-૪, -૫ અને -૬ ના ઝાડ રજીસ્ટર્સની સમયાંતરે નિભાવણી કરવી.

LKPatel

Scanned with OKEN Scanner

▪ વિભાગ-૪, -૫ અને -૬ માં ઈલેક્ટ્રીક મોટર્સ તેમજ ઓઈલ એન્જીન જરૂર પડયે દુરસ્ત કરાવવાની જવાબદારી ઉપરાંત યોજનાકીય સાધનોના રીપેરીંગ અંગેના સંબંધીત રજીસ્ટર્સ નિભાવવા.
▪ બ.સ. ૧૮૧૭૬, ૨૦૪૮, ૧૨૦૯૧-૨ અને ૨૦૬૩ ના ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.
▪ એ.આઈ.સી.આર.પી. ઓન કેશ્યુ યોજનાના ખેતી નિરીક્ષક (ટેબલ: એ.એસ.-૩) ની વધારાની કામગીરી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રી અને ફાર્મ મેનેજરશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૨૬) શ્રીમતી એચ.ડી.પટેલ, સીનીયર કલાર્ક (ટેબલ: બી-૨; એ-૧)
<u>ટેબલ: બી-૨ સંબંધીત કામગીરી:</u>
▪ કચેરીના તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓના સર્વિસબુક, રેકર્ડ નિભાવવા તેમજ સેવાપોથીમાં જરૂરી રજા અંગેની નોંધ કરવી.
▪ ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રક મોકલવા તથા નિભાવવા.
▪ ઉપલી કચેરી દ્વારા માંગવામાં આવતી અન્ય વહીવટી માહિતી મોકલવા બાબત.
▪ કર્મચારીઓના પગાર ફીકસેશન અંગેની કામગીરી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
<u>ટેબલ: એ-૧ સંબંધીત કામગીરી:</u>
▪ ઉચ્ચક દરની મંજુરી આપવા અંગેની કામગીરી.
▪ બજેટ બનાવવા, કવાર્ટર ફાળવણી અંગેની કામગીરી.
▪ ઓડીટપેરા, હાફમાર્જીન વિગેરેના જવાબો કરવાની કામગીરી.
▪ અગત્યના પત્રોને અગ્રીમતા આપી જવાબો કરવાની કામગીરી.
▪ આર.ટી.આઈ. માહિતી અંગેની કામગીરી.
▪ કચેરીના ખાનગી અહેવાલની કામગીરી.
▪ કચરીમાંથી કરવામાં આવતી તમામ પ્રકારની હરાજીની કામગીરી.
▪ જુદા જુદા બજેટમાં માંગવામાં આવતી ખરીદી, રીપેરીંગની મંજુરી અંગેની કામગીરી.
▪ સીકયુરીટી બિલો રજીસ્ટરમાં નોંધણી કરી આગળની કાર્યવાહી માટે રજુ કરવા.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૨૭) શ્રી પી.એમ. પટેલ, સીનીયર કલાર્ક (ટેબલ: એ-૨)
▪ કેન્દ્ર ખાતેના ખજાનચી તરીકેની કામગીરી.
▪ રોજબરોજ જનરલ રીવોલ્વીંગ કેસબુક લખવાની કામગીરી.
▪ બેંકમાંથી નાણા ઉપાડવા અને જમા કરવાની કામગીરી.
▪ તમામ પ્રકારના બિલોના ચુકવણા કરવાની કામગીરી.
▪ તમામ પ્રકારના પાસ થયેલા બિલો ડી.ડી. રજીસ્ટરમાં નોંધવાની કામગીરી.
▪ ચેકો લખવાની કામગીરી.
▪ કાયમી પેશગી ચુકવણા કરવા અંગે રજીસ્ટરમાં નોંધવા અંગેની કામગીરી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૨૮) જુનીયર કલાર્ક (ટેબલ: એ-૩)
▪ કચેરીમાં આવેલા પત્રોને ઈનવર્ડ કરી જે તે ટેબલને પહોંચતા કરવાની કામગીરી.
▪ કચેરીમાંથી બહાર મોકલવાના થતા પત્રોને આઉટવર્ડ કરવાની કામગીરી.
▪ સ્ટેમ્પનું રજીસ્ટર નિભાવવું તેમજ તેનો હિસાબ રાખવા અંગેની કામગીરી.

LLPatel

Scanned with OKEN Scanner

▪ ટેલીફોન બિલો રજીસ્ટરમાં નોંધણી કરી બીલ બનાવવાની કામગીરી.
▪ પેએબલ ડીસી બીલ, નોટ પેએબલ ડીસી બીલ, એબ.બીલ, લાઈટ બીલ, મજુર મસ્ટર, વિવિધ બીલો બનાવવા અંગેની કામગીરી.
▪ કચેરીમાં આવતા વર્તમાનપત્રની નોંધ રજીસ્ટરમાં કરવી તેમજ તેના ચુકવણા કરવા અંગેની કામગીરી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૨૯) શ્રીમતિ ઝીનલ પટેલ, જુનીયર કલાર્ક (ટેબલ: બી-૧)
▪ કચેરીના દરેક કર્મચારી/ અધિકારીઓના માસિક પગાર બિલ બનાવવાની કામગીરી.
▪ પ્રો.ટેક્ષ, ઈન્કમ ટેક્ષ સંબંધીત માહિતી અંગેની કામગીરી.
▪ દરેક કર્મચારી/અધિકારીઓના એરીયર્સ બીલ બનાવવાની કામગીરી.
▪ સુચિત/ પ્રવાસ કાર્યક્રમ મંજુર કરવાની કામગીરી.
▪ કચેરીના ઉપયોગ માટે સ્ટેશનરી ખરીદીની કામગીરી.
▪ પગારબીલને લગતા દરેક એડવાન્સ તથા જી.એસ.એલ.આઈ. ના બિલો બનાવવાની કામગીરી.
▪ દરેક કર્મચારી/અધિકારીઓની પી.એફ. પાસબુકમાં એન્ટ્રી કરવાની કામગીરી.
▪ કર્મચારી કલ્યાણ નિધિ અંગેની કામગીરી.
▪ ટાઈપીંગની કામગીરી.
▪ ટેબલ: એ-૩ સંબંધીત તમામ કામગીરી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી
(૩૦) ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવર
▪ કેન્દ્ર ખાતે ટ્રેક્ટર દ્વારા કરવામાં આવતી તમામ પ્રકારની કામગીરી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રી અને ફાર્મ મેનેજરશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.
(૩૧) શ્રી એલ.કે. ભોયે, લેબ-બોય
▪ કેન્દ્ર ખાતેની પ્રયોગશાળાના સાધનોની સાફ સફાઇ અને જાળવણી.
▪ કેન્દ્ર ખાતેની મુખ્ય કચેરી સમયસર ખોલ-બંધ કરવાની કામગીરી.
▪ કેન્દ્રના વડાશ્રીની સુચના અનુસાર અન્ય કામગીરી.

ckPatil

Scanned with OKEN Scanner

મુદ્દા નંબર-૩ : દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી :-

કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર, પરિયા ખાતે ચાલતા સંશોધનના કાર્યો તથા તે માટે જરૂરી વહીવટને લગતી તમામ કામગીરી ની જવાબદારી સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત) ની છે જે યુનિ. સ્ટેચ્યુટ S-૧૨૧ State Agricultural Universities Rule, 2011 હેઠળ યુનિટ હેડની સત્તાની મર્યાદામાં રહીને તમામ પ્રક્રિયામાં નિર્ણય લે છે તથા રાજ્ય સરકારના નીતિનિયમો આધીન કાર્ય કરે છે. સત્તાની ઉપર જાય તેવી પ્રક્રિયામાં જરૂરિયાત અનુસાર યુનિવર્સિટી ઓફિસર / સંશોધન નિયામકશ્રી / વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી / કુલસચિવશ્રી/ માનનીય કુલપતિશ્રી પોતાની સત્તાની રૂએ નિર્ણય લઈને પરવાનગી આપે પછી વિભાગ તરફથી જે તે કામગીરી માટે આગળ કાર્યવાહી હાથ ધરીને અનુસરણ કરવામાં આવે છે. યુનિટ ખાતે ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓ ની સંશોધનને લગતી તમામ કામગીરી તેમજ વહીવટી તેમજ હિસાબી કામગીરી સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત) ના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવામાં આવે છે.

અત્રેની કચેરી સંશોધન નિયામકશ્રી, ન.કૃ.યુ., નવસારીના નિયંત્રણ હેઠળ આવે છે. સંશોધન અને વિસ્તરણની કામગીરી મોટા ભાગે યુનિવર્સિટીના ઉપલા અધિકારીશ્રીઓ તરફથી તેમજ સંયુકત એગ્રેસ્કો મિટીંગમા સંશોધન કાર્યક્રમો મંજુર થઈને આવે છે. જે તે કેડરની કામગીરી યુનિવર્સિટી તરફથી અગાઉ નકકી થયેલ છે અને તે મુજબ વિભાગનો તમામ સ્ટાફ વિભાગના વડાના નિયંત્રણમાં રહીને દેખરેખ અને જવાબદારી નિભાવે છે.

મુદ્દા નંબર-૪ : પોતાના કાર્યો બજાવવા પોતે નકકી કરેલા ધોરણો :-

યુનિવર્સિટીએ નકકી કરેલ નીતિનિયમો મુજબ સંશોધનને લગતી તમામ કામગીરી તેમજ વહીવટી તેમજ હિસાબી કામગીરી કરવામાં આવે છે તેમજ રાજ્ય સરકારના નીતિનિયમો અને ઠરાવોને આધીન કાર્ય કરવામાં આવે છે. વખતો વખત સોંપવામાં આવેલ કામગીરી સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવે છે.

મુદા નં- ૫ : પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ:-

કૃષિ યુનિવર્સિટીની સ્ટેચ્યુટરી જોગવાઈઓ મુજબ નિયમો, વિનિયોગ અને સુચનાઓને અનુસરવામાં આવે છે તેમજ માનનીય રાજય સરકારશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગના આદેશો અનુસાર કામગીરી કરવામાં આવે છે. હિસાબી કામગીરીનું લોકલ ફંડ ઓડિટરશ્રી દ્વારા ઓડિટ કરાવવામાં આવે છે, તેમજ અત્રેના કેન્દ્ર દ્વારા જરૂરી રજીસ્ટરો જેવા કે ડેડસ્ટોક, લેબર શીટ, હાજરી પત્રક, રીપેરીંગ, વાહનની લોગબુક, હિસ્ટ્રીશીટ, પરચુરણ રજા, ટપાલ આવક-જાવક તથા હિસાબી રજીસ્ટરો જેવા કે, કેશબુક, રસીદ બુક, માસિક ખર્ચ પત્રક વિગેરેની નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

Scanned with OKEN Scanner

મુદ્દા નંબર-૬: પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :-

ટેબલ એ-૧ (શ્રીમતી એચ.ડી.પટેલ)	ટેબલ બી-૨ (શ્રીમતી એચ.ડી.પટેલ)
ખાનગી અહેવાલ રજીસ્ટર	સર્વિસબુક; પર્સનલ ફાઈલ; નિવૃત્તિ પેન્શન ફાઈલ;
ગ્રાન્ટના હુકમો અંગેની ફાઈલ	સીક્યુરીટી રજીસ્ટર અને ફાઈલ;
મંજુરી રજીસ્ટર અને ફાઈલો	ક્વાર્ટર અંગેની ફાઈલ;
ભૌતિક ચકાસણી ફાઈલ	બદલી, નિમણુંક અંગેની ફાઈલ;
ઓડીટપેરા અંગેની ફાઈલ	પ્રથમ અને દ્વિતિય ઉચ્ચતર અંગેની ફાઈલ;
કુશળ, અર્ધ કુશળ શ્રમયોગી ફાઈલ	રજા મંજુરીની ફાઈલ;
ડીપોઝીટ અંગેની ફાઈલ	પરિપત્રની અને પરચુરણ ફાઈલ;
ચીકુફાલ, આંબાફાલ, પરચુરણ ઝાડ હરાજીની ફાઈલ, હરાજી રજીસ્ટર	ત્રિમાસિક ચાર્જ પત્રક ફાઈલ
બજેટ અંગેની ફાઈલ, યુટીલાઈઝેશન સર્ટીફિકેટ ફાઈલ	ચાર્જ એલાઉન્સ ફાઈલ;
રીવોલ્વીંગ ફંડ અંગેની ફાઈલ	ચુંટણી અંગેની ફાઈલ; કાયમી ઠરાવોની ફાઈલ.
યુ.જી.સી.ને લગતા રેકર્ડની ફાઈલ	
ટેબલ એ- ૨ (શ્રી પી.એમ. પટેલ)	(શ્રી પી.એમ. પટેલ)
કેશબુક (જનરલ, રીવોલ્વીંગ)	કાયમી પેશગી ફાઈલ; કાયમી પેશગી રજીસ્ટર
ચેક રજીસ્ટર	કોડ રજીસ્ટર
રસીદ બુક	વાઉચર ફાઈલ (જનરલ, રીવોલ્વીંગ)
ચલણ રજિસ્ટર, ચલણ ફાઈલ (જનરલ, રીવોલ્વીંગ)	એમ.ઈ.એસ. રજીસ્ટર
આવક ખર્ચ રજીસ્ટર કોન્સોલેટેડ રજીસ્ટર (જનરલ, રીવોલ્વીંગ)	
ટેબલ એ-૩ (શ્રીમતિ ઝીનલ પટેલ)	ટેબલ બી-૧ (શ્રીમતિ ઝીનલ પટેલ)
પેએબલ બીલની ફાઈલ	જી.એસ.એલ.આઈ. રજીસ્ટર
નોટ પેએબલ બીલની ફાઈલ	પગાર બિલના વાઉચરની ફાઈલ (પ્લાન, નોનપ્લાન, આઈ.સી.એ.આર.)
એબસ્ટ્રેકટ બીલ રજીસ્ટર	પી.એફ.એડવાન્સ ફાઈલ
ડી.સી.બિલની ફાઈલ (બધાજ બજેટની ફાઈલ)	ટી.એ.બિલ ફાઈલ
ગણવેશ, બુટ, ચંપલ રજીસ્ટર	પ્રવાસ મંજુરી ફાઈલ
ન્યુઝ પેપર રજીસ્ટર	ઈન્કમ ટેક્ષ, પ્રો.ટેક્ષ, ચલન ફાઈલ
ટેલીફોન રજીસ્ટર	સ્ટેશનરી રજીસ્ટર
ઈનવર્ડ રજીસ્ટર	સી.પી.એફ. ફાઈલ
આઉટવર્ડ રજીસ્ટર	સી.એલ.રજા રજીસ્ટર
સ્ટેમ્પ રજીસ્ટર	પગાર ભથ્થા નોંધણી રજીસ્ટર
ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર	પી.એફ., સી.પી.એફ. પાસબુક
બીલ રજીસ્ટર	પરચુરણ ફાઈલ

Scanned with OKEN Scanner

મુદ્દા નંબર-૭ : પોતાની કે સત્તા મંડળે અનુસરવાની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધમાં નાગરિકો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન ગોઠવણીની વિગતો

- અત્રેની કચેરીમાં નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સંશોધન ક્ષેત્રે ચાલતી કામગીરી હોય જનતાના સભ્યો સાથે સીધો સંપર્ક રહેતો નથી, જેથી લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર-૮ : તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યકિતઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતિ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતિ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

- નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીની કુલસચિવશ્રી દ્વારા માહિતી મેળવવાના અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ અન્વયે કુલ સચિવશ્રીના પત્ર નં ન.કૃ.યુ /રજી/ અ.૩.૩/ આર ટી આઈ/ કા.આ/ ૮૫૦૧-૮૭૩૩/ ૨૦૧૨, નવસારી તા. ૧૦-૫-૨૦૧૨ થી દરેક જુદી જુદી ઓફિસ / યુનિટ ના વડાઓને કાર્યાલયમાં આવતી કામગીરીની માહિતી પુરી પાડવા માટે જાહેર માહિતી અધિકારી, મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તેમજ એપેલેટની નિમણુક કરવામાં આવેલ છે. જેમાં અત્રેની કચેરીમાં માહિતી પુરી પાડવા માટે સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીને "જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી" અને સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીને "મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રી" તરીકે નિમણુક આપવામાં આવેલ છે.
- અત્રેની કચેરીમાં માત્ર નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સંશોધન ક્ષેત્રની કામગીરી ચાલતી હોય ઉપરોકત વિગતો લાગુ પડતી નથી.

