NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

# હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

**વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારી શાખા**

**નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

**યુનિવર્સિટી ભવન, એરૂ ચાર રસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી - ૩૯૬૪૫૦**

**તાત્કાલિક/સમય મર્યાદા/અગત્યનું**

## પરિપત્ર

**હયાતિની ખરાઈ કરવા બાબત.**

વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીની કચેરીમાંથી પેન્શન મેળવતાં તમામ પેન્શનરોને આથી જણાવવાનું કે, દર વર્ષની માફક ચાલુ વર્ષે પણ આપની હયાતી અંગેની ખરાઈ કરવાની હોય **મે માસમાં તા.૦૧.૦૫.૨૦૨૪ થી તા.૩૧.૦૫.૨૦૨૪ સુધી સવારે ૧૧:૦૦ થી બપોરે ૨:૦૦ સુધીનાં સમય દરમ્યાન (જાહેર રજાના દિવસો તેમજ *મે માસમાં લોકસભા સામાન્ય ચુંટણી તથા ૫ (પાંચ) વિધાનસભા બેઠકોની પેટા ચુંટણીઓ-૨૦૨૪ હોવાને કારણે તા.૦૬.૦૫.૨૦૨૪ અને તા.૦૭.૦૫.૨૦૨૪નાં દિવસો સિવાય*) આ કચેરીમાં રૂબરૂ આવી આપની હયાતીની ખરાઈ નીચેની વિગતો ધ્યાને લઈ ફરજીયાત કરાવવાની રહેશે અથવા જીવન પ્રમાણ પોર્ટલ પરથી (પરદેશમાં વસતાં પેન્શનરો જો સદર પોર્ટલનો ઉપયોગ કરી શકતા હોય તો આ સુવિધાનો લાભ ઉઠાવી શકશે અન્યથા અગાઉની જુની પ્રથા મુજબ હયાતી કરાવવાની રહેશે.) nau.in ની વેબ સાઈટ પર મુકેલ સદર પરિપત્ર સાથે સામેલ ગાઈડલાઈન મુજબ આપની હયાતીની ખરાઈ ફરજીયાત કરાવવાની રહેશે.**

૧. પેન્શનરે પુન:નોકરી સ્વીકારેલ છે કે કેમ? તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવું.

૨. કુટુંબ પેન્શનના કેસમાં ૫૦ વર્ષની ઉંમર સુધીનાં પેન્શનરોએ પુન:લગ્ન કરેલ નથી તેવું રાજ્ય પત્રિત અધિકારીશ્રીની સહિ સાથેનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવું.

૩. જે પેન્શનર ખરાબ તબિયતને કારણે કે અન્ય કારણોસર અત્રેની કચેરીએ હાજર રહી શકે તેમ ન હોય તેમણે પાછળ પાના નં.૦૨ ઉપર આપેલ લીસ્ટ મુજબનાં અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર હયાતિનાં દાખલાના નમુનામાં રજુ કરવુ, જે આ સાથે સામેલ છે. અધિકારીશ્રીને પેન્શનની હયાતિ અંગે શંકા જણાય તો જે તે પેન્શનરનાં રહેઠાણે મુલાકાત લઈ તપાસ કરી શકશે.

૪. પરદેશમાં વસતાં પેન્શનરોને હયાતિની ખાત્રી માટે માહે: મે-૨૦૨૪ માસમાં જ જે તે વિસ્તારનાં નોટરીનાં અસલ સહી સિક્કાવાળુ પ્રમાણપત્ર મોકલવાનું રહેશે.

૫. **મે-૨૦૨૪ નાં માસમાં હયાતીની ખરાઈ ન કરાવી શકનારને જુન-૨૦૨૪ અને જુલાઈ-૨૦૨૪નાં છુટનાં માસમાં હયાતીની ખરાઈ કરાવી લેવી. જુન-૨૦૨૪ અને જુલાઈ-૨૦૨૪ છુટનાં માસમાં હયાતિની ખરાઈ ન કરાવી શકનાર પેન્શનરનું માહે: ઓગષ્ટ-૨૦૨૪ થી પેન્શન સ્થગિત કરવામાં આવશે. જેની નોંધ લેવી.**

***આપની હયાતિની ખરાઈ વિના પેન્શન ચુકવવામાં વિલંબ ન થાય તેને ધ્યાને લઈ તા.૦૧.૦૫.૨૦૨૪ થી તા.૩૧.૦૫.૨૦૨૪ સુધીમાં આપની હયાતિ અંગેની ખરાઈ અચુક કરાવી લેવા વિનંતી છે.*** **તેમજ જીવન પ્રમાણ પોર્ટલ દ્વારા કરાવેલ હયાતિ અંગેની ખરાઈ પણ તા.૦૧.૦૫.૨૦૨૪ બાદના ઉપરોક્ત સમયગાળા દરમ્યાનમા જ સ્વીકાર્ય રહેશે.**

**Contact No. 63527 29117, 99980 02477, 9904030251**

**જા.નં. નકૃયુ/વવહિઅ/પેન્શન/૧૩૩૬/૨૦૨૪**
**નવસારી, તા. ૦૪/૦૪/૨૦૨૪**

(સહી)
**વહીવટી વ હિસાબી અધિકારી**
**નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી**
**નવસારી**

**નકલ રવાના:-**
તમામ પેન્શનરો તરફ.

**(પાછળ)**

Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.

**પાના નં: ૦૧ કોલમ નં (૩) મુજબનાં અધિકારીશ્રીનું લીસ્ટ**

**નીચેની વ્યકિતઓની સહીવાળુ પેન્શનરની હયાતિ બાબતનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરતાં બધા જ પ્રકારનાં પેન્શનરોને પેન્શન લેવા માટે જાતે હાજર રહેવામાંથી મુકિત આપવામાં આવશે.**

૧. ફોજદારી કાર્યવાહીનાં કાયદા અનુસાર મેજીસ્ટ્રેટની સત્તા ધરાવતી કોઈ વ્યકિત.

૨. ૧૯૦૮નાં ભારતીય નોંધણી અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલ કોઈ રજીસ્ટ્રાર કે સબ રજીસ્ટ્રાર.

૩. સરકારશ્રીનાં કોઈ રાજ્ય પત્રિત અધિકારી.

૪. નિવૃત્ત થતાં પહેલાં મજીસ્ટ્રેટની સત્તા ધરાવતાં કોઈ પેન્શનર કે રાજ્યપત્રિત અધિકારી.

૫. ન્યાયાધીશ.

૬. સરકારી ખિતાબ ધરાવતી કોઈ વ્યકિત.

૭. ઓછામાં ઓછા સબ ઈન્સ્પેકટરની કક્ષાનાં પોલીસ અધિકારી કે પોલીસ મથકનાં ઈન્ચાર્જ ઈન્સ્પેકટર.

૮. પોસ્ટ માસ્ટર.

૯. ખાતાકીય સબ પોસ્ટ માસ્ટર.

૧૦. ટપાલ કચેરીઓનાં ઈન્સ્પેકટર.

૧૧. ભારતીય રીઝર્વ બેન્કનાં અધિકારી.

૧૨. ભારતીય સ્ટેટ બેન્કનાં કે તેની સબસીડીયર બેન્કનાં કે ૧૯૩૪નાં ભારતીય રીઝર્વ બેન્કનાં અધિનિયમની અનુસુચિ (૨) માં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ, કોઈ બેન્કનાં ગ્રેડ-૨નાં અધિકારી સહિત કોઈ પણ અધિકારી.

૧૩. સંસદમાં બેસતા ગુજરાત રાજ્યનાં સંસદ સભ્ય.

૧૪. વિધાનસભામાં બેસતાં ગુજરાત રાજ્યનાં ધારા સભ્ય.

૧૫. કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશ સરકારશ્રી ધારાસભ્યમાં બેસતાં સભાસદ અથવા વહીવટીમાં.

