



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

સંશોધન નિયામકશીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
એર્ઝ ચાર રસ્તા, નવસારી- ૩૮૬ ૪૫૦

જા.નં.નક્ષ્ય/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ(પ્લાન)/બજેટ૨૦૨૧-૨૨/૫૧૨૫/૧૪

તા. ૨૩.૦૭.૨૦૨૦

વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના સને : ૨૦૨૦-૨૧ના સુધારેલ અંદાજ અને સને : ૨૦૨૧-૨૨ના વર્ષના અંદાજ તૈયાર કરવા બાબત

- :: પરિપત્ર :: -

વિષય : વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના સને : ૨૦૨૦-૨૧ના ના સુધારેલ અંદાજ અને સને : ૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષના અંદાજ તૈયાર કરવા બાબત.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧નું સુધારેલ અંદાજપત્ર અને આગામી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ના અંદાજપત્ર તૈયાર કરી સરકારશીમાં રજુ કરવાનું થાય છે.

આ માટે આ સાથે સામેલ ફક્ત નિયત કરેલ પત્રકો માં માહિતી ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં તૈયાર કરી હાઈ ટેમ્પ સોફ્ટ કોપી સાથે સામેલ શીડયુલ મુજબ તા. ૨૪/૦૮/૨૦૨૦ થી તા. ૨૬/૦૮/૨૦૨૦ દરમ્યાન જે તે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીએ અત્રેની આયોજન શાખામાં રૂબરૂ ચકાસણી કરાવીને રજુ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

સરકારશીના નાણાં વિભાગની સુચનાનુસાર અંદાજપત્ર નિયત સમયમર્યાદામાં સરકારશીમાં રજુ કરવાનું હોય તમામ નિયંત્રણ અધિકારી/કચેરી વડાશ્રીઓએ અંગત રસ દાખવી યોજનાના હેતુઓ સિધ્ય થાય તે રીતે આયોજન કરી આ સાથે સામેલ ગાઇડ લાઇન મુજબ ચૌકસાઈ પૂર્વક ચકાસણી કરીને અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા વિનંતી છે.

સામેલ : યાદી મુજબના પત્રકો

૨૧૮
સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિધાશાખાધ્યક્ષ

નકલ જયભારત સહ રવાના :

૧. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓનો તરફ જાણ થવા સારું.
નકલ રવાના :

૧. હિસાબ નિયામકશી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
- ૨.. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ પ્લાન યોજનાના વડાશ્રીઓ તરફ
૩. માન. કુલપતિશ્રીનાં રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ વંચાળ અથે.

અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા માટેની ગાઇડલાઇન

(૧)	<u>મહેકમ ખર્ચ : (પત્રક-૧(અ) અને (બ))</u>
>	સને : ૨૦૨૦-૨૧ ના પ્લાન યોજનાના સ્કીમ કન્ટીન્યુએશન ઓર્ડરમાં મંજુર થયેલ મહેકમ હોય તે જ દર્શાવવાનું રહે છે. મંજુર ન થયેલ હોય તેવા મહેકમ અંગે કોઈ જોગવાઈ સુચવવાની રહેતી નથી (સ્કીમ કન્ટીન્યુએશન ઓર્ડરની નકલ જોડવી)
>	સને : ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષમાં જે જગ્યાઓ ખાલી હોય તેની જોગવાઈ સને : ૨૦૨૧-૨૨ ના અંદાજ માટેની જોગવાઈ છ માસ માટે કરવાની રહે છે.
>	<u>ખાલી જગ્યા હોઇ તો તે કઇ તારીખથી ખાલી છે તથા જગ્યા ખાલી રહેવાના કારણો પણ અવશ્ય દર્શાવવાના રહેશે</u>
>	પગાર ભથ્થાની ગણતરી યુઝુસી અને નોન યુઝુસી માટે ઉમા પગારપંચ મુજબ દર્શાવવાના રહેશે. જે તે વર્ષ દરમ્યાન ચુકવવાપાત્ર એરીયર્સની ગણતરી પણ કરવાની રહેશે. પગારભથ્થામાં અંદાજીત ૧૦ % વધારો દર્શાવી શકાય.
>	RA, SRF અને JRF ના ખર્ચની જોગવાઈ મહેકમ ખર્ચમાં કરવાની રહે છે.
(૨)	<u>રીકરીંગ ખર્ચ : (પત્રક- ૨)</u>
>	રીકરીંગ ખર્ચ માટે વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ માં કરેલ જોગવાઈની સરખામણીએ વધુમાં વધુ ૧૦% ખર્ચ સને : ૨૦૨૧-૨૨ માં સુચવી શકાય.
>	વર્ષ : ૨૦૨૦-૨૧ ની આવક ખાસ દર્શાવવાની રહેશે.
(૩)	<u>નોન-રીકરીંગ ખર્ચ : (પત્રક- ૩) રૂ.૫.૦૦ લાખથી ઓછી કિંમતના સાધનો માટે)</u>
>	સને : ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષમાં ૫.૦૦ લાખથી ઓછી કિંમતની આઇટમોની દરખાસ્ત પત્રક-૩ ગુજરાતી અને અંગ્રેજી એમ બંનેમાં જરૂરી જસ્ટીફિકેશન સાથે કરવી.
>	કોલેજો માટે અગ્રતાકમ પ્રમાણે નોન-રીકરીંગ સાધનોની પુરેપુરી ચકાસણી કરીને જ સંપૂર્ણ સ્પેશીફિકેશન સાથે ગુજરાતી તથા અંગ્રેજીમાં જસ્ટીફિકેશન સાથે રજુ કરવી.
>	આવા સાધનો જે તે યોજના હેઠળ ઉપલબ્ધ નથી/ અગાઉના વર્ષમાં ખરીદવામાં આવેલ નથી કે તેનું દુપ્લીકેશન થતું નથી તેવું પ્રમાણપત્ર બજેટ દરખાસ્ત પત્રક નીચે અવશ્ય આપવાનું રહેશે.
>	સરકારશ્રીએ ખર્ચમાં કરકસરની નિતિ અમલમાં મુકેલ હોવાથી ફિનિયર, ડીપફીજર, રેફિજરેટર, એરકંડીશનર, વાહન કે લક્જરીયસ આઇટમ, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ સાધનો જેવા કે ઇલેક્ટ્રોનિક ટાઇપરાઇટર, ઓરોક્ષ મશીન, કેલક્યુલેટર અંગેની દરખાસ્ત કરવી નહિં.
(૪)	<u>ચાલુ બાંધકામ (પત્રક-૪) (ફક્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરીએ દરખાસ્ત કરવાની રહે છે)</u>
>	ચાલુ બાંધકામ સ્ટેજવાર બાંધકામની પ્રગતિ દર્શાવી પત્રક-૪ મુજબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરીએથી સંપૂર્ણ દરખાસ્ત કરવાની રહે છે.
(૫)	<u>આવક અંગેનું પત્રક (પત્રક-૫) :- જે તે યોજનાની આવકની માહિતી નિયતપત્રકમાં લરવી.</u>
(૬)	આયોજીત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિદ્ધિઓ અને આગામી વર્ષનું આયોજન (પત્રક- ૫)
(૭)	<u>કલાસીફાઇડ/માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્ક્સની ફક્ત યાદી દર્શાવતું પત્રક (પત્રક-૭)</u>
>	દરેક કેન્દ્રને કલાસીફાઇડ વર્ક્સ માટે અને માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્ક્સ માટે રૂ. ૪.૦૦ લાખની મર્યાદામાં ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.