મુદ્દા નંબર-૯ : તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

- નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.nau.in પર માહિતી મુકવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નંબર-૧૦: તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા:- માર્ચ -૨૦૨૪

અત્રેની કચેરી હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણાની વિગત નીચે કોષ્ટકમાં દર્શાવેલ છે. વધુમાં અન્ય ભથ્થાઓ તેમજ માંદગી, ઈજા અથવા ખરાબ પરિસ્થિતીમાં મળતા લાભો વગેરે બાબતમાં ગુજરાત સરકારશ્રી તેમજ યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ અનુસરણ કરવામાં આવે છે.

Scanned with OKEN Scanner

અ.નં.	અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	પગાર-ધોરણ (રૂ.)	ગ્રોસ પગાર (રૂ.)
	કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., પરિયા			
૧.	ડૉ. ચિરાગકુમાર રમણભાઇ પટેલ	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૧,૪૪,૨૦૦ - ૨,૧૮,૨૦૦	૨,૫૪,૯૮૦
૨.	ડૉ. પ્રવીણકુમાર કોમલચંદજી મોદી	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૭૯,૮૦૦ - ૨,૧૧,૫૦૦	૧,૫૪,૫૫૦
૩.	ડૉ. સચિન મહાદેવ ચૌહાણ	મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૬૮,૯૦૦ - ૨,૦૫,૫૦૦	૧,૫૪,૫૫૦
૪.	ડૉ. આશિષકુમાર હસમુખભાઈ પટેલ	મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૬૮,૯૦૦ - ૨,૦૫,૫૦૦	૧,૧૮,૮૬૦
૫.	ડૉ. શૌનકકુમાર કિશોરચંદ્ર દેસાઈ	મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૬૮,૯૦૦ - ૨,૦૫,૫૦૦	૧,૩૭,૬૧૮
૬.	પ્રો. સંદિપકુમાર ગૌતમભાઈ પરમાર	મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૬૮,૯૦૦ - ૨,૦૫,૫૦૦	૧,૩૩,૬૩૪
૭.	ડૉ. નિરવ કૃષ્ણકાંત ગજરે	મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૭૯,૮૦૦ - ૨,૧૧,૫૦૦	૧,૫૦,૦૬૮
૮.	ડૉ. નરેશકુમાર ભુરાભાઇ ગોહિલ	મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૬૮,૯૦૦ - ૨,૦૫,૫૦૦	૧,૨૨,૩૪૬
૯.	હિરલબહેન રમેશભાઈ પટેલ	ખેતી અધિકારી	૩૯,૯૦૦ - ૧,૨૬,૬૦૦	૭૩,૯૯૬
૧૦.	નલીનભાઈ બાબુભાઈ છાયા	ખેતી. મદદનીશ	૩૯,૯૦૦ - ૧,૨૬,૬૦૦	૧,૧૭,૨૦૦
૧૧.	ગણેશભાઈ સોમલુભાઈ કુરકુટિયા	ખેતી. મદદનીશ	૩૯,૯૦૦ - ૧,૨૬,૬૦૦	૧,૦૮,૪૪૦
૧૨.	કલ્પેશભાઈ પ્રવીણભાઈ પટેલ	ખેતી. મદદનીશ	૨૫,૫૦૦ - ૮૧,૧૦૦	૪૭,૩૧૪
૧૩.	અર્ચનાબેન અશોકભાઇ પટેલ	ખેતી. મદદનીશ	૨૫,૫૦૦ - ૮૧,૧૦૦	૪૭,૩૧૪
૧૪.	દિવ્યાબેન જયેશકુમાર પટેલ	ખેતી. મદદનીશ	૨૫,૫૦૦ - ૮૧,૧૦૦	૬૨,૪૨૦
૧૫.	નેહાકુમારી બાબુલાલ પટેલ	લેબ. ટેકનિશિયન	૨૯,૨૦૦ - ૯૨,૩૦૦	૬૦,૪૦૮
૧૬.	પ્રિતેશભાઇ મોહનભાઈ પટેલ	સી. કલાર્ક	૨૫,૫૦૦ - ૮૧,૧૦૦	૫૦,૬૧૨
૧૭.	ઝીનલ જયેશભાઈ પટેલ	જુ. કલાર્ક	૧૯,૯૦૦ - ૬૩,૨૦૦	૨૬,૦૦૦
૧૮	દોલતભાઈ શાવલીરામ મહાલે	માળી	૧૫,૦૦૦ – ૪૭,૬૦૦	૬૧,૧૨૬
૧૯.	ભીખુભાઈ છોટુભાઈ પટેલ	માળી	૧૫,૭૦૦ – ૫૦,૦૦૦	૪૫,૭૨૮
૨૦	લક્ષ્મણભાઈ કાળુભાઈ ભોયે	લેબ એટેન્ડન્ટ	૧૪,૮૦૦ - ૪૭,૧૦૦	૬૦,૦૭૧
	બાગાયત પોલીટેકનીક			
૨૧	ડૉ. શરદ શંકરરાવ ગાયકવાડ	એસો. પ્રોફેસર	૧,૪૪,૨૦૦ - ૨,૧૮,૨૦૦	૨,૯૫,૪૮૪
૨૨	ડૉ. સંદિપ સુર્યકાંત મસાયે	આસી. પ્રોફેસર	૭૯,૮૦૦ - ૨,૧૧,૫૦૦	૧,૫૪,૫૫૦
૨૩	પ્રો. અમિતસિંહ ઈશ્વરભાઈ મકવાણા	આસી. પ્રોફેસર	૭૯,૮૦૦ - ૨,૧૧,૫૦૦	૧,૪૫,૭૫૨
૨૪	પ્રો. અંકિતકુમાર જગદીશભાઇ ભંડારી	આસી.પ્રોફેસર .	૬૮,૯૦૦ - ૨,૦૫,૫૦૦	૧,૨૯,૮૧૬
૨૫	શ્રીમતિ ચેતનાબેન મનહરભાઈ પટેલ	આસી.પ્રોફેસર	૬૮,૯૦૦ - ૨,૦૫,૫૦૦	૧,૨૯,૮૧૬

LLPatil

Scanned with OKEN Scanner

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	મંજુર જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા	ભરેલ જગ્યા ઉપર ફરજ બજાવતા કર્મચારીનું નામ
	ફળ સંશોધન યોજના (બ.સ.૫૦૧૪)				
૧	સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)	૧	-	૧	-
૨	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)	૧	-	૧	-
3	ખેતી નિરીક્ષક	૨	૨	-	શ્રી. નલિનભાઈ બી. છાયા
૪					શ્રી. ગણેશભાઈ એસ. કુરકુટીયા
૫	ખેતી મદદનીશ	૬	-	૬	-
૬	સીનીયર ક્લાર્ક	૧	૧	-	શ્રી. પ્રિતેશભાઇ એમ. પટેલ
૭	જુનીયર ક્લાર્ક	૧	-	૧	-
૮	ટ્રેક્ટર ડ્રાઈવર	૧	-	૧	-
	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ઓફ વોટર મેનેજમેન્ટ (બ.સ.૭૦૨૭)				
૯	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (એગ્રોનોમી)	૧	૧	-	ડો. નિરવ કે. ગજરે
૧૦	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (જમીન વિજ્ઞાન)	૧	-	૧	-
૧૧	ખેતી મદદનીશ	૧	-	૧	-
૧૨	લેબ બોય	૧	-	૧	-
	સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ વોટર મેનેજમેન્ટ (બ.સ.૧૨૦૨૭)				
૧૩	ખેતીવાડી અધિકારી	૧	-	૧	-
૧૪	ખેતી મદદનીશ	૧	-	૧	-
	એન.એ.આર.પી. (બ.સ.૧૨૦૯૧-૨)				
૧૫	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)	૧	૧	-	ડો. પ્રવિણકુમાર મોદી
૧૬	લેબ અટેન્ડન્ટ	૧	૧	-	શ્રી. એલ. કે. ભોયે
	એ.આઈ.સી.આર.પી. ફ્રુટ્સ (બ.સ.૨૦૧૪-૫)				
૧૭	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)	૧	૧	-	ડો. ચિરાગકુમાર આર. પટેલ
૧૮	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)	૧	૧	-	ડો. સચિન એમ. ચવાણ
૧૯	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (કીટકશાસ્ત્ર)	૧	૧	-	ડો. આશિષ એચ.પટેલ
૨૦	સીનીયર ટેકનીકલ આસીસટન્ટ	૨	૨	-	શ્રીમતી હિરલ આર. પટેલ
૨૧					શ્રીમતી અર્ચના એ. પટેલ
૨૨	લેબ ટેકનીશીયન	૧	૧	-	શ્રીમતી નેહા બી. પટેલ
૨૩	ખેતી મદદનીશ	૧	૧	-	શ્રી. કલ્પેશ પી. પટેલ
૨૪	જુનીયર ક્લાર્ક	૧	૧	-	શ્રીમતી ઝીનલ જે. પટેલ
૨૫	માળી	૨	૨	-	દોલતભાઈ એસ. માહલે
૨૬					ભીખુભાઈ સી.પટેલ
	એ.આઈ.સી.આર.પી. કેશ્યુ (બ.સ.૨૦૪૮)				
૨૭	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)	૧	૧	-	ડો. શૌનકકુમાર કે. દેસાઇ
૨૮	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (કીટકશાસ્ત્ર)	૧	૧	-	ડો. સંદિપભાઈ જી. પરમાર
૨૯	ટેકનીકલ આસીસટન્ટ	૧	૧	-	શ્રીમતી દિવ્યાબેન જે. પટેલ
30	સપોર્ટીંગ સ્ટાફ	૧	-	૧	-

LPPatel

Scanned with OKEN Scanner

મુદા નં-૧૧: તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાંણા પરના અહેવાલોની વિગતો, તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર :-

ભારત/રાજય સરકારના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ દ્વારા વિવિધ યોજનાઓનું બજેટ મંજુર કરી યુનિવર્સિટી દ્વારા અત્રેની કચેરીને સંશોધન માટે ઉપલી કચેરી તરફથી અંદાજપત્ર મંજુર કરી યુનિવર્સિટીના હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી મારફત ફાળવવામાં આવે છે. આ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ મુજબ નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન ખર્ચ કરવામાં આવે છે અને વર્ષના અંતે સંયુકત વાર્ષિક અહેવાલ હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવે છે અને સરકારશ્રીમાં રજુ કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત આઈસીએઆર યોજનાઓમાં પ્રોજેક્ટ કોઓર્ડીનેટર દ્વારા ગ્રાન્ટ મંજુર કરી અત્રેના કેન્દ્રને ફાળવવામાં આવે છે. આ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ મુજબ નાણાકીય વર્ષ દરમ્યાન ખર્ચ કરવામાં આવે છે અને વર્ષના અંતે ગ્રાન્ટ વપરાશ પ્રમાણપત્ર હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી પ્રોજેક્ટ કોઓર્ડીનેટરને મોકલવામાં આવે છે જે તેને આઈસીએઆર માં રજુ કરે છે.

અત્રેની કચેરી ખાતે કાર્યરત યોજનાઓની માહિતી નીચે મુજબ છે. (૨૦૨૫-૨૬)

અ.નં.	યોજનાનું નામ	બજેટ સદર
પ્લાન યોજના		
૧.	સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ વોટર મેનેજમેન્ટ યોજના	૧૨૦૨૭
૨.	એન.એ.આર.પી. યોજના	૧૨૦૯૧-૨
નોન પ્લાન યોજના		
૩.	ફળ સંશોધન યોજના	૫૦૧૪
૪.	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ઓફ વોટર મેનેજમેન્ટ યોજના	૭૦૨૭
આઈ.સી.એ.આર. યોજના		
૫.	એ.આઈ.સી.આર.પી.-ફુટ	૨૦૧૪-૫
૬.	એ.આઈ.સી.આર.પી. ઓન કેશ્યુ	૨૦૪૮
૭.	ટીએસપી (એ.આઈ.સી.આર.પી. કેશ્યુ)	૨૦૮૦
૮.	એસસીએસપી (એ.આઈ.સી.આર.પી. કેશ્યુ)	૨૧૨૪
૯.	ટીએસપી (એ.આઈ.સી.આર.પી. ફુટ)	૨૧૫૮
રીવોલ્વીંગ ફંડ યોજના		
૧૦.	રીવોલ્વીંગ ફંડ યોજના	૯૫૧૦-એન-૧૧
૧૧.	રીવોલ્વીંગ ફંડ યોજના	૨૦૧૪-૫-આર
૧૨.	રીવોલ્વીંગ ફંડ યોજના	૨૦૪૮-આર

LLPatel

Scanned with OKEN Scanner

કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર, પરિયા ખાતે કાર્યરત સંશોધનની વિવિધ યોજનાઓમાં વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ દરમ્યાન પ્રાપ્ત થયેલ ગ્રાન્ટ અને ખર્ચની વિગત ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ નીચે મુજબ છે.

B.H. 5014 (Non-Plan schemes)			
Particular	**Grant (Rs.)**	**Expenditure (Rs.)**	**Balance (Rs.)**
Pay and Allowances	35,11,000	33,07,122	203878
Recurring	35,66,000	35,64,056	1944
Non-recurring	0	0	0
Total	**70,77,000**	**68,71,178**	**2,05,822**
Income			**9,90,435**

B.H. 7027 (Non-Plan schemes)			
Particular	**Grant (Rs.)**	**Expenditure (Rs.)**	**Balance (Rs.)**
Pay and Allowances	46,07,000	42,70,835	3,36,165
Recurring	6,91,000	6,90,188	812
Non-recurring	0	0	0
Total	**52,98,000**	**49,61,023**	**21,437**
Income			**2,62,000**

B.H. 12027 (Plan schemes)			
Particular	**Proposed grant (Rs.)**	**Expenditure (Rs.)**	**Balance (Rs.)**
Pay and Allowances	8,38,386	8,38,386	0
Recurring	13,68,000	13,67,960	40
Non-recurring	0	0	0
Total	**22,06,386**	**22,06,346**	**40**
Income			**2,82,790**

B.H. 12091-2 (Plan schemes)			
Particular	**Proposed grant (Rs.)**	**Expenditure (Rs.)**	**Balance (Rs.)**
Pay and Allowances	24,59,000	18,73,881	5,85,119
Recurring	13,54,000	13,53,768	232
Non-recurring	0	0	0
Total	**38,13,000**	**32,27,649**	
Income			

B.H. 2048 (AICRP on Cashew)			
Particular	**Proposed grant (Rs.)**	**Expenditure (Rs.)**	**Balance (Rs.)**
Pay and Allowances	38,25,381.67	37,73,653.00	52121.66
Recurring	8,10,666.67	8,10,387.00	1294.68
Non-recurring	0	0	0
TA	1,14,000	18,518.00	
Total	**47,50,048.34**	**46,02,558.00**	
Income			**1,05,060**

B.H. 2080 (TSP-AICRP on Cashew)			
Particular	**Proposed grant (Rs.)**	**Expenditure (Rs.)**	**Balance (Rs.)**
Pay and Allowances	0	0	0
Recurring	70,000.00	70,000.00	0
Non-recurring	0	0	0
Total	**70,000.00**	**70,000.00**	**0**

RRPatel

Scanned with OKEN Scanner

B.H. 2124 (SCSP-AICRP on Cashew)			
Particular	Proposed grant (Rs.)	Expenditure (Rs.)	Balance (Rs.)
Pay and Allowances	0	0	0
Recurring	2,30,000.00	2,30,000.00	0
Non-recurring	0	0	0
Total	**2,30,000.00**	**2,30,000.00**	**0**

B.H. 2014-5 (ICAR- scheme)			
Particular	Proposed grant (Rs.)	Expenditure (Rs.)	Balance (Rs.)
Pay and Allowances	110,58,666.67	83,96,873.00	(-) 7499.50
Recurring (RC, TA, HRD, Repairs & maintenance)	15,10,666.67	15,10,134.00	532.67
Non-recurring	0	0	0.00
Work	0	0	0.00
Total	**12569333.33**	**9907007.00**	
Revenue generation (ICAR share) deposited to IIHR, Bengaluru		60750	
Income			38900

B.H. 2158 (TSP-AICRP on Fruits) (ICAR- scheme)			
Particular	Proposed grant (Rs.)	Expenditure (Rs.)	Balance (Rs.)
Pay and Allowances	0	0	0.00
Recurring	4,00,000	3,99,999	1.00
HRD	50,000	50,000	0.00
Non-recurring	43,000	43,000	0.00
Total	**493000**	**492999**	**1.00**

B.H. 9510-N-11 (Revolving fund scheme)			
Particular	Proposed grant (Rs.)	Expenditure (Rs.)	Balance (Rs.)
Pay and Allowances	0	0	0
Recurring	1,87,99,004.25	29,47,368	1,58,51,636.25
Non-recurring	1,47,026	0	0
Total			
Income			**22,39,913**

B.H. 2014-5-R (Revolving fund scheme)			
Particular	Grant (Rs.)	Expenditure (Rs.)	Balance (Rs.)
Pay and Allowances	0	0	0
Recurring	2,27,494.18	1,92,155	35,339.18
Non-recurring	0	0	0
Total			
Income			**0**

B.H. 2048-R (Revolving fund scheme)			
Particular	Proposed grant (Rs.)	Expenditure (Rs.)	Balance (Rs.)
Pay and Allowances	0	0	0
Recurring	51034.32	39969	11065.32
Non-recurring	0	0	0
Total			
Income			**0**

LRPatel

Scanned with OKEN Scanner

મુદા નં-૧૨ : ફાળવેલ રકમો સહિત સબસિડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :-

- સંશોધન કેન્દ્ર હોય લાગુ પડતું નથી.

