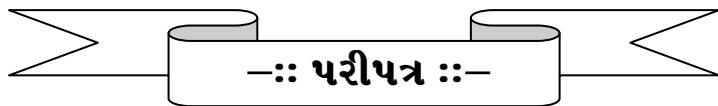


પશુ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કુ.યુ., નવસારી  
તા. ૦૭/૧૦/૨૦૨૦

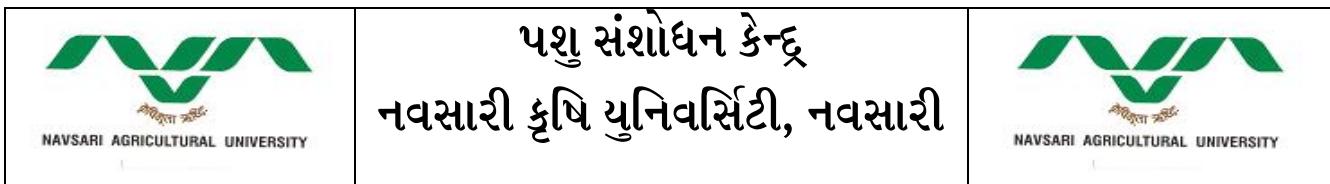


આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ કર્મચારીઓ/અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, અત્રેના પશુ સંશોધન કેન્દ્ર દ્વારા દુધનું વિતરણ કુપન પદ્ધતિથી કરવામાં આવે છે. નજીકના સમયમાં આ દુધ વિતરણ સ્માર્ટકાર્ડ આધારીત કરવાનું આયોજન કરેલ છે જેને ધ્યાને રાખી આ સ્માર્ટકાર્ડ આધારીત દુધ વિતરણની પદ્ધતિમાં સમ્ભ્ય બનવા માટે આ સાથે સામેલ નિયમો સાથેનું રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ભરી અત્રેના કેન્દ્ર ખાતે તા. ૨૦ અથવા ૨૭/૧૦/૨૦૨૦ ને મંગળવારના રોજ જમા કરાવી જવા જણાવવામાં આવે છે.

આ સ્માર્ટકાર્ડ આધારીત દુધ વિતરણની કામગીરી અંદાજીત ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૨૧ ના રોજ થી ચાલુ કરવાનું વિચારણા હેઠળ હોય દરેક દુધધારકોને તે મુજબ દુધ કુપન હાથ પર રાખવા જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં જણાવવાનું કે રજીસ્ટ્રેશન ફી પેટેના રૂ. ૧૦૦/- અત્રેના કેન્દ્ર દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન માન્ય રાખ્યેથી સ્માર્ટકાર્ડ ઈસ્યુ કરવાના સમયે જમા કરાવવાના રહેશે જે જાણ સારુ.

જા. નં. નક્કુયુ/પસંકે/ અ/૧૩૮૭ / ૨૦૨૦ તા. : ૦૭/૧૦/૨૦૨૦	SD/- સંશોધન વૈજ્ઞાનિક અને યુનિટ હેડ, પશુ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કુ.યુ., નવસારી
--	--



**પશુ સંશોધન કેન્દ્ર  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

**:: સ્માર્ટકાર્ડ આધારીત દુધ ખરીદી કાર્યપદ્ધતિમાં જોડાવા માટેનું રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ::**

**(ફક્ત કચેરી દ્વારા ભરવાની વિગત)**

ક્રમ નં	::	<input type="text"/>
સત્ત્ય નં	::	<input type="text"/>
સત્ત્યનો પ્રકાર	::	<input type="text"/>
કાર્ડ નં.	::	<input type="text"/>

**( દુધ ધારકે ભરવાની વિગત )**

૧.	નામ	::	
૨.	હોદ્દો	::	
૩.	કચેરીનું નામ	::	
૪.	કર્મચારીનું રહેઠાણ	::	
૫.	ઘરનું સરનામું	::	ક્રેપ્સ <input type="text"/> ક્રેપ્સ બહાર <input type="checkbox"/> (ક્રેપ્સમાં રહેતા કર્મચારીએ કવાર્ટર ફાળવણી ઓર્ડર સામેલ કરવો ફરજીયાત છે)
૬.	મોબાઈલ નંબર	::	
૭.	ઈ-મેઇલ	::	
૮.	બોક એકાઉન્ટ નંબર (પાસબુકના પ્રથમ પાનાની ઝેરોક્ષ)	::	
૯.	કુટુંબના સભ્યોની સંખ્યા	::	

તારીખ : ...../...../2020

સ્થળ :: .....

