કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

માંગરોળ

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

સ્વયંભૂ જાહેર કરાયેલ માહિતી

(પ્રો-એકટીવ ડિસકલોઝર) – ૨૦૨૬ પરિચય ગ્રંથ

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫

પ્રકરણ-૨,કલમ ૪(૧)(ખ)

માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળની જવાબદારી ઓ કલમ-૪ (૧)

(પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર) વર્ષ:-૨૦૨૬

કચેરીનું નામ :- કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર,નવસારી કૃષિયુનિવર્સિટી,માંગરોળ, જી.-સુરત

મુદ્દા નંબર : ૧ પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

વ્યવસ્થાતંત્ર	**હોદ્દો**	**કાર્ય અને ફરજની વિગત**
કુલપતિશ્રી	યુનિવર્સિટીના વડા	યુનિવર્સિટીનીવહીવટી સંચાલન
સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધનના વડા	યુનિવર્સિટીની સંશોધન સંચાલન
મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી	કચેરીના વડા	કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓનું સંશોધન અને વહિવટી સંચાલન

મુદ્દા નંબર : ૨ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :

(૧)ડૉ. આર. એન. મન્સુરી,મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	
૧	જાહેર માહિતી અધિકારી (પી.આઇ.ઓ.) તરીકેની કામગીરી
૨	સંશોધન કેન્દ્રમાં વડા તરીકેની સઘળી ફરજો અને જવાબદારી
૩	કેન્દ્રની સંશોધનની સઘળી કામગીરી તથા તાંત્રિક કર્મચારી/અધિકારીઓની માર્ગદર્શન તથા જુદા જુદા પાકોનાં પ્રમાણીત બીજ ઉત્પાદન કામગીરીનું આયોજન અને અમલ
૪	કચેરીની તાંત્રિક, વહીવટી અને હિસાબી કામગીરીનું સંચાલન
૫	ફાર્મ વિકાસ, ક્લાસીફાઇડ કામો કરવા
૬	કૃષિ મહોત્સવ, કૃષિમેળા, ખેડુત શિબીર તથા ચૂંટણીને લગતી કામગીરી
૭	કેન્દ્રના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તરીકેની સઘળી કમગીરી
૮	અધિકારી/કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલની કામગીરી
૯	સ્ટેચ્યુટ-૧૨૧ માં દર્શાવેલ જોગવાઇ મુજબ કામગીરી કરવી
૧૦	પ્લાન/નોન પ્લાન યોજના, રીવોલ્વીંગ ફંડ લગતો પત્રવ્યવહાર અને કામગીરીની જવાબદારી
૧૧	સીઝન પ્રમાણે પાક આયોજન કરવું
૧૨	અનુસ્નાતક કક્ષાના વિધાર્થીઓને માર્ગદર્શનની કામગીરી
(૨) શ્રી.ટી.આર.પટેલ, ખેતીવાડી મદદનીશ	
૧	જનરલ તેમજ અખતરાના અવલોકન લેવા, વાવણી થી કાપણી સુધીની દરેક કામગીરી જાત દેખરેખ હેઠળ કરાવવી
૨	બિયારણ રજીસ્ટ્રેશન, પેકિંગ, વેચાણ વિ.ની કામગીરી કરાવવી
૩	સ્ટોર વેચાણ, ખરીદીની કામગીરીમાં મદદ કરવી

૪	વેધશાળાનાં સાધનોની જાળવણી, અવલોકનો લેવા અને હવામાન રજિસ્ટર નીભાવવું
૫	દૈનિક નોંધણી/ મજુર મસ્ટર/ કેશબુક /મંજુરીની દરખાસ્ત વિ. ચકાસણી કરી સહી કરવી
૬	ફાર્મના કામોનું આયોજન કરવુ તેમજ મજુરો પર દેખરેખ રાખી કામગીરી કરાવવી
૭	ઓડિટ પેરાના નિકાલમાં મદદ કરવી
૮	રોજકામ અંગેની કામગીરી કરવી
૯	હરાજી અંગેની કામગીરીમાં મદદ કરવી
૧૦	પાક યોજના તૈયાર કરવી
૧૧	ઝેડ.આર.ઈ.એ.સી તેમજ એગ્રસ્કો કમિટીના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા મદદ કરવી
૧૨	વાવણીનો રીપોર્ટ તૈયાર કરવો
૧૩	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીના માર્ગદર્શન અને આદેશ અન્વયેની કરવાની થતી કામગીરી
૧૪	સંશોધન યોજનાઓનાં મજુરોની હાજરી, મસ્ટર, લેબર શીટ વિગેરે નિભવવાની કામગીરી
૧૫	સ્ટોરને લગતો તમામ રેકોર્ડની જાળવણી તથા કામગીરી
૧૬	બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમની કામગીરી
૧૭	કચેરીના વડા તથા તાંત્રિક કર્મચારીઓ તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી
૧૮	સંશોધન યોજનાની કેશીયર તરીકેની કામગીરી
૧૯	કેશને લગતા કેશબુક સહિતના રજીસ્ટરો વાઉચરોની જાળવણી
૨૦	એન.પી.ડી.સી. બિલો અંગેની સઘળી કામગીરી
૨૧	વહીવટી/ઓડિટ અંગે હિસાબી રેકર્ડ રજુ કરવાની કામગીરી કરવી
૨૨	સંશોધન માસિક ખર્ચ-આવક અંગેના હિસાબો તૈયાર કરવા મેળવણું કરવું રજીસ્ટરો નિભવવાની સઘળી કામગીરી
૨૩	IT & PT ના ચલણો તૈયાર કરવા તથા પત્રવ્યવહાર અંગેની સઘળી કામગીરી
૨૪	સંશોધન યોજનાના કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલને લગતી તમામ કામગીરી તથા આવક/જાવક રજીસ્ટરો નિભાવણી
૨૫	સંશોધન યોજનાની માસિક/ત્રિમાસિક માહિતીઓ તેમજ માંગવામાં આવતી તમામ વહીવટી માહિતીઓ મોકલવી
૨૬	સેવાપોથી, નિમણુક/બદલી/પગાર નિયત કરવા, વાર્ષિક ઈજાફા, ખાસ પગાર મંજુર કરવા, રજીસ્ટરો તથા સઘળો પત્રવ્યવહાર
૨૭	સંશોધન તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓના પગારબીલો/પુરવણી બીલો/મુસાફરી ભથ્થાં બીલો/ પે.ડી.સી બીલો/ એબ. બીલો/પી.એફ બીલો/રીફંડ બીલો તેમજ અન્ય તમામ બીલો તૈયાર કરવા તથા રજીસ્ટરો નિભાવવા તથા સઘળો પત્રવ્યવહાર
૨૮	હિસાબને લગતી માહિતી મોકલવી G.S.L.Iપેશગી અંગેના રજીસ્ટરો નિભવવા
૨૯	પી.એફ. પાસબુકો નિભાવણી અને જાળવણી તથા પી.એફ.એડવાન્સ મંજુર કરાવવા તેમજ સઘળી કામગીરી

