

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી - ૩૯૬ ૪૫૦

સને ૨૦૨૧-૨૨ વર્ષના વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન)
અંતર્ગત શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને સંશોધન સદરે
અંદાજપત્રમાંની યોજનાની દરખાસ્ત કરવા બાબત.

પરિપત્ર

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હસ્તકના તમામ વિભાગ/કચેરી/સંશોધન કેન્દ્રના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આગામી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) અંતર્ગત શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને સંશોધન ને લગતી નવી યોજનાઓ મુકવાની થતી હોય તો આ સાથે સામેલ આઈસીએઆર ગાઈડલાઈન મુજબના એનેક્સર- ૧ અને ૨ તથા પરિશિષ્ટ- અ, અ-૧, બ, ક, ડ અને ઇ અને યોજનાની એક પેજ નોંધ (અંગ્રેજી, ગુજરાતી) હાર્ડ (૧ નકલમાં) તેમજ સોફ્ટ કોપીમાં તૈયાર કરી શિક્ષણને લગતી યોજનાઓ કુલસચિવશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણને લગતી યોજના વિસ્તરણ નિયામકશ્રી અને સંશોધનને લગતી યોજનાઓ સંશોધન નિયામકશ્રી મારફત સંપૂર્ણ ચકાસણી કરાવી ભલામણ સાથે તા. ૨૬/૦૮/૨૦૨૦ સુધીમાં અત્રેની આયોજન શાખામાં રૂબરૂ ચકાસણી કરાવીને રજૂ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

- સામેલ :- (૧) નવી યોજનાની દરખાસ્ત કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો
(૨) નવી યોજનાની દરખાસ્તનું મુખપુષ્ક (અંગ્રેજી અને ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં)
(૩) એનેક્સર- ૧ અને ૨ (અંગ્રેજી અને ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં)
(૪) પરિશિષ્ટ- અ, અ-૧, બ, ક, ડ અને ઇ (ફક્ત ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં)
(૫) એક પેઇઝમાં ટુંકી માહિતીનું પત્રક (અંગ્રેજી અને ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં)

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/નવી યોજના -૨૦૨૧-૨૨/5206-09/2020
તા. ૩૧/૦૭/૨૦૨૦

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના :પ્રતિ

૧. કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૨. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૩. સહ સંશોધન નિયામક (કૃષિ/પશુપાલન), નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૨/તરફ જાણ તેમજ આપના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓની દરખાસ્તોની સંપૂર્ણપણે ચકાસણી કરી ભલામણ સાથે અત્રેની આયોજન શાખાને મોકલી આપવી.
૪. યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું.

નવી યોજનાની દરખાસ્ત કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો :

- (૧) દરખાસ્તના મુખપુષ્ક પર નીચેની વિગતો અચુક દર્શાવવી
 - વિકાસ ખર્ચ અંતર્ગત નવી યોજના વર્ષ-૨૦૨૧-૨૨
 - યોજનાનું નામ, કચેરી/વિભાગનું નામ, પ્રોજેક્ટ ઇન્યાર્જના નામ મોબાઇલ નંબર , ઇ-મેઇલ એડ્રેસ વગેરે
- (૨) ટાઇટલ સ્પષ્ટ અને ટુંકું હોવું જોઇએ.
- (૩) હેતુઓ અપેક્ષિત પરિણામલક્ષી, સ્પષ્ટ અને ટુંકમાં તેમજ હયાત યોજનાઓ સાથે બેવડાય નહિં તેવા હોવા જોઇએ.
- (૪) દરખાસ્ત પંચવર્ષિય યોજના ધ્યાનમાં રાખીને બનાવવી.
- (૫) દરખાસ્ત અંગ્રેજી અને ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ અને સોફ્ટકોપીમાં તૈયાર કરવી.
- (૬) એનેક્ષર-૨ ના ક્રમ ૧૩ અને ૧૫માં અનુક્રમે અપેક્ષિત પરિણામો અને અપેક્ષિત લાભોની સ્પષ્ટ વિગતો કરવી.
- (૭) બાંધકામની જરૂરીયાત હોય તો નવા બાંધકામ, એક્ષટેન્શન્સ કે રીનોવેશન વિગેરે પ્લાન, એસ્ટીમેટ, નકશા કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ધ્વારા તૈયાર કરાવીને ગુજરાતી પરિશિષ્ટ-ક અલગ અલગ ભરવાનું રહેશે.
- (૮) વાહનની જોગવાઈ કરવી નહિં.
- (૯) કેન્દ્ર ખાતે ઉપલબ્ધ નોન-રીકરીંગ આઇટમો (સાધનો/ઓજારો/લેબ-ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ વિગેરે) સિવાયની આઇટમો ગુજરાતી પરિશિષ્ટ-ડ આઇટમવાઇઝ અલગ અલગ ભરવાનું રહેશે.
- (૧૦) જગ્યાઓ મુકવામાં આવેલ હોય તો ગુજરાતી પરિશિષ્ટ-અ જગ્યા વાઇઝ અલગ અલગ ભરવાનું રહેશે. તેમજ નવી જગ્યાનો પગારભથ્થા સદરે જરૂરી ફંડ છ માસ માટે વ્યવસ્થિત ગણતરી કરી જોગવાઈ દર્શાવવી સાથે પાંચ વર્ષ માટે ફિક્સ પગારવાળી જગ્યાઓની રકમ પણ વર્ષવાર દર્શાવવી.
- (૧૧) સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલ સાતમા પગાર પંચ મુજબ શૈક્ષણિક સંવર્ગ જગ્યા માટે જગ્યાનું નામ, પગાર સ્કેલ, ગ્રેડ-પે અને સંખ્યા દર્શાવવી.
- (૧૨) તાંત્રીક સંવર્ગની જગ્યાઓ ફિક્સ પગારથી મંજૂરી આપવામાં આવતી હોવાથી જગ્યાનું નામ, પગાર સ્કેલ, ગ્રેડ-પે અને મળવાપાત્ર ફિક્સ પગાર (પાંચ વર્ષ માટે) સરકારશ્રીનાં પગાર ધોરણ મુજબ દર્શાવવો.
- (૧૩) વહીવટી સંવર્ગની જગ્યાઓની દરખાસ્ત કરતા પહેલાં વિભાગમાં ઉપલબ્ધ હોય તે સિવાયની જગ્યાઓની જરૂરીયાત દર્શાવી તેની સામે કામગીરીની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.
- (૧૪) આઉટસોર્સિંગની સેવાઓ લેવાની હોય તો ગુજરાતી પરિશિષ્ટ-અ-૧ સેવાઓ માટે અલગ અલગ ભરવાનું રહેશે.
- (૧૫) એસી, એલસીડી, કોમ્પ્યુટર, ફેક્સ, પ્રિન્ટર, જનરેટર, કેમેરા અને ફર્નિચર જેવા સાધનો માટે સરકારશ્રી તરફથી મંજૂરી આપવામાં આવતી ન હોય જેથી સમાવેશ કરવો નહિં.
- (૧૬) આમ ઉપરોક્ત મુદ્દાઓ ધ્યાનમાં રાખી સંબંધિત વિભાગ/કચેરી/કેન્દ્રના વડાશ્રીઓએ દરખાસ્તની સાથે જરૂરી તમામ પત્રકો ની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી યોગ્ય રાહે નિયત સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવી.