૧૬. જિલ્લા પંચાયતનાં પ્રમુખ.

૧૭. નગર પંચાયતનાં અધ્યક્ષ.

૧૮. ગ્રામ પંચાયતનાં સરપંચ.

૧૯. પંચાયત કે અર્ધ સરકાર સંસ્થાઓમાં પ્રતિનિયુક્તિ પરનાં કોઈ રાજ્ય પત્રિત સરકારી અધિકારી.

Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.

## જીવન પ્રમાણ લાઈફ સર્ટીફીકેટ ગાઈડલાઈન

- અત્રેની યુનિવર્સિટી ખાતેથી ખરાઈ કરાવવા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ માસમાં ખરાઈ કરાવી લેવાની રહેશે. નહીંતર અત્રેની કચેરી ખાતેથી પેન્શન સ્થગીત કરવામાં આવશે. જેની જવાબદારી જે તે પેન્શનરની રહેશે.
- પેન્શનર તેમજ કુટુંબ પેન્શનર તરીકે પેન્શન મેળવતાં પેન્શનરોએ પીપીઓ વાઈઝ અલગ અલગ ખરાઈ કરાવવાની રહેશે.
- સદર લાઈફ સર્ટીફીકેટ આપ આપના ફોનમાં એપ્લીકેશન ડાઉનલોડ કરી જનરેટ કરી શકશો. જેનાં માટે નીચે જણાવેલ બે એપ્લીકેશન ડાઉનલોડ કરવાની રહેશે.
  - Aadhaar Face Rd App (From Google Play Store)
  - Jeevan Pramaan Face Application
    (Direct Link: https://jeevanpramaan.gov.in/package/download)
- જીવન પ્રમાણ પોર્ટલ ઉપર વાર્ષિક ખરાઈ કરાવવા માટે આપનો પીપીઓ નંબર, આધાર કાર્ડ તેમજ આધાર કાર્ડ સાથે લીંક હોય તે મોબાઈલ નંબરની જરૂરીયાત રહેશે.
- પેન્શનર/ કુટુંબ પેન્શનર રૂબરૂમાં કચેરી ખાતે આવી ખરાઈ કરાવી શકશે. પરંતુ જો જીવન પ્રમાણ પોર્ટલ ઉપર વાર્ષિક ખરાઈ કરાવી લીધેલ હોય તો પેન્શનર/કુટુંબ પેન્શનરએ રૂબરૂમાં કચેરી ખાતે હાજર રહેવાની જરૂર નથી.
- **જીવન પ્રમાણ પોર્ટલ ઉપર વાર્ષિક ખરાઈ કરાવી લીધા બાદ તેની નકલ અત્રેની કચેરીને રૂબરૂ અથવા પોસ્ટ દ્વારા મોકલવાની જરૂર નથી.** અત્રેની કચેરીએથી જીવન પ્રમાણ પોર્ટલ ઉપરથી આપનું લાઈફ સર્ટીફીકેટ ડાઉનલોડ કરી લેવામાં આવશે.
- કુટુંબ પેન્શનના કેસમાં **૫૦ વર્ષની ઉંમર સુધીનાં પેન્શનરો** જો હયાતીની વાર્ષિક ખરાઈ જીવન પ્રમાણ પોર્ટલ દ્વારા કરાવે તો આવા પેન્શનરો એ પુન:લગ્ન કરેલ નથી તેવું રાજ્ય પત્રિત અધિકારીશ્રીની સહિ સાથેનું પ્રમાણપત્ર જીવન પ્રમાણ પોર્ટલ ઉપરથી વાર્ષિક ખરાઈ કરાવેલ લાઈફ સર્ટીફીકેટ સહિત ટપાલ દ્વારા અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.

**વહીવટી વ હિસાબી અધિકારી**
**નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી**
**નવસારી**

Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.

## LIFE CERTIFICATE (GTR-273)

THIS IS TO CERTIFY THAT: - ____________________________________________

HOLDER OF PPO NO. :- ____________________________________________

IS ALIVE ON THIS DATE AND HE/SHE HAS SIGNED BEFORE ME AS UNDER

NAME OF BANK BRANCH: - STATE BANK OF INDIA

BANK A/c NO. :- ____________________________________________

IT PAN CARD NO. :- ____________________________________________

AADHAR NO. :- ____________________________________________

MOB NO. :- ____________________________________________

SIGNATURE OF PENSIONER

**SIGNATURE OF MANAGER**

DATE: -

NOTE: - SIGNATURE MUST BE DONE AS PER PENSION OFFICE'S RECORD.

---

## RE-EMPLOYMENT CERTIFICATE (GTR-256(2)A)

1. I HAVE NOTE BEEN RE-EMPLOYED DURING THE PERIOD OF THIS CLAIM IN ANY GOVERNMENT IN INDIA, AY LOCAL BODY OR AY INSTITUTION WHOLLY OR PARTLY FIACED BY GOVERNMENT.
2. I AM RE-EMPLOYED IN ________________ W.E.F. ______________ HENCE T.I. HAS NOT BEEN CLAIMED.

SIGNATURE OF PENSIONER

DATE: -

---

## FORM BTR-37/G.T.R.-53

**(IN CASE OF FAMILY PENSIONER)**

YEARLY DECLARATION OF PENSIONER WHOLE PENSION IS TERMINABLE ON HIS/HER MARRIAGE OR REMARRIAGE.

PPO NO. ________________________________ I, HERE BY DECLARE THAT I AM NOT MARRIED AND HAVE NOT BEEN MARRIED DURING PAST YEARS.

SMT/SHRI/SMT ____________________________________________

DATE: -

SIGNATURE OF PENSIONER

---

I, HOLDER OF PPO NO. ____________________________________________

HERE BY CERTIFY THAT AS MY BIRTH DATE IS: -________________________________

CROSSED THE AGE OF 50 YEARS. HENCE CERTIFICATE OF REMARRIAGE IS NOT REQUIRED TO BE PRODUCED.

DATE: -

SIGNATURE OF PENSIONER

---

W/O, D/O, LATE SMT/SHRI ____________________________________________

I CERTIFY THAT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF ABOVE DECLARATION IS CORRECT.

**SIGNATURE** ____________________

**DESIGNATION** ____________________

TO BE SIGNED BY
RESPECTIVE OFFICER
OR WELL-KNOWN PERSON

Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

AADHAAR

MeitY
Government of India

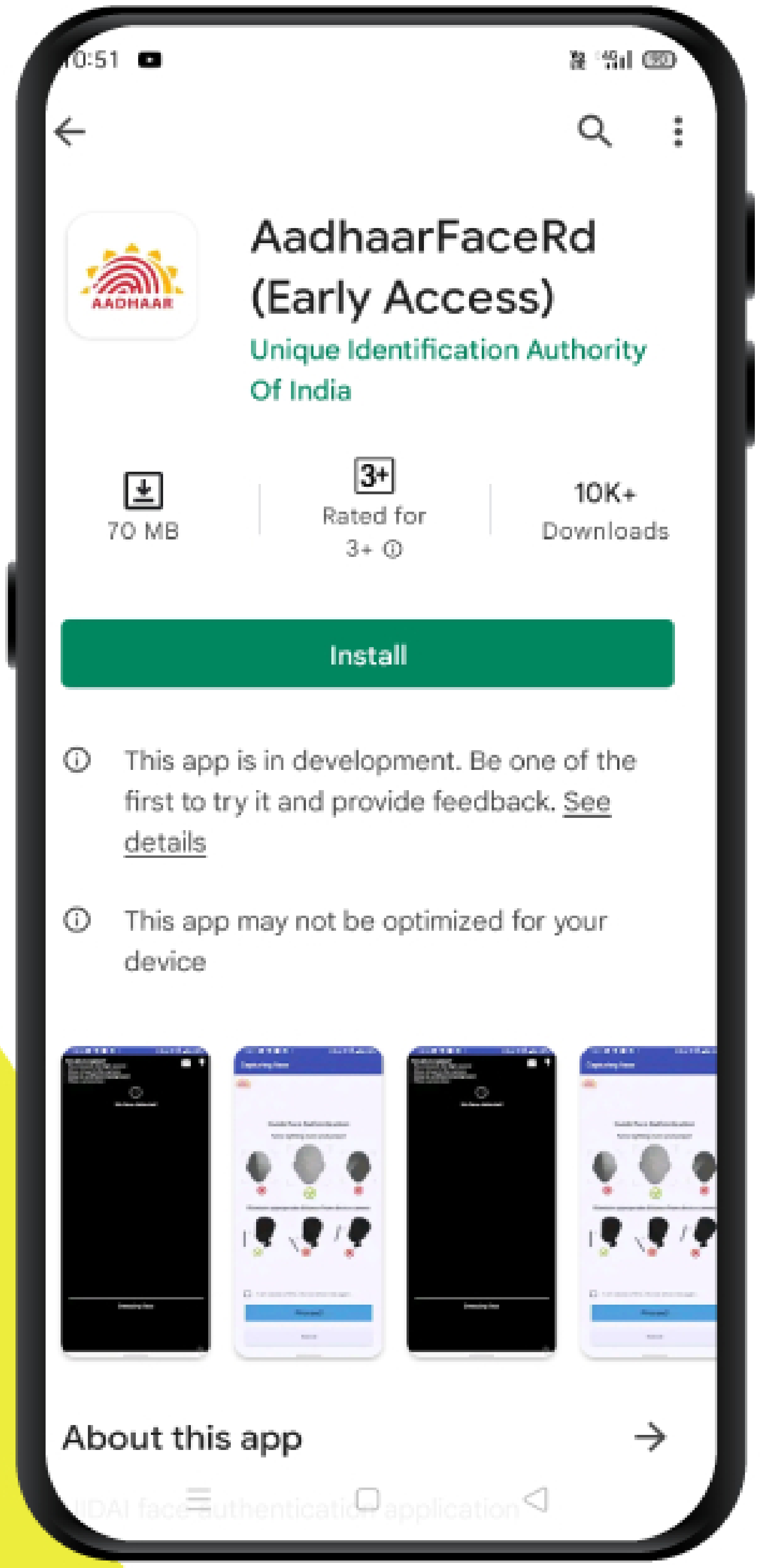
# Enhancing Ease of Submitting Digital Life Certificate through Face Authentication Technique based on UIDAI Aadhaar software for Digital Life Certificate submission by pensioners using only a smartphone.

Process flow as given below:-

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

# Process to submit life certificate through "FACE AUTHENTICATION" launched by UIDAI




## STEP-1

**Download AadhaarFaceRd App from Google Play Store**

GooglePlay

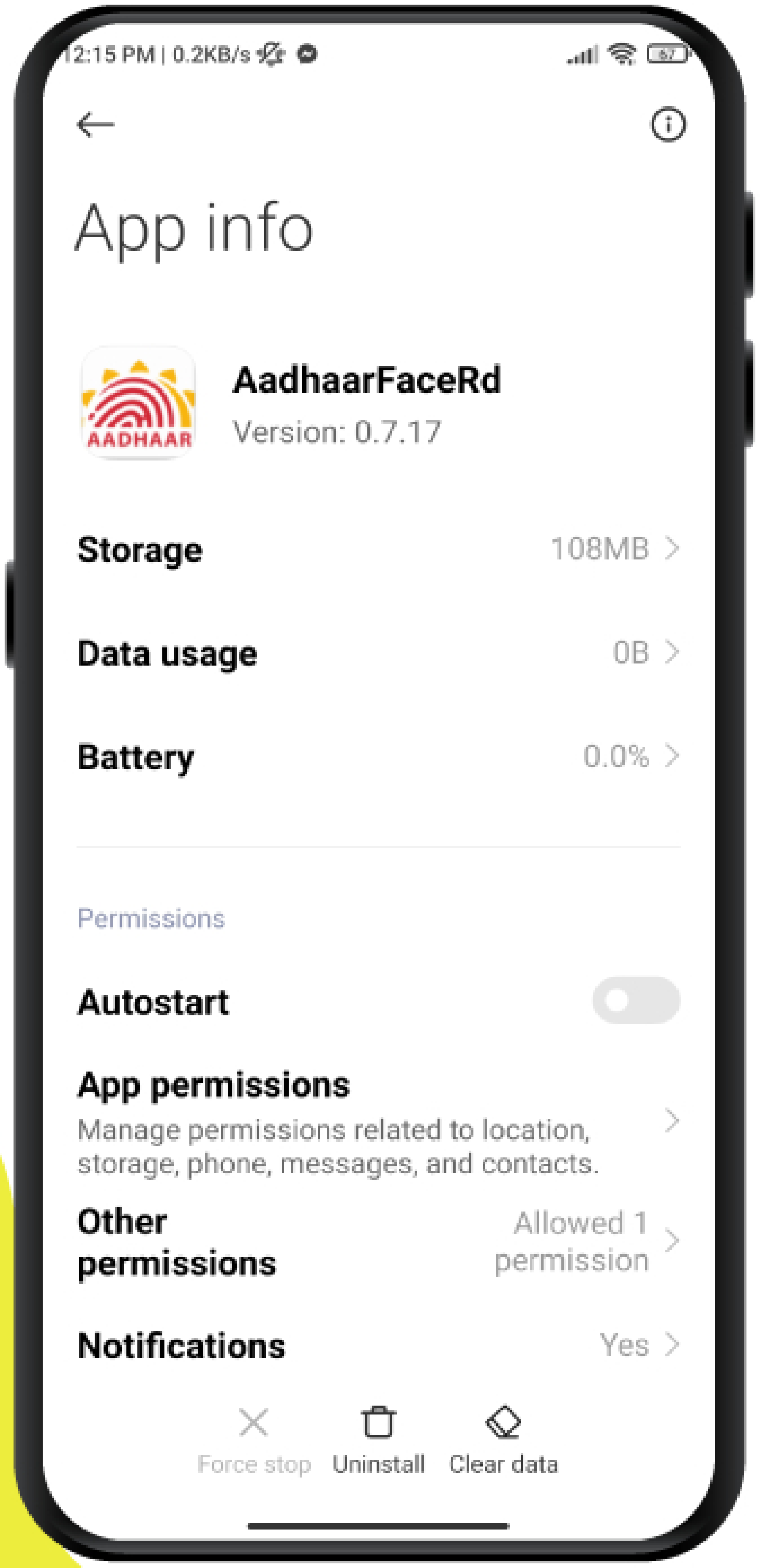
Android

https://play.google.com/store/apps/details?id=in.gov.uidai.facerd

*NOTE-This Application is for Android Users only.

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE




## STEP-2

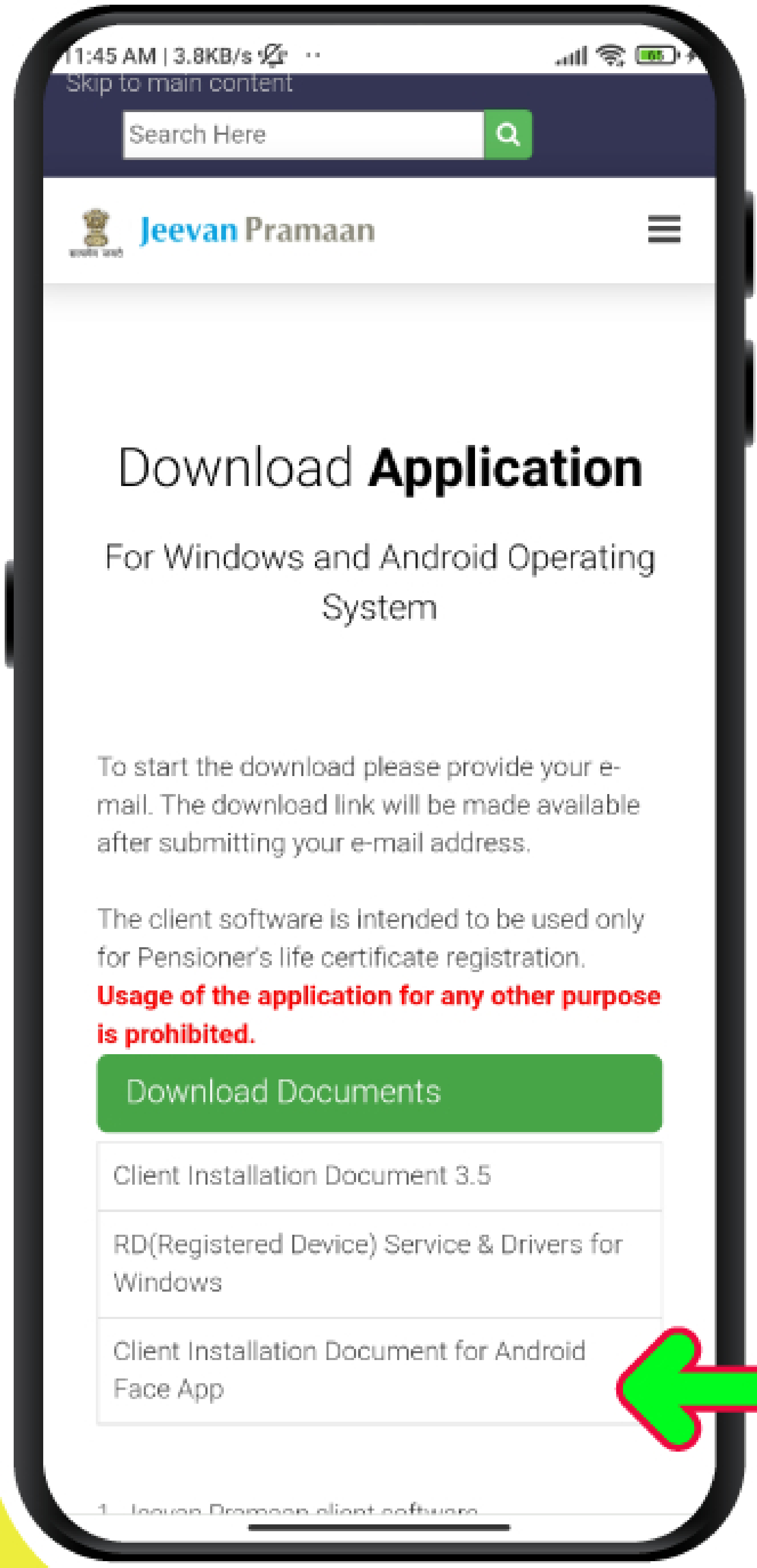
**After the Rd service is installed it will be visible in Settings**

↓

**App Info as shown in screenshot.**

**Government of India**

**DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE**




# STEP-3

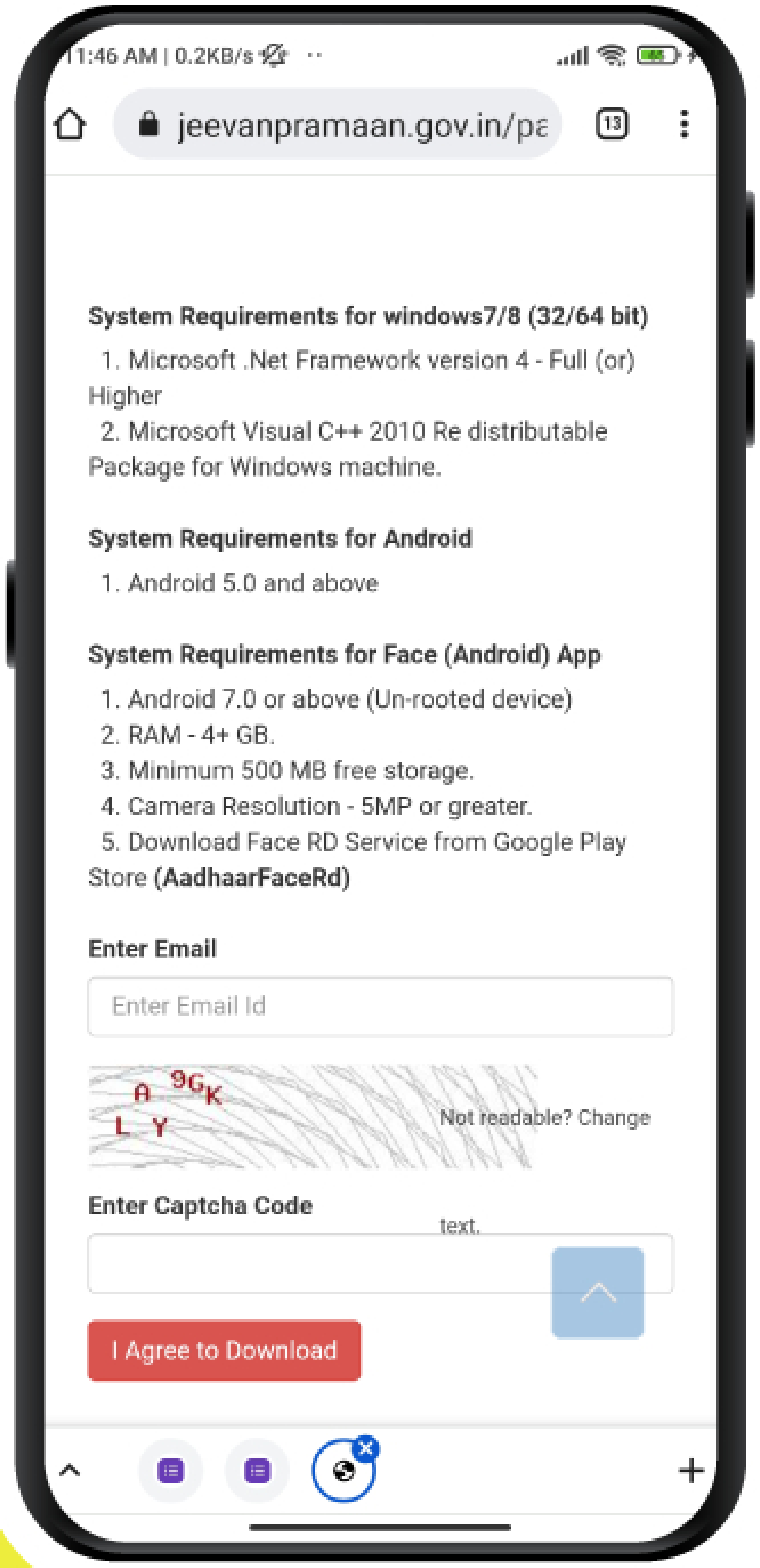
## Download Jeevan Pramaan Face Application from

## https://jeevanpramaan.gov.in/package/download

## Click on Client Installation Document for Android Face App.

**Government of India**

**DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE**



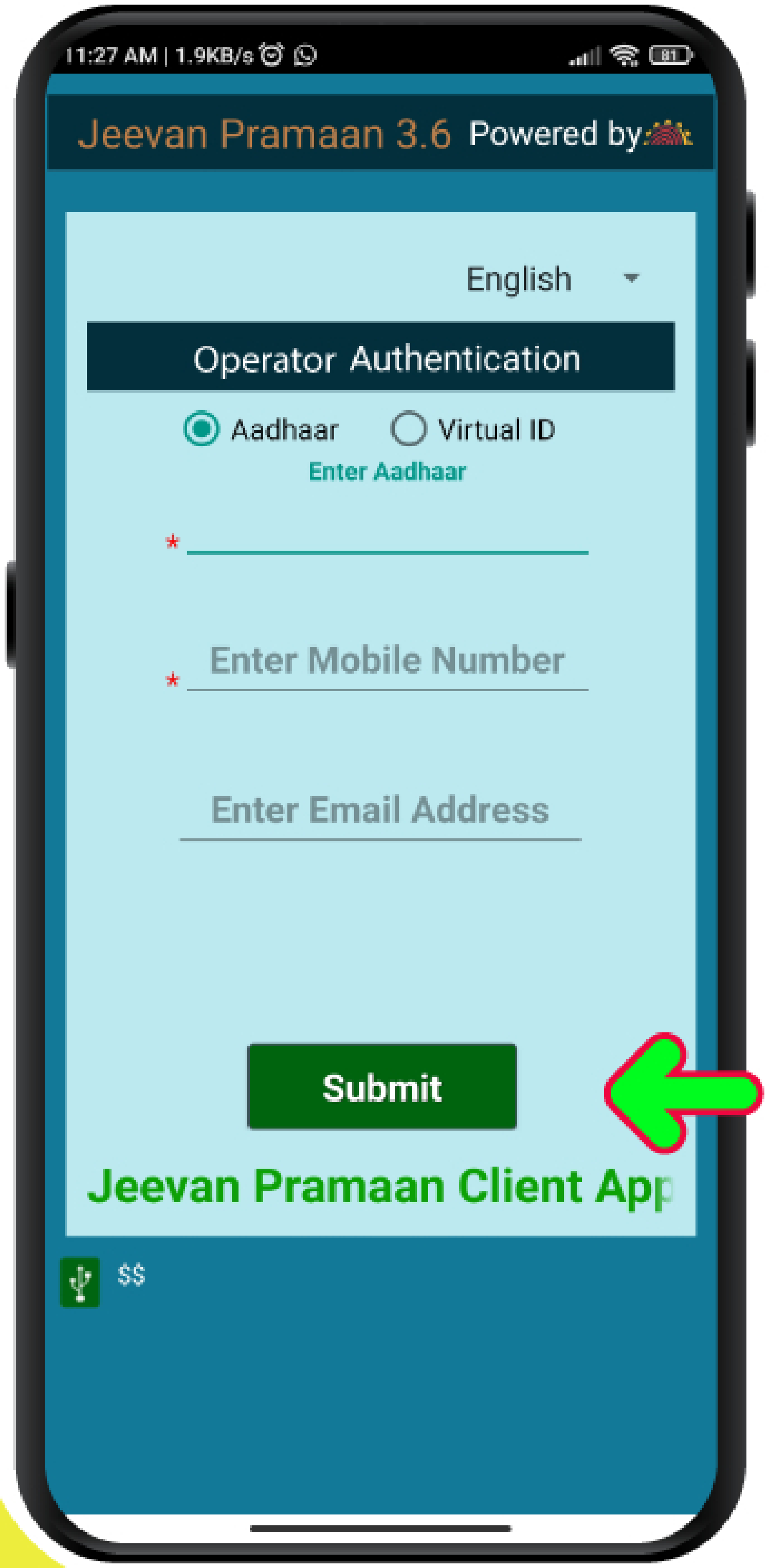

## STEP-4

**Provide required information -> a link will be sent to the mail ID provided -> Click on link -> file gets downloaded in downloads.**

**click on file to install app**

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE




## STEP-5

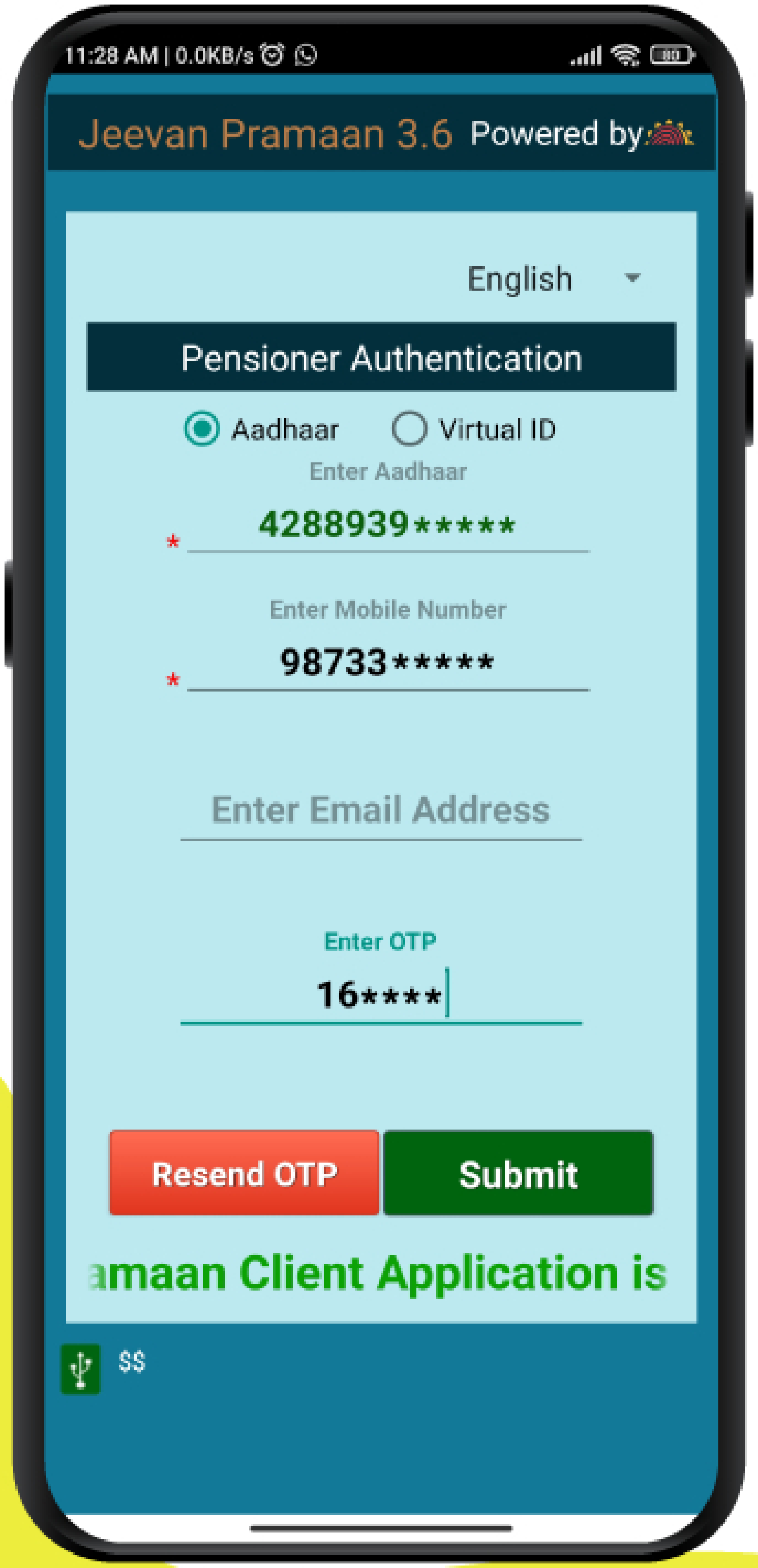
Open app -> give required permissions-> this opens a screen for Operator Authentication-> give required information -> submit-> enter OTP-> Scan face of operator-> on being successful, pop-up will appear "Client registration successful"

## STEP-6

### Note

1. The operator authentication is a one time process.
2. Pensioner can also be the Operator.
3. After operator authentication, a screen will open for pensioner authentication.
4. One operator can generate DLC of multiple pensioners.