૩૦	હિસાબી કામને લગતા ઠરાવો/પરિપત્રોની S.O. File ની નિભવણી
૩૧	ખર્ચ/આવક/કન્ટીજન્સી ખર્ચ, રજીસ્ટરો નિભાવવા કરવી
૩૨	લાઈટબીલો, ટેલિફોન બીલો, સીક્યુરીટી બિલ તેમજ અન્ય બીલો તૈયાર કરી હિસાબી શાખામાં મોકલવાની તથા તે અંગેનો સઘળી કામગીરી અને પત્રવ્યવહાર
૩૩	ટ્રેકટર ડ્રાઈવીંગ તથા ટ્રેકટરને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી તથા જાળવણી
૩૪	તાંત્રિક કર્મચારી તરફથી સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી
૩૫	કેન્દ્રના આંતરીક ઓડિટ, લોકલ ફંડ ઓડિટ, ભૌતિક ચકાસણી ઓડિટ પેરા અંગેની સઘળી કામગીરી
૩૬	મજૂર મસ્ટરો ઈસ્યુ કરવા
૩૭	દરેક પ્રકારની સંશોધન યોજનાની સ્ટેશનરી અંગેની સઘળી કામગીરી અને પત્રવ્યવહાર, ફાળવણી, ખતવણી, વડી કચેરીએ લાવવી, રજીસ્ટરો નિભાવવા

મુદ્દા નંબર : ૩ દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ

(૧) ર્ડા. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસહિતાનાં અનુરૂપ કાર્યવાહી કરવાની અને અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

(૨) શ્રી ટી. આર. પટેલ, ખેતીવાડી મદદનીશ

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસંહિતાનાં તથા કચેરીના વડાશ્રીના આદેશ અનુસાર અનુસરવાની પ્રક્રિયા તથા કાર્યરીતીનું અનુસરણ.

મુદ્દા નંબર : ૪ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

કાર્ય બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજની વિગત
ડૉ. ઝેડ. પી. પટેલ, કુલપતિશ્રી	યુનિવર્સિટી વડા	યુનિવર્સિટીની વહીવટી સંચાલન
ડૉ. ટી. આર. અહલાવત સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધનના વડા	યુનિવર્સિટીની સંશોધન સંચાલન
ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી	કચેરીના વડા	કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓનું સંશોધન અને વહિવટી સંચાલન

મુદ્દા નંબર : ૫ કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા નિયંત્રણ હેઠળના કે કર્મચારીઓ દ્વારા અનુસરવામાં આવતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને તે સંબધી રેકર્ડ :

- ગુજરાત સરકારની માહિતી પરિચય પુસ્તીકા, યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ ન. ૧૨૧ અને વડી કચેરીના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ અત્રેનાં કેન્દ્ર ધ્વારા રજીસ્ટરો જેવા કે ડેડસ્ટોક, લેબરસીટ, હાજરીપત્રક, રીપેરીંગ, વાહનની લોગબુક, હિસ્ટ્રીશીટ, લેન્ડ રેકર્ડ રજી.,પરચુરણ રજા, ટપાલ આવક-જાવક તથા હિસાબી રજીસ્ટરો જેવા કે કેશબુક, રસીદબુક, માસિક ખર્ચ પત્રક વગેરેની નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નંબર : ૬ પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોની કક્ષા અને વર્ગીકરણનું પત્રક

(૧) ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

- ટેકનિકલ ફાઇલો,મંજુરી કેસોની ફાઇલ અને કચેરીના ખુબજ અગત્યના રેકોર્ડ.

(2) શ્રી ટી. આર. પટેલ, ખેતીવાડી મદદનીશ

- મજૂર હાજરી પત્રક, લેબર સીટ, સ્ટોર રેકર્ડ, વહીવટી અને હિસાબીને લગતી તમામ પ્રકારની ફાઇલો
- સંશોધનને લગતી ટેકનિકલ ફાઇલો, બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમને લગતી ફાઇલો,રીપોર્ટસની જાળવણી.

મુદ્દા નંબર : ૭ પોતાની કે સતામંડળે અનુસરવાની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધમાં નાગરીકો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન ગોઠવણની વિગતો:

- અત્રેના કેન્દ્ર સંશોધનની કામગીરી કરતુ હોઇ જનતાનાં સભ્યો સાથે જન સંપર્ક રહેતો નથી, જેથી લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૮ તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યકતિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલ,સમિતિ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ :

- યુનિવર્સિટીનું પેટા સંશોધન કેન્દ્ર હોય, લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૯ તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી

- લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૦ તો વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મળતરની વિગતો :

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	પગાર ધોરણ	ગ્રોસ પે
૧	ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	રૂ.૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	રૂ.૧,૦૮,૫૪૮/-
૨	શ્રી ટી. આર. પટેલ, ખેતીવાડી મદદનીશ	રૂ.૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	રૂ.૪૧,૨૩૯/-

મુદ્દા નંબર : ૧૧ તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તથા તે દરેક એજન્સીને ફાળવેલા નાણાકીય સંસાધનોની વિગતો

- **કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, માંગરોળ ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓની સને ૨૦૨૫-૨૬ની માહિતી નીચે મુજબ છે.**

અ. નં	બજેટ સદર	યોજનાનું નામ	પ્લાન/નોન પ્લાન	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	થયેલ ખર્ચ		
					પગાર ભથ્થા	રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ
૧	૧૨૦૪૮	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ ઓફ એગ્રીકલ્ચર એક્ષપરીમેન્ટલ રીસર્ચ સ્ટેશન એટ માંગરોલ	પ્લાન	૪૭,૯૧,૦૦૦	૨૯,૦૬,૫૨૯	૧૬,૫૬,૬૦૭	૬૭,૫૭૫
૨	૧૨૯૪૬-એ (કઠોળ)	જીનેટીક એનહેન્સમેન્ટ ઓફ નીચ કોપ્સ ઓફ સાઉથ ગુજરાત થ્રુ કન્વેન્સનલ એન્ડ બાયોટેકનોલોજી એપ્રોચ	પ્લાન	૪,૦૦,૦૦૦	-	૩,૯૯,૮૬૯	-
૩	૧૨૯૪૬-ડી (જુવાર)	જીનેટીક એનહેન્સમેન્ટ ઓફ નીચ કોપ્સ ઓફ સાઉથ ગુજરાત થ્રુ કન્વેન્સનલ એન્ડ બાયોટેકનોલોજી એપ્રોચ	પ્લાન	૩,૫૦,૦૦૦	-	૩,૪૯,૫૨૧	-

મુદ્દા નંબર : ૧૨ ફાળવેલી રકમો અને તેવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલબજાવણીની રીત :

- સંશોધન કેન્દ્ર હોઇ નાગરીકોને સીધી કોઇ આર્થિક સહાય કરવામાં આવતી નથી. જેથી લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૩ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો :

- યુનિવર્સિટીનું પેટા સંશોધન કેન્દ્ર હોય, લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૪ ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ અથવા ધરાવેલી માહિતીને લગતી વિગતો:

- નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના વેબસાઇટ www.nau.in પર કેન્દ્રને લગતી માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

મુદ્દા નંબર : ૧૫ જાહેર ઉપયોગ નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેવા વાંચનલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી તથા તે મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :

- લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૬ જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો

કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદ.જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ-૩૯૪ ૪૧૦, તા. માંગરોળ જી.-સુરત ફોન નં. (ઓફિસ): ૦૨૬૨૯-૨૨૦૧૧૬	ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ- ૩૯૪ ૪૧૦, તા. માંગરોળ જી.-સુરત ફોન નં. (ઓફિસ): ૦૨૬૨૯-૨૨૦૧૧૬ (મો.નં.) : ૮૯૦૫૪૪૫૮૨૨ ઈ મેઈલ:rnmansuri@nau.in, arsmangrol@nau.in	**જગ્યા ખાલી**	સંશોધન નિયામકશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી	કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ-ઉપર માળખાગત સુવિધાઓની લગતી કામગીરી

મુદ્દા નંબર : ૧૭ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:

- હા, આ માહિતી મે-૨૦૨૫ માં અધ્યતન કરવામાં આવશે.

મુદ્દા નંબર : ૧૮ ચાલુ વર્ષના વૈજ્ઞાનિક પ્રમાણે અખતરાઓની યાદી

Technical programme of *kharif/rabi/summer*, 2024– 25

Sr.	Budget Head	Experiment Title
		Kharif
1.	National Research Centre for Sorghum (2006-D)	AVHT-GS (Advanced Varital Trial of Grain Sorghum)
2.	Genetic enhancement of niche crops of south Gujarat through conventional and biotechnological approaches. (12946-D)	Small Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Small Scale Varietal Trial of Fodder Sorghum (Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Fodder Sorghum (Midlate)
		PET Fodder Sorghum
		Rabi
		Small Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
3.	Establishment of Agricultural Experimental Research station At Mangrol, Surat (12048)	***Kharif***
		Effect of biochar and fertilizer application on transplanted rice - wheat cropping sequence under south Gujarat condition
		Effect of sowing time and land configuration on growth and yield of soyabean (Glycine Max L).
		Rabi
		Effect of foliar application of urea and nano urea on rabi grain sorghum
		Effect of irrigation schedule on the performance of various late sown wheat cultivars under south Gujarat.
		Effect of date of sowing and nutrient management on pigeon pea varieties under rabi condition.

મુદ્દા નંબર : ૧૯ કેન્દ્ર ખાતે વાવેતર થતા પાકોની આધુનિક ખેતી પધ્ધિત :

જુવારની ખેતી પધ્ધતી:

૧	પાકનું નામ	જુવાર
૨	જાતનું નામ	જી.જે – ૪૪
૩	વાવણીનો સમય	ઓકટોબર
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેકટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૮૦:૪૦:૦૦ કિ.ગ્રા એન.પી.કે/હેકટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	એક કીલો બીજ દીઠ ૩ ગ્રામ થાયરમ અથવા ઈમિડાકલોરપરિડ નો પટ આપવો. બિયારણનો દર ૮ થી ૧૦ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેકટર
૭	વાવણી અંતર	૪૫X ૧૦ સે.મી.
૮	નિદણ નિયત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૦ થી ૧૫ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૨૫ થી ૩૦ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૯	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૧ થી ૨ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	આંતર પાક	-
૧૧	પાક સંરક્ષણ	બીજને કાર્બોસલ્ફાન ૨૫ એસ.ટી ૧૦૦ ગ્રામ અથવા થાયોમેથાકઝોન ૩ ગ્રામ પ્રતિ કિલો બીજ પ્રમાણે પટ આપવો હેકટર દીઠ કાર્બોફ્યુરાન ૩ % દાણાદાર દવા ૭.૫ કિલો ગાભમારાના ઈયળના નિયત્રણ માટે છોડની ભુંગળીમાં આપવી ત્યાર બાદ ૨૦ દિવસે આપવી.
૧૨	પાકવાના દિવસ	૧૦૦ થી ૧૧૫ દિવસ

તુવેરની ખેતી પધ્ધતિ:

૧	પાકનું નામ	તુવેર
૨	જાતનું નામ	જી ટી - ૧૦૪
૩	વાવણીનો સમય	ચોમાસુશરૂથતાજમીનમાંપુરતોભેજહોયત્યારેવાવણીકરવી(૧૫જુલાઈથી ૧૫ ઓગસ્ત સુધીમાં)
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેકટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૨૦:૪૦:૦૦ એન.પી.કેકિ.ગ્રા/હેકટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	થાયરમ ૩ ગ્રામ/૧ કિલો ગ્રામ બીજ દીઠ. બિયારણનો દર ૧૨ થી ૧૫ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેકટર
૭	વાવણી અંતર	૯૦ X ૩૦ સે.મી.
૮	નિદણ નિયત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૫ થી ૨૦ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૪૦ થી ૪૫ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.

૯	આંતર ખેડ	કરબડી થી ૩ થી ૪ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	આંતર પાક	--
૧૧	પાક સંરક્ષણ	તુવેરના પાકમાં વ્યંધ્યત્વ રોગ કથીરી (માઈટ) ધ્વારા ફેલાય છે જેના માટે ડાયકોફોલ ૨૫૦ મિલી/ ૧૦૦ લીટર પાણીનું પ્રવાહી મિશ્રણ છાંટવું. તેમજ રોગ સુકારો, થડનો કોહવારો માટે સુધારેલ જાત તેમજ બીજને ફુગનાશક દવાનો પટ આપવો. છોડમાં સિંગ નિકડવાની અવસ્થાએ ક્લોરાન્તરિનીપોલ ૩ મિલી/૧૦ લિટર મુજબ આપવવું.
૧૨	પાકવાના દિવસ	૧૩૫ થી ૧૪૫ દિવસ

રોપાણ ડાંગરની ખેતી પધ્ધતિ

ક્રમ	**ખેતી પધ્ધતિની વિગત**	**ભલામણોની વિગત**
૧	પાકનું નામ	**રોપાણ ડાંગર**
૨	જાતનું નામ	**(અ) વહેલી પાકતી જાતો :-** સુખવેલ-૨૦,જી.આર.-૩, જી.આર.-૪, જી.આર.-૬, જી.આર.-૭,રત્ના,આઈ.આર.-૬૬,આઈ.આર.-૨૮, જી.એન.આર.-૬,જી.એન.આર.એચ.-૧, તાપી **(બ) મધ્યમ મોડી પાકતી જાતો** :-જી.આર.-૧૧,જયા,આઈ.આર.-૨૨, જી.આર.-૧૨,ગુર્જરી,સી.આર.૧૩૮-૯૨૮,એન.એ.યુ.આર.-૧, સરદાર એન.જી.એ.આર.-૧૩,જી.એન.આર.-૭, જી.આર.એચ.-૨, **ક્ષારીય જમીન માટે મધ્યમ મોડી જાતો** :- દાંડી,એસ.એલ.આર.-૫૧૨૧૪, જી.એન.આર.-૨ **(ક) મોડી પાકતી જાતો :-** મસુરી, જી.આર.-૧૦૧, જી.આર.-૧૦૨, જી.આર.-૧૦૩, જી.આર.-૧૦૪,નર્મદા
૩	જાત માટેનો અનુકુળ વિસ્તાર	પિયત રોપાણ અને એરોબીક ખેતી માટે
૪	પાક માટે અનુકુળ જમીન અને જમીનની તૈયારી	ગોરાળું,બેસર,મધ્યમ કાળી કે ભારે કાળી જમીન ઉનાળામાં ઊંડી ખેડ કરી જમીન તપવા દઈ પૂરતા પ્રમાણમાં છાણીયું ખાતર ઉમેરી કલ્ટીવેટર મારી જમીન તૈયાર કરવી.
૫	પાકનો વાવેતર સમય	જૂન માસનું પ્રથમ પખવાડીયું
૬	બિયારણની માવજત	૩ ગ્રામ/૧ કિ.ગ્રા. બિયારણ પ્રમાણ પારાયુક્ત/ફુગનાશક દવાનો પટ આપી વાવેતર કરવું.
૭	વાવેતરનું અંતર અને બીજનો દર	

	અ	બે હાર વચ્ચેનું અંતર સે.મી.	૨૦ રોપણ માટે
	બ	બે છોડ વચ્ચેનું અંતર સે.મી.	૧૫ રોપાણ માટે
	ક	બીજનો દર કિલો/ હેક્ટર	૨૫-૩૦ રોપાણ માટે અને એરોબીક ખેતી માટે
	ડ	વાવેતર પધ્ધતિ	રોપાણ તથા લાઈનમાં ઓરીને
૮	રાસાયણીક ખાતર અને દેશી ખાતરનો જથ્થો કિલો/હેક્ટર		

				અ. નં.	ખાતર આપવાનો સમય	વહેલી પાકતી જાત		મધ્યમ મોડી પાકતી જાત		મોડી પાકતી જાત	
						હેકટર	વિઘા	હેકટર	વિઘા	હેકટર	વિઘા
	અ	રાસાણિક ખાતર	:	૧.	પાયાના ખાતર તરીકે પહેલાં ધાવલ કરતી વખતે	૩૨	૮	૪૦	૧૦	૪૮	૧૨
				૨.	ફૂટ વખતે	૩૨	૮	૪૦	૧૦	૪૮	૧૨
				૩.	જીવ પડે ત્યારે	૧૬	૪	૨૦	૫	૨૪	૬
					કુલ જરૂરીયાત	૮૦	૨૦	૧૦૦	૨૫	૧૨૦	૩૦
	બ	છાણિયું ખાતર	:	૧૦ ટન/હે.							

૯	નીંદામણ અને આંતરખેડ	:	- બ્યુટાક્લોર ૧.૫ કિગ્રા સ.ત./હે રોપણીના બીજા અથવા ત્રીજા દિવસે ૪૦-૫૦ કિગ્રા બારીક રેતીમાં દવા મીક્ષ છાંટવી. - ૨ હાથ નીંદામણ ૧૫ દિવસના અંતરે રોપણીના એક માસ બાદ કરવા.
૧૦	પાકની મુખ્ય જીવાત અને નિયંત્રણ	:	**-ગાભમારાની ઈયળ** નિયંત્રણ માટે કાર્બોફ્યુરાન ૩% દાણાદાર દવા ૨૫ કિગ્રા/હે. મુજબ ખાતરના બીજા હપ્તા સાથે આપવી. **- શીથ માઈટ** નિયંત્રણ માટે કવીનાલફોસ દવા ૨૦ મીલી/૧૦ લીટર પાણીમાં મીક્ષ કરી છંટકાવ કરવો. **-ગંધી બગ (ઈયર હેડ બગ)** નિયંત્રણ માટે કલોરોપાયરીફોસ દવા ૨૦ મીલી/૧૦ લીટર પાણીમાં મીક્ષ કરી છંટકાવ કરવો.
૧૧	પાકના મુખ્ય રોગ નિયંત્રણ	:	**-બેકટેરીયલ લીફ બ્લાઈટ (ઝાળ)** નિયંત્રણ માટે ૫૦ પીપીએમ સ્ટ્રેપ્ટોસાયકલીન + ૫૦૦ પીપીએમ કોપર ઓકસીકલોરાઈડ અથવા ૧૦૦ પીપીએમ પૌસામાયસીન અથવા ૫૦૦ પીપીએમ કોપરહાઈડ્રોકસાઈડ (ક્રોસાઈડ) ના બે છંટકાવ ૧૫ દિવસના અંતરે કરવા.

			-શીથ રોટ નિયંત્રણ માટે મેન્કોઝેબ (૩ ગ્રામ/લી) અથવા પ્રોપેકોનાઝોલ (૧ મીલી/લી) ના ત્રણ છંટકાવ ૧૦ દિવસના અંતરે રોગની શરૂઆત થાય ત્યારેથી કરવા.
૧૨	પિયતની સંખ્યા	:	પાકની નીચે મુજબની કટોકટી અવસ્થાએ પાણીની ખેચ ન પડે તે મુજબ ખેતરમાં પાણી રેલાવીને પિયત આપવું. ફુટ અવસ્થા,કંટી નીકળવાની અવસ્થા અને દાણા ભરાવાની અવસ્થા
૧૩	કાપણીનો સમય	:	
	અ પાકવાના દિવસો	:	પાક પીળો પડે અને દાણા પરિપકવ થાય ત્યારે કાપણી કરવી.ડાંગરના પાકમાં કાપણીનો સમય ખાસ સાચવવો.કાપણીનો સમય જાળવવામાં ડાંગરના દાણા ખરી પડવાનો અને ચોખામાં કણકીનું પ્રમાણ ઘટે છે.સામાન્ય રીતે ડાંગરના પાકમાંથી કંટી નીકળ્યા બાદ (ફૂલ ખીલ્યા બાદ) ૨૫ થી ૩૦ દિવસે ડાંગરનો પાક લણવાને લાયક બને છે.જેથી આ સમયે ડાંગરની સમયસર કાપણી કરવાથી ચોખાનું પ્રમાણ વધુ મળે છે.

ચણાની ખેતી પધ્ધતિ

ક્રમ	ખેતી પધ્ધતિની વિગત	ભલામણોની વિગત
૧	પાકનું નામ	ચણા
૨	જાતોના નામ	ગુ.ચણા –૧,૨,૩,૫,૬
૩	જાત માટેનો અનુકુળ વિસ્તાર	દક્ષિણ ગુજરાત રવિ ઋતુ માટે
૪	પાક માટે અનુકુળ જમીન અને જમીનની તૈયારી	ગોરાળું,બેસર,મધ્યમકાળીકેભારેકાળીજમીન,ઉનાળામાંઊંડીખેડકરીજમીન તપવાદેવી.કલ્ટીવેટર અને સમાર મારીજમીનતૈયારકરવી.
૫	પાકનો વાવેતર સમય	ઓકટોમ્બર- નવેમ્બર
૬	વાવેતરનું અંતર અને બીજનો દર	
	અ બે હાર વચ્ચેનું અંતર સે.મી.	૬૦ સે.મી.
	બ બે છોડ વચ્ચેનું અંતર સે.મી.	૨૦ સે.મી.
	ક બીજનો દર કિલો/ હેક્ટર	૫૦ થી ૬૦ સે.મી.
	ડ વાવેતર પધ્ધતિ	ઓરીને
૭	રાસાયણીક ખાતર અને દેશી ખાતરનો જથ્થો કિલો/હેક્ટર	
	અ રાસાણિક ખાતર :	૨૦:૪૦:૦૦:૨૦ નાઈટ્રોજન, ફૉસ્ફરસ,પોટાશ અને સલ્ફર વાવણી સમયે ચાસમાં આપવું.
	બ દેશીખાતર :	૧૦ ટન/હે.

૮	નીંદામણ અને આંતરખેડ		:	૨ થી ૩ નીંદામણ જો મજૂરથી નીંદામણ શક્ય ન હોય તો વાવણી પછી અને બીજના સ્ફુરણ પહેલાં પેન્ડામીયાલીન @૧.૦૦ કિ.ગ્રા. સક્રિય તત્વ/હે. ભેજમાં છાંટવું. ૨ આંતરખેડ
૯	પાકની મુખ્ય જીવાત અને નિયંત્રણ		:	મોલોમશ,શીંગના ચુસીયા માટે પ્રોફેનોફોસ ૨૦ ઈસી @ ૦.૦૪ ટકા ૨૫ મી.લી./૧૦ લી. અથવા ક્લોરપાયરીફોસ ૨૦ ઈસી @ ૦.૦૪ ટકા ૨૫ મી.લી./ ૧૦ લી.
૧૦	પાકના મુખ્ય રોગ નિયંત્રણ		:	પંચરંગીયો ભૂકીછારો : ડાયયેન- એમ-૪૫ ૧ ગ્રામ/લી. અને કાર્બેન્ડીઝમ ૦.૫ ગ્રામ/લી. વારા ફરતી છાંટવું. પંચરંગીયો : શોષક પ્રકારની કોઈ પણ દવા છાંટવી.
૧૧	પિયતની સંખ્યા		:	૨ થી ૩ પિયત
૧૨	અ	પાકવાના દિવસો	:	૧૦૦ થી ૧૩૦
	બ	ઉત્પાદન કિલો/હેક્ટર અંદાજીત		૧૨૦૦ – ૧૫૦૦

મુદ્દા નંબર : ૨૦ કેન્દ્ર ખાતે વાવેતર પાકોની (Good Agricultural Practices) આધારીત ખેતી પધ્ધિત

- ઉપર મુજબ

મુદ્દા નંબર : ૨૧ કેન્દ્ર ખાતેના પાકની સેન્દ્રીયખેતી પધ્દતિ' :

1.	Crop rotation with preceding legume
2.	Deep summer ploughing and recommended in-situ moisture conservation measures.
3.	FYM @ 10 t/ha or bio compost 5 t/ha incorporate ~3 weeks before sowing

4.	Cultivator followed by rotavator for fine seed bed preparation before sowing; Bunds cleaning.
5.	Will use of Biochar application in Rice
6.	Best recommended variety
7.	Proper seed rate
8.	Seed treatment with *Trichodermaviride* @ 4g + *Pseudomanasfluorescens* @ 10g/kg seed.
9.	Seed treatment with *Azospirillum* + *Azotobacter* and PSB @ 250g/kg seed before sowing.
10.	Adopt need based plant protection with IPM. Follow prophylactic protection under situation of endemic pest or disease with bio or natural products *viz.*, Neem spray or Azadirachtin spray at 25DAS and repeats.

વાલ પાપડીની સેન્દ્રીયખેતી પધ્ધતિ

૧	પાકનું નામ	**વાલ- પાપડી**
૨	જાતનું નામ	પાપડી-જી એન આઈ બી – ૨૧ અને ૨૨, ગુ.વાલ-૧,ગુ.વાલ-૨
૩	વાવણીનો સમય	વાલ: ઓક્ટોમ્બર-નવેમ્બર માસમાં પાપડી : ઓગસ્ટ મહિનાના બીજા અઠવાડીયા થી નવેમ્બર મહિનાના અંત સુધી મુખ્ય પાક તરીકે
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/૫ ટન કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૨૦:૪૦:૦૦ એન.પી.કેકિ.ગ્રા /હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	થાયરમ ૩ ગ્રામ/૧ કિલો ગ્રામ બીજ દીઠ. બિયારણનો દર ૬૦ થી ૭૫ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર
૭	વાવણી અંતર	વાલ :૬૦ થી ૯૦ સે.મી x ૨૦ થી ૩૦ સે.મી. પાપડી :- ૩૦ થી ૪૫ સે.મી X ૧૦ થી ૨૦ સે.મી (GNIB-21),૪૫ થી ૬૦ સે.મી X ૧૦ થી ૨૦ સે.મી (GNIB-22)
૮	પિયત વ્યવસ્થાપન	**વાલ :-** પ્રથમ પિયત વાવણી સમયે બીજું પિયત ૪૦-૪૫ દિવસે, ત્રીજું

		પિયત વાવણી બાદ ૭૦ થી ૭૫ દિવસે અને ચોથું પિયત વાવણી બાદ ૯૫ થી ૧૦૦ દિવસે આપવું, **પાપડી :-** પ્રથમ પિયત વાવણી સમયે બીજું પિયત ૨૦-૨૫ દિવસે, ત્રીજું પિયત વાવણી બાદ ૪૫ થી ૬૦ દિવસે અને ચોથું પિયત વાવણી બાદ ૮૦ થી ૯૫ દિવસે આપવું,
૯	નિદણ નિયત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૫ થી ૨૦ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૩૦ થી ૪૫ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૧૦	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૨ થી ૩ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૧	આંતર પાક	--
૧૨	રોગ વ્યવસ્થાપન	રોગ મુકત તંદુરસ્ત બિયારણની પસંદગી કરવી. સુકારા પ્રતિકારક જાતોનું વાવેતર કરવું. પીળા પંચરંગીયા રોગવાળા છોડોનો શરૂઆતથી જ ઉખેડીને નાશ કરવો. સ્યુડોમોનાસનો ૧૦ મી. છંટકાવ કરવો પ્રતિ લી. ટ્રાયકોડર્માને છાણિયા ખાતર સાથે મિશ્ર કરી જમીનમાં આપવું.
૧૩	કિટક વ્યવસ્થાપન	ખેતરમાં બર્ડપર્ચ ગોઠવવા જેથી પક્ષીઓ જીવાત વીણીને ખાઈ શકે. ટ્રેપ ક્રોપ તરીકે ગલગોટાનું વાવેતર કરવું. શેઢા પાળાની સાફ સફાઈ રાખવી. ટ્રાયકોકાર્ડ અને ક્રાયસોકાર્ડ ૪૦ પ્રતિ હેકટરે મુકવા. લુર લાવી સેકસફેરોમેનટ્રેપ ગોઠવવા જેથી નર ફૂડાને પકડી શકાય, લીમડા આધારિત દવા અથવા લીંબોળીની મીંજ ૫ લીટર પાણીમાં મેળવીને ૧૦ % દ્રાવણનું છંટકાવ કરવું. લાર્વલ ઈક્વિવેલ્નંત એન.પી.વી. ૪૫૦ વી.પી./હેક્ટર મુજબ સાંજના સમયે છંટકાવ કરવો. બેસીલસ થૂરેનજીનેસીસ ૧ કિ.ગ્રા. પ્રતિ હેકટરે છંટકાવ કરવો.