કર્મચારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

:: નિયમો અને શરતો ::

૧)	નોંધણી કરાવવા માટે ફોર્મમાં આપવામાં આવેલ તમામ વિગતો ચોક્સાઈ તેમજ સુવાચ્ય રીતે ભરવી જરૂરી છે.
૨)	આ દુધ વિતરણ માત્ર અત્રેના નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓ માટે જ છે. જેથી દરેક કર્મચારીએ પોતાની કચેરીના વડાના સહી સીકકા કરાવી ફોર્મ જમા કરાવવાનું રહેશે.
૩)	એક જ કુટુંબના એકથી વધારે સભ્યો અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં ફરજ બજાવતા હોય તો કુટુંબના કોઈ એક જ સભ્યની નોંધણી કરાવવાની રહેશે.
૪)	જે કર્મચારીઓ કેમ્પસ ખાતે કવાર્ટરમાં રહે છે તે કર્મચારીઓએ કવાર્ટર ફાળવણી ઓર્ડરની નકલ જોડવી ફરજીયાત છે તેમજ કવાર્ટર છોડયેથી તથા કવાર્ટર બદલ્યાની તેની જાણ અત્રેના કેન્દ્રને કરવી ફરજીયાત છે.
૫)	આ નવી દુધ વિતરણની કામગીરી સ્માર્ટકાર્ડ આધારીત કરવામાં આવ્યેથી દરેક દુધ ધારકને સ્માર્ટ કાર્ડ આપવામાં આવશે.
૬)	દુધધારકને આપવામાં આવેલ સ્માર્ટકાર્ડ બીન કાર્યરત તથા બગડે તો નવું કાર્ડ અત્રેના કેન્દ્ર ખાતેથી નોમીનલ ચાર્જથી (અંદાજીત રૂ. ૧૦૦/-) આપવામાં આવશે.
૭)	દરેક દુધ ધારકને આ સ્માર્ટકાર્ડમાં બેલેન્સ ન્યુનતમ રૂ. ૨૦૦/- જમા પેટે રાખવા ફરજીયાત છે.
૮)	આ સ્માર્ટકાર્ડમાં દુધધારકે પોતાની રીતે નીચે મુજબની પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરી પૈસા જમા કરાવવાના રહેશે.  <u>૧. ઇન્ટરનેટ બેન્કાંગ</u> <u>૨. ડેબીટ કાર્ડ/ક્રેડિટ કાર્ડ</u> <u>૩. કોઈપણ પેમેન્ટ ગેટ વે</u>  કોઈપણ દુધધારકને અત્રેના કેન્દ્ર ખાતેથી રોકડ પૈસા આપી બેલેન્સ કરી આપવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.  નોંધણી કરવામાં આવેલ કર્મચારીના સ્થાને અન્ય વ્યક્તિ દ્વારા કાર્ડનો ઉપયોગ થતો જણાશે તો દુધધારક તરીકેનું નામ કાયમી કરી દેવામાં આવશે.
૯)	આ સ્માર્ટકાર્ડ આધારીત પદ્ધતિની સંપૂર્ણ સમજ યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે જેનો અભ્યાસ કરી જાતે શીખી લેવાની રહેશે.
૧૦)	આ સંપૂર્ણ કામગીરીનું સુચારુ વ્યવસ્થાપન અને અમલીકરણ પણ સંશોધન કેન્દ્રના વડા દ્વારા કરવામાં આવશે.
૧૧)	ઉપરના બધા જ નીયમો અને શરતો મને માન્ય છે તેમજ ફોર્મમાં ભરેલી તમામ વિગતો સાચી છે તેમજ વ્યવસ્થાપક દ્વારા વખતોવખત કરવામાં આવનાર ફેરફદલ મને માન્ય રહેશે.

તારીખ : ...../...../2020

કર્મચારીની સહી