

વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી  
**નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી**  
 એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી-૩૯૬૪૫૦

**પરિપત્ર**

જયભારત સહ જણાવવાનું કે, રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી "સુભાષ પાલેકર પ્રાકૃતિક ખેતી" અંતર્ગત આગામી તા.૦૯/૦૨/૨૦૨૦ના રોજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે ઈન્ટરફેસ કાર્યક્રમ રાખવામાં આવનાર છે. ગુજરાત રાજ્યના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી અને કૃષિમંત્રીશ્રી ઉપસ્થિતિમાં યોજાનાર આ કાર્યક્રમમાં આશરે ૫૦૦૦ જેટલા ખેડૂતો અને માસ્ટર ટ્રેઈનર ભાગ લેનાર છે. સદરહુ કાર્યક્રમના આયોજન માટે નીચે મુજબ જુદી જુદી સમિતિઓની રચના કરવામાં આવે છે. કાર્યક્રમ બાબતે યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ અને જુદી જુદી સમિતિઓના તમામ કન્વીનરશ્રીઓ અને સહ કન્વીનરશ્રીઓની એક બેઠક માન.કુલપતિશ્રીની અધ્યક્ષતામાં તા.૨૩/૦૧/૨૦૨૦ના રોજ બપોર બાદ ૪.૦૦ કલાકે યુનિવર્સિટી ભવનના કોન્ફરન્સ રૂમમાં રાખેલ છે, તો ઉપસ્થિત રહેવા વિનંતી છે.

(૧) મધ્યસ્થ આયોજન અને સંકલન સમિતિ		
૧	ડૉ. એસ.આર.ચૌધરી, માન. કુલપતિશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	અધ્યક્ષ
૨	ડૉ. જી.આર.પટેલ, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	સહ અધ્યક્ષ
૩	ડૉ. વી.એ.સોલંકી, કુલસચિવશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૪	ડૉ. એમ.કે.એરવાડીયા, આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૫	ડૉ. પી.કે. શ્રીવાસ્તવ, ડીનશ્રી, અરુપી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૬	ડૉ. વી.બી. ખરાદી, ડીનશ્રી, વનબંધુ પશુ ચિકિત્સા અને પશુપાલન મહાવિદ્યાલય, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૭	ડૉ. રૂચિરા શુક્લા, ડીનશ્રી, અરુપી એગ્રી બિઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૮	ડૉ. સી.વી.સાવલીયા, નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૯	શ્રી ડી.ટી.ચૌધરી, હિસાબ નિયામકશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૧૦	ડૉ. કેલાસ ટંડેલ, લાઈબ્રેરીયન, મધ્યસ્થ લાઈબ્રેરી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૧૧	શ્રી એચ.ટી.ભલસોડ, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
● સમગ્ર કાર્યક્રમના આયોજન માટે સંકલન, માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી.		

(૨) કાર્યક્રમના સભામંડપની રચના અને પાર્કીંગ વ્યવસ્થા માટેની સમિતિ		
૧	શ્રી એચ.ટી. ભલસોડ, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	શ્રી એ.એમ.સીંઘી, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	શ્રી એમ.વી.ગઢવી, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, નવસારી	સહ કન્વીનર
૪	શ્રી અંકુર ચૌધરી, ફીઝીકલ ઈન્સ્ટ્રક્ટર,	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
● જિલ્લા વહિવટી તંત્ર અને પોલીસ તંત્ર સાથે રહીને કાર્યક્રમના સ્થળ અને વાહન પાર્કીંગ માટેની જગ્યાની પસંદગી કરીને તેની સંપૂર્ણ સફાઈ કરાવવી.		
● કાર્યક્રમ માટે સ્ટેજ, સભામંડપ અને પ્રવેશદ્વારોની રચના કરાવવી.		
● કાર્યક્રમના પરિસરમાં મુલાકાતી ખેડૂતો માટે પીવાના પાણીની તથા સંડાશ/મુતરડીની વ્યવસ્થા કરવી.		
● જિલ્લા વહિવટી તંત્રની સૂચનાનુસાર હેલીપેડ અને રસ્તાઓ અંગેની કામગીરી અને તેનું લાચેઝન કરવું..		