મુદા નં- ૧૩ : તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો:-

- સંશોધન કેન્દ્ર હોય લાગુ પડતું નથી.

મુદા નં- ૧૪ : ઈલેકટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો:-

- નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.nau.in પર જરૂરી તમામ માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

મુદા નં- ૧૫ : જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચન કક્ષાના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :-

- લાગુ પડતું નથી.

મુદા નં- ૧૬ : જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો :-

જાહેર માહિતી અધિકારી			મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી
ડૉ. સી. આર. પટેલ			ડૉ. પી. કે. મોદી
સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત), કૃષિ પ્રાયોગીક કેન્દ્ર, ન. કૃ. યુ., પરીયા			સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત), કૃષિ પ્રાયોગીક કેન્દ્ર, ન. કૃ. યુ., પરીયા
ટેલીફોન નંબર			
ઓફિસ :	:	----	----
મોબાઈલ	:	૯૪૨૮૧૬૦૯૩૭	૯૭૭૩૦૨૨૫૯૦
રહેઠાણ	:	૯૪૨૮૧૬૦૯૩૭	૯૭૭૩૦૨૨૫૯૦
ફેક્સ	:	----	----
E-mail	:	aesparia@nau.in	

મુદા નં- ૧૭ : ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે અને ત્યારપછી દર વર્ષે આ પ્રકાશનોને અદ્યતન કરવા જોઈશે :-

- હા, આ માહિતી ૦૧-૦૫-૨૦૨૬ સુધી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે અને આવતા વર્ષે ૦૧-૦૫-૨૦૨૭ માં અદ્યતન કરવામાં આવશે.

(signature)

સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)
કૃષિ પ્રાયોગીક કેન્દ્ર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, પરીયા

Scanned with OKEN Scanner

મુદા નં- ૧૮: કેન્દ્ર ખાતે ચાલતા અખતરાઓની યાદી:

SR.	TITLE OF EXPERIMENT
	Horticulture & NRM
1.	Evaluation of growth, yield and quality of promising half-sib selections from Alphonso.
2.	Survey and selection of plus trees for regular bearing character in mango var. Langra.
3.	Canopy management in mango cv. Kesar under high density planting.
4.	Canopy management in mango cv. Alphonso under high density planting.
5.	Canopy management in mango cv. Totapuri under high density planting.
6.	Augmentation and evaluation of germplasm in mango
7.	MLT of mango hybrids
8.	Improvement of mango through half-sibs
9.	Multi Location Trial - II (MLT II) for mango hybrids
10.	Evaluation of different rootstocks of mango for problematic soils
11.	Fertilizer scheduling for High Density Planting in mango
12.	Assessing the effect of climatic variability on mango flowering and yield
13.	Testing of exotic varieties of mango
14.	Effect of rootstocks on growth and yield of mango cv. Kesar
15.	Observational trial on MLT of mango varieties through top working
16.	Evaluation of salinity tolerant mango rootstock ML-2 Sagarika
17.	Evaluation of avocado varieties (MLT-1)
18.	Development of Cashew based cropping system for South Gujarat.
19.	Nutrient management for yield maximization in cashew.
20.	Germplasm collection, conservation, evaluation, characterization and cataloguing in cashew.
21.	Multi location trial – VI
22.	Evaluation of Chironji (*Buchanania lanzan* Spreng) genotypes under South Gujarat agro-climatic conditions
23.	Effect of time of irrigation on flowering and yield of mango var. Kesar
24.	Effect of foliar application of fertilizers on flowering, yield and quality of cashew (*Anacardium occidentale* L.) cv. Vengurla-4.
25.	Effect of N, P and K fertilizer on yield and quality of mango cv. Kesar
26.	Estimation of carbon and nutrient stock in mango orchard with advancement of age
27.	Natural nutrient management in mango
	Entomology / Pathology
28.	Survey and surveillance for new and emerging insect-pests of mango
29.	Slow release pheromone formulation for the management of fruit fly in mango
30.	Management of mango hopper with newer Insecticide
31.	New and emerging diseases of mango
32.	Population dynamics of mango hopper and its natural enemies under Ultra High-Density Plantation
33.	Management of mango fruit borer, Citripestis eutraphera (Meyrick)
34.	Effect of different pesticides on pollen germination and fruit set in mango
35.	Evaluation of insecticides against sucking pest complex of mango
36.	Assessment of natural parasitization of mango fruit borer, Citripestis eutraphera (Meyrick), (Lepidoptera: Pyralidae)
37.	Chemical control of pest complex in cashew
38.	Influence of biotic and abiotic factors on the incidence of pest complex of Cashew
39.	Monitoring of insect pests of Cashew and their natural enemies
40.	Mapping of natural enemies of tea mosquito bugs
41.	Evaluation of Botanicals for the control of Tea Mosquito Bug (TMB), HelopeltisantoniiSignoretin cashew
42.	Population dynamics and foraging behaviour of pollinators in Cashew (Anacardium occidentale L).
43.	Determination of different decline syndromes in mango orchards
44.	Survey and incidence of diseases in cashew
45.	Evaluation of fungicides against mango powdery mildew
46.	Management of mango decline and wilt caused by fungal complex
47.	Post harvest hot water treatment of mango for control of fruit fly and anthracnose

LLPatel

Scanned with OKEN Scanner

(૧) જે.આર.એફ./એસ.આર.એફ/આર.એ./રોજમદારના કોન્ટ્રાકચ્યુઅલ રજીસ્ટરની માહિતી:

નં.	બ.સ.	સમયગાળો	મંજૂરી નંબર
૧	ભાવનાબેન જગુભાઇ પટેલ, કુશળ શ્રમયોગી ક્લાર્ક		
	૭૦૨૭	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
	૨૦૪૮	૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
	૨૦૪૮	૦૧/૦૮/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૯૩૭/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૧૬૪/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૫
	૯૫૧૦ એન-૧૧	૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૧/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૩૧૩/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૫
	૯૫૧૦ એન-૧૧	૦૧/૦૨/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૪૩/૨૦૨૬, પરિયા,તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬
	૭૦૨૭	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
૨	યતિન નવિનભાઇ પટેલ, કુશળ શ્રમયોગી ખેતી મદદનીશ		
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૮/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૯૩૭/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૧૬૪/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૫
	૭૦૨૭	૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૧/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૩૧૩/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૫
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૨/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૪૩/૨૦૨૬, પરિયા,તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬
3	વૈષ્ણવી કાંતિભાઇ પટેલ, કુશળ શ્રમયોગી ખેતી મદદનીશ		
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૮/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૯૩૭/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫
	૭૦૨૭	૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૧૬૪/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૫
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૧/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૩૧૩/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૫
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૦૨/૨૦૨૬ થી	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૪૩/૨૦૨૬, પરિયા,તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬

AKPatel

Scanned with OKEN Scanner

		૩૧/૦૩/૨૦૨૬	
૪	હરીશભાઇ બાબુભાઇ પટેલ, કુશળ શ્રમયોગી ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવર		
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૮/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૯૩૭/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫
	૯૫૧૦ એન-૧૧	૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૧૬૪/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૧/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૩૧૩/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૨/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૪૩/૨૦૨૬, પરિયા,તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬
૫	વિરલ રતિલાલ ચોધરી, કુશળ શ્રમયોગી ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવર		
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
૬	મનિષભાઇ ડાહ્યાભાઇ પટેલ, કુશળ શ્રમયોગી ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવર		
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૦૮/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૯૩૭/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫
	૭૦૨૭	૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૧૬૪/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૫
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૧/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૩૧૩/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૫
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૦૨/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૪૩/૨૦૨૬, પરિયા,તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬
૭	નરેન્દ્રભાઇ છીબુભાઇ પટેલ, બિનકુશળ શ્રમયોગી માળી		
	૯૫૧૦એન-૧૧	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
		૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
		૦૧/૦૮/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૯૩૭/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫
		૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૧૬૪/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૫
		૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૩૧૩/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૫

Scanned with OKEN Scanner

		૩૧/૦૧/૨૦૨૬	
		૦૧/૦૨/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૪૩/૨૦૨૬, પરિયા,તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬
૮	જીતેન્દ્રભાઇમોહનભાઇ પટેલ, બિનકુશળ શ્રમયોગી પટ્ટાવાળા		
	૭૦૨૭	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
	૨૦૪૮	૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
	૯૫૧૦ એન-૧૧	૦૧/૦૮/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૯૩૭/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૧૬૪/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૧/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૩૧૩/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૨/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૪૩/૨૦૨૬, પરિયા,તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬
૯	નિતિન મોરારભાઈ પટેલ, કુશળ શ્રમયોગી જીપ ડ્રાઇવર		
	૭૦૨૭	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
	૭૦૨૭	૦૧/૦૮/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૯૩૭/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૧૬૪/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૫
	૭૦૨૭	૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૧/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૩૧૩/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૫
	૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૦૨/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૪૩/૨૦૨૬, પરિયા,તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬
૧૦	કૃતિકા શૈલેષભાઈ પટેલ, કુશળ શ્રમયોગી ખેતી મદદનીશ		
	૯૫૧૦ એન ૧૧	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
	૭૦૨૭	૦૧/૦૮/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૯૩૭/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૧૬૪/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૧/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૩૧૩/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૫
	૧૨૦૨૭	૦૧/૦૨/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૪૩/૨૦૨૬, પરિયા,તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬

Scanned with OKEN Scanner

૧૧	ગૌરવ કમલેશભાઈ પટેલ, કુશળ શ્રમયોગી ખેતી મદદનીશ	
૧૨૦૯૧-૨	૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૫૧૧/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫
૯૫૧૦ એન ૧૧	૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૬૬૮/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫
૨૦૪૮	૦૧/૦૮/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૯૩૭/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫
૧૨૦૨૭	૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૧૬૪/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૫
૯૫૧૦ એન ૧૧	૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૧/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૩૧૩/૨૦૨૫, પરિયા,તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૫
૯૫૧૦ એન ૧૧	૦૧/૦૨/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૧૪૩/૨૦૨૬, પરિયા,તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬
૧૨	ભુપત મધુ, પેઇન્ટર	
૫૦૧૪	૨૩/૨/૨૬ થી ૨૮/૨/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૭૪/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૬
૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર/અ-૧/૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૩	જયંતિ છગન, પેઇન્ટર	
૫૦૧૪	૨૩/૨/૨૬ થી ૨૮/૨/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૪/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૬
૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૪	જયંતિ રવિયા, પેઇન્ટર	
૫૦૧૪	૨૩/૨/૨૬ થી ૨૮/૨/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૪/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૬
૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬

LLPatel

Scanned with OKEN Scanner

	૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૫	જીતેન્દ્ર માધુ, પેઇન્ટર		
	૫૦૧૪	૨૩/૨/૨૬ થી ૨૮/૨/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૪/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૬
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૬	ચેતના સુનિલ, પેઇન્ટર		
	૫૦૧૪	૨૩/૨/૨૬ થી ૨૮/૨/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૪/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૬
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૭	ઠાકોર કાનજી, પેઇન્ટર		
	૫૦૧૪	૨૩/૨/૨૬ થી ૨૮/૨/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૪/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૬
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૮	વલ્લભ રવજી, પેઇન્ટર		
	૫૦૧૪	૨૩/૨/૨૬ થી ૨૮/૨/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૪/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૬
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬

LRPatel

	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/ ૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૧૯	છાયા પ્રવિણ, પેઇન્ટર હેલ્પર		
	૫૦૧૪	૨૩/૨/૨૬ થી ૨૮/૨/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૪/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૬
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૨૦	યોગેન્દ્ર રામચંદ્ર, પેઇન્ટર હેલ્પર		
	૫૦૧૪	૨૩/૨/૨૬ થી ૨૮/૨/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૪/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૬
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૨૧	સાહિલ રમેશ, પેઇન્ટર હેલ્પર		
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૨૨	રાજુ ડાહ્યા, પેઇન્ટર હેલ્પર		
	૨૦૧૪-૫	૦૧/૦૩/૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬

Scanned with OKEN Scanner

	૭૦૨૭	૧૫/૦૩/૨૬ થી ૧૬/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૨/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૨૭	૧૭/૦૩/૨૬ થી ૨૪/૦૩/૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૩/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૨૩	ભરત ગોકુળ, કડીયા		
	૨૦૧૪-૫	૦૫/૦૩/૨૦૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૦૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૨૪	ધર્મેશ રામુ, કડીયા		
	૨૦૧૪-૫	૦૫/૦૩/૨૦૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૦૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૨૫	કિરણ રામુ, કડીયા હેલ્પર		
	૨૦૧૪-૫	૦૫/૦૩/૨૦૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૦૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
૨૬	મંગેશ રામુ, કડીયા હેલ્પર		
	૨૦૧૪-૫	૦૫/૦૩/૨૦૨૬ થી ૧૧/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૭/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬
	૧૨૦૯૧-૨	૧૨/૦૩/૨૦૨૬ થી ૧૪/૦૩/૨૦૨૬	જા.નં.નકૃયુ/કૃપ્રાકે/રો.મજુર /અ-૧/૭૬/૨૦૨૬, પરિયા, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૬

Scanned with OKEN Scanner

(૨) રીસર્ચ પેપર રજીસ્ટરની માહિતી:

