

કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ
ન .મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

સ્વયંભૂ જાહેર કરાયેલી માહિતી
(પ્રો -એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) પરીચયગ્રંથ
માહિતી અધિકાર અધિનિયમ. ૨૦૦૫
પ્રકરણ -૨, કલમ ૪(૧) (ખ)
તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૪ થી ૩૦/૦૪/૨૦૨૫

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

કચેરીનું નામ :- કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ, ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
વર્ષ :- ૨૦૨૫ (તા.૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ)

મુદ્દા નંબર :- ૧ પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત :-

વ્યવસ્થા તંત્ર	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજોની વિગત
વાઈસ ચાન્સેલર	યુનિવર્સિટી વડા	યુનિવર્સિટીનું વહીવટી સંચાલન
કુલસચિવશ્રી	શિક્ષણના વડા	યુનિવર્સિટી શિક્ષણનું સંચાલન
આચાર્યશ્રી	અત્રેની કોલેજના વડા	કોલેજ દ્વારા ચાલતી શૈક્ષણિક તેમજ સંશોધનની કામગીરીનું વ્યવસ્થાપન અને સંચાલન
પ્રાધ્યાપક અને વડા	અત્રેની કચેરીના વડા	અત્રેના વિભાગ દ્વારા ચાલતી સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક કામગીરી તથા સંશોધનની કામગીરી અને વિભાગનું સંચાલન

મુદ્દા નંબર :- ૨ અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો :-

(૧) ડૉ. નરેન્દ્ર સિંહ, પ્રાધ્યાપક અને વડા	
૧.	અત્રેના વિભાગમાં ચાલતી સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક કામગીરી તથા અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓના મુખ્ય માર્ગદર્શક, ગૌણ માર્ગદર્શક અને સલાહકાર તરીકે ની કામગીરી.
૨.	અત્રેના વિભાગમાં ચાલતી સંશોધન યોજનાઓની કામગીરીનું સુપરવીઝન અને તાંત્રિક માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું.
૩.	પોતાના તાબા હેઠળના અધિકારી/કર્મચારીઓને તેમની ફરજમાં આવતા કાર્યો માટે મુસદ્દો રજુ કરે છે તેમાં યોગ્ય સુધારા વધારા કરીને જરૂરી માર્ગદર્શન પૂરું પાડવામાં આવે છે.
૪.	સંશોધન યોજના (બ. સ. ૫૦૧૮, નવસારી) માં ચાલતી સંશોધનની કામગીરીમાં મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક ને પ્રશ્નોત્તરી બનાવવામાં, માહિતી એકત્ર કરવામાં, તેમજ પૃથ્થકરણ કરવામાં અને રિપોર્ટ તૈયાર કરવામાં મદદ કરવી તથા તાંત્રિક માર્ગદર્શન પુરું પાડવું
૫.	એકી અને બેકી સ્નાતક કક્ષાના પાંચ - પાંચ વિદ્યાર્થીઓના સલાહકારની કામગીરી
૬.	પા.ઉ.ખ. અને એફ. સી. સંશોધન યોજનાના ઝોનલ લીડર તરીકે ની કામગીરી
૭.	યુનિવર્સિટીના સંશોધન પરિષદના સભ્ય તરીકેની કામગીરી કરાવી
૮.	રાજ્યકક્ષાની શેરડીના ભાવને માન્યતા આપવાની કમિટીમાં સભ્ય તરીકેની કામગીરી કરવી
૯.	યુનિવર્સિટીના કૃષિ ફેકલ્ટી પરિષદમાં સભ્ય તરીકેની કામગીરી કરવી
૧૦.	આચાર્યશ્રી, સંશોધન નિયામકશ્રી, કુલસચિવશ્રી અને માન. કુલપતિશ્રીની સુચના મુજબ વખતો વખત સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવી
(૨) ડૉ. ગૌરવ શર્મા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	
૧.	અત્રેના વિભાગમાં ચાલતી સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક કામગીરી તથા અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓના મુખ્ય માર્ગદર્શક, ગૌણ માર્ગદર્શક તરીકે ની કામગીરી
૨.	સ્નાતક કક્ષાની ફાઈલો તથા તેને લગતા પત્ર વ્યવહાર તથા અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓની ફાઈલોની જાળવણી
૩.	એકી અને બેકી સ્નાતક કક્ષાના પાંચ - પાંચ વિદ્યાર્થીઓના સલાહકાર
૪.	વિભાગનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો અને વેબસાઈટને નિયમિત અપડેટ કરવાની કામગીરી