(૩) સ્વાગત સમિતિ		
૧	ડૉ. એમ.કે.એરવાડીયા, આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	ડૉ. વી.બી. ખરાદી, ડીનશ્રી, વેટરીનરી કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	ડૉ. અલ્પેશ લેઉઆ, સહ પ્રાધ્યાપક, અરુપી એગ્રી બિઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
● કાર્યક્રમ માટે પધારનાર આમંત્રિત મહેમાનો અને ખાતાના અધિકારીઓનું ગેસ્ટહાઉસ ખાતે સ્વાગત કરવું.		
● ગેસ્ટહાઉસ ખાતે વીઆઈપી માટે ચા-નાસ્તો, ભોજન, વાહનની વ્યવસ્થા કરવી.		
● આમંત્રિત મહેમાનોને ગેસ્ટહાઉસથી સભા સ્થળ સુધી લઈ આવવા.		

<b>(૪) સ્ટેજ વ્યવસ્થા સમિતિ</b>		
૧	ડૉ. વી.એ. સોલંકી, કુલસચિવશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	ડૉ. આર.ડી. પંડયા, પ્રાધ્યાપક અને વડા (વિસ્તરણ શિક્ષણ), નમકૃમ, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	ડૉ. બી.આર. પરમાર, પ્રાધ્યાપક (બાગાયત), ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૪	ડો. સી.કે. ટીબડીયા, વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડા, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૫	પ્રો. એ.એમ. પટેલ, મદદનીશ કુલસચિવ (એકેડેમીક), નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૬	ડો. આદિલ કાઝી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, ફોરેસ્ટ્રી કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૭	ડો. રાજેશ ભુવા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, એટીક, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
●	સ્ટેજ પર મહાનુભાવો માટે બેઠક વ્યવસ્થા.	
●	સ્ટેજની આગળની લાઈનોમાં આમંત્રિતો/પત્રકારો માટે બેઠક વ્યવસ્થા.	
●	મીનીટ ટુ મીનીટ પ્રોગ્રામ મંજૂર કરાવવો.	
●	માઈક વ્યવસ્થા, સાઉન્ડ સિસ્ટમ, LED સ્ક્રીન વિ.ની વ્યવસ્થા કરવી અને યોગ્ય જગ્યાએ ગોઠવાય તે જોવું.	
●	પ્રાર્થના માટે ગાયકવૃન્દની વ્યવસ્થા.	

<b>(૫) સ્ટેજ અને પ્રવેશ દ્વાર ડેકોરેશન સમિતિ</b>		
૧	ડૉ. બી.આર. પરમાર, પ્રાધ્યાપક (બાગાયત), ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	ડો. એસ.એલ. ચાવલા, સહ પ્રાધ્યાપક, અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	ડો. એસ.સી. માલી, સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, મુખ્ય શેરડી સંશોધન કેન્દ્ર, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
●	સ્ટેજ અને પ્રવેશ દ્વારને ડેકોરેટીવ બનાવવાની કામગીરી.	
●	ફુલહાર, બુકે, પુષ્પગુચ્છ, વિ.ની વ્યવસ્થા કરવી.	

<b>(૬) સભામંડપમાં ખેડૂતો માટે બેઠક વ્યવસ્થાની સમિતિ</b>		
૧	ડૉ. સી.વી.સાવલીયા, નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	ડૉ. આર.ડી. પંડયા, પ્રાધ્યાપક અને વડા (વિસ્તરણ શિક્ષણ), નમકૃમ, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	ડૉ. પી.બી. ખોડીફાડ, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (વિસ્તરણ શિક્ષણ), નમકૃમ, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૪	ડો. સુમિત સાળુંકે, વૈજ્ઞાનિક (વિસ્તરણ), કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૫	પ્રો. મહેશ ડી. લાડ, મદદનીશ વિસ્તરણ શિક્ષણશાસ્ત્રી, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
●	સભામંડપમાં ખેડૂતોની બેઠક વ્યવસ્થા.	
●	ફોટોગ્રાફી/વીડીયોગ્રાફી માટે પાર્ટી નક્કી કરવી.	
●	શાલ, મોમેન્ટોની ખરીદી કરી તૈયાર રાખવા.	

<b>(૭) ભોજન સમિતિ (ખેડૂતો માટે ભોજન)</b>		
૧	ડૉ. એચ.આર. પંડયા, પ્રાધ્યાપક અને વડા, કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર, નમકૃમ, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	ડૉ. આર.એમ. નાયક, સહ પ્રાધ્યાપક (વિસ્તરણ), નમકૃમ, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	પ્રો. જયમીન નાયક, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, કૃષિ રસાયણશાસ્ત્ર વિભાગ, નમકૃમ, નવસારી	સભ્ય
૪	ડૉ. જી.બી. કાલરીયા, તાલીમ સહાયક, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૫	ડો. ભાવેશ બી. પટેલ, મદદનીશ વિસ્તરણ શિક્ષણશાસ્ત્રી, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
●	મહાનુભાવો/આમંત્રિતો/અધિકારીઓ/ખેડૂતો માટે ચા-નાસ્તો અને ભોજનની વ્યવસ્થા.	

