**પત્રક-૧**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ક્રમ નં. | ચીજ વસ્તુ/ સેવાનું નામ | જથ્થો/સંખ્યા  | મુખ્યસ્પેશીફીકેશન | નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં થનાર અંદાજીત ખર્ચ (રૂ. લાખમાં) | **GeM પરથી ખરીદી કરવા માટે કરવામાં આવેલ કામગીરીની વિગત (આધાર પુરાવાઓ સહીત)** | રીમાર્કસ |
| **૧** | **૨** | **૩** | **૪** | **૫** | **૬** | **૭** |
| **૧** |  |  |  |  |  |  |
| **૨** |  |  |  |  |  |  |
| **૩** |  |  |  |  |  |  |

**GeM NOC મેળવવા માટે વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર ૨ મુજબની સમિતીની ભલામણ**

|  |
| --- |
| ઉપરોક્ત પત્રકમાં કોલમ નંબર ૨ માં દર્શાવેલ સાધન/ચીજ વસ્તુઓની GeM પરથી ખરીદી કરવા માટે GeM સમિતી દ્વારા પત્રકમાં દર્શાવેલ કોલમ નંબર ૪ પ્રમાણેના પ્રયત્નો હાથ ધરેલ હતા તેમ છતા સાધન/ચીજ વસ્તુઓ GeM પર ઉપલબ્ધ ન થતા સદર ખરીદી યુનિવર્સીટીના નીતિનિયમો અનુસાર GeM બહાર કરવા સરકારશ્રીમાંથી NOC મેળવવા માટે સમિતી ભલામણ કરે છે.  |
| ક્રમ | નામ | હોદો  | **સહી**  |
| **૧** | **૨** | **૩** | **૪** |
| ૧ | યુનિટ/સબ યુનિટ વડા  | અધ્યક્ષ |  |
| ૨ | ખરીદી સાથે સંકળાયેલ અધિકારી/ કર્મચારી (વધુમાં વધુ બે) | સભ્ય |  |
| ૩ | એકાઉન્ટ સાથે સંકળાયેલ અધિકારી/ કર્મચારી | સભ્ય |  |
| ૪ | વર્ગ-૨થી ઉતરતી કક્ષાના ન હોય તેવા અધિકારી | સભ્ય સચિવ |  |
| ૫ | જરૂર હોય તો તકનીકી નિષ્ણાત  | આમંત્રિત |  |