બધા પત્રકો આ જ ક્રમ માં જોડવા

ક્રમ	પત્રક
1	Title Page (English)
2	Annexure I (English)
3	Annexure II (English)
4	Title Page (Gujarati)
5	Annexure I (Gujarati)
6	Annexure II (Gujarati)
7	પરિશિષ્ટ:- અ
8	પરિશિષ્ટ:- અ.૧
9	પરિશિષ્ટ:- બ
10	પરિશિષ્ટ:- ક
11	પરિશિષ્ટ:- ડ
12	પરિશિષ્ટ:- ઈ
13	One Page Brief Note of the Project (English)
14	One Page Brief Note of the Project (Gujarati)

Proposal for New Development Scheme for the Year 2021-22

Title of the Project :

Project belongs to : Education/ Extension Education/ Research

Whether New project or Strengthening of Existing project :

Name of the Project In charge :

Mobile number :

E-mail ID :

Department/Office

ANNEXURE – I

PROFORMA FOR PREPARATION OF STATUS REPORT FOR PROPOSAL OF A NEW PROJECT

- 1 Institute Name :**
- 2 Title of the Project :**
- 3 Type of research project :** Basic/Applied/Extension/Farmer Participatory/
Other (Specify)
- 4 Genesis and rational of the Project :**
- 5 Knowledge/Technological Gap and justification for taking up the present project:**
- 6 Critical review of present status of the technology at national and international level :**
- 7 Brief Note on Proprietary/
Patent Perspective (for
projects related to technology :
development) / Ethics/ Animal
Welfare/ Bio Safety Issues**

8 (A) Expected output

i

ii

iii

**(B) Clientele/ Stake holders
(including economic and socio
aspects)**

i

ii

iii

Principal Investigator

Co-PIs

Signature & Stamp of Unite head/Principal

**Signature & Seal of Registrar /
Directorate of Extension Education /
Directorate of Research**

ANNEXURE – II

RESEARCH PROJECT PROPOSAL PROFORMA FOR INITIATION OF A RESEARCH PROJECT (RPP-I)

- 1 Institute Project Code (to be provided by PME Cell) :
- 2 Title of the Project :
- 3 Key Words :
- 4 (a) Name of the Lead Institute :
- (b) Name of Division/ Regional Center/ Section :
- 5 (a) Name of Collaborating institute :
- (b) Name of Division/ Regional Center/ Section of Collaborating Institute(s) :

6 **Project Team :**

(Name(s) and designation of PI, CC-PI and all project Co-PIs, with time proposed to be spent)

Sr. No	Name, Designation and Institute	Status in the project (PI/CC-PI/Co-PI)	Time to be spent (%)	Work components to be assigned to individual scientist

- 7 **Priority Area to which the project belongs** : (If not already in the priority area, give justification)

- 8 **Project duration** : Date of start:
Likely date of completion:

- 9 **A) Objectives** :
- i
- ii
- iii

- B) Practical utility** :
- i
- ii

10. Activities and output details

Objective wise	Activity	Month & Year of		Output monitorable target(s)	% to be carried out in different year					Scientist(s) responsible
		Start	Completion		1	2	3	4	5	
1	1									
	2									
	3									
2	1									
	2									
	3									

11. Technical Programme (brief) :

- a Materials :
- b Techniques/Methodology :
- c Instrumentation :
- d Special material :
- e Analytical tools :

12. Financial Implications (Rs. in Lakhs) :

12.1 (A) Man power Requirement details

Sr. No	Name of Post	Pay scale	Post as per 5 th Dean's committee/ ICAR Norms	Existing sanctioned post	Post Proposed for 2021-22	Justification *
1. Teaching						
	Total					
2. Non-teaching						
	Total					
3. Contractual						
	Total					
Total (Teaching + Non-teaching + Contractual)						

* Post wise justification must be given. It should be self explanatory and prove the point that proposing this post is atmost necessary.

(B) Man Power and salaries:

Sr. No	Name of the post	Pay Scale	No. of Post	Year wise expenditure in (Rs. Lakhs)					Total
				2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	
*									
		Total							

* Sequence of the posts should be exactly the same as per table 12.1 (A).

12.2. Recurring Contingency

Sr. No.	Item	Year 2021-22	Year 2022-23	Year 2023-24	Year 2024-25	Year 2025-26	Total
1	Consumables/ labours						
2	Travel/hiring vehicle						
3	Field Preparation/ Planting/ Harvesting (Man-days/ costs)						
4	Inter-cultivation & Dressing (Man/- days/costs)						
5	Miscellaneous(Other costs)						
	Total(Recurring)						

12.3. Non-recurring Equipments

No.	Instrument	Unit	Year 2021-22	Year 2022-23	Year 2023-24	Year 2024-25	Year 2025-26	Total
	Total							

Justification : _____

12.4 Civil work/ Construction

No.	Works	Year 2021-22	Year 2022-23	Year 2023-24	Year 2024-25	Year 2025-26	Total
	Total						

12.5 Grand total (12.1 to 12.4)

Head	Year					Total (Rs. Lakhs)
	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	
Man Power Salaries						
Research/Recurring contingency						
Non-recurring (Equipments)						
Civil work/ Construction						
Total						

13. Expected output :

14. Expected Benefits in Economic Terms :

15. Risk Analysis :

Principal Investigator

Co-PIs

Signature & Stamp of Unite head/Principal

Signature & Seal of Registrar /
Directorate of Extension Education /
Directorate of Research

વિકાસ ખર્ચ અંતર્ગત નવી યોજનાની દરખાસ્ત

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨

યોજનાનું નામ :

યોજનાનો પ્રકાર : શિક્ષણ/ વિસ્તરણ શિક્ષણ/ સંશોધન

તદ્દન નવી યોજના છે કે ચાલુ યોજનાનું સ્ટ્રેન્ધનીંગ: _____

પ્રોજેક્ટ ઈનિયાર્જનું નામ:

મોબાઈલ નં.:

ઈ- મેલ:

ડીપાર્ટમેન્ટ/ઓફીસ

એનેક્ષર-૧

નવી યોજનાના પ્રસ્તાવના માટેનું પત્રક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨

- ૧ સંસ્થાનું નામ :
- ૨ પ્રોજેક્ટનું શીર્ષક :
- ૩ સંશોધન યોજનાનો પ્રકાર :
- ૪ પ્રોજેક્ટની ઉત્પત્તિ અને તર્કસંગત :
- ૫ હાલના પ્રોજેક્ટને લેવા માટે જ્ઞાન / તકનીકી અંતર અને પ્રાધાન્યતા:
- ૬ સંપૂર્ણ સંદર્ભો સાથે રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે તકનીકીની હાલની સ્થિતિની ગંભીર સમીક્ષા:
- ૭ માલિકી / પેટન્ટ પરિપ્રેક્ષ્ય (તકનીકી વિકાસ સંબંધિત :
અનુમાન માટે) / નીતિશાસ્ત્ર/ પ્રાણી કલ્યાણ પર
સંક્ષિપ્ત નોંધ? સલામતી સમસ્યાઓ

૮ અ) અપેક્ષિત પરિણામ

:

૧.

૨.

૩.

બ) ગ્રાહક/હિસ્સેદારો (આર્થિક અને સામાજિક પાસાઓ સહિત)

૧.

૨.

૩.

પ્રિન્સિપલ ઇન્વેસ્ટિગેટર

કો.પીઆઈ

વિભાગીય વડા/ આચાર્યશ્રીના
સહી સિક્કા

કુલસચિવશ્રી/ વિસ્તરણ શિક્ષણ
નિયામકશ્રી/ સંશોધન નિયામકશ્રી ના
સહી સિક્કા

એનેક્ષર-૨

સંશોધન પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત માટે સંશોધન યોજનાનો પ્રાયોગિક પ્રસ્તાવ (આરપીપી -1)

- ૧ પ્રોજેક્ટ કોડ :
- ૨ પ્રોજેક્ટનું શીર્ષક :
- ૩ ચાવીરૂપ શબ્દો :
અ) પ્રોજેક્ટલીડ કરતી સંસ્થાનું :
- ૪ નામ
બ) વિભાગનું નામ :
- ૫ અ) સહયોગી સંસ્થા (ઓ), જો :
કોઈ હોય તો
બ) વિભાગ / ક્ષેત્રીય કેન્દ્ર / :
સહયોગી સંસ્થા (ઓ) ના
વિભાગનું નામ
- ૬ પ્રોજેક્ટ ટીમ : પીઆઈ, સીસીપીઆઈ અને તમામ પ્રોજેક્ટ કોપીઆઈનું નામ-અને હોદ્દો તેમજ પ્રોજેક્ટ માટે ફાળવેલ સમય

નંબર	વૈજ્ઞાનિકનું નામ અને હોદ્દો	પ્રોજેક્ટમાં સ્થાન	સમય ફાળવણી	વ્યક્તિગત વૈજ્ઞાનિકને ફાળવેલ કામ ઘટકો

- ૭ પ્રાધાન્યતા વિસ્તાર કે :
જેમાં પ્રોજેક્ટ અનુસરે છે
- ૮ પ્રોજેક્ટ સમયગાળો: : ચાલુ થવાની તારીખ:
પૂર્ણ થવાની તારીખ:
- ૯ અ) યોજનાના હેતુઓ :
૧.
૨.
૩.
બ) વ્યવહારુ ઉપયોગિતા :
૧.
૨.
૩.

૧૦ પ્રવૃત્તિ અને પરિણામની વિગતો

હેતુઓ પ્રમાણે	પ્રવૃત્તિ	મહિનો અને વર્ષ		પરિણામ નિરીક્ષણ લક્ષ્ય (ઓ)	% અલગ વર્ષમાં કરવામાં આવશે					જવાબદાર વૈજ્ઞાનિક
		શરૂઆત	સમાપ્તિ		૧	૨	૩	૪	૫	
૧	૧									
	૨									
	૩									
૨	૧									
	૨									
	૩									

૧૧ ટેકનીકલ પ્રોગ્રામ

- અ) સામગ્રી :
- બ) પદ્ધતિ :
- ક) સાધનો :
- ડ) ખાસ સામગ્રી :
- ઈ) એનાલીટીકલ ટુલ્સ :

૧૨ નાણાકીય ઇમ્પ્લિકેશન (રૂા લાખમાં) :

૧૨.૧ (અ) જરૂરી મહેકમ (મુકેલ જગ્યા) :

નં.	જગ્યાનું નામ	પગાર ઘોરણ	ICARની પાંચમી ડીનની બેઠક મુજબ જગ્યા	મંજૂર થયેલ જગ્યા	૨૦૨૧-૨૨ માં મુકેલ જગ્યા	જસ્ટીફિકેશન*
અ.	શૈક્ષણિક					
	કુલ					
બ.	બિન-શૈક્ષણિક					
	કુલ					
ક.	કરાર આધારિત					
	કુલ					
	કુલ (અ+બ+ક)					

* દરેક જગ્યા માટે અલગથી જસ્ટીફિકેશન આપવું. એ સ્વયંસ્પષ્ટ તેમજ જગ્યાની અગત્યતા પુરવાર કરે તેવું હોવું જોઈએ.

(બ) મહેકમ ખર્ચ

નં.	જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ	જગ્યાની સંખ્યા	વર્ષ					કુલ (રૂા લાખમાં)
				૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬	
*									
	કુલ								

* જગ્યાનો કમ ટેબલ ૧૨.૧ (અ) આપેલો હોય તે જ રાખવો.

૧૨.૨ સંશોધન / આવર્તક આકસ્મિકતા

નં.	વસ્તુઓ	વર્ષ					કુલ
		૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬	
૧.	કન્જુમેબલ/લેબર્સ						
૨.	ટ્રાવેલ						
૩.	ફીલ્ડ પ્રીપરેશન/વાવણી/લણણી (માનવ દિવસ/ખર્ચ)						
૪.	ઈન્ટર કલ્ટીવેશન અને ડ્રેસીંગ (માનવ દિવસ/ ખર્ચ)						
૫.	પરચુરણ (રીપોર્ટ, નિદર્શન, તાલીમ અને અન્ય ખર્ચ)						
	કુલ (રીકરીંગ)						

૧૨.૩ અનઆવર્તક (ઇક્વિપમેન્ટ)

નં.	સાધન	એકમ	વર્ષ					કુલ
			૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬	
	કુલ							

જસ્ટીફિકેશન : _____

૧૨.૪ સિવિલ વર્ક/ બાંધકામ

નં.	કામ	વર્ષ					કુલ
		૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬	
	કુલ						

૧૨.૫ કુલ સરવાળો (૧૨.૧ થી ૧૨.૪) (રૂા લાખમાં) :

હેડ	વર્ષ					કુલ
	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬	
માનવ શક્તિ વેતન						
સંશોધન / આવર્તક આકસ્મિકતા						
નોન રિકરિંગ (સાધનો)						
સિવિલ વર્ક /બાંધકામ						
કુલ						

૧૩ અપેક્ષિત પરિણામ :

૧૪ અપેક્ષિત લાભ અને આર્થિક :
અસર

૧૫ જોખમ વિશ્લેષણ :

પ્રિન્સિપલ ઇન્વેસ્ટિગેટર

કો.પીઆઈ

વિભાગીય વડા/ આચાર્યશ્રીના
સહી સિક્કા

કુલસચિવશ્રી/ વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/
સંશોધન નિયામકશ્રી ના
સહી સિક્કા

પરિશિષ્ટ :- અ

નવી જગ્યા નિયમીત ધોરણે ભરવા માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૯નો પરિપત્ર ક્રમાંક ખરચ/૧૦૨૦૧૯/૧૪૦૭/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ :

૧.	જગ્યાનું નામ	
૨.	કયા સંવર્ગની જગ્યા છે ? *	
૩.	કયા વર્ગની જગ્યા છે ?	
૪.	જગ્યાનું પગાર ધોરણ (અ) છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ (ગ્રેડ પે સહિત) (બ) સાતમા પગાર પંચ મુજબ (પે મેટ્રીક્સના લેવલ નંબર)	(અ) (બ)
૫.	કુલ મંજૂર થયેલ મહેકમ અંગે કચેરીનું સેટ-અપ (મહેકમ માળખું) રજૂ કરવું.	
૬.	હાલના નોર્મ્સ મુજબ આ સંવર્ગની કુલ કેટલી જગ્યાઓ મંજૂર થયેલ છે ?	
૭.	આ સંવર્ગની કુલ કેટલી જગ્યાઓ ભરાયેલ છે ? કેટલી જગ્યાઓ ખાલી છે ?	
૮.	કુલ કેટલી નવી જગ્યાઓ મંજૂર કરવાની દરખાસ્ત છે.	
૯.	આ સંવર્ગની જગ્યાઓ છેલ્લે કયારે મંજૂર કરવામાં આવેલ હતી ? તે સમયે મંજૂર કરેલ જગ્યાઓ પૈકી હાલમાં કેટલી જગ્યાઓ ભરાયેલ છે ? કેટલી જગ્યાઓ ખાલી છે ?	
૧૦.	સંબંધિત જગ્યાના ભરતી નિયમો છે કે કેમ ? જો હા, તો તેના ભરતી નિયમોની નકલ બીડવી.	
૧૧.	ભરતીનાં નિયમોમાં સીધી ભરતી : બઢતીનો રેશિયો શું છે ?	
૧૨.	આ જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવાની થાય છે કે કેમ ?	
૧૩.	આ જગ્યાઓ માટે અંદાજપત્રમાં નવી બાબતે કેટલી રકમની જોગવાઈ કરવાની છે ? માંગણી નંબર, મુખ્ય સદર, પેટા સદર વિગેરે.	
૧૪.	આ જગ્યાના પગાર -ભથ્થાં અંગે થનાર ખર્ચની વિગતો.	
૧૫.	વિભાગ/કચેરીના કાર્યબોજ અને મંજૂર થયેલ મહેકમ અંગે સ્વતંત્ર એજન્સી પાસે અથવા વિભાગીય રીતે મુલ્યાંકન અભ્યાસ કરાવેલ છે કે કેમ ? જો હા, તો તેના અહેવાલની નકલ અભિપ્રાય સાથે બિડવી.	
૧૬.	જે કચેરીમાં આ જગ્યા ઉભી કરવાની છે તે કચેરીનું વહીવટી માળખું (મંજૂર થયેલ, ભરાયેલ, ખાલી જગ્યાઓનું પત્રક સાથે રાખવું)	

* સંવર્ગવાર પરિશિષ્ટ રજૂ કરવાનાં રહેશે.

ખાસ નોંધ :- ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટિંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ વિગતો યોગ્ય જણાયેલ છે.

તારીખ :

સ્થળ :

વિભાગીય વડાશ્રીના
સહી સિક્કા

કુલસચિવશ્રી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

પરિશિષ્ટ :- અ.૧

આઉટસોર્સિંગથી ભરવા માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક ખરચ/૧૦૨૦૧૯/૧૪૦૭/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ :

૧.	સેવાનું નામ	
૨.	સેવાનો પ્રકાર	
૩.	આ સેવા માટે કઈ પ્રકારની સ્કીલ જરૂરી છે.	
૪.	આ સેવા માટે જરૂરી માનવ મહિના* (Man Months)	
૫.	માનવ મહિના (Man Months) અંગેનો અંદાજિત ખર્ચ	
૬.	કેટલા સમય માટે આ સેવાની જરૂરીયાત છે.	
૭.	આ અંગે કરવામાં આવેલ બજેટ જોગવાઈ	
૮.	બજેટ જોગવાઈ અંગેનું સદર	

* માનવ મહિનાની ગણતરી.

(૧) ૨૬ દિવસ x ૮ કલાક = ૧ વ્યક્તિ - ૧ માનવ મહિનો

(૨) જો ૪ વ્યક્તિઓને ૧૨ માસ માટે પુરા સમય (બાદ કલાક) માટે રાખવાના હોય તો ૪૮ માનવ મહિના થાય

(૩) જો ૪ વ્યક્તિઓને ૧૨ માસ માટે ચાર કલાકમાટે રાખવાના હોય તો ૨૪ માનવ મહિના થાય

ખાસ નોંધ :- ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટિંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે.

તારીખ :

સ્થળ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

પરિશિષ્ટ -બ

વાહન ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક ખરચ/૧૦૨૦૧૯/૧૪૦૭/ઝ.૧)

૧.	નવું વાહન કોના ઉપયોગ માટે ખરીદવાનું છે ?	
૨.	આ જગ્યા ભરાયેલ છે કે કેમ કે ચાર્જથી ચાલે છે ?	
૩.	જગ્યા પર ફરજ બજાવતા નિયમિત (ચાર્જ ધરાવતા નહિં) અધિકારીશ્રીનું નામ	
૪.	વાહન નવું ખરીદવાનું છે કે રદબાતલ વાહન સામે ખરીદવાનું છે ?	
૫.	રદ બાતલ કરવામાં આવનાર વાહનનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર	
૬.	રદ બાતલ કરવામાં આવનાર વાહન કેટલા કિ.મી. ફરેલ છે ?	
૭.	નવું વાહન ખરીદતાં પહેલાં અગાઉ કેવી રીતે કામગીરી લેવામાં આવતી હતી ?	
૮.	હાલમાં કચેરી ખાતે કેટલા વાહનો ઉપલબ્ધ છે ? વાહનોના રજીસ્ટ્રેશન નંબર/મોડલ સાથેની વિગતો.	
૯.	(અ) બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તા.૦૬/૦૩/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક : જીએસટી/૧૦૨૦૧૩/૩૧૯/ ધ ની જોગવાઈને આધીન નવું વાહન ખરીદવાનું છે? (બ) બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તા. ૦૬/૦૩/૨૦૧૯ના ઠરાવ મુજબ ક્યુ વાહન મળવાપાત્ર થાય છે ?	
૧૦	નવું વાહન ખરીદવાના વાજબી કારણો શું છે ?	
૧૧	વાહન ભાડે ન લેવાના કારણો શું છે ?	
૧૨	નવું ખરીદવાના વાહનનો પ્રકાર (મેઇક અને મોડલ)	
૧૩	વાહન ડીઝલ /પેટ્રોલ સંચાલીત છે કે CNG સંચાલીત ?	
૧૪	GEM પોર્ટલ પરથી ખરીદવાના થતા સૌથી ઓછી કિંમતના (Basic Model) વાહનની અંદાજિત કિંમત	
૧૫	તા.૦૬-૩-૨૦૧૯ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ કિંમતની મર્યાદામાં છે કે કેમ? જો ના,તો તેના કારણો	
૧૬	વાહન ખરીદવા માટે અંદાજપત્રમાં કયા સદરે જોગવાઈ કરવાની છે ? અને કેટલી.	
૧૭	અ) દરખાસ્ત હેઠળનું વાહન ચલાવવા સરકારી ડ્રાઇવર છે કે કેમ? (બ) જો "હા" તો ડ્રાઇવરનું નામ અને તેની જન્મ તારીખ	

ખાસ નોંધ :- ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટિંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે.

તારીખ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

સ્થળ :

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

પરિશિષ્ટ-ક

બાંધકામ અંગેની નવી બાબતો માટેનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૯નો પરિપત્ર ક્રમાંક :ખરચ/૧૦૨૦૧૯/૧૪૦૭/ઝ.૧)

૧.	મૂળભૂત વિગતો	
	યોજનાનું નામ:	
	વિભાગનું નામ:	
	અંદાજપત્ર પ્રકાશન નંબર:	
	માંગણી ક્રમાંક :	
	અંદાજપત્રીય મુખ્ય સદર	
	પેટા મુખ્ય સદર :	
	ગૌણ સદર :	
	પેટા સદર :	
	વિગતવાર સદર :	
	બજેટ જોગવાઈ :	
૨	યોજનાનો હેતુ અને કારણો (જસ્ટીફિકેશન):	
૩	જે હેતુ માટે મકાન બાંધવાનું છે તે અંગે જરૂરી સ્ટાફની વિગતોનું માળખું.	
૪	બાંધકામ અંગેના કામોની વિગત (૧) મકાન બાંધકામ અંગે બીલ્ડ-અપ એરીયા (સ્કવેરફૂટ) (૨)એસ.ઓ.આર.વર્ષ-૨૦૧૮-૧૯ મુજબ અંદાજીત ખર્ચ (૩) વર્ષવાર કરવાની થતી જોગવાઈની વિગત ૧. વર્ષ ૨૦૨ ૧-૨૨ ૨. વર્ષ ૨૦૨ ૨-૨૩ ૩. વર્ષ ૨૦૨ ૩-૨૪	
૫	જમીનની ઉપલબ્ધતા. (૧) આ કામ અંગે જમીનની જરૂરીયાત (ચો.ફૂટ) (૨) હાલ કેટલી જમીન ઉપલબ્ધ છે. (ચો.ફૂટ) (૩) જો જમીન ઉપલબ્ધ થયેલ ન હોય તો તે અંગે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગત.	
૬	પ્રાથમિક અંદાજો : (૧) આ કામ અંગે કુલ કેટલો ખર્ચ થનાર છે ? (એસ.ઓ.આર.મુજબ પ્લીનથ એરીયા આધારીત) (i) બાંધકામનો ખર્ચ (પ્રતિ ચો.મી.) (ii) બાંધકામ તથા વિજળી ફર્નિચર, સીવીલ વર્ક વિગેરે સાથેનો ખર્ચ (Completion Cost પ્રતિ ચો.મી.)	
૭	અન્ય સમાન પ્રકારની યોજનાઓ : આ જ પ્રકારની યોજના કેન્દ્ર સરકાર/રાજ્ય સરકારના અન્ય વિભાગો કે અન્ય સંસ્થા ધ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ છે કે ? કેમ જો હા તો તે યોજના અંગેની વિગતો રજુ કરવી. પ્રસ્તુત યોજના હાથ ધરવા અંગેનું જસ્ટીફિકેશન. રજુ કરવું.	
૮	કેન્દ્ર સરકાર પુરસ્કૃત યોજના : જો આ યોજના કેન્દ્ર સરકાર પુરસ્કૃત હોય તો યોજનાની સંપૂર્ણ વિગતો ભારત સરકારની ગાઈડ લાઇન્સની નકલ રજૂ કરવી.	

૯	નાણાંકીય સ્ત્રોતની વિગત: ૧. આ કામ માટે ભંડોળની વર્ષવાર જરૂરીયાત ૨. આ યોજના/કામ માટે ભંડોળ કયાંથી મેળવવામાં આવનાર છે (સ્પષ્ટ વિગતો રજુ કરવી)	
૧૦	ગુણવત્તાનું પ્રમાણન :- દરેક તબક્કે યોજનાનું સુપરવિઝન. (૧) વિભાગીય રીતે કરવાનું છે ? (૨) થર્ડ પાર્ટી ઇન્સ્પેક્શનથી કરવાનું છે ? (૩) પ્રોજેક્ટ મોનીટરીંગ કન્સલટન્સી એજન્સી મારફત કરવાનું છે ? (આ અંગે થનાર ખર્ચની વિગતો રજુ કરવી)	
૧૧	(૧) આ યોજના અન્વયે ઉભા થનાર માળખાના નિભાવણી અને જાળવણી અંગે શું વ્યવસ્થા વિચારેલ છે ? (૨) આ અંગે વર્ષવાર થનાર ખર્ચ. (૩) રેવન્યુ ઇમ્પ્લીકેશન ઓફ કેપીટલ એક્સપેન્ડીચર.	

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ,પ્રસ્તુત બિલ્ડીંગની અંદાજિત કિંમત ર૦ ૧૮-૧૯ ના એસ.ઓ.આર.ને અનુરૂપ લેવામાં આવેલ છે. લમ્પ આઇટમો પ્રવર્તમાન પ્રણાલી અનુસાર ટકાવારી મુજબ લેવામાં આવેલ છે.

ઉપરોક્ત મુજબ મકાનની કિંમત રૂા. _____ લાખ થાય છે.

તારીખ :

સ્થળ :

કાર્યપાલક ઇજનેર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

ખાસ નોંધ : ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટીંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે.

- ઉપરોક્ત પ્રોજેક્ટમાં ફેરફાર કરવો નહિ અને તમામ બાબતોને ઉલ્લેખ જરૂરી છે.
- પરિશિષ્ટ-ક મકાન બાંધકામ અંગેની નવી બાબતો માટેનું ચેકલીસ્ટ છે. મકાન બાંધકામ નવી બાબત માટે ફરજિયાત ભરવું.

પરિશિષ્ટ -૬

નવી મશીનરી ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ખરચ/૧૦૨૦૧૯/૧૪૦૭/ઝ.૧)

૧	કયા પ્રકારની મશીનરી ખરીદવાની છે?	
૨	કઈ કચેરી માટે મશીનરી ખરીદવાની છે?	
૩	આ પ્રકારની મશીનરી હાલમાં સંબંધિત કચેરીમાં ઉપલબ્ધ છે. કે કેમ ?	
૪	આ મશીનરી ખરીદવાના કારણો શું છે?	
૫	આ મશીનરીની ઉપયોગીતા શું છે?	
૬	આ મશીનરીનું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે?	
૭	મશીનરીનું મેઇટેનન્સ કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે?	
૮	આ મશીનરીની રોજબરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે?	
૯	આ મશીનરી ભાડેથી/ નીડ બેઇઝ (Need base) આ આઉટસોર્સિંગથી મેળવી શકાય તેમ છે કે કેમ? જો હા, તો તે અંગે થનાર અંદાજીત ખર્ચ (આ અંગે મશીનરી ખરીદવાથી અને ભાડે લેવાથી થનાર ખર્ચ અંગેની તુલનાત્મક વિગતોનો ઉલ્લેખ નોંધમાં કરવો)	
૧૦	આ મશીનરીની અંદાજીત કિંમત	
૧૧	આ અંગેની અંદાજપત્રીય કયા સદરે કરવાની છે અને કેટલી?	

ખાસ નોંધ :-

- ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટીંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.
 - ઉપરોક્ત પ્રક્રિયામાં ફેરફાર કરવો નહિ અને તમામ બાબતોને ઉલ્લેખ જરૂરી છે.
- નોંધ - પત્રક-૨ રૂા. ૫.૦૦ લાખ થી વધુ કિંમતના સાધનો માટે ભરવું ફરજિયાત છે.

તારીખ :

સ્થળ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

પરિશિષ્ટ -૬

નવી યોજનાની વહીવટી મંજૂરી માટેનું ચેક લીસ્ટ.

(નવા મહેકમ અને નવા વાહન સિવાય)

(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ખરચ/૧૦૨૦૧૯/૧૪૦૭/ઝ.૧)