<b>(૮) ભોજન સમિતિ (ગેસ્ટ હાઉસ)</b>		
૧	શ્રી એચ.ટી. ભલસોડ, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	શ્રી એમ.વી. ગઢવી, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	શ્રી સી.એન. પટેલ, સીનીયર કલાર્ક, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૪	ડો. સંદીપ પટેલ, ફોરેસ્ટ્રી કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
●	વીઆઈપી, હેલિકોપ્ટર સ્ટાફ, પત્રકારો અને સલામતી સ્ટાફ માટે ચા-નાસ્તો અને ભોજનની વ્યવસ્થા.	

<b>(૯) આમંત્રણ પત્રિકા અને બેકડ્રોપ તૈયાર કરાવવાની સમિતિ</b>		
૧	ડૉ. જી.આર.પટેલ, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	પ્રો. મહેશ ડી. લાડ, મદદનીશ વિસ્તરણ શિક્ષણશાસ્ત્રી, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	શ્રી ચેતન શેલડીયા, જુનિયર કલાર્ક, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૪	શ્રીમતી અમીબેન, જુનિયર કલાર્ક, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>આમંત્રણ પત્રિકા તૈયાર કરીને મોકલી આપવી.</li> <li>બેકડ્રોપ અને વેલકમ બેનર તૈયાર કરાવવા અને યોગ્ય જગ્યાએ લગાવવા.</li> </ul>		

<b>(૧૦) માહિતી અને સંકલન સેલ (માહિતી, સંકલન, લાયઝન, બજેટ અને રિપોર્ટીંગ સમિતિ)</b>		
૧	પ્રો. એસ.ડી.કવાડ, સહ પ્રાધ્યાપક, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	ડો. ભાવેશ બી. પટેલ, મદદનીશ વિસ્તરણ શિક્ષણશાસ્ત્રી, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>કાર્યક્રમ સંબંધી મિટીંગો બોલાવવી અને મિનીટસ તૈયાર કરવી.</li> <li>જુદી જુદી સમિતીઓ વચ્ચે સંકલન અને જરૂરી માહિતી પુરી પાડવી.</li> <li>કાર્યક્રમ અંતર્ગત થનાર/થયેલ કામગીરી અંગે સરકારશ્રીને સમયાંતરે માહિતી પુરી પાડવી.</li> <li>ફાળવેલ બજેટની મર્યાદામાં નાણાંની ફાળવણી, ખર્ચના હિસાબો અને ખર્ચના મોનીટરીંગની કામગીરી.</li> <li>કાર્યક્રમના અંતે અહેવાલ તૈયાર કરવો.</li> </ul>		

<b>(૧૧) સ્પીચ તૈયાર કરવાની સમિતિ</b>		
૧	ડૉ. ટી.એસ. અહલાવત, સહ સંશોધન નિયામકશ્રી, નકૃયુ, નવસારી (હિન્દી)	કન્વીનર
૨	એસ.ડી.કવાડ, સહ પ્રાધ્યાપક, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી (ગુજરાતી)	સહ કન્વીનર
૩	ડૉ. લલિત મહાત્મા, સહ પ્રાધ્યાપક, વનસ્પતિ રોગશાસ્ત્ર વિભાગ, નમકૃમ, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૪	ડૉ. અભિષેક શુક્લા, પ્રાધ્યાપક, કીટકશાસ્ત્ર વિભાગ, નમકૃમ, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૫	શ્રી લલિત મોદી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, માન.કુલપતિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>મા.રાજયપાલશ્રી, કૃષિમંત્રીશ્રી તથા અન્ય મહાનુભાવોની સ્પીચ તૈયાર કરીને મંજૂર કરાવવી.</li> </ul>		

<b>(૧૨) રહેઠાણ વ્યવસ્થા માટેની સમિતિ</b>		
૧	શ્રી એચ.ટી.ભલસોડ, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	શ્રી એમ.વી.ગઢવી, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	પ્રો.વી.પી.વેજપરા, મદદનીશ વિસ્તરણ શિક્ષણશાસ્ત્રી, સરદાર સ્મૃતિ કેન્દ્ર, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ગેસ્ટહાઉસ તથા કીસાનઘરમાં રહેઠાણ વ્યવસ્થા કરવી.</li> </ul>		