આયોજુત યોજનાઓ (પ્લાન)નાં સને ૨૦૨૦-૨૧નાં સુધારેલ અંદાજો તથા
૨૦૨૧-૨૨ નાં અંદાજો કચેરીનાં વડા/ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીએ રૂબરૂમાં રજુ
કરવા અંગેનું ટાઇમ ટેબલ

તારીખ	સમય	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ	સ્થળ
૨૪/૦૮/૨૦૨૦	૦૬:૦૦ થી ૧૧.૦૦	ન.મ. કૃષ્ણ મહાવિધાલય, તથા તેના હસ્તકના તમામ વિભાગ	
૨૪/૦૮/૨૦૨૦	૧૧.૦૦ થી ૧૨.૩૦	વેટરનરી કોલેજ, ફિશરીઝ કોલેજ તેમજ તેના હસ્તકના તમામ વિભાગ	સંશોધન નિયામકશીની
૨૪/૦૮/૨૦૨૦	૨.૩૦ થી ૪.૦૦	અસ્પી હોટી/ફોરેસ્ટી કોલેજ ,તેમજ તેના હસ્તકના તમામ વિભાગો, અસ્પી એગ્રી બિઝનેશ મેનેજમેન્ટ	કચેરી કોન્ફરન્સ
૨૪/૦૮/૨૦૨૦	૪.૦૦ થી ૫.૩૦	લાયબ્રેરી, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિ, રજીસ્ટ્રાર ઓફિસ., કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની ઓફિસ	હોલ
૨૫/૦૮/૨૦૨૦	૦૬:૦૦ થી ૧૨.૩૦	નવસારી ખાતેના તમામ સંશોધન કેન્દ્રો	
૨૫/૦૮/૨૦૨૦	૪.૦૦ થી ૫.૦૦	બાકી રહેતી યોજના /કેન્દ્રો	
૨૬/૦૮/૨૦૨૦	૬.૦૦ થી ૧૨.૩૦	બહારની તમામ કોલેજો/પોલીટેકનિક	
૨૬/૦૮/૨૦૨૦	૨.૩૦ થી ૪.૦૦	બહારના તમામ સંશોધન કેન્દ્રો / KVK	

સામેલ પત્રકોની યાદી

પત્રક નંબર	વિગત
	અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા માટેની ગાઇડલાઇન
વક્રીંગ શીટ-૧	વક્રીંગ શીટ-૧ (ચાલુ બાબતો)
નમુનો નંબર-૧	નમુનો નંબર-૧
પત્રક-૧(અ-૧) (અ-૨)	યુજુસી મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક(જુલાઈ -૨૦૨૦ ની સ્થિતિ) નોન યુજુસી મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક(જુલાઈ -૨૦૨૦ ની સ્થિતિ)
પત્રક-૧ (બ)	મહેકમની ખર્ચની ડિટેલ વિગત દર્શાવતું પત્રક
પત્રક-૨	રીકરીંગ કન્ટીજન્સીની વિગતો
પત્રક-૩	નોન રીકરીંગ સાધનો (૫.૦૦ લાખથી નીચેના કિંમતના) Patrak-3 Non Recurring Items(Below Priced Rs. 5.00 lakhs)
પત્રક-૪	ચાલુ બાંધકામ માટેની જોગવાઈ સુચવતું પત્રક
પત્રક -૫	આવક દર્શાવતું પત્રક
પત્રક -૬	શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ, અને સંશોધનની આયોજીત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં સિધ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક
પત્રક -૭	કલાસીફિએડ / માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્ક્સના કામો સુચવતું પત્રક

લક્ટિંગ શીટ-૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના-

ચાલતી "

"પ્લાન યોજના બજેટ સદર (ડિડીઓ નંબર સાથેના) ----- ના
સને ૨૦૨૦-૨૧ના સુધારેલ અંદાજ તથા ૨૦૨૧-૨૨ અંદાજ માટે ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત નીચેની વિગતે રહેશે. (રૂ. લાખમાં)