**Government of India**
**DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE**

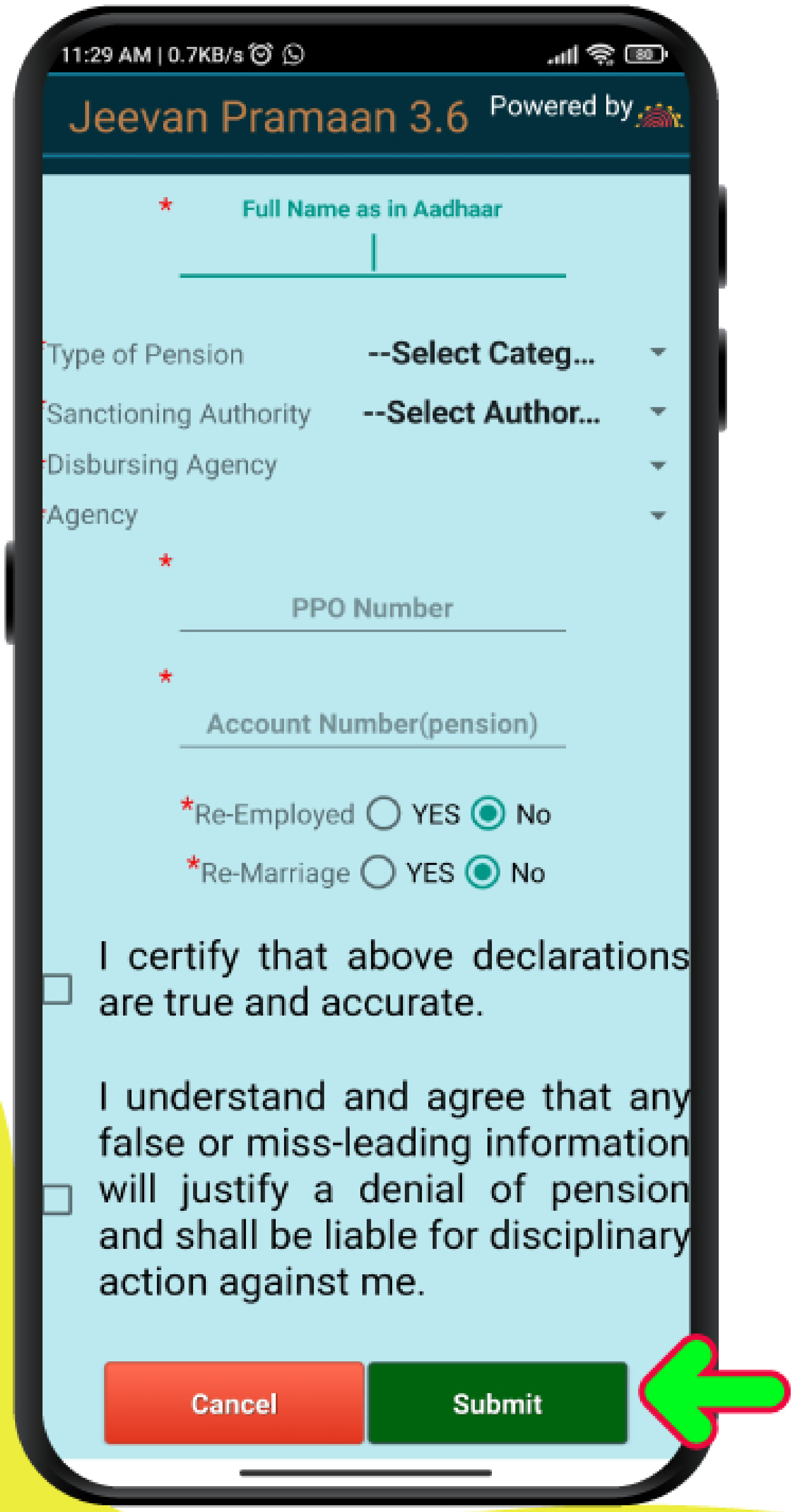



## STEP-7

# Pensioner Authentication - Fill in required details-> submit -> Enter OTP -> submit

**Government of India**

**DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE**



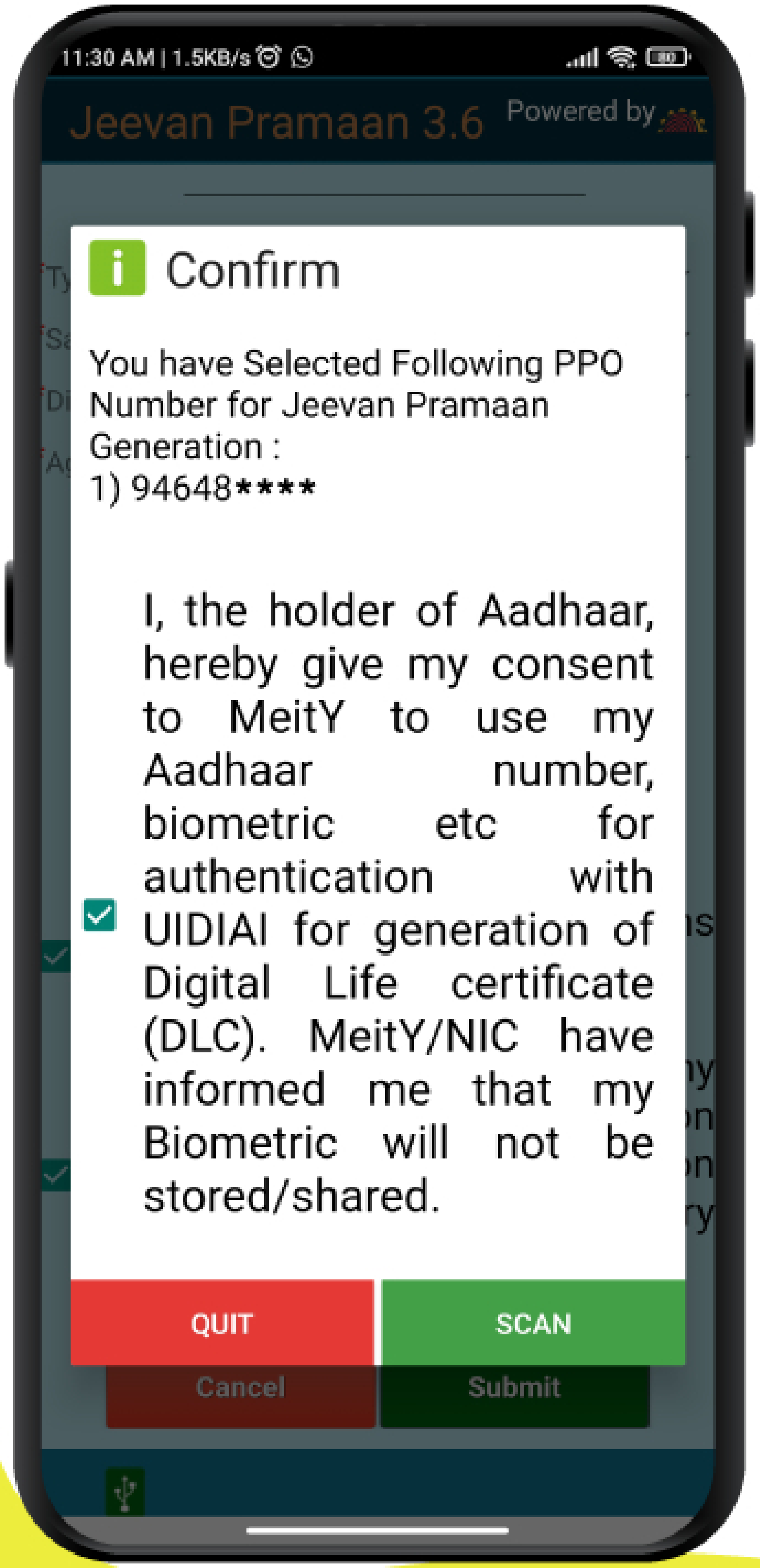

## STEP-8

# Fill in all the details as shown on the screen correctly, Click on both the checkboxes and submit.

**Note:- Incorrect information may lead to non-updation of DLC at Pension Disbursing Office**

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