<b>(૧૩) પ્રેસ મીડીયા તથા બુકલેટ/વીસીડીનું વિમોચન સમિતિ</b>		
૧	ડો. સી.કે. ટીબડીયા, પ્રોગ્રામ કોર્ડિનેટર, કેવિકે, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	ડૉ. જી.બી.કાલરીયા, તાલીમ સહાયક, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	પ્રો. એસ.આર.કુંભાણી, મદદનીશ વિસ્તરણ શિક્ષણશાસ્ત્રી, વિશિનિશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ટીવી ચેનલો, ટૂરદર્શન, રેડીયો, પ્રિન્ટ મિડીયા દ્વારા પ્રચારની કામગીરી.</li> <li>પ્રેસ કોન્ફરન્સ, સમયાંતરે પ્રેસનોટ આપવી, સ્થાનિક/રાષ્ટ્રીય ટીવી ચેનલોમાં સ્કોલીંગ દ્વારા કાર્યક્રમની જાહેરાત</li> <li>સભા સ્થળે પત્રકારોને લઈ આવવા, મુકી આવવા, પેન, પેડ, પાકીટની ખરીદી, ભોજન, પાણી, વાહન વ્યવસ્થા વિ.ની સરભરા કરવી.</li> <li>સહાયક માહિતી નિયામક સાથે સંકલન કરવું.</li> <li>મહાનુભાવના પ્રવચનની સીડી તૈયાર કરીને સૂચના મુજબ સંબંધિતોને પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા,</li> <li>ઉદઘાટન સમારોહની પ્રેસનોટનું કટીંગ કરી સંબંધિતોને પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી.</li> </ul>		

<b>(૧૪) આઈ.ટી. સબંધી કામગીરીની સમિતિ</b>		
૧	ડો. ભાવેશ ચૌધરી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (આઈ.ટી.), એબીએમ, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	શ્રી ચિરાગ નાયક, પ્રોગ્રામર (આઈ.ટી.), એબીએમ, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
● કાર્યક્રમનું લાઈવ વેબકાસ્ટીંગ અને ડીજીટલ સ્ક્રીન ડીસ્પ્લે.		
● સભા સ્થળે LED સ્ક્રીન યોગ્ય જગ્યાએ લાગે તથા ચાલુ હાલતમાં હોય તે જોવાની કામગીરી.		
● આઈ.ટી. સબંધી તમામ પ્રકારની કામગીરી.		

<b>(૧૫) વાહન પાર્કિંગ સમિતિ</b>		
૧	શ્રી એચ.ટી.ભલસોડ, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	શ્રી એમ.વી.ગઢવી, નાયબ ઈજનેર, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	ડો. જી.ડી.વાડોદરીયા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, વનસ્પતિ પાક સંવર્ધન, નમકૃમ, નવસારી	સભ્ય
૪	ડો. જયમીન આર. પંડ્યા, વનસ્પતિ રોગશાસ્ત્ર વિભાગ, નમકૃમ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
● ખેડૂતોને લઈ આવતી એસ.ટી. બસો, વીવીઆઈપી/વીઆઈપી/અધિકારીઓની ગાડીઓનું પાર્કિંગ તેમજ અન્ય મુલાકાતીઓના વાહનોના પાર્કિંગની સંપૂર્ણ વ્યવસ્થા.		
● ખેડૂતોના વાહન પાર્કિંગના સ્થળે પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા કરાવવાની કામગીરી.		
● ખેડૂતોના વાહન પાર્કિંગના સ્થળે ભાઈઓ-બહેનો માટે અલગ મુતરડીની વ્યવસ્થા કરાવવાની કામગીરી.		
● જે તે વાહન પાર્કિંગના સ્થળ સુધી દોરી જતા માર્ગદર્શક સાઈન બોર્ડ તૈયાર કરાવી લગાવવા સબંધી કામગીરી.		

<b>(૧૬) સભા સંચાલન સમિતિ</b>		
૧	ડૉ. રુચિરા શુક્લા, ડીનશ્રી, અસ્પી એગ્રી બિઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	ડૉ. મેહુલ ઠક્કર, સહ પ્રાધ્યાપક, અસ્પી એગ્રી બિઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
● સભાના સંચાલન સબંધી કામગીરી.		