૫.	ન.મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલયના યુજી અકેડેમિક ઇન્ચાર્જની કામગીરી
૬.	કૃષિ મહાવિદ્યાલયની બોયઝ હોસ્ટેલમાં અનિચ્છનીય પ્રવૃત્તિઓ રોકવા આચાર્યશ્રી દ્વારા નીમાયેલ કમિટીમાં કામગીરી કરવી
૭.	સંશોધન યોજના (બ. સ. ૫૦૧૮, નવસારી) માં ચાલતી સંશોધનની કામગીરીમાં પ્રશ્નોત્તરી બનાવવી, માહિતી એકત્ર કરવી, તેમજ પૃથ્થકરણ કરી અને રિપોર્ટ તૈયાર કરવો
૮.	RTI proactive disclosure and RTI માટે મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી
૯.	આચાર્યશ્રી, પ્રાધ્યાપક અને વડા દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરીઓ કરવી
(૩) ડૉ. જયદીપ વરસાણી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	
૧.	અત્રેના વિભાગમાં ચાલતી સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક કામગીરી તથા અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓના મુખ્ય માર્ગદર્શક, ગૌણ માર્ગદર્શક તરીકે ની કામગીરી.
૨.	અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓની ફાઇલોની જાળવણી.
૩.	એકી અને બેકી સ્નાતક કક્ષાના પાંચ - પાંચ વિદ્યાર્થીઓના સલાહકાર.
૪.	લાયબ્રેરીને લગતી ફાઇલ તથા પત્રવ્યવહાર કરવો.
૫.	કૃષિ મહાવિદ્યાલયની બોયઝ હોસ્ટેલમાં અનિચ્છનીય પ્રવૃત્તિઓ રોકવા આચાર્યશ્રી દ્વારા નીમાયેલ કમિટીમાં કામગીરી કરવી.
૬.	વિભાગનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો.
૭.	સંશોધન યોજના (બ. સ. ૫૦૧૮, નવસારી) માં ચાલતી સંશોધનની કામગીરીમાં પ્રશ્નોત્તરી બનાવવી, માહિતી એકત્ર કરવી, તેમજ પૃથ્થકરણ કરી અને રિપોર્ટ તૈયાર કરવો.
૮.	મહાવિદ્યાલયની એન.સી.સી., નેવીની કામગીરી કરવી.
૯.	વિભાગની ડી.ડી ઓ. ની કામગીરી કરવી.
૧૦.	પ્રાધ્યાપક અને વડા દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરીઓ કરવી.
(૪) શ્રી. જે.બી.પટેલ, ખેતી, નિરિક્ષક (૫૦૧૮, નવસારી)	
૧.	સંશોધન યોજના (બ. સ. ૫૦૧૮, નવસારી) માં ચાલતી સંશોધનની કામગીરીમાં પ્રશ્નોત્તરી બનાવવી, માહિતી એકત્ર કરવી, તેમજ ડેટા એન્ટ્રી કરવી. તેમજ રિપોર્ટ બનવવામાં મદદ કરવી.
૨.	ઋતુવાર સમયસર શેરડી (લામ/રોપાણ), ઉનાળુ ડાંગર, કેળ,તુવેર, રવિ જુવાર,ખરીફ જુવાર જેવા પાકોના ખેતી મદદનીશ પાસેથી જરૂરી પત્રકોની ચકાસણી કરી દરેક પાકોના પત્રકો, એકત્રીકરણ અને પૃથ્થકરણ કરી રિપોર્ટ પ્રાધ્યાપકશ્રી કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર, જુનાગઢ અને એગ્રો ક્લાઇમેટીક પ્રમાણે ગાંધીનગર તેમજ સંશોધન નિયામકશ્રી નવસારીને સમયસર નિયમિત માહિતી મોકલવાની કામગીરી.
૩.	પાઉખ યોજનાના પસંદ થયેલ ક્લસ્ટરની મુલાકાત કરવી.
૪.	આઈસીએઆર તેમજ બ.સ.૫૦૧૮-નવસારી-બ.સ.૧૨૦૪૨(ખ્વાન) ના ડેડસ્ટોક, મંજૂરી અને પત્રવ્યવહારની કામગીરી.
૫.	પ્રાધ્યાપક અને વડા દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરીઓ કરવી.
(૫) શ્રીમતિ હિરલબેન. કે. પટેલ, ખેતી. મદદનીશ	
૧.	પાઉખ યોજનાના બ.સ. ૧૮૦૫૩ ના ખેતીવાડી મદદનીશોનો પ્રવાસ કાર્યક્રમ, હાજરી રિપોર્ટ, પ્રવાસ ડાયરીની કામગીરી સંભાળવી.

