

વંચાણે લીધા:

(૧) અત્રેની કચેરીના પત્રાંક નં. નકૃયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/ગ્રા. ફા./૨૩૬૩/૨૦૨૫, તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૫

- :: પરિપત્ર :: -

સને ૨૦૨૫-૨૬ માં વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓની
પ્રથમ સમીક્ષા (Review Meeting) માટેની માહિતી
મોકલી આપવા બાબત...

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે ચાલતી વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, સને ૨૦૨૫-૨૬ નાં "વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમ" પ્રમાણેની પગારભથ્થા, રીકરીંગ, નોન-રીકરીંગ તથા બાંધકામ સદરે અત્રેની કચેરીના ઉક્ત વંચાણે લીધેલા પત્રકમાંક ૧ થી હિસાબ નિયામકશ્રીને ભલામણ કરવામાં આવેલ હતી. જે મુજબ હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવેલ છે. જેની પ્રથમ સમીક્ષા અન્વયે જે તે યોજનામાં ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે યોજનાઓમાં પ્રથમ ત્રિમાસિક સમયગાળા (૧ એપ્રિલ-૨૦૨૫ થી ૩૦ જૂન - ૨૦૨૫) માં થયેલ ખર્ચ અને પ્રગતિની વિગતો નિયત થયેલ પત્રક-અ, બ, ક અને PROFORMA-A (યોજનાવાર અલગ અલગ) કચેરીના વડા અને ઉપાડ ચુકવણા અધિકારીશ્રીની સહી સિક્કા સાથેની માહિતી તા. ૦૭/૦૭/૨૦૨૫ સુધીમાં હાર્ડ કોપીમાં અત્રેની કચેરીની આયોજન શાખામાં મોકલી આપવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

*વિશેષ નોંધ:

૧) ખર્ચના આંકડા નવા URP માંથી મેળવવાના રહેશે જે Download કરતી વખતે Financial Approval Status માં Pending અને Approved બંને બટન Select કરીને જ આંકડા મેળવી જે તે પત્રકમાં દર્શાવવાના રહેશે.

સામેલ : (૧) પત્રક-અ, બ, ક અને PROFORMA-A

જા.નં. નકૃયુ/સંનિ/વિ.ખર્ચ/પ્રથમ રીવ્યુ/ ૩૩૬૭-૬૯ /૨૦૨૫
તા. ૨૬/૦૬/૨૦૨૫

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના :

૧. માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારુ.
૨. આયોજીત યોજનાઓનાં સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ તથા વડા/ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રી તરફ યોગ્ય કાર્યવાહી સારુ.
૩. યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર પરિપત્રિત કરવા અર્થે.

વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન યોજના) "પ્રથમ/દ્વિતીય/તૃતીય/ચતુર્થ ત્રિમાસિક પ્રગતિ અહેવાલ"

યોજનાનું નામ : _____ ડીડીઓ નં બજેટ સદર :

કચેરીનું નામ: _____

(અ) નાણાકીય પ્રગતિ:									
અ. નં	વિગત	કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂ. લાખમાં)	પ્રથમ ત્રિમાસિક ૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૬/૨૦૨૫ દરમિયાન થયેલ ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	દ્વિતીય ત્રિમાસિક ૦૧/૦૭/૨૦૨૫ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૫ દરમિયાન થયેલ ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	તૃતીય ત્રિમાસિક ૦૧/૧૦/૨૦૨૫ થી ૩૧/૧૨/૨૦૨૫ દરમિયાન થયેલ ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	૦૧/૦૧/૨૦૨૬ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ સુધી થનાર ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	કુલ ખર્ચ (રૂ. લાખમાં) (કોલમ નં. (૪+૫+૬+૭))	વધ/ઘટ (રૂ. લાખમાં) (કોલમ નં. ૩-૮)	વધ/ઘટ ના સ્પષ્ટ કારણો દર્શાવવા
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧	પગાર								
૨	રીકરીંગ								
૩	નોનરીકરીંગ								
૪	બાંધકામ								
	કુલ :								
	ફાળવેલ ગ્રાન્ટની ટકાવારી %							-	-
	આવક (રૂ. લાખમાં)								

ખાસ નોંધ : ૧) ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાંજ યોજના વાર અલગ અલગ પત્રક ભરવું

(બ) ભૌતિક પ્રગતિ અને સિદ્ધિ:		
પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જની સહી		ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી
		કચેરીના વડાની સહી

જા.ન.નકૃયુ/ /૨૦૨૫ તા. / /૨૦૨૫

પ્રતિ,

સંશોધન નિયામકશ્રી,

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

PROFORMA-A

Development charges (PLAN SCHEME) “First/Second/Third/Fourth-Trimonthaly Progress Report”

Name of the Scheme : _____ D.D.O. No:Budget Head.....