Sr.	Author(s)	Title of paper /publication	Name of Journal / publisher	Year of publishing
1.	Bana, J.K., Sharma H., Chavan, S.M., Sharma, D.K. and Patil S.J.	Assessment of losses caused by major insect-pests and diseases of mango (Mangifera indica L) under humid tropics.	*Pest Management in Horticultural Ecosystems*, 29 (2):213-220.	2023
2.	Munj, A.Y. Rami Reddy, P.V., Anamika Kar, Chavan, S.M., Bana, J. K., Kadu, R.V., Nithish, A., Manasa, K. and Prakash Patil	Management of thrips, *Scirtothrips dorsalis* Hood (Thysanoptera: Thripidae) in mango using botanicals: a multilocation study.	*Pest Management in Horticultural Ecosystems*, 29 (2):190-195.	2023
3.	Chavan, S.M.	Occurrence of Pentatomid Bug, *Degonetus Serratus* (Distance) on Teak.	*Indian J. of Entomology*, Online Published Ref. No. E23644.	2023
4.	Khimani V.M. and Chavan S.M.	Population Dynamics of mango leaf cutting weevil (Deporaus Marginatus Pascoe) in relation to abiotic factors and varietal screening of mango mother plants in nursery.	*Biological Forum – An International Journal*, 15(11): 526-532.	2023
5.	Patel, P.K., Jadav, N.J., Kadivala, V.H. and Gohil, N.B.	Direct effects of potassium, sulphur and KSB on growth, yield and quality of direct seeded rice under direct seeded rice-chickpea cropping system.	*The Pharma Innovation Journal*, 12(8): 846-851.	2023
6.	Gohil V.B., Patel D.M., Chaudhary M.M., Gohil N.B. and Patel J.R.	Yield maximization of Bt cotton through agro-techniques.	*International Journal of Plant and Soil Science*, 35(23): 650-657.	2023
7.	Prajapati Dixita, Tandel, Y.N.; Patil, S.J.; Patel, C.R. and Patel Urvina	Effect of time and growing condition on success of softwood grafting in mango.	Current advances in Agricultural Sciences, 15(12): 457-461	2023
8.	Chavan, S.M., Shinde, C.U. and Pandya, C.D.	Studies on sugarcane shoot borers in south Gujarat.	*Biological Forum – An International Journal*, 16(1): 156-160.	2024
9.	Chavan S.M., Patel C.R., Patel A.H. and Patil Prakash	Eco-friendly Management of Mango Fruit Fly using '*NAUROJI Stonehouse Fruit Fly Trap*' Under Humid Tropics.	*Biological Forum - An International Journal*, **16**(12): 01-05.	2024
10.	Patel Arpita M., Patel, C.R. and Patel, J.J.	Enhancing leaf nutrient levels in polyembryonic mango (*Mangifera indica* L.) seedlings: The impact of saline water irrigation and 28-Homobrassinolide spray.	*International Journal of Plant & Soil Science*, 36(5) 281-292.	2024

CRPatel

11.	Chavan SM, Patel ZP, Patel CR, Sharma DK and Patel AH (2025).	Diversity and species composition of fruit flies in mango from forest areas of Valsad district in South Gujarat.	*International Journal of Science, Environment and Technology*, **14**(2):208-216.	2025
12.	Chaudhary AN and Chavan SM (2025).	Species composition of mango fruit borer in humid regions of South Gujarat.*International*	*Journal of Science, Environment and Technology*, **14**(3):331-339.	2025
13.	Khimani VM and Chavan SM (2025).	Insect pest diversity on mango in the nursery under humid tropics of Gujarat, India.	*Pest Management in Horticulturaal Ecosystem*, **30** (2):303-311.	2025
14.	Chavan SM, Reddy PVR, Srivastava P, Sandeep Naik G, Kaur S, Singh SR, Devi HL, Satyapriya Singh, Sandeep Singh, Maiti CS, Kar A, Rana VK, Kanna SS, Kadu RV, Kumar A, Kushwaha C, Akkabathula N, Lakhawat SS, Munj AY, Bana JK, Prapash Patil, Priya Devi S (2025).	Management of mango stem borer, *Batocera rufomaculata* De Geerby using 'Arka Borer Control'- A multi-location study.	*J. Environ. Biol., 46. 611-624.*	2025
15.	Chaudhary AN and Chavan SM (2025).	Biology, morphometrics and field behaviour of mango fruit borer, *Citripestis eutraphera* (Meyrick) in Gujarat (India).	*Journal of the Entomological Research Society*, 27(2): 255-268.	2025
16.	Chaudhary AN and Chavan SM (2025).	Evaluation of mango varieties against fruit borer, *Citripestis eutraphera* (Meyrick) under humid tropics in Gujarat, India.	*Pest Management in Horticultural Ecosystems*, 31(1):10-15.	2025
17.	Parmar, BM, Patel, CR, Patel, NC and Rathva, HM (2025).	Study on morphological tree characteristics of half-sib seedling genotypes of mango hybrid Sonpari.	International Journal of Plant & Soil Science, 37 (4):188-95.	2025
18.	Gohil, NB; Deshmukh Swapnil; Gajre, NK; Patil, SJ and Sharma, DK (2025)	Response of brinjal to irrigation schedules and mulches under drip irrigation system	International Journal of Research in Agronomy, 8 (2):114-116.	2025
19.	Gajre, NK; Patel, RC; Gohil, NB; Parmar, SG; Singh, Pushpendra; Sharma, Hemant; Sharma, DK and Patil, SJ (2025)	Management of mango malformation	International Journal of Agriculture and Food Science, 7 (2):151-155.	2025
20.	Shukla, P. K., Sriram, S., Naga Lakshmi, T., Sandeep Naik, G., Roy, A., Sharma, H., Bhalerao, V. K., Jain, A. K., Kushwaha, C., Mounika, K., Raut, · R. A. and Gorekar, Y. R. (2025).	Validation of technology for integrated management of pre and post harvest diseases of mango fruits.	Indian Phytopathology https://doi.org/10.1007/s42360-025-00843-4	2025

SPatel

Scanned with OKEN Scanner

(3) ભલામણ કરેલ તેના રજીસ્ટરની માહિતી:

<table>
<tr><th>Sr. No</th><th>Title</th><th>Year of Recommendation / Agresco & Budget head</th></tr>
<tr><td></td><td>Mango</td><td></td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Title: Performance of released mango hybrids:

Recommendation:
The farmers of south Gujarat heavy rainfall zone-I AES-II are advised to include regular bearer mango hybrids Amrapali and Mallika in their new orchards to get higher net return after Kesar and Alphonso.
ભલામણ:
દક્ષિણ ગુજરાતના ભારે વરસાદીય વિસ્તાર ખેત આબોહવાકીય પરિસ્થિતિ-૨ ના ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે કેસર અને હાફુસ પછી ચોખ્ખી આવક મેળવવા માટે તેમની નવી વાડીમાં આંબાની નિયમિત ફળતી સંકર જાતો આમ્રપાલી અને મલ્લિકાનો સમાવેશ કરવો.</td><td>2009 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Title: Testing of promising mango hybrids

Recommendation:
The farmers of south Gujarat heavy rainfall zone-I AES-II are advised to include regular bearer mango hybrids Sonpari and Neelphonso in their new mango orchards to get higher net return after Kesar and Alphonso.
ભલામણ:
દક્ષિણ ગુજરાતના ભારે વરસાદીય વિસ્તારના ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે કેસર અને હાફુસ પછી વધુ ચોખ્ખી આવક મેળવવા માટે તેમની નવી વાડીમાં આંબાની નિયમિત ફળતી સંકર જાતો સોનપરી અને નીલ્ફોન્સોનો સમાવેશ કરવો.</td><td>2009</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Title: Eggect of pruning on bearing trees of mango cv. Kesar planted at normal distance

Recommendation:
The farmers of Gujarat growing mango cv. Kesar planted at normal distance i.e. 10 x 10 m are advise to carry out pruning of overcrowded branchlets and centre opening immediately after fruit harvest once in a four year for receiving higher production and number of fruits without affecting fruit quality.
ભલામણ:
ગુજરાતના આંબા કેસર જાતનું ૧૦ × ૧૦ મીટરના અંતરે વાવેતર કરતા ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે ફળ ઉતાર્યા બાદ તુરત જ વચ્ચેની મુખ્ય ડાળી તેમજ ગીચ ડાળીઓની છટણી દર ચોથા વર્ષે કરવાથી ફળોની ગુણવત્તાને કોઈ અસર થયા વગર વધુ ફળો તથા ઉત્પાદન સારું મળે છે.</td><td>2011 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Title: Eggect of pruning on mango cv. Kesar grown under high density planting

Recommendation:
The farmers of Gujarat, growing mango cv. Kesar under high density plantation (5x5 m) are advise to carry out pruning 10 cm or 20 cm heading back of terminal shoot immediately after fruit harvest at alternate year for receiving higher production and number of fruits without affecting fruit quality.
ભલામણ:
ગુજરાતના આંબા કેસર જાતની ઘનિષ્ઠ વાવેતર પધ્ધતિથી ૫ × ૫ મીટરના અંતરે ખેતી કરતાં ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે, ફળ ઉતાર્યા બાદ તુરત જ ૧૦ અથવા ૨૦ સે.મી. ડાળીઓને છટણી એકાંતરે વર્ષ કરવાથી ફળોની ગુણવત્તાને કોઈ અસર થયા વગર વધુ ફળો તથા ઉત્પાદન મળે છે.</td><td>2011 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Title: Pre-harvest treatment for extending the post-harvest life of mango cv. Kesar

Recommendation:</td><td>2012 (AICRP-Fruits,</td></tr>
</table>

Ullalil

	The farmers of Gujarat growing mango cv. Kesar are advised to apply mulching with 100 micron black polyethylene plastic during October – November for obtaining higher yield and economic return. ભલામણ: ગુજરાતમાં આંબાની કેસર જાતનું વાવેતર કરતા ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે ઓકટોબર - નવેમ્બર માસમાં ઝાડના થડની ૧.૫ મીટર અંતર સુધી ૧૦૦ માઈક્રોન જાડાઈના કાળા રંગના પોલીથીલીન પ્લાસ્ટીકનું આવરણ કરવાથી સારી ગુણવત્તા અને ટકાઉશકિત ધરાવતા ફળોનું વધુ ઉત્પાદન સાથે વધુ નફો મળે છે.	BH:2014-5)
6.	**Title:** Effect of calcium, boron and sorbitol on pollination and fruit set in mango **Recommendation:** The farmers of Gujarat growing mango cv. Kesar are advised to spray 0.02% boric acid at 50% flowering stage for obtaining higher yield and economic return. ભલામણ: ગુજરાતમાં આંબાની કેસર જાતનું વાવેતર કરતાં ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે ૫૦ % ફુલધારણની અવસ્થાએ ૧૦ લિટર પાણીમાં ૧૨ ગ્રામ બોરીક એસીડ એકલું અથવા ૩૬ ગ્રામ કેલ્શિયમ નાઈટ્રેટ સાથે મિશ્ર કરી છંટકાવ કરવાથી વધુ ઉત્પાદન સાથે વધુ નફો મળે છે.	2012 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)
7.	**Title:** Pruning for rejuvenation of overcrowded orchards cv. Alphonso **Recommendation:** The farmers of Gujarat growing mango cv. Alphonso and have overcrowded orchard are advised to thinning up to the crowded branches and centre opening for obtaining higher number of fruits and yield with higher economic returns. ભલામણ: ગીચ થઇ ગયેલ આફુસ જાતની આંબાવાડી ધરાવતા ગુજરાતના ખેડૂતોને ફળની વધુ સંખ્યા, ઉત્પાદન સાથે વધુ આર્થિક નફો મેળવવા ભલામણ કરવામાં આવે છે કે ઝાડના મધ્ય ભાગની ટોચની મુખ્ય ડાળી દૂર કરવી તેમજ ડાળીઓ ગીચ થઇ ગયેલ હોય ત્યાં સુધી છટણી કરવી.	2014
8.	**Title: Effect of different chemicals on regulation of flowering and fruiting in mango cv. Kesar** **Recommendation:** The farmers of Gujarat growing mango cv. Kesar are advised to spray 1% KH_2PO_4 alone or with 1% KNO_3 during last week of October to first week of November for obtaining regular higher yield and economic return. ભલામણ: ગુજરાતમાં આંબાની કેસર જાતમાં વધુ ઉત્પાદન અને વધુ આર્થિક વળતર મેળવવા ૧% પોટેશ્યમ ડાયહાઇડ્રોજન ફોસ્ફેટ (KH_2PO_4) એકલું અથવા ૧% પોટેશ્યમ નાઈટ્રેટ (KNO_3) સાથે ઓક્ટોબરના છેલ્લા અઠવાડિયાથી નવેમ્બરના પહેલા અઠવાડિયા દરમ્યાન (નવી પીલવણીના ૪૫ દિવસ બાદ) છંટકાવ કરવાની ભલામણ છે.	2014 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)
9.	**Title:** Varietal trial **Recommendation:** The farmers of South Gujarat growing mango are advised to grow varieties Alphonso, Sonpari, Kesar and Banglora for getting higher production with good economic return. However, Mulgoa, Mankurad, Fernandin, Bombay Green and Kishen Bhog are not economic under South Gujarat condition. Varieties Alphonso and Sonpari gave higher TSS. ભલામણ: દક્ષિણ ગુજરાતમાં આંબાની ખેતી કરતા ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે, આંબાવાડીયામાં વધુ ઉત્પાદન સાથે આવક મેળવવા આફુસ, સોનપરી, કેસર અને બેંગ્લોરા જાતનું વાવેતર કરવું. જ્યારે મલગોવા, માન્કુરાડ, ફર્નાન્ડીન, બોમ્બે ગ્રીન અને કિશનભોગ દક્ષિણ ગુજરાતના વાતાવરણમાં નફાકારક નથી. આફુસ અને સોનપરી જાતોમાં કુલ દ્રાવ્ય ક્ષારનું પ્રમાણ સૌથી વધુ જોવા મળે છે.	2015 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)
10.	**Title:** Rootstock trial of mango	2019

Scanned with OKEN Scanner

Recommendation:
The farmers of Gujarat growing mango are advised to use rootstock Kensington and Vellaikolamban for normal plantation and Nekkare for high density plantation to obtain higher yield with maximum return.

ભલામણ:

ગુજરાતમાં આંબાની ખેતી કરતા ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે સામાન્ય વાવેતર પધ્ધતિ માટે કેન્સીન્ગટન અને વેલ્લાઈકોલંબન જાતના મૂળકાંડ તેમજ ઘનિષ્ઠ વાવેતર પધ્ધતિ માટે નેક્કારે જાતના મૂળકાંડ ઉપયોગ કરવાથી વધુ ઉત્પાદન તેમજ મહત્તમ નફો મેળવી શકાય છે.

(AICRP-Fruits, BH:2014-5)

11. **Title:** Effect of micronutrients on yield and quality of mango

Recommendation:
Farmers of South Gujarat Heavy Rainfall Zone-I growing mango cv. Kesar are recommended to apply 100 g zinc sulphate, 50 g copper sulphate and 50 g borax (soil application in basin after harvest) along with foliar spray of 0.2% zinc sulphate, 0.1% copper sulphate and 0.1% boric acid (2 sprays at just before flowering and marble stage) to adult trees in addition to the recommended dose of fertilizers (RDF) for obtaining higher yield and economic return.

750:160:750 NPK g/tree (adult trees)	In basin after harvest
100 g zinc sulphate, 50 g copper sulphate and 50 g borax	In basin after harvest
0.2% zinc sulphate, 0.1% copper sulphate and 0.1% boric acid	Foliar spray at just before flowering and at marble stage of fruits

ભલામણ:

દક્ષિણ ગુજરાતમાં ભારે વરસાદવાળી કૃષિ આબોહવાકીય પરિસ્થિતિમાં આંબા જાત કેસરની ખેતી કરતા ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે પુખ્ત વયના ઝાડને ભલામણ કરેલ રાસાયણિક ખાતરના જથ્થાની સાથે ૧૦૦ ગ્રામ ઝીંક સલ્ફેટ, ૫૦ ગ્રામ કોપર સલ્ફેટ અને ૫૦ ગ્રામ બોરેક્ષ ફળ ઉતાર્યા બાદ જમીનમાં જ્યારે ૦.૨% ઝીંક સલ્ફેટ, ૦.૧% કોપર સલ્ફેટ અને ૦.૧% બોરિક એસીડના બે છંટકાવ (પ્રથમ મોર નીકળવા પહેલા અને બીજો ફળ લખોટી જેવડા થાય ત્યારે) કરવાથી વધુ ઉત્પાદન અને નફો મેળવી શકાય છે.

૭૫૦: ૧૬૦: ૭૫૦ ના. ફો. પો. ગ્રામ/ઝાડ (પુખ્ત વયના ઝાડમાં)	ફળ ઉતાર્યા બાદ જમીનમાં
૧૦૦ ગ્રામ ઝીંક સલ્ફેટ, ૫૦ ગ્રામ કોપર સલ્ફેટ અને ૫૦ ગ્રામ બોરેક્ષ	ફળ ઉતાર્યા બાદ જમીનમાં
૦.૨% ઝીંક સલ્ફેટ, ૦.૧% કોપર સલ્ફેટ અને ૦.૧% બોરિક એસીડ	બે છંટકાવ (મોર નીકળવા પહેલા અને ફળ લખોટી જેવડા થાય ત્યારે)

(AICRP-Fruits, BH:2014-5)

12. **Title:** Integrated management of post-harvest diseases (anthracnose, shoulder browning, stem end rot and Aspergillus rot) of mango fruits

Recommendation:
Spraying of difenoconazole 25 EC at 0.0125 @ 5 ml/10 litre of water at 30 days prior to harvest followed by hot water treatment after harvest at 52 ±1°C for 10 minutes for integrated management of post-harvest diseases of mango viz., anthracnose, stem end rot and Aspergillus rot.