૨.	પાઉખ યોજનાના ખેતીવાડી મદદનીશો સાથેનો પત્રવ્યવહારની કામગીરી સંભાળવી.
૩.	પાઉખ યોજનાનો ગાંધીનગર ખાતેનો પત્ર વ્યવહાર કરવો.
૪.	પાઉખ યોજનાના ક્લસ્ટર પર ફરજ બજાવતા ખેતીવાડી મદદનીશોની કામગીરીનું નિરીક્ષણ તથા માર્ગદર્શન આપવું તેમજ પૃથક્કરણમાં મદદ કરવી.
૫.	પાઉખ યોજનાનો પત્રકોનો સ્ટોર સંભાળવો.
૬.	પ્રાધ્યાપક અને વડા ધ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરીઓ કરવી.

મુદ્દા નંબર :- ૩ દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીત:-

કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ દ્વારા ચાલતી સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક કામગીરી તથા સંશોધન અને વિભાગનું સંચાલનને લગતી તમામ કામગીરીની જવાબદારી કચેરીના વડા તરીકે પ્રાધ્યાપક અને વડાની છે. પ્રાધ્યાપક અને વડા statute S-121 State Agricultural Universities Rule, 2011 મુજબ કાર્ય કરે છે.

મુદ્દા નંબર :- ૪ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો:-

અત્રેની કચેરીના શૈક્ષણિક, સંશોધન અને વહીવટી/હિસાબને લખતી તમામ પ્રકારની કામગીરી યુનિવર્સિટીના નીતિ નિયમો મુજબ કરવામાં આવે છે. આ કામગીરી તમામ કર્મચારીઓ દ્વારા યુનિવર્સિટીના statute S-121 State Agricultural Universities Rule, 2011 અને વડી કચેરીના મુજબ કાર્ય કરે.

મુદ્દા નંબર :- ૫ કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા નિયંત્રણ હેઠળના કે કર્મચારીઓ દ્વારા અનુસરવામાં આવતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને તે સંબંધી રેકૉર્ડ:-

ગુજરાત સરકારની માહિતી પરિચય પુસ્તિકા, યુનિવર્સિટીના statute S-121 State Agricultural Universities Rule, 2011 અને વડી કચેરીના આદેશ મુજબ.

મુદ્દા નંબર :- ૬ પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોની કક્ષા અને વર્ગીકરણનું પત્રક :-

(૧) ડૉ. નરેન્દ્ર સિંહ, પ્રાધ્યાપક અને વડા

વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલની ફાઇલો અને અનુસ્નાતક કક્ષાની અંગત અભ્યાસને લગતી ફાઇલ, સેમીનાર - સીમ્પોઝીયમ ફાઇલ.

(૨) ડૉ. ગૌરવ શર્મા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક

સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાની ફાઇલો તથા તેને લગતા પત્ર વ્યવહાર, વાર્ષિક અહેવાલ ફાઇલ તથા RTI ફાઇલ વિગેરે.