અ.નં	વિગત	૨૦૧૭-૧૮ નો ખર્ચ	૨૦૧૮-૧૯ નો ખર્ચ	૨૦૧૯-૨૦ નો ખર્ચ	૨૦૨૦-૨૧ નો સુધારેલ અંદાજ	૨૦૨૧-૨૨ નો અંદાજ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૦૧૦૧	પગાર અને ભથ્થા(પત્રક- (અ-૧,) (અ-૨,), (૧-૫))					
૦૧૦૨	અધિકારી (Pay & Allow)					
૦૧૦૩	કર્મચારી પગાર					
૦૧૦૪	મો. ભથ્થુ					
૦૧૦૫	અન્ય ભથ્થા					
૦૧૦૬	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)					
૦૧૦૭	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)					
૦૧૦૮	તબીબી ભથ્થુ (MA)					
૦૧૦૯	બોનસ					
૦૧૧૦	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર					
૦૧૧૧	ઘરભાડા ભથ્થુ					
૦૧૧૨	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/દ્રાયબલ)					
૦૧૧૩	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ					
	મહેકમનો કુલ સરવાળો...					
૦૨૦૦	રીકરીંગ કન્ટીજન્સી (પત્રક-૨)					
૦૩૦૦	મજૂરી ખર્ચ (ઓફિસ/ફાર્મ લેબ)					
૦૪૦૦	ઓફિસ ખર્ચ					
૦૫૦૦	બાડુ, દર અને કરવેરા					
૦૬૦૦	પબ્લિકેશન					
૦૭૦૦	પુરવઠો અને માલસામાન					
૦૮૦૦	કલાસીફાઇડ વર્ક્સ/માઇનોર વર્ક્સ					
૦૯૦૦	સીકયુરીટી અને અધર કોન્ટ્રેક્ચયુલ સર્વિસ્સ					
	રીકરીંગ કુલ સરવાળો					
૧૦૦૦	નોન રીકરીંગ સાધનો (૫.૦૦ લાખ થી નીચેની ડિમનના) (પત્રક-૩)					
૧૧૦૦	ચાલુ બાંધકામ (ફક્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માટે) (પત્રક-૪)					
	એકંદરે કુલ સરવાળો : (મહેકમ+રીકરીંગ+નોનરીકરીંગ+ ચાલુ બાંધકામ)					
	આવક રૂ. (પત્રક - ૫ મુજબ)					