ચણાની સેન્દ્રીય ખેતી પદ્ધતિ

૧	જાતની પસંદગી	પિયત ખેતી માટે : ગુ.ચણા-૧,૩,૬ બિન પિયત ખેતી માટે : ગુ.ચણા-૨,દાહોદ પીળા,ચાફા
૨	બીજ દર	૬૦ કિ.ગ્રા./હે.
૩	બીજ માવજત	બીજને વાવતા પહેલાં ફુગનાશક દવા થાયરમ ૫ ગ્રામ/૧ કિ.ગ્રા.બીજ તથા રાઈઝોબિયમ કલ્ચર ૩૦ ગ્રામ/૧કિ.ગ્રા બીજ દીઠ માવજત આપવી.
૪	વાવણી સમય	સમયસર વાવણી કરવી ખુબ જ જરૂરી છે.ઓકટોબરના પ્રથમ અઠવાડિયાથી નવેમ્બરના બીજા અઠવાડિયા સુધીમાં વાવેતર કરવું.
૫	વાવણી અંતર	૪૫ X ૧૦ સેમી.
૬	પોષણ વ્યવસ્થાપન	જમીન તૈયાર કરતી વખતે ૧૦ ટન પ્રતિ હેકટર મુજબ સારૂ કોહવાએલુ છાણિયું ખાતર અથવા ૧ ટન અળસિયાનું ખાતર અથવા ૧ ટન દિવેલી નો ખોળ આપવું.
૭	પિયત વ્યવસ્થાપન	પ્રથમ પિયત વાવણી સમયે બીજું પિયત ૨૦-૨૫ દિવસે ડાળી ફૂટવાની અવસ્થાએ,ત્રીજું પિયત ૬૫ થી ૭૦ દિવસે ફુલ બેસતી અવસ્થાએ અને ચોથું પિયત પોપતા બેસતી વખતે.
૮	નીંદણ વ્યવસ્થાપન	નીંદામણમુક્ત રાખવા ૨ થી ૩ નીંદણ કાર્ય અથવા જમીનમાં સપ્રમાણ ભેજ અવસ્થાએ આંતરખેડ કરી નીંદણમુક્ત રાખવું
૯	રોગ વ્યવસ્થાપન	રોગ મુકત તંદુરસ્ત બિયારણની પસંદગી કરવી. સુકારા પ્રતિકારક જાતોનું વાવેતર કરવું. પીળા પંચરંગીયા રોગવાળા છોડોનો શરૂઆતથી જ ઉખેડીને નાશ કરવો. સ્યુડોમોનાસનો ૧૦ મી. છંટકાવ કરવો પ્રતિ લી. ટ્રાયકોડર્માને છાણિયા ખાતર સાથે મિશ્ર કરી જમીનમાં આપવું.
૧૦	કિટક વ્યવસ્થાપન	ખેતરમાં બર્ડપર્ચ ગોઠવવા જેથી પક્ષીઓ જીવાત વીણીને ખાઈ શકે. ટ્રેપ ક્રોપ તરીકે ગલગોટાનું વાવેતર કરવું. શેઢા પાળાની સાફ સફાઈ રાખવી. ટ્રાયકોકાર્ડ અને ક્રાયસોકાર્ડ ૪૦ પ્રતિ હેકટરે મુકવા. લુર લાવી સેકસફેરોમેનટ્રેપ ગોઠવવા જેથી નર ફૂડાને પકડી શકાય, લીમડા આધારિત દવા અથવા લીંબોળીની મીંજ ૫ લીટર પાણીમાં મેળવીને ૧૦ % દ્રાવણનું છંટકાવ કરવું. લાર્વલ ઈક્વિવેલ્નંત એન.પી.વી. ૪૫૦ વી.પી./હેક્ટર મુજબ સાંજના સમયે છંટકાવ કરવો. બેસીલસ થૂરેનજીનેસીસ ૧ કિ.ગ્રા. પ્રતિ હેકટરે છંટકાવ કરવો.

મુદ્દા નંબર : ૨૨ પ્રકાશીત થયેલ વર્ષવાર સંશોધન પેપરો :

- નીલ

મુદ્દા નંબર : ૨૩ બહાર પાડવામાં આવેલ વર્ષવાર ભલામણોની વિગત

- નીલ

મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
માંગરોળ

<u>એનેક્ષર-બી</u>

(સામાન્ય વહીવટ તા. ૦૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪ આરટીઆઈસેલ નું બિડાણ)

<u>પ્રમાણપત્ર</u>

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માનનિય સાહેબશ્રી, વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા માનનિય સાહેબશ્રી, વહીવટી કાર્યક્ષેત્રનાં આ સાથેની યાદી મુજબનાં જાહેર સ્તામંડળોધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ન. ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા. ૧/૫/૨૦૨૬ ની સ્થિતીએ તે અધતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારાદ્દ્વારા માહે મે/જુન.....૨૦૨૬ ....(વર્ષ) દરમ્યાન ઈન્સપેકશન-કમ-ઓડિટ કરવામાં આવ્યુ છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઇ હતી અગર અપુરતી વિગતો જણાઇ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવે છે.

તા. ૩૦/૦૬/૨૦૨૬ (વર્ષ) ની સ્થિતી એ હવે કોઇ જાહેર સત્તામંડળનાં (પ્રોએકટીવ- ડિસકલોઝર) ઈન્સપેકશન-કમ-ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તા..

નવસારી

સંશોધન નિયામકશ્રી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

<u>એનેક્ષર-એ</u>

(સામાન્ય વહીવટ તા. ૦૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪ આરટીઆઈસેલ નું બિડાણ)

<u>પ્રમાણપત્ર</u>

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર (P.A.D.) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૧/૦૫/૨૦૨૬ ની સ્થિતીએ અમારી મંજુરી મેળવી અધયતન કરવામાં આવેલ છે.

તા.

મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
માંગરોળ