(૩) ડૉ. જયદીપ વરસાણી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક

ટેકનીકલ પત્રવ્યવહાર, લાઇબ્રેરી ફાઇલ, અનુસ્નાતક કક્ષાની ફાઇલો, વાર્ષિક અહેવાલ ફાઇલ તથા પ્રોજેક્ટ તૈયાર કરવા વિગેરે.

મુદ્દા નંબર :- ૭ પોતાની કે સત્તામંડળે અનુસરવાની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધમાં નાગરિકો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન ગોઠવણની વિગતો :-

અત્રેના વિભાગ શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી કરતા હોય સીધો જનસંપર્ક નથી

મુદ્દા નંબર :- ૮ તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલ, સમિતિ અને બીજા મંડળોની બેઠકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ:-

લાગુ પડતો નથી

મુદ્દા નંબર :- ૯ તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી:-

નિયમ સંગ્રહ - ૯ પત્રક સામેલ છે

મુદ્દા નંબર :- ૧૦ તો વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મળતરની વિગતો:-

નિયમ સંગ્રહ - ૧૦ પત્રક સામેલ છે

મુદ્દા નંબર :- ૧૧ તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તથા દરેક એજન્સીને ફાળવેલ નાણાકીય સંશોધનોની વિગતો:-

અત્રેના વિભાગમાં ચાલતી વિવિધ યોજનાની માહિતી નીચે મુજબ છે

અ. નં.	બજેટ સદર	યોજનાનું નામ	પ્લાન/ નોન પ્લાન
૧.	૫૦૧૮ નવસારી.	સ્ટ્રેન્થનીંગ રિસર્ચ ઇન એગ્રી ઇકોનોમિક્સ	નોન પ્લાન
૨.	૫૦૧૮ જુનાગઢ.	ફાર્મ કોસ્ટ સ્ટડીઝ યોજના	નોન પ્લાન
૩.	૧૮૦૫૩ નવસારી.	પાક ઉત્પાદન અને ખેતી ખર્ચ ની યોજના	અધર એજન્સી
૪.	૧૨૦૪૨	ઇન્ટરલોકીંગ એન્ડ એપ્લોરિન્ગ એક્સપોર્ટ પોટેન્સીયાલીટી ઓફ હોર્ટીકલ્ચરલ કોપ્સ ઇન સાઉથ ગુજરાત એટ નવસારી	પ્લાન
૫.	૧૨૧૦૪	એન્હાન્સમેન્ટ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ માર્કેટિંગ અપોર્ચ્યુનિટી ફોર રૂરલ ફાર્મર્સ થ્રુ ઇ-માર્કેટિંગ પ્લેટફોર્મ ઇન સાઉથ ગુજરાત."	પ્લાન

મુદ્દા નંબર :- ૧૨ ફાળવેલી રકમો અને તેવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહીત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત:-

શૈક્ષણિક અને સંશોધન યુનિટ હોઈ નાગરિકોને સીધી આર્થિક સહાય કરવામાં આવતી નથી

મુદ્દા નંબર :- ૧૩ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો:-

અત્રેનો વિભાગ કોલેજ નું યુનિટ હોય લાગુ પડતું નથી

મુદ્દા નંબર :- ૧૪ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ અથવા ધરાવેલી માહિતીને લગતી વિગતો:-

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના વેબસાઈટ www.nau.in પર સંશોધનને લગતી માહિતી મુકેલ છે

મુદ્દા નંબર :- ૧૫ જાહેર ઉપયોગમાં માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેવા વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી તથા તે મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો:-

અત્રેની કચેરી ખાતે ઉપરોક્ત સુવિધા ઉપલબ્ધ નથી

મુદ્દા નંબર :- ૧૬:- જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો આરટી આઈ કાયદાની કલમ -૪ (૧) B (XV), કલમ (૩), કલમ ૬(૪) મુજબની માહિતી

કચેરી નું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	પ્રથમ એપેલેટ ઓથોરિટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
પ્રાધ્યાપક અને વડા કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ, ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી- ૩૮૬૪૫૦	ડૉ. નરેન્દ્ર સિંહ	ડૉ. ગૌરવ શર્મા	ડૉ. આર. એમ. નાયક	સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ

મુદ્દા નંબર :- ૧૭:- ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :.....નીલ.....