નોંધ : આંકડાઓ અંગેજુ Times New Roman માંજ ભરવા

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીનાવડાની સહી

બજેટ સંદરઃ (ડિડીઓ નંબર સાથે) _____

નમુનો નં. ૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

સને. ૨૦૨૦-૨૧ ના સુધારેલ અંદાજ અને ૨૦૨૧-૨૨ના અંદાજ પ્લાન

યુનિટનું નામ :-

પેટા યુનિટનું નામ :-

યોજનાનું નામ :-

યોજના શરૂ થયા તારીખ :-

યોજનાના કુલ વર્ષ :-

યોજના પુરી થવાની તારીખ :-

-: અંદાજપત્ર બનાવતી વખતે ધ્યાનમા લેવાની ખાસ નોંધ :-

૧.	યુનિટ અધિકારી તથા પેટા અધિકારી પોતાની કચેરી માટેના અંદાજ આ નમુનામાં યોજનાવાર અલગ-અલગ તૈયાર કરવું દરેક યોજના માટે અલગ ફોર્મનો ઉપયોગ કરવો.
૨.	અંદાજપત્રમાં બતાવેલ ખર્ચના ખરેખર આંકડા તેઓએ મોકલેલા આંકડા માસિક ખર્ચના પત્રકમા દર્શાવેલ આંકડા સાથે બરાબર મેળ પડે તે ખાસ જોવું કારણ કે સંદરહુ આંકડાનો M.E.S. પરથી તૈયાર કરેલ વાર્ષિક હિસાબો સાથે પણ મળતા હોવા જોઈએ.
૩.	ફાર્મ માટેના આકસ્મિક (કન્ટીજન્સી) ખર્ચની જોગવાઈ માટે જે અંદાજ બતાવવામા આવે તે અંદાજ કોપીંગ સ્કીમ (Cropping Scheme) મા જણાવ્યા મુજબ હોવો જોઈએ તે ખાસ જોવું.
૪.	સુધારેલ અંદાજપત્રમાં મંજુર થયેલા અંદાજ કરતા વધારે ખર્ચ દર્શાવ્યો હોય તો તેવી દરેક આઇટમ માટે વ્યાજબી કારણો આપી જરૂર હોય ત્યાં વિગતવાર કારણો આપી અલાયદી નોંધ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ આપવી.
૫.	ચાલુ વર્ષના સુધારેલ અંદાજ કરતા હવે પછીના વર્ષમા અંદાજમા વધુ રકમનો સમાવેશ કર્યો હોય તો તે માટે આઇટમ વાર સ્પષ્ટતા અને વિગતે અલાયદી નોંધ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ રાખવી. નોંધ સિવાયની આઇટમ માટે અંદાજ મંજુર કરવા ધ્યાનમા લેવામા આવશે નહિં.
૬.	અંદાજીત રકમ રૂ. લાખમાં જ દર્શાવવી.
૭.	પત્રકો ચોકસાઈ પુર્વક ભરવાના રહેશે.
૮.	ગુજરાતી માહિતી શ્રુતી ફોન્ટમાં જ તૈયાર કરવી.
૯.	પત્રકોમાં આંકડાઓ અંગ્રેજ (Times New Roman) માં ભરવા

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના યુનિટ હેડનું નામ અને હોદ્દો

۴۲۵-۹ (۲۴-۹)

ଶ୍ରୀ କମଳାଚାର୍ଯ୍ୟ ପଦ୍ମନାଭ ପାତ୍ର

(અનુષ્ઠાન માર્ગ રાખાની) 2020

જીવાની વિગત	ભરેલી	મારી	કલ
કુ. છ. ક્ર. મારા ધોરણની જીવાની સંખ્યા			

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରକଣ୍ଠାର ଲିଖନକରି ଦେଇ ରାଧା

ਕਲੋਨੀ ਅਤੇ ਸੱਭਾ

45-9 (24-2)

ମୁଦ୍ରଣ ତାରିଖ: ୨୦୨୦ ଜୁଲାଇ ୨୫
ପ୍ରକାଶକ: ବିଜୁଳି ପ୍ରକାଶନ

ਅਨੁਸਾਰੀ	ਅਨੁਸਾਰੀ	ਅਨੁਸਾਰੀ
ਅਨੁਸਾਰੀ	ਅਨੁਸਾਰੀ	ਅਨੁਸਾਰੀ

પત્રક-૧(અ) મહેકમણી ઘર્યની ડીટેલ વિગત દર્શાવતું પત્રક

કોર્ટી	યોજનાનું નામ	બજેટ સરદ (ડિલીઓ નંબર સાથે)	કુલ પ્રતિ રૂપાયા	હિસ્સાબના/ઘર્યના અરેખર આંકડા	અરેખર અર્થ	૨૦૨૦-૨૧ સુધીએટ અંદરોની દ્વારા-પ્રટના કરાર્યો						
૦૧૦૧	અપ્રીકોર્ટી (Pay & Allow)											
૦૧૦૨	ક્રોનારી પ્રગતિ											
૦૧૦૩	મો. અંશુ											
૦૧૦૪	અન્યાન્ય અંશ											
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)											
૦૧૦૬	તબીલ ખર્ચ (M. Remembers)											
૦૧૦૭	તબીલ અંશ (MA)											
૦૧૦૮	રજાનું રોકડમાં ઉપાંતર											
૦૧૦૯	રજાનું કાળજી રાખાનું રાખાનું (રાખાનું)											
૦૧૧૦	ધરાલાડા અંશ											
૦૧૧૧	રજાનું રજાનું (રજાનું)											
૦૧૧૨	નોનસ											
૦૧૧૩	કુલ..											