<b>(૧૭) સભામંડપ પ્રવેશપાસ, ભોજન પાસ તથા વાહન પાસની વ્યવસ્થા સમિતિ</b>		
૧	ડૉ. કેલાસ ટંડેલ, લાઈબ્રેરીયન, મધ્યસ્થ લાઈબ્રેરી, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	શ્રી સંજય રબારી, સીનિયર ક્લાર્ક, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
● કાર્યક્રમમાં પ્રવેશ માટે સ્થાનિક પોલીસ/વહિવટી તંત્ર પાસેથી પ્રવેશ પાસ મેળવીને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ/કૃષિ વૈજ્ઞાનિકોને કાર્યક્રમના આગળના દિવસે વહેંચી દેવાની કામગીરી.		
● કૃષિ મહોત્સવની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને પ્રવેશપાસ, ભોજન પાસ અને વાહન પાસ પહોંચાડવા.		

<b>(૧૮) નિદર્શન અને સ્ટોલ સમિતિ</b>		
૧	ડૉ. વી.પી. ઉસદડીયા, સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, જળ અને જમીન, નકૃયુ, નવસારી	કન્વીનર
૨	ડૉ. આનંદ કસવાલા, સહ પ્રાધ્યાપક, બાગાયત કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી	સહ કન્વીનર
૩	ડૉ. દેવરાજ, સહ પ્રાધ્યાપક, બાગાયત કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૪	ડૉ. કે.એ. શાહ, વૈજ્ઞાનિક(એગ્રોનોમી), કેવિકે, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
૫	પ્રો. સંદીપ કુંભાણી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (વિસ્તરણ), નમકૃમ, નકૃયુ, નવસારી	સભ્ય
<b>સમિતિની ફરજો અને હાથ ધરવાની થતી કામગીરી :</b>		
● સરકારશ્રીની સૂચના મળે તો અગત્યની ટેકનોલોજીના પ્રદર્શન સ્ટોલ્સ અને જીવંત નિદર્શનો ગોઠવવા.		
● દરેક સ્ટોલની આગળ એક સરખી સાઈઝના અક્ષરો/કલરમાં ફેસીયા લગાવવા.		

**ઉપરોક્ત સમિતિઓની કામગીરી સબંધી સૂચનાઓ :**

૧. સરકારશ્રી તરફથી જે સૂચનાઓ મળશે તે યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે, જેનો અભ્યાસ કરીને ઉપરોક્ત તમામ સમિતિઓના કન્વીનરશ્રીઓ/સહ કન્વીનરશ્રીઓએ જિલ્લા વહિવટી તંત્ર સાથે રહીને પોતાની સમિતીના ફાળે આવેલ કામગીરી કરવાની રહેશે.
૨. કન્વીનરશ્રીઓ સમિતિમાં નવા સભ્યો કો-ઓપ્ટ કરી શકશે તેમ જ જે સભ્યની જરૂર ન હોય તેનું નામ કમી કરી આગામી બે દિવસમાં ફાઈનલ યાદી તૈયાર કરીને નીચે સહી કરનારની કચેરીને પહોંચતી કરવાની રહેશે.
૩. જુદી જુદી સમિતિના કન્વીનરશ્રીઓએ પોતાની સમિતિના સભ્યોની બેઠક બોલાવીને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીની વિગતે ચર્ચા કરવી અને કામની વહેંચણી કરવી.
૪. સમિતિના સભ્યોએ કન્વીનરશ્રીઓની સૂચના મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.
૫. સમીક્ષા બેઠકમાં કન્વીનર અને સહ કન્વીનરે હાજર રહીને કામગીરીનો પ્રગતિ અહેવાલ રજૂ કરવાનો રહેશે.
૬. માન.રાજ્યપાલશ્રી સબંધિત કાર્યક્રમ હોઈ સમિતિના કોઈપણ સભ્ય કોઈપણ પ્રકારની રજા પર/તાલીમમાં જઈ શકશે નહીં.

ઉપરોક્ત પરિપત્ર મા.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવીને યુનિવર્સિટીના કામકાજના હિતમાં બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.નં. નકૃયુ/વિશિનિ/ટી-૧/વેબ-૬૨/૨૦૨૦  
નવસારી તા.૨૨/૦૧/૨૦૨૦



**વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક**

**નકલ જયભારત સહ રવાના પ્રતિ :**

૧. માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારું.
૨. યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારું.
૩. ઉપરોક્ત સમિતિઓના તમામ કન્વીનરશ્રીઓ, સહ કન્વીનરશ્રીઓ અને સભ્યશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારું.
૪. તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ કચેરીઓના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ સારું.