20th Combined AGRESCO of SAUs (2024) (B.H.2014-5)

13. **Title:** Efficacy of organic mulches on soil properties, growth and yield of mango cv. Kesar in rainfed ecosystem

Recommendation:
The mango growing farmers of South Gujarat are recommended to mulch the adult mango trees (10 years above) with 9% area coverage (3 m radius from trunk) of 20 kg sugarcane trash/tree in October month for obtaining higher yield with net return and improve soil health.

ભલામણ:

દક્ષિણ ગુજરાતમાં આંબાવાડી ધરાવતા ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે ઓકટોબર મહિનામાં પુખ્ત

20th Combined AGRESCO of SAUs (2024) (B.H. 7027)

LPatel

	વયના (૧૦ વર્ષથી મોટા) આંબાના ઝાડને ૯% વિસ્તારમાં (થડથી ૩ મી ત્રિજ્યામાં) શેરડીની પતારીનું ૨૦ કિ.ગ્રા. પ્રતિ ઝાડ દીઠ આવરણ કરવાથી વધારે ઉત્પાદન સાથે ચોખ્ખી આવક મળે છે અને જમીનનું સ્વાસ્થ્ય સુધરે છે.	
14.	**Title:** Effect of epicotyl thinning and spray of GA_3 on growth of polyembryonic mango genotypes. **<u>Recommendation to nurserymen:</u>** For raising of 'Bappakai' and 'Local Polyembryonic' mango seedlings, nurserymen are recommended to do thinning of epicotyl to retain the most vigorous one at 60 days after sowing of stones in combination with spray of GA_3 100 ppm at 60, 90 and 120 days after sowing to obtain the quality seedlings suitable for softwood grafting in six month. <u>નર્સરીધારકો માટે ભલામણ:</u> નર્સરીધારકોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે આંબાની 'બાપ્પાકાઈ' અને 'લોકલ પોલીએમ્બ્રીઓનીક' જાતના રોપા ઉછેર માટે ગોટલા રોપ્યા પછી ૬૦ દિવસે અંકુરિત થયેલા રોપમાંથી સૌથી જુસ્સાદાર એક રોપ રાખી બાકીના કાપી કાઢવા અને સાથે ૬૦, ૯૦ અને ૧૨૦ દિવસે જીબ્રેલીક એસીડ ૧૦૦ મિગ્રા/લીટર નો છંટકાવ કરવાથી છ મહિનામાં નુતન કલમ માટે સારા રોપા તૈયાર થાય છે.	2026
15.	**Title:** Effect of soil and foliar application of multi-micronutrients on yield and quality of mango cv. Kesar. **<u>Recommendation:</u>** The mango growing farmers of South Gujarat are recommended to apply recommended dose of fertilizer with 100 g multi-micronutrients grade-V in soil per tree in month of June for more than 25 years old tree. Along with this also apply foliar application @ 1% multi-micronutrients grade-IV at flowering stage and 30 days thereafter for obtaining higher yield with net return. <u>ભલામણ:</u> દક્ષિણ ગુજરાતના આંબાવાડી ધરાવતા ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે ૨૫ વર્ષથી મોટા ઝાડ માટે ભલામણ કરેલ ખાતર સાથે જુન મહિનામાં જમીનમાં ઝાડ દીઠ ૧૦૦ ગ્રામ મલ્ટી-માઈક્રોન્યુટ્રીઅન્ટ ગ્રેડ-૫ આપવું તથા મલ્ટી-માઈક્રોન્યુટ્રીઅન્ટ ગ્રેડ-૪નો ૧ ટકા (૧૦ મીલી પ્રતિ ૧ લીટર પાણી) પ્રમાણે ફુલ અવસ્થાએ અને ત્યારબાદ 30 દિવસે છંટકાવ કરવાથી કેરીનું વધારે ઉત્પાદન સાથે ચોખ્ખી આવક મેળવી શકાય છે.	2026 (BH:7027)
	Entomology	
16.	<u>ભલામણ:</u> દક્ષિણ ગુજરાતમાં આંબા ઉગાડનારા ખેડૂતો સલાહ આપવામાં આવે છે કે, આંબાની મહત્વની જીવાતો જેવી કે મધીયો, થ્રીપ્સ, આંબાની ગાંઠીયા માખી અને આંબાની ફુલ ભમરીના નિયંત્રણ માટે મોનોક્રોટોફોસ ૩૬% (૦૦.૫ % અથવા ૧.૨૫ મિલિ/લિટર) (ખર્ચ આવકનો ગુણોત્તર ૧:૪૧.૬૮) અથવા થાયોમેથોક્ઝામ ૨૫% (0.00૮૪% અથવા 0.3૪ ગ્રામ/લિટર) (ખર્ચ આવકનો ગુણોત્તર ૧:૩૬.૬૩) અથવા ઈમીડાકલોપ્રીડ ૧૭.૮% (0.00૫ % અથવા 0.૨૮ મિલિ/લિટર) (ખર્ચ આવકનો ગુણોત્તર ૧:૩૦.૯૬) ના છંટકાવો મોર નીકળવાના સમયે અને ત્યારબાદના છંટકાવો જરૂર મુજબ કરવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે. આ જંતુનાશક દવાઓના ઉપયોગથી વધુ ફળ બેસાણ તેમજ ઉત્પાદન અને કુદરતી શત્રુઓના રક્ષણ સાથે જોવા મળે છે.	2005
17.	**Title:** To study the effect of high density plantation thorough hedge row system on mango diseases var. Kesar **<u>Recommendation:</u>** High density plantation (10 x 2.5m or 10 x 5m) in mango cv. Kesar invites higher incidence of black banded, twig blight, anthracnose, powdery mildew as well as other minor diseases as compared to normal planting (10 x 10m) which ultimately results in comparatively lower yield. <u>ભલામણ:</u> આંબાની કેસર જાતમાં ઘનિષ્ઠ વાવેતર કરવાથી (૧૦×૨.૫ મી. અથવા ૧૦×૫ મી.) આંબાના વિવિધ રોગો જેવા કે કાળી ડાળીનો રોગ, ડાળીનો સુકારો, કાલવ્રણ અને ભુકીછારો તથા આંબાના ગૌણ રોગોનું પ્રમાણ	2006

LKPatel

Scanned with OKEN Scanner

	સામાન્ય વાવેતર (૧૦× ૧૦ મી) કરતા વધુ જોવા મળે છે જેથી કેરીનું ઉત્પાદન ઓછું થાય છે.	
18.	**Title:** Impact of major abiotic factors on abundance of sucking pests in mango and development of prediction model **Recommendation:** Farmers of south Gujarat are advised to monitor hopper and thrips on mango during flowering and fruit setting period in general and pea cum marble sized fruit stage of the crop in particular and if population of these pests becomes high (Economic threshold level of 5 hoppers/ panicle and 10 per cent thrips damage) due to prevalence of high humidity, they are advised to adopt recommended measures (adoption of need based plant protection schedule, application of imidacloprid @ 0.005% or 2.8 ml or thiamethoxam @ 0.0008% or 3.2 gm /10 liters of water) to avoid crop loss due to these pests. ભલામણ: દક્ષિણ ગુજરાતના આંબાવાડી ધરાવતા ખેડૂતોને સલાહ આપવામાં આવે છે કે ડેધા અને થ્રીપ્સ જેવી જીવાતો સામાન્ય રીતે ફુલ અવસ્થાએ વાતાવરણમાં ભેજનું પ્રમાણ વધારે હોય ત્યારે વધુ જોવા મળતી હોય તેની ક્ષમ્યમાત્રા (ડેધા માટે ૫ બચ્ચા અથવા પુખ્ત/ડુંખ અથવા મોર અને થ્રીપ્સ માટે સરેરાશ ૧૦ ટકા નુકશાન) વટાવે ત્યારે જરૂરિયાત મુજબ સુચિ પત્રકમાં ભલામણ કરેલ દવાઓ (જેવી કે ઈમીડાકલોપ્રીડ ૦.૦૦૫ ટકા - ૨.૫ મિલિ અથવા થાયોમેથોકઝામ ૦.૦૦૮ ટકા ૩.૨ ગ્રામ પ્રતિ ૧૦ લિટર પાણી) નો વારાફરતી નુકશાન અટકાવવા છંટકાવ કરવો.	2008
19.	**Title:** Impact of major abiotic factors on abundance of fruit fly male population in mango and development of prediction model **Recommendation:** Farmers of south Gujarat are advised to monitor fruit fly in mango orchards during April to July in general and second fortnight of June to second fortnight of July in particular which coincides with fruiting and late harvest period of the crop as prevalence of low sunshine and high humidity, rainfall period and wind velocity during the period may result in abundance of high population of fruit fly and if fruit fly damage persists above threshold level (10 per cent fruit damage) farmers are suggested to adopt recommended measures (installation of methyl eugenol or wooden plywood trap @ 10/ha followed by collection and disposal of fallen fruits during April to July).	2008
20.	**Title:** Screening of germplasm against pests of mango **Recommendation:** The mango hybrids (A. U. Rumai, Neelgoa, Arka Punit, Neeleshan Gujarat, Mehmood Bahar) and cultivars (Culcutta Langra, Dilpasand, Dilrajan, Gandevi Selection I & II, Khandesi Borasio and Police) have been found less susceptible to hopper, thrips, leaf miner, leaf gall midge, inflorescence midge, shoot borer and fruit fly.	2009
21.	**Title:** Screening of germplasm against pests of mango **Recommendation:** Mango accessions, Bombai and Himsagar were showed tolerant against mango hopper whereas, Mahmud Vikarabad was found resistant against thrips.	2016
22.	**Title:** Crop loss assessment **Recommendation:** Mango hopper cause about 66.08 per cent losses which could be avoid by three sprays *i.e.* (a) first Imidacloprid (0.005 %) at panicle emergence stage (b) second endosulfan (0.07 %) at 21 days after first spray and (c) third endosulfan (0.07 %) at 15 days after second spray.	2011 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)
23.	**Title:** Integrated Pest Management **Recommendation:** First spray at panicle emergence stage with imidacloprid (0.005%) followed by second spray NSKE (5%) after 21 days of first spray and third need based spray of endosulfan (0.07%).	2010 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)
24.	**Title:** Cost effective management strategies for fruit flies in mango **Recommendation:** Mango growers of south Gujarat heavy rainfall zone-I, situation II are advised to install	2014 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)

UPatel

	commercially available methyl eugenol impregnated wooden block in plastic bottle used for mineral water as a trap @10/ha at marble stage of fruits to trap higher number of male fruit flies in mango orchard. ભલામણ: આંબાની ખેતી કરતા ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે, આંબામાં ફળમાખીના નિયંત્રણ માટે બજારમાં મળતા મિથાઈલ યુજીનોલ ધરાવતા લાકડાના ટુકડાને પ્લાસ્ટિક બોટલમાં લખોટી કદની કેરીઓ થાય ત્યારે હેકટરે ૧૦ ટ્રેપ મુજબ મૂકવાથી વધારેમાં વધારે નર ફળમાખીને ટ્રેપ કરી શકાય છે.	
25.	**Title:** Integrated Pest Management in mango **Recommendation:** IPM package consisting of first spray of spinosad 45 SC, 0.004%, 0.88 ml/10 litre water at panicle emergence stage followed by second spray with thiamethoxam 25 WG, 0.008%, 3.2 g/10 litre water at 21 days after first spray and third need based spray of azadirachtin 1 EC, 30 ml /10 litre of water found effective for the management of mango hopper and thrips.	2015 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)
26.	**Title:** Management of mango hoppers and thrips using entomopathogens **Recommendation:** Spraying of Lekanicilium (*Verticillium lecanii*) 1.15 w.p. @ 5 g/litre (commercial product) or *Beauveria bassiana* (IIHR liquid formulation) @ 1 ml/litre for control of mango hoppers. Three sprays at weekly interval starting from inflorescence emergence stage, fourth and fifth sprays at pea and marble stage. ભલામણ: દક્ષિણ ગુજરાતના આંબાના બગીચા ધરાવતા ખેડૂતોને મધીયાના અસરકારક નિયંત્રણ માટે મોર આવવાના સમયે લેકાનીસીલીયમ (વર્ટીસીલીયમ લેકાની) ૧.૧૫ વે.પા. ૫૦ ગ્રામ/૧૦ લીટર (કોમર્શીયલ પ્રોડક્ટ) અથવા બ્યુવેરીયા બાસીઆના (આઈ.આઈ.એચ.આર. લીક્વીડ ફોર્મુલેશન) ૧ મિલી/લીટર નો છંટકાવ કરવો અને ત્યારબાદ બે વખત સાત દિવસના અંતરે અને ચોથો છંટકાવ વટાણા અવસ્થાએ તેમજ પાંચમો છંટકાવ લખોટા અવસ્થાએ કરવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે.	2019 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)
27.	**Title:** Management of mango hoppers and thrips by oil-based formulation of *Metarhizium anisopliae* **Recommendation:** The mango growers of Gujarat are recommended to apply first spray of *Metarhizium anisopliae*: oil-based formulation ($1x10^9$cfu/ml) @ 10ml/10 lit water at panicle stage and subsequent four sprays at 10 days intervals for effective non-chemical management of hoppers and thrips.	2023
28.	**Title:** Evaluation of different botanical formulations for management of sucking pest complex in mango **Recommendation:** Mango growers of Gujarat are recommended to apply first spray of Azadirachtin 10,000 ppm (1 EC) at 3 ml/l of water at panicle stage and subsequent three sprays at 15 days interval for effective non-chemical management of hopper and thrips.	2023
	Plant Pathology	
29.	**Title:** To study the effect of high density plantation thorough hedge row system on mango diseases var. Kesar **Recommendation:** High density plantation (10 x 2.5m or 10 x 5m) in mango cv. Kesar invites higher incidence of black banded, twig blight, anthracnose, powdery mildew as well as other minor diseases as compared to normal planting (10 x 10m) which ultimately results in comparatively lower yield.	2006
30.	**Title:** Screening of mango germplasm against powdery mildew **Recommendation:** The mango cultivars *viz*; Totapuri, Totapuri Small Red, Mehmuda, Lohra and Olour are found resistant against powdery mildew disease.	2009
31.	**Title:** Management of mango anthracnose	2011