ગ્રાસ અને ચુકવણા અપ્રિકારીની સહી

કેરેના વડાની સહી

પત્રક-૨
શીકરીંગ કન્ટીજન્સિની વિગતો

ક્રમી	ક્રોડ	મુખ્ય પેટા સરદાર	હિસાબના/અર્થના પરેષાર અંકડા		અરેખર અર્થ સુધ્રારેલ અંદરાળું વધુ-પ્રટના કારણો	૨૦૨૦-૨૧ ના સુધ્રારેલ અંદરાળું વધુ-પ્રટના કારણો	૨૦૨૧૦-૨૨ ના સુધ્રારેલ અંદરાળું વધુ-પ્રટના કારણો						
			૩	૪			૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૧	૨૦૦	મજુરી અર્થ (ઓડિસ)	?	?									
૨	૧૩૦૦	વિજળી અર્થ (ઓડિસ), પોછ એન ટેલિગ્રાફ, ટેલીફોન ચાર્જ, સ્ટેશનરી એન્ડ બ્યાઇન્ડીંગ અર્થ, લીગલ ચાર્જ, કન્ફલ્યુ. આર્ટિકલ (ઓડિસ), ચા-પાણી, નારસ્તા (મિટીંગ), વિજળી અર્થ (કાપુ). પ્રક્રિયા અર્થ, હેરટ હાઉસ મેન્ટનન્સ											
૩	૧૪૦૦	લાડ, ઈ અને કરદોર, ટેલ્સ, પાણી ચરીનેશન અર્થ											
૪	૧૫૦૦	પુરસ્ક અને સામાલિકી, પ્રિવેટ એન્ડ બાઇન્ડીંગ અર્થ, લાયલ્ફેરી ચાર્જ											
૫	૨૧૦૦	ઓડિસ વીલીકલ રીપેરીંગ ચાર્જ, ક્રમના ટ્રેકટરના તથા મશીન રીપેરીંગ અર્થ, ક્રમના સાધનોના રીપેરીંગ અર્થ, પણ્ણોની અરીદી અર્થ, પણ્ણોની આહાર અર્થ, ફિલ્ટરાયાર અર્થ, (લાયલ્ફેરી તથા બીજ અર્થ, પેસ્લી/ઇન્સેક્ટિસાઇએડ અર્થ, પરચુરણ અર્થ કન્ટાન્યુલેટ અર્ટી. (ક્રમ), ક્રેપીકલ /અલાસલેર અર્થ/ લેબોરટરી, ઓડિસ ઇક્વિપમેન્ટ રીપેરીંગ ચાર્જ											
૬	૨૭૦૦	માયનોર વર્ક્સ/કલાસીઝિંગ											
૭	૩૦૦૦	સીક્યુરિટી અર્થ, કોન્ટ્રાક્યુલ સર્વિસીસ											
		એકંદરે કુલ સરવાળી...											

પ્રિયાં અને પ્રુદ્યમાં અધિકારીની ચહી

કર્યાતીના બાદની ચહી

પત્રક-3

નોન રીકર્ડિંગ સાધનો (૫.૦૦ લાખ થી નીચેની ક્રમતના) (વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨)

કશેરી	:
ચીજનાનું નામ	:
બજેટ સદર (હીનીઓ નંબર સાથે) :	

અ.નં	ચીજ વસ્તુનું નામ (વિગતવાર સ્પેશિયલિઝન સાથી)	હિયાત વાસ્તવ્યની સંખ્યા (નંબર)	જરૂરિયાતની સંખ્યા (નંબર)	અંદરૂથી કુલ ક્રિમત (રૂ. લાખમાં)	જરૂરિયાત નું વિગતવાર જસ્ટિફિકેશન
૧	૨	૩	૪	૫	૬

ઃ પ્રમાણપત્ર ::

આશી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત સાધનો જે તે વીજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અવાલિના વર્ષમાં ઘરીએ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાત વધ્યારાના સાધનની જરૂરીયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

ઉપર અને ચુક્કાયા અધિકારીની સહી

કશેરીના વડાની સહી

Patrak -3

Non-Recurring Items Year- (2021-22)

(Below priced Rs. 5.00 Lakhs)

Office Name	:
Scheme Name	:
Budget Head (DDO No.)	:

Sr. No.	Name of the Item (With Detailed Specification)	No. of Existant Items (Nog)	Required quantity (Nog)	Appro. Total Cost (Rs.Lakhs)	Detailed Justification
1	2	3	4	5	6

ઃ કર્તૃપત્ર ::

Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6

Disbursing & Dispensing

Head of the office /Dept.

પત્રક - ૪

ચાલુ બંધકામ માટેની જોગવાઈ સુચવાળા અંગેનું પત્રક

કેરી	:
યોજનાનું નામ	:
બજેટ સરદ (ડિલાઇ નંબર સાથે)	:

અ. નં.	બંધકામની વિગત	બંધકામ શરૂ થયા તર્ફ અને અંદાજિત કુલ માર્ગ	દર્જવાર થરેલ ઘર્યાની વિગત			ચાલુ વર્ષની થણાર માર્ગ માર્ગ	બાકી રહેલ બંધકામની માર્ગ	૨૦૨૧-૨૨ ની કામની ભૌતિક પુગતિ જોગવાઈ	(૩). વાખમાં)
			૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧				
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯૦	૧૧

નોંધ: ચાલુ બંધકામ અંગેની દરખાત કાર્યપાલક છજનેરશીએ થયેલા પ્રગતિ અહેવાલ ફોટોગ્રાફ સાથે રજૂ કરવી.

કાર્યપાલક ઇજેનરશ્રી

પત્રક - ૫

આવક દર્શાવતું પત્રક

કેરેટી	:
યોજનાનું નામ	:
બજેટ સરદર(ડિઝિટિયો નંબર રાશી)	:

અ. ન.	આવકની વિગત	૨૦૧૭-૧૮ ની		૨૦૧૮-૧૯ ની		૨૦૧૯-૨૦ ની		૨૦૨૦-૨૧ ની		૨૦૨૧-૨૨ ની	
		આવક રૂ.	આવક શ્રી								
૧	કોર્પ આવક :	૨		૩		૪		૫		૬	
૧	૧ ફાર્મ કેપાનની આવક										
	૨ કેરી કેપાનની આવક										
	૩ અન્ય આવક										
૨	કોલેજ આવક :										
	૧ કોલેજ/ પોલીટેકનિક/ શાળા ફી ની આવક										
	૨. ટયુશન ફી ની આવક										
	૩. હૈસ્ટેલ ફી ની આવક										
	૪. પરીક્ષા ફી ની આવક										
	૫. લાયબ્રેરી ફી ની આવક										
	૬. છુમાના ફી ની આવક										
૩.	અન્ય આવક :										
	૧.										
	૨.										
	૩.										
	એકંદર કુલ સરવાળો..ફાર્મ આવક+ કોલેજ આવક+ અન્ય આવક										
	કુલ....										

ઉપાડ અને ચુકવણા અપિકારીની સહી

કેરેટના વડાની સહી

પત્રક - ૬ (શિક્ષણની યોજના માટે)

વિકાસ ખર્ચ યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિદ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

૧	કચેરી :				
૨	યોજનાનું નામ :				
૩	બજેટ સરદ(ડીડીઓ નંબર સાથે) :				
૪	યોજનાના હેતુઓ :				
	૧	:			
	૨	:			
	૩	:			
૫	છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન મેળવેલ સિદ્ધિઓ :				
	વર્ષ	વિધાર્થીઓની દાખલ ક્ષમતા	પ્રવેશ આપેલ વિધાર્થીઓ	ડિગ્રી એનાયત થયેલ વિધાર્થીઓની સંખ્યા	અન્ય સિદ્ધિઓ (નેટ/જૈઆરએફ/એસઆરએફ/ઇન્પાયર ફેલોશીપ, એવોર્ડ વરે)
	૨૦૧૮-૧૯				
	૨૦૧૯-૨૦				
	૨૦૨૦-૨૧				
૬.	યોજનાઓના હેતુ મુજબ આગામી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ નું આયોજન				