Office : _____

(A) Financial Progress :									
Sr. No.	Item	Total Allotted Grant (Rs.in Lakhs)	First Qtr. expenditure 01/04/2025 to 30/06/2025 (Rs.in Lakhs)	Second Qtr. expenditure 01/07/2025 to 30/09/2025 (Rs.in Lakhs)	Third Qtr. expenditure 01/10/2025 to 31/12/2025 (Rs.in Lakhs)	01/01/2026 to 31/03/2026 Expected expenditure (Rs.in Lakhs)	Total Expenditure (Rs.in Lakhs) (Column No. 4+5+6+7)	Balance/ deficit (Rs.in Lakhs) (ColumnNo.3 - 8)	Reasons for Balance/ deficit
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pay								
2	Recurring								
3	Non-Recurring								
4	Civil								
	Total :								
	% Percent Against allotted grant							-	-
	Income (Rs. lakhs)								

(B) Physical Progress and Achievement:

Important Note: 1) To be filled in separate sheet for each scheme

Sign of Project in charge	Sign of D.D.O	Sign of Head of Department

No. NAU/

/2025

Dt.

/

/2025

To.

Director of Research,

Navsari Agricultural University, Navsari

પત્રક : બ

વર્ષ : ૨૦૨૫-૨૬ ની નોન રીકરીંગ સદરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ અને ખર્ચની વિગત

યોજનાનું નામ : _____ ડીડીઓ નં

બજેટ સદર :

કચેરીનું નામ: _____

અ. નં.	મંજૂર થયેલ નોન રીકરીંગ સાધનનું નામ	સંખ્યા	મંજૂર થયેલ રકમ (રૂ. લાખમાં)	ખરીદી થતા થયેલ ખરેખર ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	બચત (રૂ. લાખમાં)	રીમાર્ક્સ

પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જની સહી	ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી	કચેરીના વડાની સહી

~~~~~  
~~~~~

જા.ન.નકૃત્યુ/ /૨૦૨૫

તા. / /૨૦૨૫

પ્રતિ,
સંશોધન નિયામકશ્રી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

પત્રક-ક

રીકરીંગ સદરે વધારાની ગ્રાન્ટ માટેનું પત્રક

યોજનાનું નામ : _____ ડીડીઓ નં

બજેટ સદર :

કચેરીનું નામ: _____

ક્રમ	વિગતો	રકમ (રૂ. લાખમાં)
૦૧	કુલ રીકરીંગ સદરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	
૦૨	એપ્રિલ-૨૫ થી જુન-૨૫ દરમિયાન થયેલ ખર્ચ	
૦૩	૦૧/૦૭/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ સુધી થનાર ખર્ચ	
૦૪	વર્ષ દરમિયાન થનાર કુલ ખર્ચ	
૦૫	ઘટ (રો ૧-૪)	

રીકરીંગ સદરે ગ્રાન્ટ ઘટ ના સ્પષ્ટ કારણો		
અ.નં.	રીકરીંગ સદરે થનાર ખર્ચની વિગતવાર માહિતી સ્પષ્ટ કારણો સાથે દર્શાવવી	થનાર ખર્ચની રકમ (રૂ. લાખમાં)
કુલ :		

ખાસ નોંધ : ૧) રીકરીંગ સદરે થનાર ખર્ચની માહિતીનું આયોજન પ્રાયોરીટી પ્રમાણે લખવું.

પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જની સહી	ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી	કચેરીના વડાની સહી

જા.ન.નકૃયુ/

/૨૦૨૫

તા.

/ /૨૦૨૫

પ્રતિ,

સંશોધન નિયામકશ્રી,

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી