

# સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

## વંચાણ લીધા:

- (૧) અત્રેની કચેરીના પત્રાંક નં. નકૃયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/ગ્રાન્ટ ફાળવણી/૨૫૬૯/૨૦૨૪, તા. ૦૮/૦૪/૨૦૨૪
- (૨) અત્રેની કચેરીના પત્રાંક નં. નકૃયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/ગ્રાન્ટ ફાળવણી/૫૯૪૦/૨૦૨૪, તા. ૨૫/૧૦/૨૦૨૪
- (૩) અત્રેની કચેરીના પત્રાંક નં. નકૃયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/ગ્રાન્ટ ફાળવણી/૬૦૨૮/૨૦૨૪, તા. ૨૩/૧૧/૨૦૨૪

## - :: પરિપત્ર :: -

સને ૨૦૨૪-૨૫ ની વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓની તૃતીય સમીક્ષા બેઠક (Review Meeting) માં હાજર રહેવા બાબત...

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે ચાલતી વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, સને ૨૦૨૪-૨૫ નાં "વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમ" પ્રમાણેની પગારભથ્થા, રીકરીંગ, નોન-રીકરીંગ તથા બાંધકામ સદરે અત્રેની કચેરીના ઉક્ત વંચાણે લીધેલા પત્રકમાંક ૨ અને ૩ થી હિસાબ નિયામકશ્રીને ભલામણ કરવામાં આવેલ હતી. જે મુજબ નવા યુઆરપી પ્રોગ્રામ મારફત હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવેલ છે. જેની તૃતીય સમીક્ષા અન્વયે જે તે યોજનામાં ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે યોજનાઓમાં તૃતીય ત્રિમાસિક સમયગાળા (૧ ઓક્ટોબર-૨૦૨૪ થી ૩૧ ડીસેમ્બર-૨૦૨૪) માં થયેલ ખર્ચ અને પ્રગતિની વિગતો નિયત થયેલ પત્રક-અ, બ, ક, ડ અને PROFORMA-A (યોજનાવાર અલગ અલગ) હાર્ડ કોપી સાથે સામેલ શીડ્યુલ પ્રમાણે કચેરીના વડા તેમજ ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીએ દર્શાવેલ સમય પત્રક મુજબ હાજર રહેવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

### \*વિશેષ નોંધ:

- ૧) આગામી ત્રિમાસિક (૧ જાન્યુઆરી-૨૦૨૫ થી ૩૧ માર્ચ-૨૦૨૫) દરમિયાન પગારભથ્થા તેમજ રીકરીંગ સદરે થનાર ખર્ચની સચોટ ગણતરી કરીને જ પત્રકો રજુ કરવા. સદર રીવ્યુ મીટીંગથી ફેર-ફાળવણી થઇ ગયા બાદ અનિવાર્ય સંજોગો સિવાય માઈનસમાં બીલ પાસ કરવાની મંજૂરી અત્રેથી આપવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- ૨) ખર્ચના આંકડા નવા URP માંથી મેળવવાના રહેશે જે Download કરતી વખતે Financial Approval Status માં Pending અને Approved બન્ને બટન Select કરીને જ આંકડા મેળવી જે તે પત્રકમાં દર્શાવવાના રહેશે.
- ૩) જો કોઈ યોજનામાં રીકરીંગ અને પગારભથ્થા સદરે વધારાની ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત હોય તો કચેરીના વડાશ્રીએ અંગત રસ લઈને હાજરી આપવી તેમજ તે અંગેની વિગતવાર ગણતરી દર્શાવતું પત્રક યોજના વાર અલગ અલગ, કચેરીના વડા/ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીની સહી સિક્કા સાથે રજુ કરવું.

સામેલ : (૧) તૃતીય સમીક્ષા બેઠકનું શીડ્યુલ

(૨) પત્રક-અ, બ, ક, ડ અને PROFORMA-A

જા.નં. નકૃયુ/સંનિ/વિ.ખર્ચ/તૃતીય રીવ્યુ/ ૦૫૯-૬૧ /૨૦૨૪  
તા. ૩૦/૧૨/૨૦૨૪

સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

### નકલ રવાના :

૧. માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારું.
૨. આયોજીત યોજનાઓનાં સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ તથા વડા/ ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રી તરફ યોગ્ય કાર્યવાહી સારું.
૩. યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર પરિપત્રિત કરવા અર્થે.

**વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના ખર્ચની તૃતીય સમીક્ષા બેઠક (Review Meeting) માં હાજર રહેવા અંગેનું ટાઇમ ટેબલ**

સ્થળ	:	સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી, ન.કૃ.યુ.,નવસારી	
તારીખ	:	૦૯/૦૧/૨૦૨૫ ગુરુવાર	
સમય		ડીડીઓ નંબર	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ
૦૯:૧૫ થી ૧૦:૧૫		૩૦૩	➤ ન.મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી તથા તેની હસ્તકના તમામ વિભાગો
૧૦:૧૫ થી ૧૧:૦૦		૩૨૯	➤ અસ્પી કોલેજ ઓફ હોર્ટીકલ્ચર અને બાગાયત પોલીટેકનીક, નવસારી તથા તેની હસ્તકના તમામ વિભાગો
૧૧:૦૦ થી ૧૧:૪૫		૩૫૨	➤ અસ્પી કોલેજ ઓફ ફોરેસ્ટ્રી, નવસારી તથા તેની હસ્તકના તમામ વિભાગો
૧૧:૪૫ થી ૧૨:૦૦		૩૪૧	➤ એગ્રીબિઝનેશ મેનેજમેન્ટ ઇન્સ્ટીટ્યુટ, નવસારી
૧૪:૩૦ થી ૧૫:૦૦		૩૨૭	➤ લાઇબ્રેરી, નવસારી
		૩૦૧	➤ નિયામક વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓની કચેરી
		૩૦૧	➤ કુલસચિવશ્રીની કચેરી
		૩૦૧	➤ હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
૧૫:૦૦ થી ૧૫:૧૫		૩૦૨	➤ વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી
૧૫:૧૫ થી ૧૫:૪૫		૩૨૮	➤ મેગાસીડ યુનિટ, કઠોળ અને દિવેલા સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી
૧૫:૪૫ થી ૧૬:૧૫		૩૧૧	➤ જળ અને જમીન વ્યવસ્થાપન એકમ, નવસારી
૧૬:૧૫ થી ૧૬:૩૦		૩૩૫	➤ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરી, નવસારી
૧૬:૩૦ થી ૧૬:૪૫		૩૧૦	➤ જમીન વિજ્ઞાન વિભાગ, નવસારી
૧૬:૪૫ થી ૧૭:૦૦		૩૦૭	➤ મુખ્ય શેરડી સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી

સ્થળ	:	સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી, ન.કૃ.યુ.,નવસારી	
તારીખ	:	૧૦/૦૧/૨૦૨૫ શુક્રવાર	
સમય		ડીડીઓ નંબર	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ
૦૯:૩૦ થી ૦૯:૪૫		૩૧૩	➤ મુખ્ય કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, સુરત
		૩૧૪	➤ મુખ્ય જુવાર સંશોધન કેન્દ્ર, સુરત
૦૯:૪૫ થી ૧૦:૦૦		૩૩૭	➤ કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ભરૂચ.
			➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, ભરૂચ
૧૦:૦૦ થી ૧૦:૧૦		૩૧૭	➤ પ્રાદેશિક કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, ભરૂચ
૧૦:૧૦ થી ૧૦:૨૫		૩૩૮	➤ કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઇ
			➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, વઘઇ
૧૦:૨૫ થી ૧૦:૩૫		૩૩૯	➤ અસ્પી શકીલમ બાયોટેકનોલોજી ઇન્સ્ટીટ્યુટ, સુરત
૧૦:૩૫ થી ૧૧:૦૦		૩૪૪	➤ કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ એજીનીયરીંગ, ડેડીયાપાડા
			➤ એગ્રીકલ્ચરલ એજીનીયરીંગ પોલીટેકનીક, ડેડીયાપાડા
૧૧:૦૦ થી ૧૧:૧૫		૩૪૨	➤ કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, ડેડીયાપાડા
		૩૨૧	➤ પ્રાદેશિક ચોખા સંશોધન કેન્દ્ર, વ્યારા
		૩૨૨	➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, વ્યારા
૧૧:૧૫ થી ૧૧:૩૦		૩૨૫	➤ કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર, પરીયા
			➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, પરીયા
૧૧:૩૦ થી ૧૧:૪૦		૩૧૮	➤ કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, તણા
૧૪:૩૦ થી ૧૪:૪૫		૩૨૩	➤ ઘઉં સંશોધન કેન્દ્ર, બારડોલી
		૩૩૦	➤ કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, માંગરોલ
૧૪:૪૫ થી ૧૫:૪૫		૩૧૯	➤ કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, અછાલીયા
		૩૩૩	➤ ખરસાણી સંશોધન કેન્દ્ર, વણારસી
		૩૨૦	➤ કપાસ સુકારા સંશોધન કેન્દ્ર, હાંસોટ
૧૫:૪૫ થી ૧૬:૦૦		૩૨૪	➤ ફળ સંશોધન કેન્દ્ર, ગણદેવી

વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન યોજના) "પ્રથમ/દ્વિતીય/તૃતીય/ચતુર્થ ત્રિમાસિક પ્રગતિ અહેવાલ"

યોજનાનું નામ : \_\_\_\_\_ ડીડીઓ નં ..... બજેટ સદર : .....

કચેરીનું નામ: \_\_\_\_\_

(અ) નાણાકીય પ્રગતિ:									
અ. નં	વિગત	કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂ. લાખમાં)	પ્રથમ ત્રિમાસિક ૦૧/૦૪/૨૦૨૪ થી ૩૦/૦૬/૨૦૨૪ દરમ્યાન થયેલ ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	દ્વિતીય ત્રિમાસિક ૦૧/૦૭/૨૦૨૪ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૪ દરમ્યાન થયેલ ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	તૃતીય ત્રિમાસિક ૦૧/૧૦/૨૦૨૪ થી ૩૧/૧૨/૨૦૨૪ દરમ્યાન થયેલ ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	૦૧/૦૧/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૫ સુધી થનાર ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	કુલ ખર્ચ (રૂ. લાખમાં) (કોલમ નં. (૪+૫+૬+૭))	વધ/ઘટ (રૂ. લાખમાં) (કોલમ નં. ૩-૮)	વધ/ઘટ ના સ્પષ્ટ કારણો દર્શાવવા
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧	પગાર								
૨	રીકરીંગ								
૩	નોનરીકરીંગ								
૪	બાંધકામ								
	કુલ :								
	ફાળવેલ ગ્રાન્ટની ટકાવારી %							-	-
	આવક (રૂ. લાખમાં)								

ખાસ નોંધ : ૧) ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાંજ યોજના વાર અલગ અલગ પત્રક ભરવું

(બ) ભૌતિક પ્રગતિ અને સિદ્ધિ:		
પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જની સહી	ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી	કચેરીના વડાની સહી

જા.ન.નકૃયુ/ /૨૦૨૪ તા. / /૨૦૨૪

પ્રતિ,  
સંશોધન નિયામકશ્રી,  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી



**PROFORMA-A**

**Development charges (PLAN SCHEME) “~~First/Second/Third/Fourth~~ Trimonthaly Progress Report”**

Name of the Scheme : \_\_\_\_\_ D.D.O. No: .....Budget Head.....

Office : \_\_\_\_\_

<b>(A) Financial Progress :</b>									
Sr. No.	Item	Total Allotted Grant (Rs.in Lakhs)	First Qtr. expenditure 01/04/2024 to 30/06/2024 (Rs.in Lakhs)	Second Qtr. expenditure 01/07/2024 to 30/09/2024 (Rs.in Lakhs)	Third Qtr. expenditure 01/10/2024 to 31/12/2024 (Rs.in Lakhs)	01/01/2025 to 31/03/2025 Expected expenditure (Rs.in Lakhs)	Total Expenditure (Rs.in Lakhs) (Column No. 4+5+6+7)	Balance/ deficit (Rs.in Lakhs) (ColumnNo.3 - 8)	Reasons for Balance/ deficit
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pay								
2	Recurring								
3	Non-Recurring								
4	Civil								
	Total :								
	% Percent Against allotted grant							-	-
	Income (Rs. lakhs)								

<b>(B) Physical Progress and Achievement:</b>

**Important Note: 1) To be filled in separate sheet for each scheme**

Sign of Project in charge	Sign of D.D.O	Sign of Head of Department

~~~~~

No. NAU/ \_\_\_\_\_ /2024 Dt. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024

To.  
Director of Research,  
Navsari Agricultural University, Navsari

પત્રક : બ

વર્ષ : ૨૦૨૪-૨૫ ની કલાસીફાઇડ(બ.સ.૧૨૬૦૦) અને માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસ(બ.સ. ૧૫૩૪) હેઠળની ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો પ્રગતિ અહેવાલ

યોજનાનું નામ : \_\_\_\_\_ ડીડીઓ નં .....

બજેટ સદર : .....

કચેરીનું નામ: \_\_\_\_\_

| અ. નં.                               | મંજૂર કરેલ કામની વિગત<br>(કલાસીફાઇડ/માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસ) | ફાળવેલ ગ્રાન્ટ<br>(રૂ. લાખમાં) | તા. ૩૧/૧૨/૨૦૨૪<br>સુધી થયેલ ખર્ચ<br>(રૂ. લાખમાં) | બચત<br>(રૂ. લાખમાં) | કામગીરીની પ્રગતિ / કામ<br>પૂર્ણ થયા અંગેનું પ્રમાણપત્ર<br>સાથે રાખવું. |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| બ.સ. ૧૨૬૦૦ (કલાસીફાઇડ)               |                                                               |                                |                                                  |                     |                                                                        |
| ૧                                    |                                                               |                                |                                                  |                     |                                                                        |
| ૨                                    |                                                               |                                |                                                  |                     |                                                                        |
| બ.સ. ૧૫૩૪ (માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસ) |                                                               |                                |                                                  |                     |                                                                        |
| ૧                                    |                                                               |                                |                                                  |                     |                                                                        |
| ૨                                    |                                                               |                                |                                                  |                     |                                                                        |

નોંધ :૧) કામગીરી પૂર્ણ થયેલ હોય તો પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું

|                          |                               |                   |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------|
|                          |                               |                   |
| પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જની સહી | ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી | કચેરીના વડાની સહી |

જા.ન.નકૃયુ/

/૨૦૨૪

તા. / /૨૦૨૪

પ્રતિ,

સંશોધન નિયામકશ્રી,

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,નવસારી

પત્રક : ૬

વર્ષ : ૨૦૨૪-૨૫ ની નોન રીકરીંગ સદરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ અને ખર્ચની વિગત

યોજનાનું નામ : \_\_\_\_\_ ડીડીઓ નં .....

બજેટ સદર : .....

કચેરીનું નામ: \_\_\_\_\_

| અ. નં. | મંજુર થયેલ નોન રીકરીંગ સાધનનું નામ | સંખ્યા | મંજુર થયેલ રકમ (રૂ. લાખમાં) | ખરીદી થતા થયેલ ખર્ચ (રૂ. લાખમાં) | બચત (રૂ. લાખમાં) | રીમાર્કસ |
|--------|------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------------------|------------------|----------|
|        |                                    |        |                             |                                  |                  |          |
|        |                                    |        |                             |                                  |                  |          |
|        |                                    |        |                             |                                  |                  |          |
|        |                                    |        |                             |                                  |                  |          |
|        |                                    |        |                             |                                  |                  |          |

|                          |                               |                   |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------|
|                          |                               |                   |
| પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જની સહી | ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી | કચેરીના વડાની સહી |

~~~~~  
~~~~~

જા.ન.નકૃત્યુ/ /૨૦૨૪

તા. / /૨૦૨૪

પ્રતિ,  
સંશોધન નિયામકશ્રી,  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,નવસારી