૧	યોજનાનું નામ અને કરવાની કામગીરી સંક્ષિપ્તમાં																					
૨	યોજના હેઠળ આવરી લેવાનો વિસ્તાર.																					
૩	યોજના હેઠળ લાભાર્થીઓની વિગત. (૧) પસંદગીના ધોરણો: (૨) હાલની સહાયની રકમ : (૩) સુચિત સહાયની રકમ : (૪) કુલ ખર્ચ : (રૂ. લાખમાં) (૫) લાભાર્થી નીસંખ્યા : (૬) બજેટ જોગવાઈની વિગત: (રૂ. લાખમાં)	<table><tr><td>વિગત</td><td>૨૦૨૧-૨૨</td><td>૨૦૨૨-૨૩</td><td>૨૦૨૩-૨૪</td></tr><tr><td>સામાન્ય</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>એસ.સી.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>એસ.ટી</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>કુલ:-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	વિગત	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪	સામાન્ય				એસ.સી.				એસ.ટી				કુલ:-			
વિગત	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪																			
સામાન્ય																						
એસ.સી.																						
એસ.ટી																						
કુલ:-																						
૪	યોજનાનું માળખું – ઢાંચો જેમાં અમલીકરણ કઈ રીતે કોના ધ્વારા કરવામાં આવનાર છે. તેની વિગતો.																					
૫	આવી જ યોજના બીજા કોઈ વિભાગ/ખાતા ધ્વારા અમલમાં હોય તો તેની વિગતો અને તેની સાથે ડુપ્લીકેશન ન થાય તે માટેની ચોકસાઈના સાધનો																					
૬	યોજનાના મોનીટરીંગ માટે શી વ્યવસ્થા વિચારેલ છે.																					
૭	યોજના માટે કોઈ લોકફાળાની જોગવાઈ વિચારેલ છે? જો હા, તો તેની વિગતો.																					
૮	યોજના માટે ભારત સરકાર તરફથી કોઈ સહાય મળનાર હોય તો તેની ટકાવારી-સહાયનું ધોરણની આધાર સાથેની વિગતો.																					
૯	આ યોજના અંગે કરેલ બજેટ જોગવાઈ અને બજેટ સદર																					
૧૦	આ યોજનાના અમલથી ઉભી થનાર રીકરીંગ જવાબદારી (૧) જરૂરી મહેકમ અને તે અંગેનો ખર્ચ. (૨) અન્ય ખર્ચ																					

૧૧	જો આ યોજના/ પ્રોજેક્ટ મર્યાદિત સમય માટે અમલમાં મુકવાનો હોય તો તેવા કિસ્સામાં ટંકાગાળા માટે જરૂરી મહેકમની વિગત. (૧) યોજનાનો સમયગાળો (૨) જરૂરી જગ્યાની વિગત (૩) તે અંગેના લાયકાત- અનુભવના ધોરણો. (૪) સૂચવેલ માસિક મહેનતાણું.	
૧૨	યોજનાની કામગીરી આઉટસોર્સથી લઇ શકાય છે કે કેમ? (અ) આઉટસોર્સથી કામગીરી લેવાની થતી હોય તેવી જગ્યાની વિગત-મહેનતાણું. (બ) કરાર આધારિત અનિવાર્ય હોય તેવી જગ્યાની વિગત-મહેનતાણું.	
૧૩	યોજના અંગેની અન્ય વિગતો.	અલગથી નોંધ સ્વરૂપે યોજના અંગેની વિગતો રજુ કરવી (આ અંગેના ઠરાવો/પરિપત્રો હોય તો તે સાથે બિડવા.

ખાસ નોંધ :- ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટીંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે.

તારીખ :

સ્થળ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

One Page Brief note of the project

- 1 Institute name
- 2 Title of Project
- 3 Genesis and Rationale of project

Objectives:

- 4 Expected output

- 5 Financial Grand Total:

	Head	Year					Total
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	
12.5.1	Man power salaries						
12.5.2	Research /Recurring contingency						
12.5.3	Non recurring (Equipment)						
12.5.4	Civil works/ Construction						
	Total						

- 6 Manpower:

Sr. No	Staff category	Pay Scale	No. of proposed post for 2021-22	Years wise Expenditure					Total (Rs. In Lakhs)
				2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	
	Teaching								
	Total								
	Non- Teaching								
	Total								
	Contractual								
	Total								
	Total								

Principal Investigator

Co-PIs

Signature & Stamp of Unite head/Principal

Signature & Seal of Registrar / Directorate
of Extension Education / Directorate of
Research

યોજનાની એક પેજ નોંધ

- ૧ સંસ્થા નામ
- ૨ પ્રોજેક્ટનુંશીર્ષક
- ૩ પ્રોજેક્ટની ઉત્પત્તિ અને તર્કસંગત

હેતુ

૪ અપેક્ષિત પરિણામ

૫ નાણાકીય કુલ સરવાળો:

	હેડ	વર્ષ					કુલ
		૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬	
૧૨.૫.૧	માનવ સંશાધન વેતન						
૧૨.૫.૨	સંશોધન / આવર્તક આકસ્મિકતા						
૧૨.૫.૩	નોન રિકરિંગ (સાધનો)						
૧૨.૫.૪	સિવિલ વર્ક્સ/ બાંધકામ						
	કુલ						

૬ . મહેકમ

નં.	જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ	૨૦૨૧-૨૨ માં મુકેલ જગ્યા	વર્ષ પ્રમાણે ખર્ચ					કુલ
				૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬	(રૂા લાખમાં)
	શૈક્ષણિક								
		કુલ							
	બિન-શૈક્ષણિક								
		કુલ							
	કરાર આધારિત								
		કુલ							
		કુલ							

પ્રિન્સિપલ ઇન્વેસ્ટિગેટર

કો.પીઆઈ

વિભાગીય વડા/ આચાર્યશ્રીના
સહી સિક્કા

કુલસચિવશ્રી/ વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/ સંશોધન
નિયામકશ્રીના
સહી સિક્કા