Scanned with OKEN Scanner

	Recommendation: Farmers of south Gujarat Heavy Rainfall Zone –I, Situation –II are advised to apply three sprays of carbendazim 12 % + mancozeb 63 % (0.2 %) or carbendazim (0.1 %) at 10 days interval starting from initiation of disease for economical and effective control of anthracnose in mango.	
32.	**Title:** Forewarning powdery mildew caused by *Oidium mangiferae* in mango (*Mangifera indica*) **Recommendation:** Mango growers of south Gujarat are forewarned that powdery mildew infection in cv. Kesar occurs during third week of November to second week of December *i.e.* elongation of inflorescence still protected by bracts stage. Therefore, they are advised to adopt recommended plant protection measures at aforesaid time to avoid losses due to powdery mildew.	2013
33.	**Title:** Forewarning powdery mildew caused by *Oidium mangiferae* in mango (*Mangifera indica*) **Recommendation:** As the powdery mildew infection in mango cv. Kesar occurs during 47th to 50th SMW (1.33 to 18.00 PDI) therefore, scientific community are herewith informed that the following model should be used for timely forecasting of first appearance of disease in the benefit of farming community. $T_d = A_0 + \sum_{i=1}^{p}\sum_{j=0}^{1} a_{ij}Z_{ij} + \sum_{i,i'=1}^{p}\sum_{j=0}^{1} a_{ii'j}Z_{ii'j} + cT_f + e$ $Z_{ij} = \sum_{w=n_1}^{n_2} r_{iw}^{j} X_{iw}, \quad Z_{ii'j} = \sum_{w=n_1}^{n_2} r_{ii'w}^{j} X_{iw} X_{i'w}$ Where T_d — Time of first appearance of disease (week) T_f — Week of flower bud initiation X_{iw} — Value of i^{th} weather variable in w^{th} week r_{iw} — Correlation coefficient between T_d and X_{iw} $r_{ii'w}$ — Correlation coefficient between T_d and product of X_{iw} and $X_{i'w}$ p — Number of weather variables considered n_1/n_2 — Initial/final week for which weather data was included in the model e — error term distributed as N (0, σ^2)	2013
34.	**Title:** Studies on mango malformation **Recommendation:** The mango variety Himsagar showed consistently higher malformation. Therefore, this variety can be used as a susceptible check for screening of mango germplasms against mango malformation.	2015 (AICRP-Fruits, BH:2014-5)
35.	**Title:** Integrated management of post-harvest diseases (anthracnose, stem end rot and *Aspergillus* rot) of mango fruits **Recommendation:** Spraying of difenoconazole 25 EC at 0.0125 @ 5 ml/ 10 liter of water at 30 days prior to harvest followed by hot water treatment after harvest at 52 ±1°C for 10 minutes for integrated management of post-harvest diseases of mango like anthracnose, stem end rot and *Aspergillus* rot.	2023
	Sapota	
36.	**Title:** Effect of pruning on sapota cv. Kalipatti planted at normal distance **Recommendation:** The farmers of South Gujarat are recommended to rejuvenate the old and overcrowded sapota orchard cv. Kalipatti at two-meter height from ground level followed by pruning of new shoots	20th Combined AGRESCO of SAUs

	after 6 to 8 month at 45 cm length for maintaining canopy to get higher yield and net return. ભલામણ: દક્ષિણ ગુજરાતના ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે જુના ગીચ થયેલ કાલીપત્તી ચીકુના ઝાડ ને જમીનના લેવલથી બે મીટર ઉંચાઈથી કાપ્યા પછી કેનોપીની કેળવણી માટે નવી નીકળતી ડાળીઓને ૬ થી ૮ મહીને ૪૫ સે.મી. લંબાઈ રાખી છંટણી કરી જાળવવાથી વધુ ઉત્પાદન અને ચોખ્ખો નફો મેળવી શકાય છે.	(2024)
	Cashewnut	
37.	**Title:** Studies for intercropping in cashew **Recommendation:** Farmers of South Gujarat having more than ten year old cashew orchard, planted at 8m x 8m spacing are recommended to take coriander as intercrop in *rabi* season along with recommended dose of fertilizer for getting maximum net realization. ભલામણ: દક્ષિણ ગુજરાતમાં ૮મી. x ૮મી. અંતરે રોપેલ કાજુની દસ વર્ષથી વધુ વયની વાડી ધરાવતા ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે શિયાળામા આંતર પાક તરીકે ભલામણ મુજબના ખાતર સાથે લીલા ધાણા વાવવાથી વધુ આવક મળી શકે છે.	20th Combined AGRESCO of SAUs (2024) (B.H. 2048)
38.	**Title:** Effect of time of irrigation on flowering and yield of cashew **Recommendation:** The cashew growing farmers of South Gujarat are recommended to adopt ring method of irrigation at initiation of flowering (First fortnight of November) and at apple development phase (Second fortnight of January) for obtaining higher yield and net realization. ભલામણ: દક્ષિણ ગુજરાતમાં કાજુની ખેતી કરતાં ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે ફુલ આવવાની શરૂઆતમાં (નવેમ્બરના પહેલા પખવાડિયામાં) તેમજ કાજુ ફળના વિકાસની શરૂઆત (જાન્યુઆરીના બીજા પખવાડિયામાં) દરમ્યાન રીંગ પધ્ધતિથી ઝાડને પાણી આપવાથી વધારે ઉત્પાદન અને ચોખ્ખી આવક મળે છે.	20th Combined AGRESCO of SAUs (2024) (B.H. 7027)

Scanned with OKEN Scanner

(૪) સેમિનાર / સીમ્પોઝીયમ / કોન્ફરન્સ / વર્કશોપ / શોર્ટ ટર્મ ટ્રેનિંગ / સમર એન્ડ વિન્ટર સ્કુલ ટ્રેનિંગ / ઓરીએન્ટેશન ટ્રેનિંગ / રીફ્રેશર કોર્ષ / અન્ય કોર્ષ માટેનું રજિસ્ટર / ઓથ. વેરીફિકેશન રજીસ્ટરની માહિતી

Sr.	Name of Participants	Type of event	Title of event	Place	Period of event
1.	Dr. S.M. Chavan	10 days short course	"Sustainable Horticultural Waste Management: Industrial and Environmental perspective"	UHS, Bagalkot	05/02/2024 to 14/02/2024
2.	Dr. C.R. Patel	National workshop	Delivered lecture on "Dynamics of Mango Production and Utilization with special reference to Value Chain Management	JAU, Junagadh.	29/05/2024
3.	Dr. A.H. Patel	21 day training	"New Advancements in Agricultural Sciences: From the Green Revolution to Viksit Bharat 2047" organized by Agri Meet Foundation	through Online mode	15/08/2024 to 04/09/2024
4.	Dr. C.R. Patel	National Dialogue	National Dialogue on Mango Improvement: Challenges and Strategies	CISH Lucknow	21/9/2024
5.	Dr. S.M. Chavan	International Conference	"International Conference on Plant Protection in Horticulture (ICPPH-2024)"	IIHR, Bengaluru	25/09/2024 to 27/09/2024
6.	Dr. N. K. Gajre	10 days short course	Role, importance and techniques of beneficial hyto-microbiome in sustainable agriculture"	VNMKV, Parbhani, Maharashtra	27/01/2025 to 5/02/2025
7.	Dr. S. K. Desai and Dr. S. G. Parmar	AGM (AICRP on Cashew)	Annual Group Meeting of AICRP on Cashew organized by DCR, Puttur	UHS, Bagalkot, Bengaluru	16/01/2025 to 18/01/2025
8.	C.R. Patel, S.M. Chavan, A.H. Patel	12th GD (AICRP on Fruits)	12th GD of AICRP on Fruits organized by IIHR, Bengaluru	BAU, Sabour, Bihar	11/02/2025 to 14/02/2025
9.	Chavan SM, Patel AH and Patel CR (2025).	National Conference	"National Conference on Sustainable Plant Protection under Changing Agricultural Scenario"	RCA, MPUAT, Udaipur, Rajasthan	September 18-20, 2025.
10.	Chavan SM, Pandya CD, Deshmukh AJ and Pastagia JJ (2025).	National Conference	"National Conference on Sustainable Plant Protection under Changing Agricultural Scenario"	RCA, MPUAT, Udaipur, Rajasthan	September 18-20, 2025.
11.	C.R. Patel, S.M. Chavan, A.H. Patel, P. K. Modi	13th GD (AICRP on Fruits)	13th GD of AICRP on Fruits organized by IIHR, Bengaluru	GBPUAT, Pantnagar, Uttarakhand	9/02/2026 to 12/02/2026
12.	S. G. Parmar	10 days short course training	10 days short training on Climate resilient Technologies on Agriculture and Allied Sciencesfor Sustainable Development (CRT on ASD-2025)	Online mode	19/11/2025 to 28/11/2025
13.	N. B. Gohil	5 days training	5 days training on "Artificial intelligence in Agriculture and Allied Sector"	EEI, AAU, Anand	4/8/2025 to 8/8/2025

ALPatel

Scanned with OKEN Scanner

(૫) કેન્દ્ર ખાતે વવાતા પાકોની ગુડ એગ્રીકલ્ચરલ પ્રેક્ટાઇસીસ (GAP) આધારીત ખેતી પધ્ધતિ:

આંબાની ખેતી પધ્ધતિ

જમીન અને આબોહવા: આંબાની ખેતી દરેક પ્રકારની જમીનમાં થઈ શકે છે. તેમ છતાં સારા નિતારવાળી, ગોરાડુ, બેસર અને મધ્યમ કાળી ફળદ્રુપ જમીન વધુ અનુકૂળ આવે છે. આંબો ઉષ્ણકટીબંધીય વૃક્ષ છે. છતાં પણ દરીયાની સપાટીથી ૧૧૦૦ મી. ઉંચાઈએ ખેતી કરી શકાય છે. ફૂલ (મંજરી) બેસવાના સમયે વધુ પડતું ધુમ્મસ અને ભેજ નુકસાનકારક છે. આંબાને ૨૪° સે. થી ૨૭° સે. તાપમાન ખૂબજ અનૂકૂળ છે. ફળના બંધારણ અને પરીપકવતા દરમ્યાન વધુ ગરમી હોય તો ફળની ગુણવત્તા સારી રહે છે.

જાતો: ભારતમાં આંબાની ૧૦૦૦ થી વધુ જાતો છે. પરંતુ આપણાં રાજયમાં મુખ્યત્વે કેસર, આફુસ, લંગડો, રાજાપુરી, તોતાપુરી, નીલમ, આમ્રપાલી, રત્ના, જમાદાર, વશીબદામીનુ વાવેતર થાય છે. દક્ષિણ ગુજરાતમાં હાફુસ અને કેસર કેરીનું વાવેતર મોટા પાયે થાય છે. આ ઉપરાંત સંકર જાતો આમ્રપાલી, મલ્લિકા, સોનપરી વગેરેનું પણ વાવેતર છે. કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, પરીયા કેન્દ્ર પરથી બહાર પાડવામાં આવેલ સંકર જાત સોનપરીને આફુસ અને બનેશાનનું સંકરણ કરીને વિકસાવવામાં આવેલ છે. ઝાડ મધ્યમ થી મોટા કદનું ગોળાકાર અને ફળવામાં નિયમિત છે. ફળ મધ્યમ થી મોટા કદના અને ૩૫૦ થી ૪૫૦ ગ્રામ વજનના હોય છે. કેરી પાકતા ફળની છાલ સોનેરી પીળા રંગની તથા છાલ પર ભૂખરા કલરના ટપકાં જોવા મળે છે. ફળનો ગર્ભ કઠણ, રેસા વગરનો મીઠો અને આફુસના સ્વાદને મળતો આવે છે. ફળની ટકાઉ શકિત ખૂબ સારી છે. પુખ્ત વયનું ઝાડ લગભગ ૫૦ થી ૬૦ કિલો જેટલું ઉત્પાદન આપે છે.

આંબામાં સંવર્ધન: આંબાનું સંવર્ધન ગોટલા તેમજ કલમ પધ્ધતિથી કરી શકાય છે. કલમી ઝાડ માતૃછોડના ગુણધર્મો જાળવી રાખતા હોવાથી હવે ફકત કલમો ધ્વારા કરવામાં આવે છે. આંબાની કલમ માટે પ્લાસ્ટીક બેગમાં આંબાનો ગોટલો ઉછેરી જોઈતી કલમની જાત વડે નુતન, ભેટ અથવા સેડલ એપ્રોચ પધ્ધતિથી કલમ તૈયાર કરી શકાય છે.

વાવણી સમય અને પધ્ધતિ: જમીન સમતળ કરી ને બે ત્રણ વખત હળથી ઉંડી ખેડ કરવી. આંબાનું વાવેતર સામાન્ય રીતે ચોરસ અને સમચોરસ પદ્ધતિમાં કરવામાં આવે છે. જેમાં ૫ × ૫ મીટર, ૮ × ૮ મીટર, ૧૦ × ૧૦ મીટર, ૧૨ × ૧૨ મી. તથા ૧૫ × ૧૫ મી. ના અંતરે વાવેતર કરવામાં આવે છે. જે તે જગ્યાએ ઉનાળામાં ૧×૧×૧ મીટર માપના ખાડા કરવા અને ૨૦-૩૦ દિવસ સુર્યપ્રકાશમાં તપવા દેવો. આંબાની કલમ રોપતા પહેલા (ચોમાસા પહેલા) ખાડામાં ૧૦ કિ.ગ્રા. છાણિયું ખાતર, ૧૦૦ ગ્રામ સીંગલ સુપર ફોસ્ફેટ અને ૨૫૦ ગ્રામ મ્યુરેટ ઓફ પોટાશ ભેળવી ખાડા પુરી દેવા, જ્યારે ચોમાસાની શરૂઆત થાય ત્યારે ખાડાની વચ્ચે આંબાની કલમ રોપવી અને કલમને વાંસનો ટેકો આપવો. હંમેશા પ્રમાણિત કલમો મેળવીને જ વાવેતર કરવું જોઈએ.

ઘનિષ્ઠ વાવેતર પધ્ધતિ: હાલમાં આંબામાં ઉત્પાદન વધુ લેવા માટે ઘનિષ્ઠ વાવેતર પદ્ધતિ પ્રચલિત છે અને ખેડૂતો દ્વારા ૫ × ૫ મીટર અથવા ૬ × ૩ મીટરે વાવેતર કરવામાં આવે છે. આ પદ્ધતિ દ્વારા કરેલ વાવેતરમાં ૧૦ થી ૧૫ વર્ષે કલમની ડાળીઓ એક બીજાને અડી જાય છે અને સુર્યપ્રકાશ પુરેપુરો ન મળવાથી ઉત્પાદનને માઠી અસર થાય છે, અને ઝાડોની ઉંચાઈ વધે છે. તેથી આવી વાડીઓમાં

Scanned with OKEN Scanner

નિયમિત છટણી કરી ઉત્પાદકતા વધારી શકાય છે. આંબાના પાકમાં દર વર્ષે અથવા આંતરે વર્ષે કેરી ઉતાર્યા બાદ તુરંત છેડેથી દશ થી વીસ સેન્ટીમીટરની છટણી કરવાથી ઉત્પાદનમાં વધારો જોવા મળેલ છે. છટણી પછી ડાળીઓના કાપેલા ભાગ પર ૧૦ લિટર પાણીમાં ૪૦ ગ્રામ કોપર ઓકસિકલોરાઈડ મેળવી છંટકાવ કરવો.

આંબામાં છટણી અને કેળવણીની પધ્ધતિઓ :

૧. નવી રોપેલ કલમોની છટણી તથા કેળવણી
૨. પુષ્પ વિન્યાસની છટણી
૩. સેન્ટ્રલ ઓપનીંગ
૪. જુની આંબાવાડીનું નવિનીકરણ
૫. ઘનિષ્ઠ વાવેતર પદ્ધતિમાં છટણી અને કેળવણી

ખાતર: કોઈપણ પાકની સંતોષકારક વૃદ્ધિ અને ઉત્પાદન માટે કુલ ૧૬ તત્વોની જરૂરીયાત હોય છે. સામાન્ય રીતે કેરીના એક ટનના ઉત્પાદન માટે જમીન માંથી ૬.૭ કિલો નાઈટ્રોજન, ૧.૭ કિલો ફોસ્ફરસ અને ૩ કિલો પોટાશનું શોષણ થાય છે. આ ઉપરાંત ઝાડને પોતાના વિકાસ માટે પણ કેટલીક માત્રમાં આ તત્વોની જરૂર પડે છે. કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા મુજબ ખાતર આપવું. બિનપિયત વાડીમાં પુરેપુરા ખાતરનો જથ્થો જુન માસમાં આપવો. પિયતની સગવડ હોય તેવી વાડીમાં છાણિયુ ખાતર (પૂર્ણ જથ્થો), અડધું નાઈટ્રોજનયુકત ખાતર તથા પુરેપુરૂં ફોસ્ફરસ તથા પોટાશયુકત ખાતર ચોમાસું શરૂ થતાં પહેલા જૂન માસમાં આપવા અને નાઈટ્રોજન ખાતરનો બાકીનો અડધો હપ્તો ફેબ્રુઆરી માસમાં આપવો. ખાતરોની અસરકારતા વધારવા માટે ઝાડનાં ફેલાવાની નીચે જમીનમાં ૨૫ થી ૩૦ સે.મી. ઉંડી અને થડ થી ૧.૫ થી ૨.૦ મી.ના અંતરે ૩૦ થી ૪૦ સે.મી. પહોળી રીંગ બનાવી ખાતરો આપી માટીથી ઢાંકી દેવા જોઈએ.