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

યોજનાના વડાની સહી

પત્રક - ૬ (વિસ્તરણ શિક્ષણની યોજના માટે)

વિકાસ ખર્ચ યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિદ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

૧	કચેરી	:					
૨	યોજનાનું નામ	:					
૩	બજેટ સદર(ડિડીઓ નંબર સાથે)	:					
૪	યોજનાના હેતુઓ :						
	૧	:					
	૨	:					
	૩	:					
૫	છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમાન મેળવેલ સિદ્ધિઓ :						
વર્ષ	તાલીમ	લાભાર્થી	શિબીર	લાભાર્થી	મેળા	વ્યાપ્યાન	નિર્દેશન
૨૦૧૮-૧૯							
૨૦૧૯-૨૦							
૨૦૨૦-૨૧							
૬.	યોજનાઓના હેતુ મુજબ આગામી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ નું આયોજન						

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

યોજનાના વડાની સહી

પત્રક - ૫ (સંશોધન ની યોજના માટે)

વિકાસ ખર્ચ યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિદ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

૧	કચેરી :								
૨	યોજનાનું નામ :								
૩	બજેટ સદર(ડિડીઓ નંબર સાથે) :								
૪	યોજનાના હેતુઓ :								
	૧ :								
	૨ :								
	૩ :								
૫	છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમયાન મેળવેલ સિદ્ધિઓ :								
	વર્ષ	અમતરાની સંખ્યા			ભલામણ જો કોઈ હોય તો	બહાર પાડેલ જત જો કોઈ હોય તો	બીજ ઉત્પાદન/ કલમો/ રોપા/ધર્ય	નિર્દર્શનો	અન્ય સિદ્ધિઓ
		ખરીફ	શિયાળુ	ઉનાળુ					
	૨૦૧૮-૧૯								
	૨૦૧૯-૨૦								
	૨૦૨૦-૨૧								
૬.	યોજનાઓના હેતુ મુજબ આગામી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ નું આયોજન								

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

કલાસીકાઇડ માટ્નોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્ક્સ માટ્ની જોગવાઈ સુચવત્તુ પત્રક (વર્ષ - ૨૦૨૧-૨૨)

કેરી	:
ચોજનાં નામ	:
બજેટ સદર(િડીઓ નંબર સાથે)	:

અ.નં	બાંધકામની વિગત	કામગીરીની વિગત	વર્ષવાર શ્રેષ્ઠ ઘર્યણી વિગત (ક્ર.લાખમાં)		૨૦૨૧-૨૨ જૃદીયાત (ક્ર.લાખમાં)	૨૦૨૧-૨૨ જૃદીયાતના કારણો
			૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	c
૧	કલાસીકાઇડ વર્ક્સ					
૨	માટ્નોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્ક્સ	કુલ ..				

નોંધ : કલાસીકાઇડ વર્ક્સની ચાદી : (૧) ડીપનીંગ (૨) વાયર ફિસ્ટિંગ (૩) છરીહેશેન ફેસીલિટી (૪) લેન્ડ ટેલેટીંગ (૫) બન્ડ કન્ટ્રૉક્શન (૬) પાઇપલાઇન
 (૭) કેટલ શેડ (૮) ઇમલ્ટેમેન્ટ શેડ (૯) ગોડાઉન (૧૦) સ્ટેરેર કુમ (૧૧) વર્ક્ફા શેડ (૧૨) થેર્સીંગ ચેડ
 > ઉપરોક્ત કામો અને તેની અંદર્ભુત જરૂરીયાતની વેતાં દર્શાવવાની છે. જેનો વર્કિંગશીટમાં સમાવેશ કરવાનો નથી જોની ઘાસ નોંધ દેલી.
 > રૂ. ૪૦૦ લાખની મધ્યોદામાં કામો સુચવત્તા

બ્રેડ અને પુકવણા અધિકારીની સહી

કેરીના વડાની સહી