નિયમ સંગ્રહ - ૯

અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા
કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ, ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તા. ૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિ

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસ. ટી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઇલ	સરનામું
૧.	ડૉ. નરેન્દ્ર સિંહ	પ્રાધ્યાપક અને વડા	૦૨૬૩૭	કચેરી	મોબાઇલ	-	ns_manohar@naui	કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ, ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૨.	ડૉ. જયદીપ વરસાણી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક		૨૮૨૭૭૧-૭૫ એક્સ. ૧૨૧૧	૯૪૨૭૩૮૩૦૪૯			
૩.	શ્રી બી. એમ. ભાદીગર	ખેતી નિરીક્ષક						
૪.	શ્રી મયંક. જે. પટેલ	ખેતી મદદનીશ						
૫.	શ્રી જીગ્નેશ. આર. આહીર	ખેતી મદદનીશ						
૬.	શ્રી પી. જે. પટેલ (ડેપુટી સન)	ખેતી મદદનીશ						
૭.	શ્રીમતી હિરલબેન કે. પટેલ (ડેપુટી સન)	ખેતી મદદનીશ						
૮.	શ્રી વિરેન્દ્ર સિંહ એમ. ડાભી	ખેતી મદદનીશ						
૯.	શ્રી બી. આર. ડાભી	ખેતી મદદનીશ						
૧૦.	શ્રી મુસ્તાકઅલી એ. શેખ	સી. ક્લાર્ક (પુલના ધોરણ)						
૧૧.	શ્રી જે. બી. પટેલ	ખેતી નિરીક્ષક						

નિયમ સંગ્રહ - ૧૦

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કયા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહીત દરેક
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા
ત્રિમાસિક મહેનતાણા અંગેની માહિતી તા. ૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિ

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું તા.૧/૦૫/૨૦૨૫ (બેઝીક)	વળતર /વળતર ભથ્થું	વિનિયમોમાં જાણ મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્ય પધ્ધતિ .
૧.	ડૉ. નરેન્દ્ર સિંહ	પ્રાધ્યાપક અને વડા	૧૭૨૨૦૦/-		પગાર સુધારણા નિયમ-૨૦૧૬
૨.	પ્રો.જયદીપ વરસાણી,	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૬૬૮૦૦/-		
૩.	શ્રી મયંક.જે.પટેલ	ખેતી મદદનીશ	૨૬૩૦૦/-	-	
૪.	શ્રી જીગ્નેશ.આર.આહીર	ખેતી મદદનીશ	૨૬૩૦૦/-	-	
૫.	શ્રી પી. જે. પટેલ	ખેતી મદદનીશ	૩૦૫૦૦/-	-	
૬.	શ્રીમતી હિરલબેન.કે.પટેલ	ખેતી મદદનીશ	૨૬૩૦૦/-	-	
૭.	શ્રી બી.આર. ડાભી	ખેતી મદદનીશ	૨૭૧૦૦/-		
૮.	શ્રી વિરેન્દ્રસિંહ એમ. ડાભી	ખેતી મદદનીશ	૨૬૩૦૦/-		
૯.	શ્રી જે.બી. પટેલ	ખેતી નિરીક્ષક	૭૨૧૦૦/-		
૧૦.	શ્રી બી. એમ. ભાદીગર	ખેતી નિરીક્ષક	૬૮૦૦૦/-		
૧૧.	શ્રી એમ.એ.શેખ	સિનીયર ક્લાર્ક	૩૨૩૦૦/-		

એનેક્ષર-બી

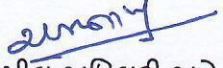
(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-
આરટીઆઈ સેલ નું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ કલમ -૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર
કરવાની બાબતો પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા.
૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા: ૦૧/૦૫/૨૦૨૫

જાહેર માહિતી અધિકારી અને
પ્રાધ્યાપક અને વડા
કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ
ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય
નવસારી કૃષિ યુનીવર્સિટી
નવસારી


અપીલ અધિકારી અને
આચાર્યશ્રી
ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય
નવસારી કૃષિ યુનીવર્સિટી
નવસારી