આંબામાં મુખ્ય તત્વોની ભલામણ અને તેને માટે રાસાયણિક ખાતરનો જથ્થો નીચે મુજબ છે :-

વર્ષ	છાણીયુ ખાતર (કિ.ગ્રા.)	તત્વોની ભલામણ અને રાસાયણીક ખાતર (પ્રતિ ઝાડ/વર્ષ)					
		નાઈટ્રોજન (ગ્રામ)	યુરીયા (કિ.ગ્રા.)	ફોસ્ફરસ (ગ્રામ)	સુપર ફોસ્ફેટ (કિ.ગ્રા.)	પોટાશ (ગ્રામ)	મ્યુરેટ ઓફ પોટાશ (કિ.ગ્રા.)
૧	૧૦	૭૫	૦.૧૬૫	૧૬	૦.૧૦૦	૭૫	૦.૧૨૫
૨	૨૦	૧૫૦	૦.૩૩૦	૩૨	૦.૨૦૦	૧૫૦	૦.૨૫૦
૩	૩૦	૨૨૫	૦.૪૯૫	૪૮	૦.૩૦૦	૨૨૫	૦.૩૭૫
૪	૪૦	૩૦૦	૦.૬૫૫	૬૪	૦.૪૦૦	૩૦૦	૦.૫૦૦
૫	૫૦	૩૭૫	૦.૮૨૦	૮૦	૦.૫૦૦	૩૭૫	૦.૬૨૫
૬	૬૦	૪૫૦	૦.૯૮૫	૯૬	૦.૬૦૦	૪૫૦	૦.૭૫૦
૭	૭૦	૫૨૨	૧.૧૫૦	૧૧૨	૦.૭૦૦	૫૨૫	૦.૮૭૫
૮	૮૦	૬૦૦	૧.૩૧૫	૧૨૮	૦.૮૦૦	૬૦૦	૧.૦૦૦
૯	૯૦	૬૭૫	૧.૪૮૦	૧૪૪	૦.૯૦૦	૬૭૫	૧.૧૨૫
૧૦ અને ત્યારબાદ	૧૦૦	૭૫૦	૧.૬૫૦	૧૬૦	૧.૦૦૦	૭૫૦	૧.૨૫૦

Scanned with OKEN Scanner

પિયત: ચોમાસું પુરૂ થયા પછી મોર આવીને કેરી વટાણા જેવડી થાય ત્યાં સુધી પિયત આપવું નહીં. કેરી વટાણા જેવડી થાય ત્યારે એક પાણી અને ત્યાર બાદ ૨૦ થી ૨૫ દિવસના અંતરે એક પિયત જયારે કેસર, તોતાપુરી, વશી બદામી જેવી જાતોમાં બે પાણી આપવા. પાણી આપવાથી ફળનું ખરણ અટકશે તેમજ કદ અને વજનમાં વધારો થશે.

આંબાવાડીયાની માવજત: આંબાવાડીયાની માવજત નો આધાર તેમાં રોપેલ કલમોની ઉંમર પર રહેલો છે. જેને બે ભાગમાં વહેંચી શકાય:

(૧) બિન ફળાઉ ઉછરતી કલમોને આપવાની માવજત:-

- નવી રોપેલ કલમોને ચોમાસામાં વરસાદ ન હોય ત્યારે અને ચોમાસા બાદ ગોડ કરી ૧ મી. પહોળી રીંગ બનાવી તેમાં ૩ થી ૪ દિવસના ગાળે પાણી આપવું.
- કલમની ઉંમર વધે તેમ રીંગનું કદ વધારતા જવું.
- ઉંમર પ્રમાણે ખાતરનો જથ્થો સમયસર આપવો.
- કલમની ફરતે રીંગમાં (ખામણામાં) સુકુ ઘાસ અથવા ઝાડના પાનનું મલ્ચીંગ કરવું.
- નવી રોપેલ કલમો ને વાંસના ટેકા આપવા.
- કલમો રોપ્યા બાદ ચાર વર્ષ સુધી મોર તોડી નાંખવા જોઈએ.
- કલમોના શરૂઆતના તબકકામાં ખાસ કરીને નવી કુંપળો ઉપર મધિયો,થ્રીપ્સ,ડૂંખ કોરી ખાનારી ઈયળ તથા કાલવ્રણ જેવા રોગ સામે પાક સંરક્ષણના પગલા લેતા રહેવું.
- નવી રોપેલ કલમોની કેળવણી અને છટણી કરવી જોઈએ. જે માટે બીજા વર્ષ થી જમીન પર ફેલાતી ડાળી, એકમેકમાં ગૂંચવાયેલી ડાળી અને નબળી અને રોગીષ્ટ ડાળીઓની જરૂરીયાત મુજબ સમતોલ વિકાસ થાય તેમ છટણી કરવી જોઈએ.
- નવી રોપેલ કલમોમાં જમીનથી ૬૦ સે.મી. ઉંચાઈ સુધી થડનો ભાગ ડાળી વિનાનો રાખવો.
- નવા આંબાવાડીયામાં શરૂઆતના ૫-૭ વર્ષ સુધી વિવિધ આંતર પાકો લઈ શકાય છે. જેવાકે કેળ, પપૈયા જેવા ફળ પાકો તેમજ ફુલ પાકો લઈ વધારાની આવક મેળવી શકાય છે. ઉનાળામાં ઓછા પાણીથી થતા કઠોળ પાકો લઈ શકાય.

(૨) પુખ્ત ઉમરના ફળાઉ ઝાડોને આપવાની માવજત:-

- આંબાવાડીયામાં બે થી ત્રણ ખેડ કરવી જોઈએ. ચોમાસા પહેલા, ચોમાસા પછી અને નવેમ્બર - ડીસેમ્બરમાં એમ ત્રણ ખેડ કરી શકાય.
- ઝાડનાં અંદરના ભાગે પૂરતો સુર્યપ્રકાશ મળે એ રીતે નબળી અને રોગીષ્ટ તથા ગૂચવાયેલી ડાળીઓ કાપીને દુર કરવી જોઈએ.

પાક સંરક્ષણ: આંબાવાડીયામાં વર્ષ દરમ્યાન જુદી જુદી અવસ્થાએ વિવિધ પ્રકારના રોગ અને જીવાતો નો ઉપદ્રવ વધતા-ઓછા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. જેને અટકાવવા માટે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા ભલામણ કરેલ પાક સંરક્ષણ દવાઓ જણાવ્યા મુજબ પ્રમાણસર અને તબકકાવાર છંટકાવ કરવો જોઈએ.

સંગ્રહ વ્યવસ્થાપન અને ઉત્પાદન:

આ મુદ્દો ખુબજ અગત્યનો છે. કેરીની ટકાઉ શકિત અને ગુણવત્તાના આધારે ઉતારવી જોઈએ.

LKPatel

Scanned with OKEN Scanner

(૧) ફળ ઉતારવા (લણણી): કેરીની ટકાઉ શકિતનો આધાર વીણી કઈ અવસ્થાએ, દિવસના કયા સમયે અને કાળજી પૂર્વક કરી છે કે કેમ? તેના પર છે. સામાન્ય રીતે પાયરી,સુંદરી,સબજા જેવી જાતો આફુસ કરતાં ૧૦-૧૨ દિવસ વહેલી તૈયાર થાય છે. એટલે કે આ જાતના ફળોને એપ્રિલના છેલ્લા અઠવાડીયા થી મે માસના બીજા અઠવાડીયામાં ઉતારી શકાય છે. આફુસ, કેસર, રાજાપુરી, લંગડો જેવી જાત મે માસના બીજા થી ચોથા અઠવાડીયામાં ઉતારી શકાય છે. વશી બદામી, દાડમીયો, નિલ્ફાન્સો, આમ્રપાલી જેવી હાઈબ્રીડ જાતો જૂન માસમાં ઉતારી શકાય છે. જયારે તોતાપુરી, નીલમ, મકારામ જેવી મોડી પાકતી જાતો જુલાઈ-ઓગષ્ટમાં ઉતારી શકાય છે.

(અ) ફળોમાં નીચે મુજબના પરિપકવતાના ચીન્હો જોવા મળે ત્યારે ઉતારવા જોઈએ.

- ખભા પર સાધારણ રંગ પેદા થાય ,ખભો ઉપસેલો હોય ત્યારે.
- ફળ બેઠા બાદ ૧૧૦-૧૪૦ દિવસે પરિપકવ થાય છે.
- ફળની છાલ પર શાખ (ટપકાં) પડે ત્યારે.
- આછા લીલા રંગમાંથી ઘાટા લીલા રંગમાં ફેર ફાર થાય છે.
- છાલ પર સફેદ છારી પેદા થાય છે.

કેરીની જુદી જુદી જાતો જુદા જુદા સમયે પાકતી હોય છે. દા.ત. હાફુસ કેરી મે માસનાં બીજા -ત્રીજા અઠવાડીયમાં પાકે છે. જયારે કેસર, રાજાપુરી, હાફુસ કરતા ૧૦-૧૨ દિવસ મોડી પાકે છે. નિલ્ફાન્સો,સોનપરી, આમ્રપાલી, રત્ના જેવી જાતો જૂન માસના બીજા અઠવાડીયામાં પાકે છે. જયારે તોતાપુરી, નિલમ, મકારામ, પછાતીયો જેવી જાતો મોડી પાકે છે.

(બ) વીણીનો સમય: કેરીની સામાન્ય રીતે સવારના કે સાંજે ઠંડા પહોરે વીણી કરવી જોઈએ.

(ક) અન્ય કાળજી: વીણી સમયે ફળ જમીન પર પછડાય નહી કે ઘસરકા પડે નહી તે માટે સુધારેલ બેડી થી ડીટા સાથે તોડવા જોઈએ જેથી રોગ કારક જીવાણું ઓ થી ફળને બચાવી શકાય. ફળને પ્લાસ્ટિક કેટમાં ભરીને હેર ફેર કરવા. વીણી બાદ ફળને છાયામાં રાખવા.

(૨) ફળ ધોવા: સામાન્ય રીતે ફળને ધોવામાં આવતા નથી છતાં ઔધોગિક વિસ્તાર નજીક હોય અવર જવર વાળા કાચો રસ્તો હોય તેમજ રોગ-જીવાત નો ઉપદ્રવ હોય તો બાવીસ્ટીન ૫૦૦ પી.પી. એમ વાળા પાણીથી સાફ કરી સાદા પાણી થી ધોઈ લેવા.

(૩) ગ્રેડીંગ કરવું: ફળની ગુણવતા જાળવવા અને ઉંચા ભાવ મેળવવા ફળનું ગ્રેડીંગ કરવું જોઈએ. આ માટે પરીપકવ,નાના, વધારે પાકા,બગડેલા , ફાટેલા,ડાઘવાળા કે ફુગવાળા ફળોને કાઢી નાખી અલગ કરવા જોઈએ ફળની જાત અને બજારની માંગ પ્રમાણે રંગ,કદ, વજન વગેરેને આધારે ગ્રેડ પાડી બજારમાં મોકલવા જોઈએ.

(૪) ફળની માવજત: ફળની સંગ્રહ શકિત વધારવા અને રોગ-જીવાત થી થતો સડો અટકાવવા મીણની માવજત, ફુગ નાશક દવાની માવજત, વૃદ્ધિ નિયંત્રકોની માવજત આપવી જોઈએ.

(૫) પેકીંગ: કેરીના ફળોને સ્થાનિક બજારમાં કેટમાં ભરી લઈ જવાથી ઈજા અને દબાણ અટકાવી શકાયછે. નિકાસ માટે કે પછી દુરના બજારમાં ફળને કોરુગેટેડ ખોખામાં પેક કરીને મોકલવા જોઈએ.

ઉત્પાદન: સામાન્ય રીતે પુખ્ત વયનું ઝાડ સરેરાશ ૮૦ થી ૧૦૦ કિલો કેરીનું ઉત્પાદન આપે છે. સારી માવજત હેઠળ અને વધુ ઉમરના મોટા ઝાડ ૨૦૦ કિલો કે તેથી વધુ કેરીનું ઉત્પાદન આપે છે. પુખ્ત વયના જરૂરી માવજત આપેલા આંબાવાડીયામાં હેકટરે ૮ થી ૧૦ ટન કેરીનું ઉત્પાદન મળે છે.

Scanned with OKEN Scanner

કાજુની ખેતી પધ્ધતિ

હવામાન: કાજુ ગરમ અને ભેજવાળા હવામાનનો પાક છે. પરંતુ સુકા અને અર્ધસુકા વિસ્તારમાં પણ થઈ શકે છે. આ ફળઝાડ ઘણીજ ગરમી સહન કરી શકે છે પરંતુ વધારે લાંબા સમય સુધીની સખત ઠંડી તથા હીમ સહન કરી શકતો નથી. ફુલ આવવાના સમયથી ફળ પાકવાના સમય દરમ્યાન ૩૬° સે. કરતા વધારે ઉષ્ણતામાન ફળધારણમાં નુકશાન કરે છે અને ફળનું ખરણ થાય છે. સામાન્ય રીતે વાર્ષિક સરેરાશ ૬૦૦ મી.મી. સુધીના વરસાદવાળા વિસ્તારમાં સારી રીતે ઉછેરી શકાય છે.

જમીન: સારા નિતારવાળી બેસર ગોરાડુ, ફળદ્રુપ જમીન અને લાલ ડુંગરાળ જમીન માફક આવે છે. ભારે કાળી, ચીકણી, રેતાળ, ક્ષારીય અને છીછરી જમીન કાજુના પાકને અનુકુળ નથી. પી.એચ આંક ૫ થી ૭ વચ્ચે હોય ત્યાં આ પાક સારો થાય છે.

કાજુની સુધારેલી જાતો: આપણા ગુજરાત રાજયમાં વેન્ગુર્લા-૪ અને વેન્ગુર્લા -૭ જાત ઉત્તમ માલુમ પડી છે.

પ્રસર્જનની રીત: નુતન કલમ પદ્ધતિ વ્યાપારિક દ્રષ્ટિએ સૌથી અનુકૂળ માલુમ પડેલ છે.

રોપણી અને અંતર: કાજુમાં ૭.૫ મી. × ૭.૫ મી. (૧૭૭ કલમ/હેકટર) અથવા ૮ મી × ૮ મી. (૧૫૬ કલમ/હેકટર) ના અંતરે રોપણી કરવી. જે તેપસંદ કરેલ જગ્યાએ ઉનાળામાં ૬૦ સેમી. × ૬૦ સેમી. × ૬૦ સેમી. ના માપના ખાડા ખોદી ૧૫ થી ૨૦ દિવસ તપવા દેવા. ચોમાસા પહેલા ખાડામાં ૧૦ કિ.ગ્રા સંપૂર્ણ કોહવાયેલું છાણીયુ ખાતર તથા ૨૫૦ ગ્રામ સિંગલ સુપર ફોસ્ફેટ તથા ૨૫૦ ગ્રામ મ્યુરેટ ઓફ પોટાશ ખાડાની માટીમાં ભેળવી ખાડા પુરી દેવા. ચોમાસાના એકાદ બે સારા વરસાદ બાદ જુન-જુલાઈ માસમાં તંદુરસ્ત અને પ્રમાણિત નૂતન કલમની રોપણી કરવી હિતાવહ છે. કલમ સીધી ઉભી રહે તે માટે વાંસ કે લાકડાનો ટેકો આપી દોરીથી બાંધવી. શરૂઆતના વર્ષોમાં સાંકડા ગાળે ૪ મી. × ૪ મી. (૬૨૫ કલમ/હેકટર)ના અંતરે કલમ રોપી ૧૦ વર્ષ સુધી ઉત્પાદન મેળવી શકાય છે અને ત્યારબાદ આંતરે ગાળે એક-એક કલમની હાર દુર કરવાથી ૮ મી × ૮ મી. નું નિયમીત વાવેતર રાખી શકાય છે.

સેન્દ્રિય અને રાસાયણિક ખાતરો: કાજુના પુખ્ત ઝાડને ૫૦ કિ.ગ્રા. છાણિયુ ખાતર અને ૫૦૦ ગ્રામ નાઈટ્રોજન,૧૫૦ ગ્રામ ફોસ્ફરસ અને ૧૫૦ ગ્રામ પોટાશ આપવુ. સેન્દ્રિય ખાતરનો સંપૂર્ણ જથ્થો જૂનમાં આપવો.

કેળવણી અને છટણી: પ્રથમ વર્ષ દરમ્યાન કાજુનાં મુલકાંડ ઉપરની એટલે કે કલમનાં સાંધાની નીચેના ભાગથી નીકળતી નવી ફૂટ સમયે-સમયે કાઢતા રહેવું. શરૂઆતની ડાળીઓ જમીનની સપાટીથી ૧ મીટરની ઉંચાઈ પછી દરેક દિશામાં ફેલાય તેવું સમતોલ માળખુ વિકસાવવું. છટણી કર્યા બાદ કાપેલ ભાગ ઉપર બોર્ડો પેસ્ટ લગાવવુ હિતાવહ છે.