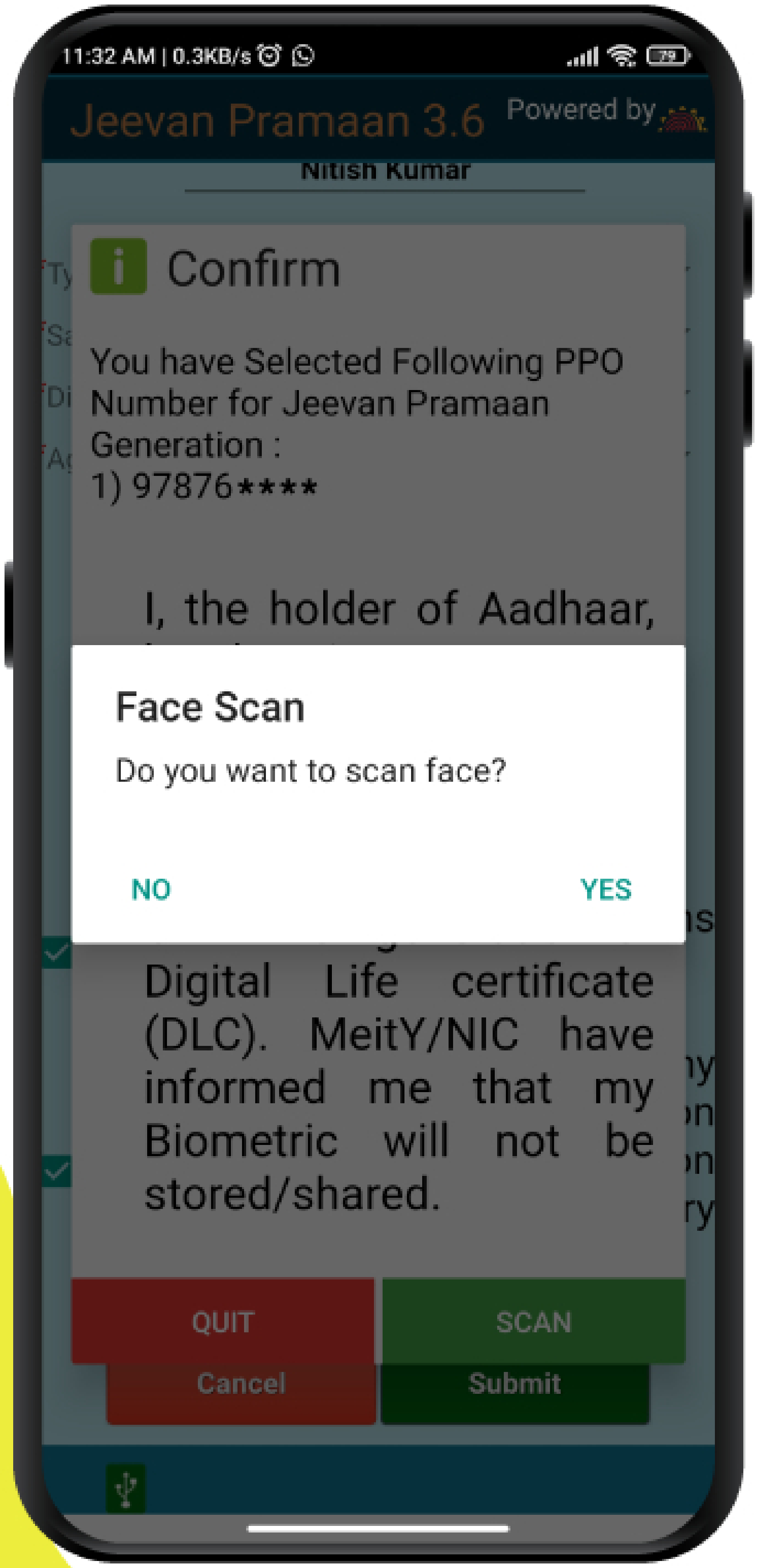



## STEP-9

# Click on the checkbox and scan for live photograph.

**Government of India**

**DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE**

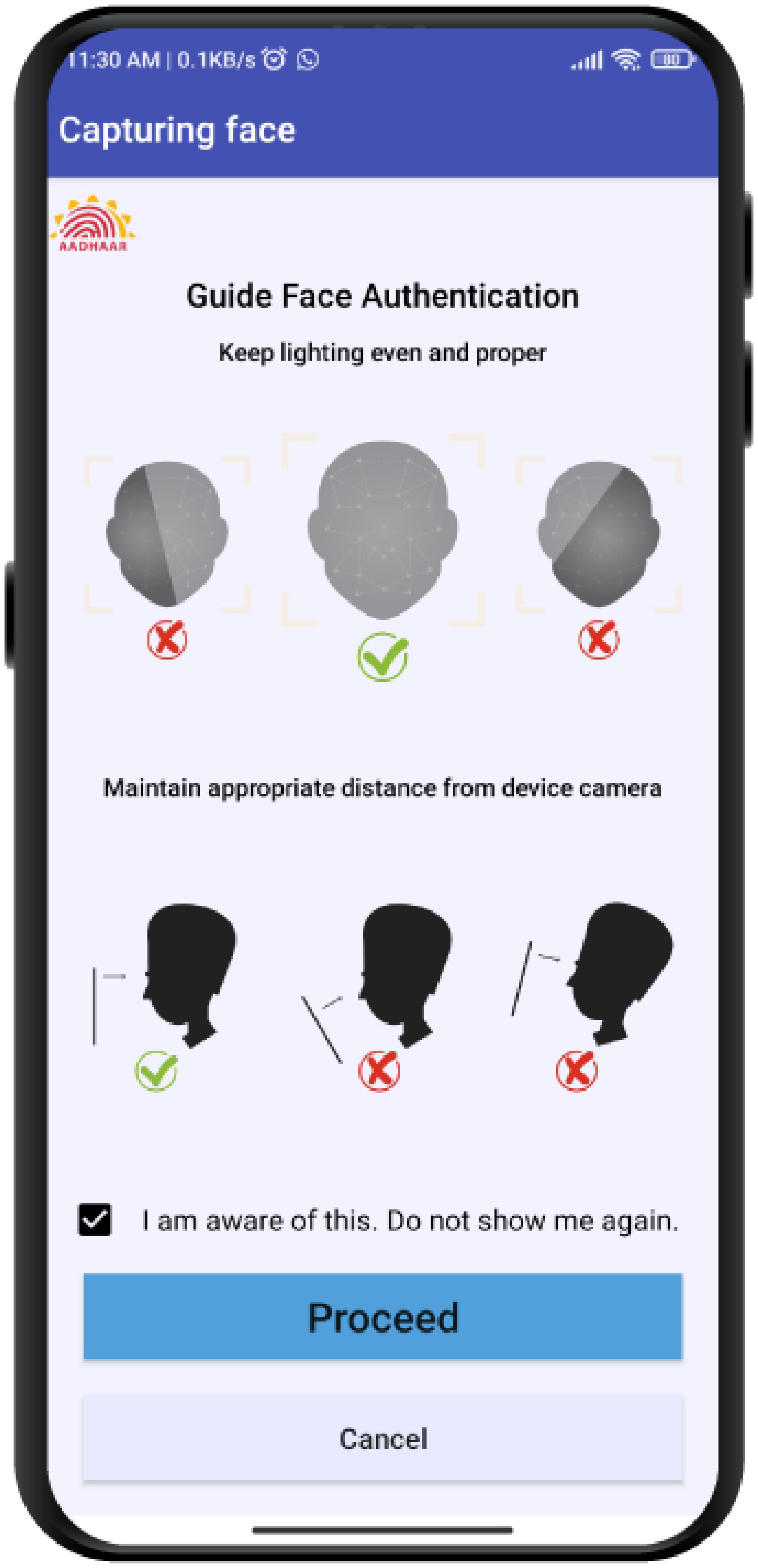



## STEP-10

**In this pop-up window select "yes" to continue with the scan process.**

**Government of India**

**DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE**

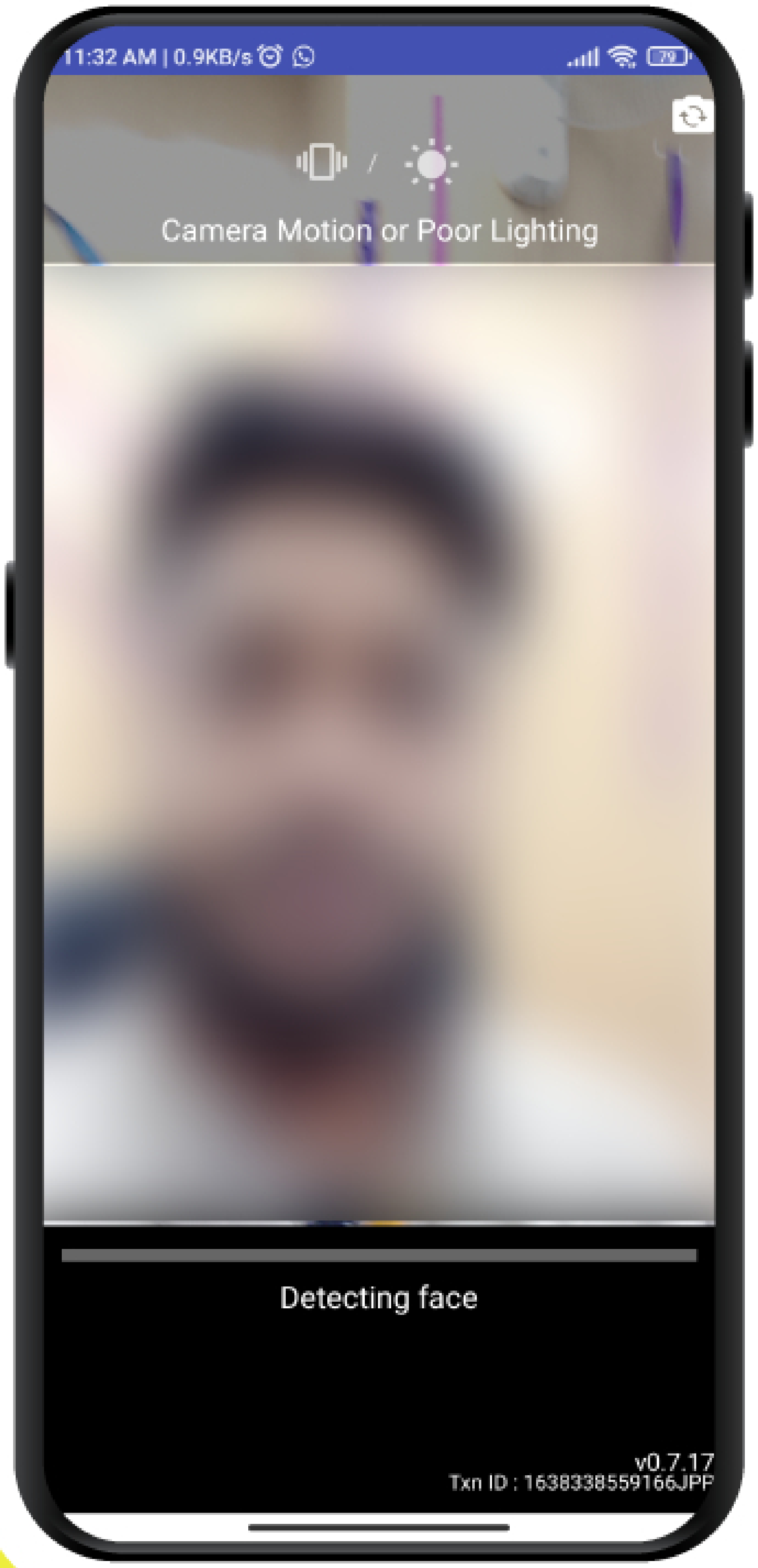