પિયત: નવી રોપેલ કલમ ને ચોમાસામાં જયારે વરસાદની ખેંચ પડે ત્યારે પિયત આપવું. જમીનના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈ શિયાળામાં ૧૦ થી ૧૫ દિવસે અને ઉનાળામાં ૮ થી ૧૦ દિવસે પ્રથમ ૩ વર્ષ સુધી પાણી આપવું.

આંતર પાકો: શરૂઆતના વર્ષોમાં બે હાર વચ્ચે રહેલી ખાલી જગ્યાનો કાર્યક્ષામ ઉપયોગ કરી શકાય તે માટે ૩ થી ૪ વર્ષ સુધી આંતરપાક તરીકે કઠોળ પાકો જેવા કે ચોળી, તુવર, અડદ અને તેલીબીયાના પાકો જેવા કે મગફળી, ખરસાણી લઈ શકાય. ફળપાકોમાં કેળ, પાઈનેપલ જેવા ટુંકાગાળાના પાકો પણ

LLPatil

Scanned with OKEN Scanner

લઈ શકાય. આ સિવાય શાકભાજીના પાકો પણ આંતરપાક તરીકે લઈ વધારાની આવક મેળવી શકાય છે.

આંતરખેડ, નિંદામણ: વર્ષમાં બે વખત ઝાડના થડની ફરતે ગોડ કરી જમીન પોચી અને ભરભરી રાખવી. કાજુના ઝાડ નીચેની જમીનને ઊંડી ખેડ કે ગોડ કરવી નહિ. ઊંડી ખેડ કે ગોડ કરવામાં આવે તો કાજુનાં ઝાડના મૂળ તુટી જવાથી છોડનો વિકાસ અવરોધાય છે.

કાજુમાં પાકસંરક્ષણ:

ટી મોસ્કીટો: આ જીવાતના નિયંત્રણ માટે ઓકટોબર-નવેમ્બર માસમાં ફુલ આવવાના સમયે ૦.૫ % એન્ડોસલ્ફાન અથવા કિવનાલફોસનો છંટકાવ કરવો. આજ દવાનો બીજો છંટકાવ ડીસેમ્બર-જાન્યુઆરી માસમાં પણ કરવો.

થડ અને મુળ કોરી ખાનાર કીડો: આ જીવાતના નિયંત્રણ માટે થડમાંથી કીડાને શોધી બહાર કાઢી તેનો નાશ કરવો. અસર વાળા ભાગની છાલ કાઢી જીવાતે બનાવેલ બોગદામાં ઝાડ દિઠ ૧૦ ગ્રામ પ્રમાણે ફોરેટ દાણાદાર દવા મુકવી. ઉપદ્રવથી નાશ પામેલા સુકા ઝાડ અથવા ડાળીઓ તુરંતજ કાઢી નાખવા.

ફુલોનો સુકારો, ડાળીનો સુકારો અને એન્થ્રેકનોઝ: સામાન્ય રીતે દક્ષિણ ગુજરાતમાં કાજુમાં રોગ આવતા નથી પરતું જો ઉપરોકત રોગ જોવા મળે તો તેના નિયંત્રણ માટે સમયસર કોપર ઓકસીકલોરાઈડ, બોર્ડો પેસ્ટ ૧%, ડાયથેન-એમ-૪૫ ૦.૨% જેવી દવાઓનો છંટકાવ કરવો.

ઉત્પાદન: કાજુની ખેતીમાં સમયસર માવજત કરેલ ખેડૂતો હેકટરે ૨૦૦૦ થી ૩૦૦૦ કિલો ઉત્પાદન લઈ શકાય છે અને કાજુના નટસમાંથી પ્રોસેસીંગ કરતા તેની જાતોને ધ્યાન રાખતા ૨૦ થી ૩૦ ટકા ખાવાલાયક કાજુ નટસ મળે છે.

ચીકુની ખેતી પધ્ધતિ

જાતો: ગુજરાત રાજયમાં મુખ્યત્વે કાલીપત્તી જાતનું વાવેતર જોવા મળે છે. વલસાડ અને નવસારી જીલ્લામાં ચીકુની મુરબ્બા, ક્રિકેટબોલ, ભૂરીપત્તી, પીળી પત્તી, મુરબ્બા જેવી જાતોનું છુટ્રછવાયું વાવેતર જોવા મળે છે.

સંવર્ધન : ચીકુનું સંવર્ધન ભેટકલમ અને નૂતન કલમ પધ્ધતિથી કરી શકાય છે.

રોપણી: ચીકુની રોપણી ૧૦ × ૧૦ મીટરના અંતરે કરવાની ભલામણ છે. શરૂઆતના ૧૩ વર્ષ સુધી એકમ વિસ્તારમાંથી વધુ ઉત્પાદન મેળવવા માટે ઝાડની રોપણી ૫ × ૫ મીટરના અંતરે કરવાથી વધુ ઉત્પાદન મળે છે.

ખાતર: પ્રથમ વર્ષે વાવેતર કરેલ ચીકુના ઝાડ દીઠ ૧૦ કિ.ગ્રા. છાણિયું ખાતર જૂન માસમાં અને પૂર્તિ ખાતર તરીકે ૧૦૦ ગ્રામ નાઈટ્રોજન, ૫૦ ગ્રામ ફોસ્ફરસ અને ૫૦ ગ્રામ પોટાશ ત્રણ સરખા હપ્તામાં જૂન, ઓકટોબર અને ફેબ્રુઆરી માસમાં આપવું. ત્યારબાદ દર વર્ષે ઉપરોકત જથ્થો ઉમેરીને નવ વર્ષ સુધી આપવો. દસ વર્ષ અને તેથી વધુ ઉંમરના ઝાડ દીઠ ૧૦૦ કિ.ગ્રા છાણિયું ખાતર જૂન માસમાં આપવું. ૧૦૦૦ ગ્રામ નાઈટ્રોજન, ૫૦૦ ગ્રામ ફોસ્ફરસ અને ૫૦૦ ગ્રામ પોટાશ ત્રણ સરખા હપ્તામાં જૂન, ઓકટોબર અને ફેબ્રુઆરી માસમાં ખામણા બનાવી આપવું. ઉપરોકત રસાયણિક ખાતરના નાઈટ્રોજન ફોસ્ફરસ અને પોટાશના જથ્થાને ૨૫-૧૦૦-૨૫, ૫૦-૦-૫૦, અને ૨૫-૦-૨૫ ટકા પ્રમાણે અનુક્રમે જુન, ઓક્ટોબર અને ફેબ્રુઆરી માસમાં આપવાથી સારા પરિણામો મળેલ છે.

Scanned with OKEN Scanner

પિયત: ચીકુના પુખ્ત ઉંમરના ઝાડને શિયાળામાં ૩૦ દિવસે અને ઉનાળામાં ૧૫ દિવસના અંતરે પિયત આપવાની ભલામણ કરવામાં આવેલ છે. ટપક સિંચાઈ પધ્ધતિમાં શરૂઆતના બે વર્ષ સુધી થડથી ૫૦ સે. મી. દુર પ્રતિ કલાકના ૪ લીટરની નિષ્કાષ ક્ષામતાવાળા ૨ ડ્રીપર અને બે થી પાંચ વર્ષ સુધી ૪ ડ્રીપર થડથી ૧ મીટર દુર ગોઠવી પધ્ધતિને શિયાળામાં ૪ કલાક અને ઉનાળામાં ૭ કલાક સુધી આંતરે દિવસે ચલાવવી. જયારે ૮ થી ૧૨ વર્ષના ઝાડ માટે નળીઓ થડથી એક મીટર દુર ગોઠવી પ્રતિ કલાકના ૮ લીટરની નિષ્કાષ ક્ષમતાવાળા ૮ ડ્રીપર એકબીજાથી ૪૦ સે. મી. દુર ગોઠવી પધ્ધતિને શિયાળામાં ૨ કલાક અને ઉનાળામાં ૩ કલાક આંતરે દિવસે ચલાવવી.

પાછલી માવજત: પુખ્ત વયના ઝાડમાં રોગિષ્ઠ, પાકટ અને જમીન સાથે અડી ગયેલ ડાળીઓની છાંટણી કરવી તેમજ વાંદા જેવી પરોપજીવી વનસ્પતિની વૃધ્ધિ ડાળીઓ ઉપર જોવા મળે તો તે કાપી નાંખવી. ફળના જવતર માટે વૃધ્ધિ નિયંત્રકો જેવા કે એન.એ.એ. ૫૦ પી.પી.એમ. નું પ્રવાહી ફૂલ આવવાના સમયે ૧૫ દિવસના અંતરે ત્રણ વખત છાંટવાથી ૩૦ ટકા જેટલું ફળનું જવતર વધુ જોવા મળે છે.

ચીકુની ૪૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરના કાલીપત્તી જાતના વાડી ધરાવતા ખેડૂતોને ભલામણ કરવામાં આવે છે કે ઝાડના ટોચના ૧ મીટર ભાગને એક વખત ડીસેમ્બર મહિના દરમ્યાન કાપીને દૂર કરવામાં આવે તો ઉત્પાદન અને આવકમાં વધારો થાય છે.

આંતરપાક: ૧૦ × ૧૦ મીટરના અંતરે રોપણી કરેલ ચીકુના ખેતરમાં ૧૦ વર્ષ સુધી અને ૫ × ૫ મીટરે રોપણી કરેલ ખેતરમાં ૫ વર્ષ સુધી શાકભાજીના પાકો તથા ફળપાકો જેવાકે કેળ અને પપૈયા આંતરપાકો તરીકે લઈ વધારાની પૂરક આવક મેળવી શકાય છે.

ચીકુના પાકમાં વૃધ્ધિ નિયંત્રકો ની અસર: ચીકુના પુખ્ત વયના ઝાડ પર સી.સી.સી. ૧૦૦ મિલી ગ્રામ / લીટર (૧૦ ગ્રામ/૧૦૦ લીટર પાણીમાં) ના દ્રાવણનો એપ્રિલ માસમાં અને જીબ્રેલીક એસીડ ૫૦ મિલીગ્રામ/લીટર (૧૦ ગ્રામ/૧૦૦ લીટર પાણીમાં) નો સપ્ટેમ્બર અને નવેમ્બર માસમાં છંટકાવ કરવાથી ચીકુના ફળનું ઉત્પાદન અને ગુણવત્તા સારી થાય છે.

ફળ ઉતારવાં: ચીકુના ઝાડ ઉપર લગભગ બારેમાસ વધતા ઓછા પ્રમાણમાં પુષ્પો અને ફળો જોવા મળે છે. સામાન્ય રીતે ઓકટોબર થી જાન્યુઆરી માસના ગાળા દરમ્યાન વધુ ફળ મળે છે. ત્યારબાદ મે માસ સુધી ફળો મળતા રહે છે. ફળની છાલ લીલાને બદલે પીળાશ પડતી જણાય, ફળ ઉપર હાથ ઘસવાથી રેતી જેવો ઝીણો ભૂકો હાથમાં ચોંટે અને ફળની ટોચ પરનો કાંટો સહેજ અડકતાં ખરી પડે ત્યારે ફળો ઉતારવા લાયક ગણાય છે. ઉતારેલ ફળોને કોથળામાં નાખી હલાવવા જેથી ફળ સ્વચ્છ અને ચળકાટ આપશે. કોથળામાં નાંખીને હલાવવાના વિકલ્પે ફળોને પાણીમાં ધોઈ સૂકવવામાં આવે છે. ત્યારબાદ કદ પ્રમાણે વર્ગિકરણ કરીને બજારમાં મોકલવામાં આવે છે.

ઉત્પાદન: સામાન્ય રીતે પુખ્ત વય (૧૨-૧૫ વર્ષ) ના ઝાડ પરથી પ્રતિ વર્ષ ૧૨૦ થી ૧૫૦ કિગ્રા જેટલું ફળનું ઉત્પાદન મળે છે.

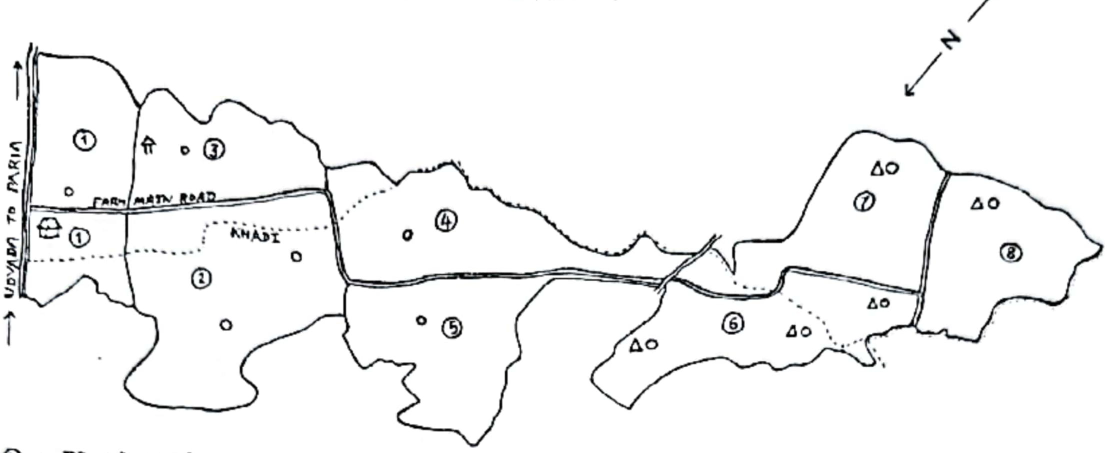
મુલ્યવૃધ્ધી: ફળોને ઉતાર્યા બાદ ૧૫૦ પી.પી.એમ. જીબ્રેલીક એસિડના દ્રાવણમાં ૮ થી ૧૦ મિનિટ બોળ્યા બાદ કાગળના બોક્ષામાં ભરવાથી તેની ટકાઉશકિત વધે છે. ફળોને ઉતાર્યા બાદ ૧૦° સે.ગ્રે. તાપમાને ૮ કલાક સુધી પ્રિકુલીંગની માવજત આપીને ૫૦ માઈક્રોનની ૧.૨ ટકા કાણાવાળી બેગમાં ભરી સી.એફ.બી. બોકસમાં મૂકી ૧૨° સે.ગ્રે. તાપમાને કોલ્ડ સ્ટોરેજમાં રાખવાથી ફળોની ગુણવત્તાને અસર થયા વગર ૧૫ દિવસ સુધી સંગ્રહ કરી શકાય છે.

Scanned with OKEN Scanner

(૬) કેન્દ્ર હસ્તકના ફાર્મની વિગતો નકશા વિ. જમીન/પાણીનું પૃથ્થકરણની વિગત:

MAP OF AGRICULTURE EXPERIMENTAL STATION, PARIA

AREA: 142.73 ha.



① : Block number
o : Tube well
△ : Submersible pump
Office symbol : Office
Shed symbol : Bullock shed and Dairy

Block number	Area (ha.)
1	17.10
2	24.98
3	13.13
4	19.87
5	16.28
6	17.20
7	24.53
8	9.64

Soil analysis report

Parameters	Analysis report
pH (1:2.5)	7.74
EC (1:2.5) (dS/m)	0.24
OC (%)	0.48
Available N (kg/ha)	220
Available P_2O_5 (kg/ha)	56.30
Available K_2O (kg/ha)	557
Exchangable Ca (me/100g)	32.88
Exchangable Na (me/100g)	2.16

Leaf analysis report (Mango cv. Kesar)

Parameters	Analysis report
Total N (%)	1.56
Total P (%)	0.45
Total K (%)	1.05
Ca (%)	1.50
Mg (%)	0.40
Fe (ppm)	245
Mn (ppm)	45
Zn (ppm)	18
Cu (ppm)	19

****

Scanned with OKEN Scanner

<u>**એનેક્ષર – એ**</u>

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તારીખ:૦૧-૦૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલ નું બિડાણ)

<u>**પ્રમાણપત્ર**</u>

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોઝર (P.A.D.) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ: ૦૧/૦૫/૨૦૨૬
સ્થળ: પરિયા

સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)
કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
પરિયા

Scanned with OKEN Scanner