## STEP-11

# Click on the checkbox and proceed.

**Government of India**

**DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE**

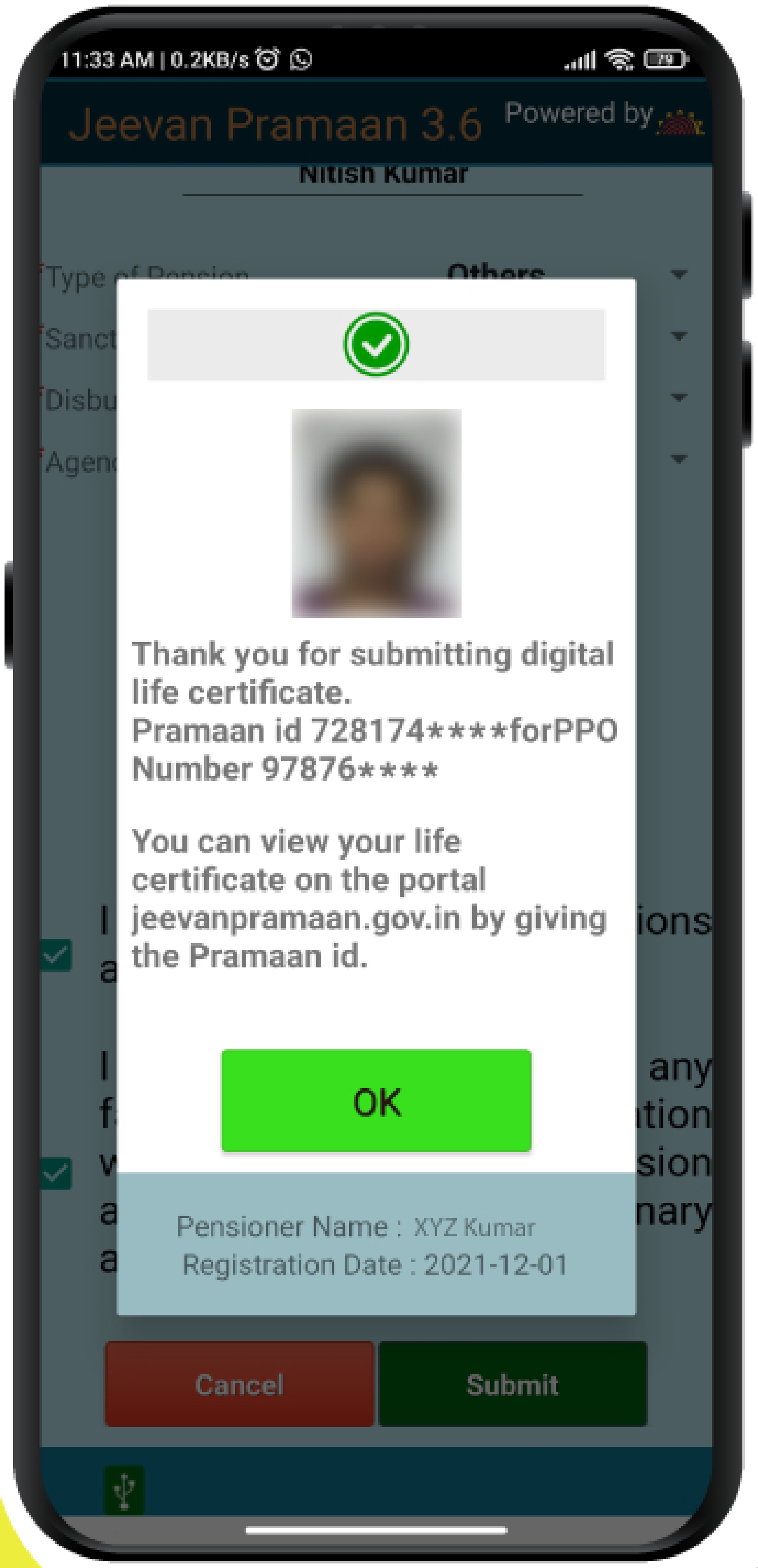



## STEP-12

**While doing Face Authentication keep your face straight and follow the instructions shown on screen.**

**Government of India**

**DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE**




## STEP-13

# After face scanning DLC submission appears on the mobile screen along with the Pramaan ID and PPO no.

*For queries mail us at dlc-doppw@gov.in